



EXCMO AYUNTAMIENTO
CALLOSA DE SEGURA
(ALICANTE)

NEGOCIADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

REGISTRO DE ENTRADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Actividades incluidas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, modificada por Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización y Disposición final tercera de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado que modifica la referida Ley 12/2012, de 26 de noviembre)

D/D^a _____, con D.N.I. núm. _____, mayor de edad, en representación propia o en representación de _____ con N.I.F./C.I.F. núm. _____, (que acredito mediante la presentación del correspondiente documento), con domicilio a efectos de notificaciones, en _____, núm. _____, de _____ código postal _____, provincia de _____, con teléfono _____ y e-mail _____, por el presente comparece y con el debido respeto, **EXPONE** que desea ejercer la siguiente actividad.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad:		Sup. Útil: ⁽²⁾	Epígrafe: ⁽¹⁾
Titular de la actividad.			
Nombre Comercial.			
Emplazamiento. (calle, plaza y número)			
Aforo del local comercial.			
Potencia eléctrica Motores Kw.			

(1) Según anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y anexo de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

(2) Superficie útil de exposición y venta al público no superior a 750 metros cuadrados.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACION RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en Artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Declaro que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, manifestando bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder al inicio de la actividad, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado y que no introduciré ninguna modificación en la instalación, sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

<input type="checkbox"/>	- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte). - En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del C.I.F., así como del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I. - Documentación acreditativa de la representación. (cuando proceda)
<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del alta censal o impuesto de actividades económicas.

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo de la contribución urbana o referencia catastral (I.B.I.).
<input type="checkbox"/>	Autorización sanitaria, en caso de manipulación de alimentos.
<input type="checkbox"/>	Informe o certificado urbanístico municipal de compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico.
<input type="checkbox"/>	Copia del seguro de responsabilidad civil (recibo y póliza).
<input type="checkbox"/>	Memoria técnica en la que se describa la instalación y actividad, redactado por Técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente (Un ejemplar en papel y otro en soporte informático, en un CD).
<input type="checkbox"/>	Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y que de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **comunico con carácter previo el inicio de la actividad** y declaro responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente declaración responsable.

En Callosa de Segura, _____ de _____ de 20__
FIRMA DEL SOLICITANTE

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal.