MARIA LUISA JIMENEZ HERNANDEZ (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 21/10/2025
HASH: a1ddfde2b48d3c0e75d71ceb2da82357

Maria de los Desamparados Serrano Lloret (2 de 2)
Alcaldesa
Fecha Firma: 21/10/2025
HASH: eea71a16b2937521061ea74fdb39f7d0

DILIGENCIA DE SECRETARÍA 25/2025

Dña. María Luisa Jiménez Hernández, Secretaria General del Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Callosa de Segura, por la presente hago

CONSTAR

Primero.- Con fecha 6 de noviembre de 2024, quien suscribe tomó posesión como Secretaria General del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Segundo.- Que, conforme a las anotaciones halladas en las dependencias de esta Secretaría, concernientes a las actas de la sesión celebrada el 29 de julio de 2024, por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se transcribe a continuación de la presente diligencia el texto de la referida acta, al no haberse suscrito por el otro secretario.

En Callosa de Segura, en la fecha de la firma electrónica.

La Alcaldesa- Presidenta	**La Secretaria**
Dª. Mª Desamparados Serrano Lloret	**Dª. María Luisa Jiménez Hernández**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 102

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colegiado:
PLN/2024/9	Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	29 de julio de 2024
Duración	Desde las 20:08 hasta las 23:54
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	Manuel Martinez Sirvent
Secretario	Arancha Cervera Rodrigo

Nombre y Apellidos	Asiste
CONCEJALA PP - Manuel Martínez Sirvent	SÍ
CONCEJALA PP - Inmaculada Cascales Salinas	SÍ
CONCEJALA PP - Trinitario Grau Martínez	SÍ
CONCEJALA PP - Rocio Cuadrado Illán	SÍ
CONCEJALA PP - José Rubén Grau Canales	SÍ
CONCEJALA PP - Beatriz Mañogil Maciá	SÍ
CONCEJALA PP -Antonio Vicente Ballester Manresa	SÍ
CONCEJALA PSOE - Francisco J. Macia Serna	SÍ
CONCEJALA PSOE- M. Desamparados Serrano LLoret	SÍ
CONCEJALA PSOE- José Ginés Pelegrín Sánchez	SÍ
CONCEJALA PSOE- Ana Belén Berná Berná	SÍ
CONCEJAL PSOE Juan de Dios Navarro Maciá	SÍ
CONCEJAL VOX - Rosario Pilar Griñán Ramón	SÍ
CONCEJALA IU - Ángel García Aguilar	SÍ
CONCEJAL UCIN - Francisco Javier Pérez Trigueros	SÍ
CONCEJAL UCIN - Jose Antonio Illán Cutillas	SÍ
CONCEJAL UCIN - M Remedios Canales Zaragoza	SÍ

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 102

ORDEN DEL DÍA

A) PARTE RESOLUTIVA

1. **Expediente 7759/2024.** Dictamen de la comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales, relativo a cesión de parcelas para IES Grisolía.
2. **Expediente 15200/2023**. Dictamen de la Comisión Informativa, relativo a cartografía forestal de Callosa de Segura.
3. **Expediente 6287/2024.** Dictamen de la Comisión Informativa de Patrimonio personal y Cultura, relativo a Datos de la Vía Pública, cambio denominación pabellón municipal.
4. **Expediente 6284/2024.** Dictamen de la Comisión Informativa de Patrimonio personal y Cultura, relativo a Datos de la Vía Pública, cambio denominación pabellón municipal.
5. **Expediente 6943/2024**. Dictamen de la Comisión Informativa de Patrimonio personal y Cultura, relativo al nombramiento de Hijo Adoptivo
6. **Expediente 1072/2024.** Dictamen de la Comisión Informativa de Patrimonio personal y Cultura, relativo a condecoración estrella blanca por 25 años de servicio
7. **Expediente 11142/2022**. Dictamen Comisión Informativa Presidencia y Gobernación, relativo a la declaración de caducidad y revisión de oficio
8. **Moción reintegro de gastos de defensa jurídica** ocasionados a funcionarios en el ejercicio de su cargo (ex secretaria interventora) Excmo. Ayuntamiento Callosa de Segura
9. **Moción reintegro de gastos de defensa jurídica** ocasionados a funcionarios en el ejercicio de su cargo (intendente jefe) Excmo. Ayuntamiento Callosa de Segura

B) ACTIVIDAD DE CONTROL

10. **Dar cuenta de la Relación de Resoluciones:** de la Resolución nº 1089-2024, de fecha 21/06/2024 a la Resolución 1240-2024, de fecha 21/07/2024
11. **Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local** por delegación de Alcaldía
12. **Dar cuenta de la Sentencia** del Procedimiento Abreviado 000059/2023
13. RUEGOS Y PREGUNTAS

    13.1. Preguntas formuladas a la Concejala de Seguridad Ciudadana y Policía Local, Tráfico, Urbanismo y Accesibilidad

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 102

13.2. Preguntas formuladas a la Concejala de Educación, Contratación, Salud Pública, Sanidad y Consumo, Fomento, Formación y Empleo, Medio Ambiente, Servicios Jurídicos, Padrón y Estadística.

13.3. Preguntas formuladas al Concejal de Deportes, Museos y Patrimonio cultural, Turismo, Actividades, Hostelería y Comercio, Protección Civil y Emergencias, Cultura del Cáñamo , Agricultura y Agua.

13.4. Preguntas formuladas al Concejal de Hacienda

13.5. Preguntas

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

PARTE RESOLUTIVA

1. EXPEDIENTE 7759/2024
DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SERVICIOS MUNICIPALES, RELATIVO A CESIÓN DE PARCELAS PARA IES GRISOLÍA

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

PROPUESTA PLENO CESIÓN GRATUITA PARCELAS IES SANTIAGO GRISOLÍA

Inmaculada Cascales Salinas, concejala de Educación del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por el primer teniente de alcalde en sustitución del alcalde, mediante decreto núm. 2024-0492, de 03 de abril de 2024, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Providencia de Alicante (BOPA) núm. 73, de 17 de abril de 2024, **eleva a propuesta del Pleno** el siguiente informe-propuesta del Técnico de Administración General (TAG) de este Ayuntamiento Daniel Monera Bernabeu, con la conformidad de fecha 18 de julio de 2024 de la secretaria municipal Arancha Cervera Rodrigo:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 102

«Expediente núm.: 7759/2024

Asunto: Informe jurídico-propuesta del Técnico de Administración General sobre cesión gratuita de parcelas para nuevo IES Santiago Grisolía

INFORME JURÍDICO-PROPUESTA DEL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANTECEDENTES

PRIMERO. En la providencia de fecha **17 de junio de 2024**, de la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas, consta:

«Dada la necesidad de cesión administrativa gratuita de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en las siguientes parcelas:

-Barrio El Palmeral 13 [A], 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 001200300XH82B0001RA -parcela antiguo instituto-.

-Polígono 14, parcela 166, Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001660000EE.»

Disponiéndose que, por el Técnico de Administración General (TAG) Daniel Monera Bernabeu y por la arquitecta municipal Silvia Miranda Gómez se emitan los correspondientes informes.

Así, constan en el expediente 7759/2024, cuyo contenido íntegro se da aquí por reproducido, los siguientes documentos:

-27/06/2024: Informe arquitecta municipal sobre la situación actual y compatibilidad para la construcción de un nuevo centro educativo en las fincas que se interesa, del que se extrae:

«La situación y características de las fincas para las que se solicita este informe es la siguiente:

FINCA 1: *Situada en el Barrio El Palmeral 13 (A), 03360 Callosa de Segura, con referencia catastral 001200300XH82B0001RA, que según consulta a la Sede Electrónica del Catastro, se trata de un terreno de superficie 12.411 m², con edificaciones de uso educativo de superficie construida 3.768 m² edificadas del año 1986, así como zona de aparcamiento y juegos infantiles.*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 102

En su estado actual, se trata de la parcela donde se ubican las instalaciones del antiguo instituto de Callosa de Segura, hoy en día en desuso y en estado de avanzado deterioro y abandono.

FINCA 2: *Polígono 14, parcela 166, del Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, con referencia catastral 03049A014001660000EE, que según consulta a la Sede Electrónica del Catastro, se trata de un terreno de superficie 8.623 m², sin edificar, dedicada a uso agrícola. En su estado actual, se trata de una parcela sin edificar donde se observan algunas zonas dedicadas a cultivo.*

[…]

Las fincas objeto de este informe (finca 1 y finca 2) se corresponden con dos parcelas colindantes que forman parte de la Red Estructural de Dotaciones prevista en el PGOU de uso **"Equipamiento Educativo"***, según se refleja en la ordenación pormenorizada del PGOU según el plano 5, hoja 3 de Alturas y Calificación del Plan General.*

[…]

Por lo tanto, puesto que se trata de implantar un **USO DOCENTE** *(construcción de un nuevo centro educativo) en parcelas calificadas para ese uso en la ordenación pormenorizada del PGOU, dicho uso* **es COMPATIBLE con las determinaciones del planeamiento vigente***.*

[…]

En cuanto a la situación urbanística de cada una de las fincas objeto de este informe es la siguiente:

FINCA 1*: Se trata de una finca en* ***suelo urbano***, calificada como* ***Dotacional para Equipamiento Educativo***, siendo por tanto la construcción de un nuevo centro educativo* ***COMPATIBLE con las determinaciones del planeamiento vigente***, teniendo en cuenta la existencia de construcciones o instalaciones que fueron ya destinadas a dicho uso, hoy en día en desuso y en avanzado estado de deterioro y abandono, que habría que rehabilitar o demoler.*

FINCA 2: *Forma parte del* **sector de ordenación pormenorizada SO-12** *del* **Suelo Urbanizable** *de Callosa de Segura, por desarrollar, como se refleja en el Plano 4 hoja 3 de Gestión del Suelo – Ordenación estructura […].*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 102

Según dicha ficha de gestión, la superficie de suelo de uso Dotacional a cargo del sector es de 8.812,27 m², estando calificada la misma como **Dotacional para Equipamiento Educativo** *según la ordenación pormenorizada prevista por el PGOU descrita anteriormente.*

Por lo tanto, la parcela denominada en este informe como **FINCA 2***, de superficie 8.623 m², forma parte de la parcela prevista por el planeamiento para el equipamiento educativo en el ámbito del sector de ordenación pormenorizada SO12 del Suelo Urbanizable,* **una vez se desarrolle el Sector a través del correspondiente Programa de Actuación Integrada***.*

[…]

A la vista de todo lo anterior, a juicio de la Arquitecta Municipal que suscribe, el **USO EQUIPAMIENTO DOCENTE sería COMPATIBLE con la ordenación pormenorizada prevista en el PGOU***, en el caso de la* **FINCA 1***, y, en el caso de la* **FINCA 2, siempre que previamente se desarrolle el Sector SO-12 conforme a lo previsto en la normativa vigente, o se proceda a su ocupación conforme establece la legislación vigente.»**

-**16/07/2024**: informe jurídico este TAG sobre el procedimiento a seguir y la legislación aplicable para la cesión administrativa gratuita de suelo.

-**26/06/2024**: Notas simples informativas parcelas (registro de la propiedad).

-**15/07/2024**: Certificaciones parcelas (registro de la propiedad).

-**16/07/2024**: certificado de la secretaria Arancha Cervera Rodrigo inventario.

-**16/07/2024**: providencia de la concejala de Educación Inmaculada Cascales solicitando que por la arquitecta municipal Silvia Miranda Gómez se emita **dictamen**, por la interventora accidental Elisabet Íñigo Berna se emita **certificado** en el que se pruebe no haber deuda pendiente de liquidación y, por el funcionario José García Sarabia se realice memoria demostrativa.

-**16/07/2024**: Memoria/justificación cesión terrenos firmada por el funcionario José García Sarabia.

-**17/07/2024**: dictamen de la arquitecta del que se extrae:

«Las siguientes fincas:

- Finca 1: situada en el Barrio El Palmeral 13 (A), 03360 Callosa de Segura, con referencia catastral 001200300XH82B0001RA,

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 102

- Finca 2: situada en el Polígono 14, parcela 166, del Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, con referencia catastral 03049A014001660000EE.

a fecha de la firma del presente documento, no se hallan comprendidas en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, y salvo superior criterio, no es necesario en este momento para la entidad local ni es previsible que lo sea en los diez años inmediatos.»

-**18/07/2024**: informe favorable de la interventora accidental Elisabet Íñigo Berna del que se extrae:

«La Generalitat Valenciana certifica que existen obligaciones reconocidas contraídas por valor de 246.838,00 euros. Dicho importe corresponde a:

◦ *199.573,00 euros correspondientes al Fondo de Cooperación aprobado mediante: "RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2024, de la Presidencia de la Generalitat, de asignación del Fondo de Cooperación Municipal de los Municipios y Entidades Locales Menores de la Comunitat Valenciana a cada entidad beneficiaria para el ejercicio presupuestario 2024. ".*

◦ *47.265,00 euros correspondientes a una subvención concedida para servicios sociales, igual, y vivienda. Dicha subvención ha sido justificada, por lo que se encuentra en fase de obligación reconocida para la Generalitat valenciana*

Analizando el certificado presentado por la Generalitat Valenciana, nos encontramos con que el fondo de cooperación es una transferencia corriente aprobada mediante resolución. Y en el caso de la subvención, es un compromiso de ingreso adquirido en el momento que se solicita y se resuelve dicha concesión. Por tanto, la deuda contraída con dicho Organismo es de 0,00 euros.

Siendo el resultado del control permanente previo del expediente x Favorable»

LEGISLACIÓN APLICABLE

La legislación aplicable es la siguiente:

- Real Decreto de 24 de julio de 1889, texto de la edición del Código Civil mandada publicar en cumplimiento de la Ley de 26 de mayo último (CC).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL).

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 102

- RD 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística (RD 1093/1997).

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (RD 128/2018).

- Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana (LPGV).

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERO.- Suelo a ceder por el Ayuntamiento de Callosa de Segura a la Generalitat.

1. Parcela antiguo instituto:

Según consta en:

-El inventario general de bienes y derechos de este Ayuntamiento, de fecha mayo 2015, epígrafe 8.º, bienes y derechos revertibles, núm. 8.0.00003:

Denominación: Cesión gratuita de terrenos; Bien sobre el que se recae: antiguo instituto vega baja en Barrio Palmera, Ctra. Rafal; Cod. Contable: 108; naturaleza jurídica: patrimonial; superficie 10.000 m2; fecha de concesión: 13/11/1986; fecha de reversión: 13-11-2016; título de dominio: El ayuntamiento adquiere un terreno de 13.657 M2 en virtud de escritura de compraventa núm. 1255 de 8/09/1983 ante el notario D. José Antonio Roma Riera, otorgada por Dª Filomena García Torres, por acuerdo de pleno municipal de fecha 23/06/1983 se aprobó su adquisición para destinar y ceder 10.000 M2 de terreno para la construcción por el Ministerio de Educación y Ciencia de un Centro de Formación; título de cesión: no existe documento formal de aceptación de la cesión de la Generalitat Valenciana. El ayuntamiento cede a la Generalitat Valenciana 10.000 M2 de terreno para la construcción de un edificio destinado a centro de formación según acuerdo de pleno municipal de fecha 23/06/1983; condiciones de la reversión o consolidación: revertirá al ayuntamiento si se incumple el destino para el que se cedió durante los 30 años siguientes. El incumplimiento al fin a que deben dedicarse y cualesquiera otras condiciones y cargas que lleve aparejada la cesión, dará lugar a su resolución; titular actual: Generalitat Valenciana, Conselleria de Educación; registro de la propiedad de: Callosa de Segura; fecha: 10/07/2004; tomo: 1613; libro: 284; folio: 55; finca: 7159; inscripción 9ª; observaciones: se encuentra inscrita la finca en el registro de la propiedad y catastrado a nombre del Ayuntamiento si bien no hay una aceptación formal de la cesión por parte de la Generalitat Valenciana, si lo hay

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 102

implícitamente y de hecho al construirse por su propia cuenta sobre estos terrenos un instituto de 2.º enseñanza denominado “Vega Baja” e inaugurado el 13/11/1986, (fecha inicio). Conste 48.080,96 E.

-La sede electrónica del Catastro en fecha 17 de junio de 2024, a efectos catastrales consta:

Barrio Palmeral Rafal 13 (A), 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 001200300XH82B0001RA.

Titularidad: Ayuntamiento de Callosa de Segura, NIF/NIE P0304900D, 100% propiedad.

Clase urbano, uso principal cultural: superficie gráfica 12.411 m2.

- La nota simple informativa de fecha 26 de junio de 2024:

Finca 2/7159

CRU: 03031000167353

Titular Ayuntamiento de Callosa de Segura 100 % del pleno dominio.

Nº protocolo: 1255 de fecha 08/09/86.

Inscripción: 9ª, tomo: 1.613, libro: 284, folio: 56, fecha: 10/07/2024.

No hay cargas registradas ni documentos pendientes de despacho.

-La certificación de fecha 15 de julio de 2024 de la registradora Aurora Cerón Ripoll del registro de la propiedad de Callosa de Segura, en la que consta que el actual titular es el Ayuntamiento de Callosa de Segura.

1. Parcela contigua instituto

Según consta en:

-El inventario general de bienes y derechos de este Ayuntamiento, de fecha mayo 2011, epígrafe 1.º, bienes inmuebles terrenos, núm. 1.2.00078:

Denominación: parcela de 8.812,27 m2 en el sector SO-12 para ampliación del antiguo instituto Vega Baja; localización: Sector SO-12; Barrio: El Palmeral; Código Contable: 220; naturaleza jurídica: patrimonial; tipología: dotacional; tipo de uso: sin uso; forma de adquisición: título lucrativo; fecha de adquisición: 5/8/2009; notaría: Dª Elvira Lillo Soriano; Título de dominio: escritura pública de agrupación y segregación nº 1259 de fecha

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 102

5/08/2009, en la que se agrupan 4 parcelas con una superficie total de 22.356 m2, adquiridas a varios particulares y se segrega una de 8.812,27 m2; destino y acuerdo que lo hubiera dispuesto: en decreto de alcaldía nº 854/09 de 21/07/2009 se aprueba la agrupación, segregación, cesión; registro de la propiedad de Callosa de Segura; fecha de inscripción: 18/08/2009; propiedad: 100%; tomo: 1808; libro: 348; folio 26; finca: 22456; inscripción 1ª. […].

-La sede electrónica del Catastro en fecha 17 de junio de 2024, a efectos catastrales consta:

Polígono 14, parcela 166, del Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001660000EE

Titularidad: Ayuntamiento de Callosa de Segura, NIF/NIE P0304900D, 100% propiedad.

Clase urbano, suelo sin edificar: superficie gráfica 8.623 m2. (CR labor o labradío regadío).

- La nota simple informativa de fecha 26 de junio de 2024:

Finca 2/22456

CRU: 03031000537262

Titular Ayuntamiento de Callosa de Segura 100 % del pleno dominio.

Rústica: tierra huerta

Nº protocolo: 1259 de fecha 05/08/2009.

Inscripción: 1, tomo: 1808, libro: 348, folio: 24, fecha: 18/08/2009.

Las cargas constan en la nota simple que se dan por reproducidas.

No hay documentos pendientes de despacho.

-La certificación de fecha 15 de julio de 2024 de la registradora Aurora Cerón Ripoll del registro de la propiedad de Callosa de Segura, en la que consta que el actual titular es el Ayuntamiento de Callosa de Segura.

SEGUNDO.- NATURALEZA JURÍDICA DEL BIEN, VOTO FAVORABLE MAYORÍA ABSOLUTA Y PLAZOS ACUERDO DE CESIÓN.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 102

Los suelos objeto de cesión son bienes inmuebles patrimoniales propiedad de esta Entidad Local, de lo que se deriva que la cesión se rige por los artículos 109 y siguientes del RBEL, que reproducen lo dispuesto en el artículo 79.2 del TRRL.

Así tenemos que *«Los bienes inmuebles patrimoniales no podrán cederse gratuitamente sino a entidades o instituciones públicas para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, así como a las instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro. De estas cesiones también se dará cuenta a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma»* (art. 109.2, RBEL).

En todo caso, la cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con **el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación**, debiendo instruir el correspondiente expediente con arreglo a estos requisitos (art. 110, RBEL):

«a) **justificación documental** *por la propia entidad o institución solicitante de su carácter público y* **memoria demostrativa** *de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.*

b) **certificación del Registro de la propiedad** *acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la entidad local.*

c) **certificación del Secretario** *de la corporación en la que conste que los bienes figuran en el inventario aprobado por la corporación con la antedicha calificación jurídica.*

d) **informe del interventor** *de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.*

e) **dictamen suscrito por técnico** *que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, no son necesarios para la entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.*

f) **información pública** *por plazo no inferior a quince días.»*

Conforme a lo establecido en el artículo 111, RBEL:

«1. Si los bienes cedidos no fuesen destinados al uso dentro del plazo señalado en el acuerdo de cesión o dejasen de serlo posteriormente se considerará resuelta la cesión y revertirán aquellos a la Corporación Local, la cual tendrá derecho a percibir de la entidad beneficiaria, previa tasación pericial, el valor de los detrimentos experimentados por los bienes cedidos.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 102

2. Si en el acuerdo de cesión no se estipula otra cosa, se entenderá que **los fines para los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de cinco años***, debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.*

3. Los bienes cedidos revertirán, en su caso, al patrimonio de la entidad cedente con todas sus pertenencias y accesiones.»

TERCERO.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Desde el punto de vista procedimental, la cesión gratuita se debe efectuar tras la instrucción del expediente municipal y el cumplimiento de los requisitos legales, pero el principio general del consentimiento previsto en el artículo 1261 del CC exige que la cesión gratuita, realizada por este Ayuntamiento sea aceptada por el cesionario, en este caso, la Generalitat.

La legislación autonómica de patrimonio, LPGV, en su artículo 39, regula las formas de adquisición de bienes por parte de la Generalitat, señalando en su apartado d) la cesión administrativa. El artículo 44 de la citada norma preceptúa que para que sea válida la cesión administrativa de bienes inmuebles, como es el caso, deberá aceptarse por la Generalitat. El acuerdo de aceptación habrá de ser notificado a este Ayuntamiento y deberá publicarse en el DOGV.

Tal y como preceptúa el artículo 113.2 de la LPAP, las cesiones gratuitas de bienes inmuebles o derechos reales sobre los mismos, cuando el cesionario sea otra Administración pública, se formalizarán en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad. Asimismo, la inscripción de este tipo de cesiones de suelo se contiene en el artículo 32 del RD 1093/1997.

CUARTO.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1.º Emitido **informe favorable** por la arquitecta municipal sobre la situación actual y compatibilidad o, en su caso, posibilidad de compatibilidad de las fincas reseñadas anteriormente para la construcción del nuevo IES Santiago Grisolía de conformidad con el plan general estructural y la ordenación estructural (planeamiento de ámbito municipal de Callosa de Segura), el bien patrimonial previa tramitación del correspondiente expediente **podrá cederse** gratuitamente a la Generalitat para la construcción del nuevo IES Santiago Grisolía.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 102

2.º La cesión gratuita del bien requerirá acuerdo adoptado con el **voto favorable de la mayoría absoluta** del número legal de miembros de la corporación debiendo instruir expediente con arreglo a los siguientes requisitos:

2.1. **Justificación** por esta entidad del carácter público de que el bien inmueble se cede gratuitamente a la Generalitat, para la cesión de terrenos para la construcción del IES y **memoria demostrativa** de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.

2.2. Certificación del **registro de la propiedad** acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la entidad local.

2.3. Certificación de la secretaria en la que conste que los bienes figuran en el **inventario** aprobado por la corporación.

2.4. **Informe de intervención** de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.

2.5. **Dictamen** suscrito por la arquitecta municipal o, en su ausencia, arquitecta técnica que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, no son necesarios para la entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.

3.º **Informe-propuesta** de resolución por el/la funcionario/a encargado/a del expediente.

4.º **Propuesta** acuerdo pleno concejal de educación.

5.º Convocatoria de la **Junta de Portavoces**.

6.º Dictamen de la **Comisión Informativa de** -Ordenación del Territorio y Servicios Municipales-.

7.º Acuerdo por **mayoría absoluta del Pleno**.

8.º **Certificación** secretaría acuerdo del Pleno.

9.º **Información pública** por plazo no inferior a quince días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento. Se considerará definitivamente adoptado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubieren presentado alegaciones por terceros y, en su caso, visto el informe de los servicios técnicos municipales, el expediente será resuelto por el pleno notificándose la resolución al/la

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 102

interesado/a en el plazo máximo de un mes a contar desde que la solicitud haya tenido entrada en el registro de esta administración.

10.º En su caso, certificado de secretaría sobre las alegaciones presentadas.

11.º En su caso, informe de los Servicios Técnicos sobre las Alegaciones.

12.º En su caso, dictamen de la Comisión Informativa de -Ordenación del Territorio y Servicios Municipales-.

13.º En su caso, acuerdo del pleno sobre las alegaciones.

14.º No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por la secretaria para su **remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat** para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

15.º La cesión se formalizará en **documento administrativo**, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el RD 128/2018 y el artículo 175 del ROF, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la **cesión administrativa gratuita** de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en las siguientes fincas:

-**Finca 2/7159:** Barrio El Palmeral 13 [A], 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 001200300XH82B0001RA -parcela antiguo instituto-.

-**Finca 2/22456:** Polígono 14, parcela 166, Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001660000EE.

SEGUNDO. La cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la **mayoría absoluta** del número legal de miembros de la corporación.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 102

TERCERO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento la cesión se someta a un periodo de **información pública por plazo no inferior a quince días hábiles** a partir de la publicación en el BOPA y, en la sede electrónica, siguiéndose el procedimiento reseñado.

No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por la secretaria para su **remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat** para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

La cesión se formalizará en **documento administrativo**, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO. Habilitar a la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.

Por esta concejalía se propone una modificación de conformidad con el artículo 111, RBEL que, en el acuerdo de cesión se estipule que los fines para **los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de tres años en lugar de los cinco años que se permiten como máximo**, debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.

La Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales en sesión extraordinaria y urgente, de fecha 19/07/2024, por unanimidad de los asistentes, dictamina favorablemente la siguiente propuesta de acuerda:

PRIMERO. Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la **cesión administrativa gratuita** de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en las siguientes fincas:

-Finca 2/7159: Barrio El Palmeral 13 [A], 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 001200300XH82B0001RA -parcela antiguo instituto-.

-Finca 2/22456: Polígono 14, parcela 166, Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001660000EE.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 102

SEGUNDO. La cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

TERCERO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento la cesión se someta a un periodo de información pública por plazo no inferior a quince días hábiles a partir de la publicación en el BOPA y, en la sede electrónica, siguiéndose el procedimiento reseñado.

No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por la secretaria para su remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

La cesión se formalizará en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO. Habilitar a la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.

Por esta concejalía se propone una modificación de conformidad con el artículo 111, RBEL que, en el acuerdo de cesión se estipule que los fines para **los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de tres años en lugar de los cinco años que se permiten como máximo,** debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Inmaculada Cascales Salinas, Fco. Javier Pérez Trigueros, Secretaria, José Ginés Pelegrín Sánchez.

Audio: 01.mp3

Enlace: http://videople.es/7765

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, se aprueba por unanimidad de los asistentes el siguiente acuerdo:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 102

PRIMERO. Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la cesión administrativa gratuita de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en las siguientes fincas:

-Finca 2/7159: Barrio El Palmeral 13 [A], 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 001200300XH82B0001RA -parcela antiguo instituto-.

-Finca 2/22456: Polígono 14, parcela 166, Barrio El Palmeral, 03360 Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001660000EE.

SEGUNDO. La cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

TERCERO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento la cesión se someta a un periodo de información pública por plazo no inferior a quince días hábiles a partir de la publicación en el BOPA y, en la sede electrónica, siguiéndose el procedimiento reseñado.

No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por la secretaria para su remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

La cesión se formalizará en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO. Habilitar a la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.

Por esta concejalía se propone una modificación de conformidad con el artículo 111, RBEL que, en el acuerdo de cesión se estipule que los fines para los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de tres años en lugar de los cinco años que se permiten como máximo, debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 102

2. EXPEDIENTE 15200/2023 **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA, RELATIVO A CARTOGRAFÍA FORESTAL DE CALLOSA DE SEGURA**	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

PROPUESTA PLENO

Rocío Cuadrado Illán, concejala del departamento de Urbanismo y Accesibilidad del Ayuntamiento de callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por el primer teniente alcalde en sustitución del alcalde, mediante decreto núm. 2024-0492, de 03 de abril de 2024, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) núm. 73, de 17 de abril de 2024, eleva a propuesta del Pleno, previo dictamen que se haga por la Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicio Municipales y, con la conformidad de la secretaria municipal de este ayuntamiento Arancha Cervera Rodrigo, el siguiente informe jurídico-propuesta del Técnico de Administración General Daniel Monera Bernabeu.

<< Expediente núm.: 15200/2023

Asunto: Informe jurídico-propuesta del Técnico de Administración General cartografía interfaz urbano forestal Callosa de Segura

INFORME JURÍDICO DEL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

ENUMERACIÓN HECHOS

En fecha 11 de julio de 2024 la concejala del departamento de Urbanismo y Accesibilidad Rocío Cuadrado Illán (en adelante, Concejala de Urbanismo Rocío) en ejercicio de las

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 102

competencias que le fueron conferidas en virtud de la delegación efectuada por resolución del primer teniente de alcalde en sustitución del Alcalde Trinitario Grau Martínez, núm. 2024-0492, de fecha 3/04/2024, BOPA, núm. 73 de 17/04/2024, dispone que:

«PRIMERO.- Que por el Técnico de Administración General Daniel Monera Bernabeu se continúe con el trámite y, en su caso, se emita los informes pertinentes para la aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura de la cartografía referida a la interfaz urbano forestal del término municipal de este municipio, en cumplimiento de la DA7ª del TRLOTUP; así como que se practiquen cuantas actuaciones resulten necesarias y se elaboren los documentos procedentes que sean necesarios y no se hayan incluido en la presente.

SEGUNDO.- Que el responsable de la tramitación de este expediente y despacho de los asuntos relacionado con el mismo sea la Arquitecta Técnica Municipal Dª. Alicia Canales Andreu, quien deberá cumplir con diligencia las tareas que le correspondan o se le encomienden. En su caso, queda autorizada para solicitar a los respectivos funcionarios/as los informes correspondientes para la debida celeridad.»

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES

La legislación aplicable es la siguiente:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

-Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana (LFCV).

-Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes (LM).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

-Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (TRLOTUP).

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 102

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

-Instrucción Técnica de 23 de noviembre de 2023, de la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales sobre la elaboración de la cartografía prevista en la DA7ª del TRLOTUP (Instrucción Técnica de 23 de noviembre de 2023).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERA.- De conformidad con la DA7.ª del TRLOTUP sobre medidas de prevención de los incendios forestales en las urbanizaciones, los núcleos de población, las edificaciones y las instalaciones situadas en terrenos forestales y en la zona de influencia forestal, los ayuntamientos de municipios con suelos forestales deberán identificar y delimitar cartográficamente cualquier urbanización, núcleo de población, edificación o instalación susceptible de sufrir riesgo de incendio forestal por estar situadas en terrenos forestales o en zona de influencia forestal, definida por el artículo 57 de la LFCV.

Esta identificación cartográfica atiende a las competencias en materia de disciplina urbanística y de protección civil que ya poseen los municipios. Con esta cartografía se identifican aquellas urbanizaciones, los núcleos de población, las edificaciones y las instalaciones situados en terreno forestal o en zona de influencia que deben adoptar las medidas de autodefensa previstas en el Anexo XI del TRLOTUP, haciendo efectivas las medidas preventivas frente al riesgo de incendios forestales y reduciendo los daños potenciales sobre personas y bienes. Además, se mejorará la eficacia y la seguridad de los recursos y personal destinados a la extinción del incendio.

La definición de terreno forestal es la ofrecida por el artículo 2 de la LFCV, y el artículo 5 de la LM.

Define el artículo 57 de la LFCV «*Zona de Influencia Forestal»* a los efectos de prevención de incendios forestales, la superficie constituida por la franja circundante a los terrenos forestales, que tendrá una anchura de hasta 500 metros.

Indica la disposición reseñada que corresponde al **pleno del ayuntamiento** la aprobación de dicha cartografía de delimitación, la cual deberá ser trasladada a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales. Estableciéndose un plazo de dos años, a contar desde

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 102

la entrada en vigor de esa disposición adicional de dos años. Es decir, **el plazo finalizó el 1 de enero de 2024.**

Mediante este trámite se entrega por parte de los municipios obligados la cartografía que identifica y delimita cualquier urbanización, núcleo de población, edificación o instalación susceptible de sufrir riesgo de incendio forestal por estar situadas en terrenos forestales o en zona de influencia forestal.

Todo ello en cumplimiento de la DA7ª, párrafo 1 y 2, del TRLOTUP.

