



ÁREA DE URBANISMO - DEVOLUCIÓN DE FIANZA

DATOS DEL INTERESADO

D. [REDACTED] D.N.I. [REDACTED]
DOMICILIO EN [REDACTED] C.P. [REDACTED]
LOCALIDAD [REDACTED] PROVINCIA [REDACTED]
E-MAIL [REDACTED] TELEFONO [REDACTED]

DATOS DEL REPRESENTANTE

D. [REDACTED] D.N.I. [REDACTED]
DOMICILIO EN [REDACTED] C.P. [REDACTED]
LOCALIDAD [REDACTED] PROVINCIA [REDACTED]
E-MAIL [REDACTED] TELEFONO [REDACTED]

DATOS DE LA NOTIFICACION

PERSONA A NOTIFICAR

- Solicitante
- Representante

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

- Notificación electrónica
- Notificación postal

* Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración

SOLICITA

Comunico que habiendo finalizado las obras referidas al Exp. [REDACTED]

para llevar a cabo actos de edificación consistentes en [REDACTED]

y en su día haber depositado la fianza requerida al objeto de garantizar los desperfectos que se pudieran ocasionar en las Instalaciones y los Servicios Municipales.

Para las obras de nueva planta o cambio de uso se aportaría **certificaciones de las compañías y entidades suministradoras** acreditativas por haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están a disposición de ser contratados.

Que adjunto a la presente **certificado final de obras, copia abono fianza, copia de la concesión de la licencia municipal** anteriormente citada, para que se proceda a la devolución de fianza al siguiente número de cuenta:



POLITICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En Callosa de Segura, a

de

de

Documentación a aportar	Firma del solicitante/representante
<ul style="list-style-type: none">• Certificado final de obras.• Copia abono fianza.• Copia de la concesión de la licencia municipal.	

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Plaza de España, 1, Callosa de Segura. 03360 (Alicante). Tfno. 965 310 550. Fax: 965 310 856 – info@callosadesegura.es