



SOLICITUD DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA

DATOS DEL SOLICITANTE					
Nombre y apellidos :				DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones):					
Población	C.P.:	Teléfono	Fax o E-Mail:		
DATOS DEL REPRESENTANTE					
Nombre y apellidos:				DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones):					
Población	C.P.:	Teléfono	Fax o E-Mail:		
DATOS DEL INMUEBLE:					
Emplazamiento del inmueble:					
Ref. Catastral:					
Tipo de inmueble:	<input type="checkbox"/> Solar	<input type="checkbox"/> Terreno	<input type="checkbox"/> Edificio	<input type="checkbox"/> Finca	<input type="checkbox"/> Otros
¿Esta solicitud está relacionada con una infracción o expediente sancionador urbanístico?	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Número de expediente:		
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN					
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO DE NOTIFICACIÓN			
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal		
<small>¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la administración.</small>					
EXPONE:					
Que precisa la siguiente información: (marcar con una "X" la opción deseada)					
<input type="checkbox"/> INFORME URBANÍSTICO <input type="checkbox"/> CERTIFICADO URBANÍSTICO <input type="checkbox"/> CÉDULA DE GARANTÍA URBANÍSTICA					
SOLICITA:					
Previo abono de la tasa correspondiente, le sea expedido documento con la información urbanística indicada, de la finca delimitada en la documentación adjunta:					



DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).
- En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del C.I.F., así como del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I.
- Documentación acreditativa de la representación, según art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Plano de situación referido al PGOU vigente, indicando la ubicación del inmueble.
- Justificante del pago de los tributos aplicables, según la ordenanza fiscal vigente.
- Ficha catastral.

Presto mi consentimiento al Negociado de Urbanismo, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.
Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo el presente documento, y declaro la veracidad de los datos e información manifestada y documentación aportada.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con la reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

En Callosa de Segura, a de de

Firma Solicitante / Representante