



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos : _____ DNI/CIF _____

Domicilio (para notificaciones): _____

Población	C.P.:	Teléfono	Fax o E-Mail:
-----------	-------	----------	---------------

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos: _____ DNI/CIF _____

Domicilio (para notificaciones): _____

Población	C.P.:	Teléfono	Fax o E-Mail:
-----------	-------	----------	---------------

DATOS DEL CONSTRUCTOR

Nombre y apellidos: _____ DNI/CIF _____

Domicilio (para notificaciones): _____

Población	C.P.	Teléfono	Fax o E-Mail
-----------	------	----------	--------------

DATOS DE LA OBRA A REALIZAR

Dirección obra: _____

Ref. Catastral: _____

Suelo Urbano Suelo Urbanizable Suelo No Urbanizable

Uso Actual: _____ Uso futuro: _____

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

PERSONA A NOTIFICAR

Solicitante **Notificación electrónica**

Representante **Notificación postal**

¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la administración

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de ejecutar las OBRAS mencionadas anteriormente, y de conformidad con la Ley 5/2014 de 25 de julio de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana que regula las actuaciones sujetas a Declaración Responsable, y que son las que se relacionan en su artículo 214 c): Las obras de mera reforma que no supongan alteración estructural del edificio, así como las de mantenimiento de la edificación que no requieran colocación de andamiaje en vía pública.

Declaro que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, manifestando bajo mi exclusiva responsabilidad que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la ejecución de la obra en cuestión, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Que no introducirá ninguna modificación en la OBRA, sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

Que la OBRA cumple con los requisitos establecidos en la legislación vigente:

- Ley 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana.
- P.G.O.U del Municipio de Callosa de Segura.
- Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.



DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE ACOMPAÑA (EN TODO CASO)

Fotocopia del **D.N.I. o N.I.E.** del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).
- En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del C.I.F., así como del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I.
- Documentación acreditativa de la representación, según art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente.

Fotocopia del último recibo de **IBI** o documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra.

Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes.

Indicación de fecha de inicio de las obras y fecha de finalización de las mismas, medidas relacionadas con la evacuación de escombros y utilización de la vía pública.

Memoria valorada (presupuesto justificativo de las obras, plano de definición de la obra) y/o croquis.

Licencia de Actividades en caso de obras para actividades/locales.

Ficha catastral.

Presto mi consentimiento al Negociado de Urbanismo, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.
Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestada y documentación aportada.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con la reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, nº 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

En Callosa de Segura, a de de

Firma Solicitante/Representante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Ayuntamiento de Callosa de Segura

Plza. de España, 1, Callosa de Segura. 03360 Alacant/Alicante. Tfno. 965 310 550. Fax: 965 310 856