



### ANEXO III MANTENIMIENTO DE TERCEROS

#### SOLICITUD DE

ALTA

BAJA

MODIFICACION DE DATOS ANTERIORES(1)

#### DATOS DEL INTERESADO(2):

Nombre o Razón  
Social:

NIF/  
CIF:

Dirección:

C.P

Localidad:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

#### DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

##### PERSONA A NOTIFICAR

##### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Solicitante

Notificación electrónica

Representante

Notificación postal

- Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Publicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- En caso de ser representante se deberá adjuntar la acerditación de la representación, y el DNI O CIF de representante y representado.

#### DATOS CUENTA BANCARIA

Titular de la Cuenta

Entidad Financiera

IBAN

Código  
Entidad

Código Sucursal

D.C.

Número de Cuenta

Los datos bancarios deberán ser confirmados mediante la aportación de cualquier documento expedido por la Entidad Financiera, donde conste el nombre del titular, N.I.F./C.I.F. y el número de cuenta IBAN, ya sea certificado de titularidad, sello de la entidad bancaria o fotocopia de la libreta. El interesado podrá utilizar este impreso para cambiar la cuenta de sus abonos, simplemente indicando la nueva cuenta bancaria IBAN. El titular que suscribe se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto Generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales desea recibir los pagos que le puedan corresponder, quedando el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones de los mismos.

(1) Los nuevos datos anulan y sustituyen los aportados con anterioridad.

(2) Acreedor: proveedor, contratista o titular derecho devolución.

#### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con



Excmo. Ayuntamiento  
de Callosa de Segura

carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En Callosa de Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante/representante

Sello de la entidad bancaria (en su caso)

Fdo.: D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

N.I.F. \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

(en caso de persona jurídica)

#### Forma de presentación •

- Presencial: En el registro municipal, situada en la planta baja de Plaza de España 1, 03360 Callosa de Segura (Alicante) en horario de atención al público ( de lunes a viernes de 9:00 a 14:30).
- • Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.
- • De forma telemática, mediante instancia general, en la sede electrónica:  
<https://callosadesegura.sedelectronica.es/info.15>

#### Contacto

- Teléfono: 965310550
- Correo electrónico: tesoreria@callosadesegura.es