



EXCMO AYUNTAMIENTO  
CALLOSA DE SEGURA  
(ALICANTE)

**NEGOCIADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

REGISTRO DE ENTRADA

**DECLARACION RESPONSABLE AMBIENTAL**

(Actividades que no están sometidas atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni al régimen de autorización ambiental integrada, ni de licencia ambiental, y que no puedan considerarse inocuas por no cumplir alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana)

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, mayor de edad, en representación propia o en representación de \_\_\_\_\_ con N.I.F./C.I.F. núm. \_\_\_\_\_, (que acredito mediante la presentación del correspondiente documento), con domicilio a efectos de notificaciones, en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, con teléfono \_\_\_\_\_ y e-mail \_\_\_\_\_, por el presente comparece y con el debido respeto, **EXPONE** que desea ejercer la siguiente actividad.

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Descripción de la Actividad:		Epígrafe:
Titular de la actividad.		
Nombre Comercial.		
Emplazamiento. (calle, plaza y número)		
Aforo del local comercial.		
Potencia eléctrica Motores Kw.		

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACION RESPONSABLE AMBIENTAL de conformidad con lo establecido en el Título IV de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

Declaro que la documentación presentada y que abajo se indica son las correctas, manifestando bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad y que poseo la documentación que así lo acredita y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure el ejercicio de la actividad, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, a la presente comunicación y que no introduciré ninguna modificación en la instalación, sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).</li> <li>- En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del C.I.F., así como del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I.</li> <li>- Documentación acreditativa de la representación. (cuando proceda)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del alta censal o impuesto de actividades económicas.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo de la contribución urbana o referencia catastral (I.B.I.).
<input type="checkbox"/>	Autorización sanitaria, en caso de manipulación de alimentos.
<input type="checkbox"/>	Informe o certificado urbanístico municipal de compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico.
<input type="checkbox"/>	Copia del seguro de responsabilidad civil (recibo y póliza).
<input type="checkbox"/>	Memoria técnica en la que se describa la instalación y actividad, redactado por Técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente (Un ejemplar en papel y otro en soporte informático, en un CD).
<input type="checkbox"/>	Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

En Callosa de Segura, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

**SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal.