



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Concejalía de o o

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña.: _____ con N.I.F. _____ como
Presidente/a, y en representación de: _____ con
N.I.F. / C.I.F. _____ y domicilio en calle _____
número: _____ C.P.: _____ Localidad: _____
y teléfono de contacto: _____

EXPONE

Que, según lo expuesto en las Bases para la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones y Entidades en el ámbito de los servicios sociales en el Municipio de Callosa de Segura, estimando que cumple los requisitos exigidos en las mismas y adjuntando la documentación requerida,

SOLICITA

Se conceda a esta Asociación/Entidad, subvención por importe total de _____ euros en concepto de:

☐

Apoyo al movimiento asociativo y fomento de la participación social

☐

Diseño, desarrollo y ejecución de programas y proyectos sociales propios de la Asociación/Entidad

Callosa de Segura, _____ de _____ de 20____

(Sello de la Asociación/Entidad)

(Firma del/de la Presidente/a)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA



ANEXO I-E

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EQUIPAMIENTO A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE CALLOSA DE SEGURA (ANUALIDAD 2017).

Dña./D. _____ en calidad de Presidenta/e de la
Asociación/Entidad_____.

EXPONE:

Que esta Asociación/Entidad tiene su sede en la Calle _____
de Callosa de Segura. En la misma se desarrollan actividades enfocadas a temas relacionados
con el ámbito de los servicios sociales.

Que tiene previsto realizar la adquisición de equipamiento para dicha sede, según el orden de
prioridad que se refleja a continuación:

1º) _____	2º) _____
3º) _____	4º) _____

SOLICITA:

Se conceda a esta Asociación/Entidad una ayuda económica destinada a sufragar los gastos del
equipamiento anteriormente mencionado, comprometiéndose a cumplir las condiciones de la
subvención, y a difundir que el equipamiento ha sido cofinanciado por la Excm. Diputación
Provincial de Alicante.

Se adjunta la siguiente documentación:

- ☐ 1.- Dos presupuestos del equipamiento solicitado (de empresas diferentes).
- ☐ 2.- Declaraciones responsables, firmadas por el/la Presidente/a. (según Anexo II-E).
- ☐ 3.- Informe sobre las necesidades de equipamiento solicitado. (Anexo III-E).

En Callosa de Segura, a _____ de _____ de 2017

(Firma y sello).



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EQUIPAMIENTO A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE CALLOSA DE SEGURA (ANUALIDAD 2017).

ANEXO II-E

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D.^a _____, en calidad de Presidente/a de la Asociación/Entidad _____, en relación con el equipamiento solicitado en la Convocatoria de referencia.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la Asociación/Entidad que represento:

(Márquese lo que proceda)

- ☒ No dispone de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad para la que solicita subvención, otorgado por otro organismo, Entidad o particular.
- ☐ Ha solicitado / recibido otra(s) subvención(es) o ingreso afectado para la actividad para la que solicita subvención, otorgado por y con un importe de:

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

- 1) Se compromete a comunicar al Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura las subvenciones que para la misma finalidad pudiera obtener en el futuro.
- 2) Se encuentra al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2016, respecto al Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, derivadas de cualquier ingreso.
- 3) Se compromete a cumplir las condiciones de la subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en los términos comprendidos en las bases de la Convocatoria, comunicando al Área de Servicios Sociales aquellas modificaciones que en su caso, pudiera acontecer durante su ejecución.
- 4) Que se compromete a registrar en su inventario de bienes el equipamiento objeto de subvención.

En _____, a _____ de _____ de 2017.

El/La Presidente/a de la Asociación/Entidad

(Nombre y Apellidos)

Sello de la Asociación/Entidad



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EQUIPAMIENTO A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE CALLOSA DE SEGURA (ANUALIDAD 2017).

ANEXO III-E

INFORME SOBRE LAS NECESIDADES DEL EQUIPAMIENTO SOLICITADO.

1. Tipo de local al que va destinado el equipamiento

1.1.) Ubicación del local.-

1.2.) Espacios con los que cuenta el local y distribución de los mismos.-

1.3.) Tipo de población que atiende.-

1.4.) Objetivos de las actividades que se desarrollan en el local.-

1.5.) Actividades que se realizan en el local.-

1.6.) Profesionales y/o colaboradores que prestan sus servicios en el local.-

1.7.) Personas destinatarias del equipamiento.-

2. Equipamiento que se solicita

3. Necesidad del Equipamiento solicitado

4. Coste total del Equipamiento

Concepto	Importe
•	
•	
TOTAL	

5. Subvención solicitada

Subvención Solicitada	Aportación de la Asociación/Entidad

Sello de la Asociación/Entidad

Fdo.: _____
(El/La Presidente/a)



ANEXO II

PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS PARA 2017.

GASTOS 2017	EUROS
<ul style="list-style-type: none">Personal contratado de manera permanente (especificar puestos de trabajo y coste bruto de cada uno de ellos)	
<ul style="list-style-type: none">Personal contratado de manera eventual (especificar puesto de trabajo y coste bruto de cada uno de ellos)	
<ul style="list-style-type: none">MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">alquileres	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">suministro de electricidad	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">teléfono, fax	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">suministro de agua	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">equipos informáticos	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">reparaciones, conservación y otros	
<ul style="list-style-type: none">FUNCIONAMIENTO:	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">Material fungible (oficina, productos de limpieza, alimentación, otros)	
<ul style="list-style-type: none">IMPREVISTOS	
TOTAL GASTOS	



INGRESOS 2017	EUROS
1. INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD	
• Por cuotas de socios	
• Por donaciones particulares	
• Otros ingresos (especificar: venta de lotería, cuestaciones públicas, rastrillos, etc.)	
2. INGRESOS POR SUBVENCIONES PÚBLICAS	
• Ayuntamiento de Callosa de Segura/otras Concejalías (especificar)	
• Diputación Provincial de Alicante	
• Generalitat Valenciana	
• Otros Ayuntamientos (especificar)	
• Administración Central (especificar)	
• Fondos Europeos (especificar)	
3. INGRESOS POR SUBVENCIONES PRIVADAS	
• Fundaciones	
• Cajas de Ahorro	
• Entidades bancarias	
TOTAL INGRESOS	

(En relación a estas cuantías se deberá indicar si los importes ya están concedidos o pendientes de resolución.)

Fdo.: (El/la Presidente/a de la Asociación/Entidad o el/la Secretario/a).



A N E X O III
BALANCE DE GASTOS E INGRESOS DEL AÑO 2016.

GASTOS 2016	EUROS
<ul style="list-style-type: none">Personal contratado de manera permanente (especificar puestos de trabajo y coste bruto de cada uno de ellos)	
<ul style="list-style-type: none">Personal contratado de manera eventual (especificar puesto de trabajo y coste bruto de cada uno de ellos)	
<ul style="list-style-type: none">MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">alquileres	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">suministro de electricidad	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">teléfono, fax	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">suministro de agua	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">equipos informáticos	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">reparaciones, conservación y otros	
<ul style="list-style-type: none">FUNCIONAMIENTO:	
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">Material fungible (oficina, productos de limpieza, alimentación, otros)	
<ul style="list-style-type: none">IMPREVISTOS	
TOTAL GASTOS	



INGRESOS 2016	EUROS
1. INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• Por cuotas de socios	
<ul style="list-style-type: none">• Por donaciones particulares	
<ul style="list-style-type: none">• Otros ingresos (especificar: venta de lotería, cuestaciones públicas, rastrillos, etc.)	
2. INGRESOS POR SUBVENCIONES PÚBLICAS	
<ul style="list-style-type: none">• Ayuntamiento de Callosa de Segura/otras Concejalías (especificar)	
<ul style="list-style-type: none">• Diputación Provincial de Alicante	
<ul style="list-style-type: none">• Generalitat Valenciana	
<ul style="list-style-type: none">• Otros Ayuntamientos (especificar)	
<ul style="list-style-type: none">• Administración Central (especificar)	
<ul style="list-style-type: none">• Fondos Europeos (especificar)	
3. INGRESOS POR SUBVENCIONES PRIVADAS	
<ul style="list-style-type: none">• Fundaciones	
<ul style="list-style-type: none">• Cajas de Ahorro	
<ul style="list-style-type: none">• Entidades bancarias	
TOTAL INGRESOS	

Fdo.: (El/la Presidente/a de la Asociación/Entidad o
el/la Secretario/a).



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA
Concejalía de Servicios Sociales

A N E X O IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a. _____ con D.N.I. nº _____

en representación de _____

con C.I.F./N.I.F nº _____ bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

Primero.- Que su representada no incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*1).

Segundo.- Que su representada se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a la aportación de los documentos y certificados acreditativos, tan pronto sea requerido para ello.

La presente declaración se formula para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento y Base quinta de la **"Convocatoria de subvenciones a Asociaciones y Entidades en el ámbito de los Servicios Sociales del Municipio de Callosa de Segura, efectuada por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura para el Año 2017"**.

Y para que conste y surta efectos en la Convocatoria de referencia, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, firma la presente declaración, en _____ a _____ de _____ de 2017.

Fdo.: _____

(*1) El citado artículo señala que no podrán ser beneficiarios de subvenciones las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA
Concejalía de Servicios Sociales

- b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras Leyes que así lo establezcan.
- i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.



ACREEDORES
SOLICITUD DE ALTA DE TERCERO , PROCEDIMIENTO DE PAGO Y
MODIFICACION DE DATOS BANCARIOS

ANEXO V

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

I.DATOS DEL ACREEDOR (Se deberá acompañar fotocopia del NIF o CIF)

Apellidos o Razón Social		Nombre		N.I.F. /C.I.F.	
Domicilio Fiscal			Municipio		
Provincia	Cód. Postal	Teléfono	Fax	e-mail	

II. DATOS DEL REPRESENTANTE (Se deberá acompañar fotocopia del NIF o CIF)

Representante	N.I.F. del representante

III. DATOS BANCARIOS

Nombre de la Entidad		Sucursal	
Domicilio de la Entidad			Código Postal
Población	Provincia	Pais	

a) PAGOS NACIONALES (Código Cuenta Cliente OBLIGATORIO para pagos dentro del territorio nacional)

Código Entidad	Código sucursal	D.C.	Número de cuenta

b) PAGOS AL EXTERIOR (OBLIGATORIO para pagos europeos fuera de España en euros con destino a una entidad financiera dentro de la zona euro)

Código BIC también denominado SWIFT

IBAN (Código Internacional de Cuenta Bancaria)

(Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque, extracto o cualquier otro documento expedido por la Entidad Bancaria, donde consten el nombre del titular y el número de cuenta con 20 dígitos –Código Cuenta Cliente – o IBAN y BIC para pagos al extranjero)

Certificamos la existencia de la cuenta referida en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre de la persona reflejada en DATOS DEL ACREEDOR.

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la entidad)

Fdo.:

Alicante , a de de 20.....

Firma del titular o representante

INSTRUCCIONES

1º. Consigne los datos generales, datos bancarios y adjunte fotocopia del NIF o CIF.

2º. Los datos bancarios deberán ser confirmados por la Entidad Financiera. El interesado podrá utilizar este impreso para cambiar la domiciliación de sus abonos, simplemente indicando la nueva cuenta bancaria.

3º. LUGAR DE PRESENTACION. Este impreso deberá presentarse en la **Tesorería Municipal** del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, y los datos expresados surtirán efectos a partir de la concesión de alta, una vez verificados los datos consignados.

VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO.

En virtud del documento presentado, D....., tiene personalidad para representar a..... a los efectos expresados en su instancia y se acuerda conceder el Alta.

Alicante, a.....de.....de 20.....

EL TESORERO,

Fdo:_____



A N E X O VI

MODELO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS O PROYECTOS SUJETOS A SUBVENCIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE

- 1.1. Denominación de la Asociación/Entidad.
- 1.2. Dirección, código postal, teléfono, fax, correo electrónico (si lo hubiera).
- 1.3. N.I.F. O C.I.F. de la Asociación/Entidad.
- 1.4. Fecha de constitución, número de socios.
- 1.5. Nombre y apellidos de la persona de contacto y de la persona que actúa en representación de la Asociación/Entidad.

2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

- 2.1. Nombre del programa.
- 2.2. Ámbito o sector en el que se encuadra.
- 2.3. Descripción del mismo.
- 2.4. Fundamentación:
 - Antecedentes: cómo y por qué surge el programa.
 - Justificación: descripción de los factores sociales que dan origen al mismo.
- 2.5. Duración.
 - Fecha de inicio y fecha de finalización prevista.
 - Fases de ejecución, si las hubiera, y duración de las mismas.
- 2.6. Coste total del programa:
 - Desglose del coste por fases, si las hubiera.
 - Desglose presupuestario:
 - Gastos corrientes: personal, actividades, otros.
 - Gastos de gestión y administración.
 - Gastos de inversión (sólo relativos a mobiliario y mat. inventariable).
- 2.7. Plan de financiación previsto: identificación de los importes solicitados y de aquellos ya aprobados, así como de la entidad a la que se le ha solicitado.



3. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROGRAMA

3.1. Objetivo general.

3.2. Objetivos operativos.

3.3. Plan de ejecución de las actividades previstas y calendarización de las mismas.

3.4. Resultados esperados.

3.5. Recursos de los que se dispone:

Técnicos.

Materiales.

Humanos: número, cualificación, tareas dentro del programa.

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

4.1. Acciones de seguimiento previstas.

4.2. Instrumentos técnicos y/o formularios que se tiene previsto utilizar.

4.3. Identificación del número de beneficiarios previsto. Criterios de selección de los beneficiarios.

4.4. Previsión de los factores de riesgo y/o dificultad en la ejecución del proyecto.
Previsión de medidas de corrección.

4.5. Indicadores de actividad y de resultados.



A N E X O VII

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL PROGRAMA O PROYECTO SUBVENCIONADO

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

- 1.1. Nombre y breve descripción del programa.
- 1.2. Fecha de inicio y fecha de finalización.
- 1.3. Descripción de las fases de ejecución si las hubiera.

2. OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS

- 2.1. Objetivo general.
- 2.2. Objetivos operativos y actividades realizadas para cada uno de los objetivos.
- 2.3. Resultados esperados y resultados obtenidos.

3. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

- 3.1. Acciones de seguimiento previstas y llevadas a cabo.
- 3.2. Instrumentos técnicos y/o formularios utilizados.
- 3.3. Identificación del número de beneficiarios previsto y real.
 - ¿Se han seguido los criterios de selección de los beneficiarios?
 - Perfil del beneficiario
- 3.4.- Descripción de los factores de riesgo y/o dificultad en la ejecución del programa.
 - Descripción de la aplicación de medidas de corrección.
 - Propuesta de nuevas medidas de corrección si son necesarias.

4. VALORACIÓN FINAL DEL PROGRAMA. VALORACIÓN DEL IMPACTO SOCIAL