SEGUNDA. Los ayuntamientos podrán acordar con entes supramunicipales y con la administración de la Generalitat los servicios o mecanismos de apoyo que resulten necesarios para la elaboración de dicha delimitación cartográfica (DA7ª, TRLOTUP).

No obstante, se ha procedido a calcular de oficio por parte de la DGPIF la cartografía de interfaz urbano forestal del término municipal de Callosa de Segura, con base en la Instrucción Técnica de 23 de noviembre de 2023.

TERCERA. Del informe de fecha 19 de abril de 2024, expediente 15200/2023, de la arquitecta Técnica Municipal Alicia Canales Andréu se extrae:

«Revisada la delimitación de la Interfaz Urbano Forestal recibida de la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales de la Conselleria de Justicia e Interior, junto con el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales del municipio se puede observar que:

1. *Las zonificaciones de riesgo del plan y los perímetros de la interfaz son coincidentes en gran parte de su superficie.*
2. *En el momento de la revisión no se han detectado ninguna edificación existente que se encuentre fuera de la Interfaz Urbano Forestal.*

CONCLUSIONES.-

En virtud de lo antedicho, del análisis de los preceptos legales y, en lo concerniente al supuesto que nos ocupa, a criterio de la arquitecta técnica municipal que suscribe caben las siguientes conclusiones:

PRIMERA.- *La propuesta de interfaz urbano forestal del término Municipal de Callosa de Segura emitida por la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales de la Conselleria de Justicia e Interior es APTA para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.»*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 102

CUARTA. **Sobre el procedimiento a seguir**

4.1 Proceso de tramitación

El municipio deberá elaborar la cartografía que identifica y delimita cartográficamente cualquier urbanización, núcleo de población, edificación o instalación susceptible de sufrir riesgo de incendio forestal por estar situadas en terrenos forestales o en zona de influencia forestal.

Esta cartografía debe cumplir con la Instrucción Técnica de 23 de noviembre de 2023, de la DGPIF.

El Pleno del ayuntamiento, como administración competente en materia de urbanismo y protección civil, debe aprobar la cartografía antes de iniciar.

El ayuntamiento es responsable de la información cartográfica que facilite.

Una vez presentada, la DGPIF publicará la cartografía a través del Catálogo de la Infraestructura Valenciana de Dades Espacials (IDEV) del Institut Cartogràfic Valencià (ICV) y lo pondrá a disposición de cualquier administración o persona interesada.

4.2. Órganos de tramitación

DGPIF C/De la Democracia, 77. Ciudad Avda. 9 de octubre, Torre 1, 46018 Valencia.

4.3. Procedimiento aplicable

En cuanto al procedimiento a seguir para su aprobación, en el TRLOTUP no se establece un trámite específico, por lo tanto, se sustanciará:

Como antesala, hay que tener en cuenta que, dado que este Ayuntamiento es una persona jurídica, en virtud del artículo 14.2 de la LPACAP, se está obligado a relacionarse con la DGPIF a través de medios electrónicos, por lo que las comunicaciones se deberán realizar electrónicamente a través de la sede electrónica de la Generalitat.

1.º Aprobación por el Pleno del Ayuntamiento

Se requiere el voto favorable de la **mayoría absoluta** del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de los acuerdos que corresponda adoptar en la tramitación de los instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística (arts. 22.2.c y 47.2, LBRL y 54.1.b TRRL). En los asuntos sobre estas materias para los que se exige una mayoría especial es necesario el **informe previo del secretario**.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 102

2º Trámite de información pública.

El artículo 83 de la Ley 39/2015, titulado *«información pública»*, trae causa del artículo 105.b) de la Constitución. Se establece en aquel precepto que **el trámite de información pública podrá ser acordado por el órgano competente para resolver, mediante un anuncio en el diario oficial correspondiente con el objetivo de que cualquier persona física o jurídica** pueda acceder al expediente o a las partes del mismo que hayan sido acordadas. El anuncio *«señalará el lugar de exhibición, debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente, y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días».*

3.º Remisión a la DGPIF quien publicará la cartografía a través del Catálogo de la Infraestructura Valenciana de Dades Espacials (IDEV) del Institut Cartogràfic Valencià (ICV) y lo pondrá a disposición de cualquier administración o persona interesada.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el RD 128/2018 y el artículo 175 del ROF, el que suscribe eleva la siguiente **propuesta de resolución**:

INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura **s**ometer a **información pública** por plazo no inferior a **veinte días hábiles** a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento, la cartografía referida a la interfaz urbano forestal del término municipal de este municipio, en cumplimiento de la DA7ª del TRLOTUP, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde, determinándose un plazo para formular alegaciones no inferior a veinte días. Entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubieren formulado alegaciones.

SEGUNDO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento someter a información pública, la cartografía referenciada, si se hubieran presentado alegaciones se certificará por la secretaría y serán resueltas por el pleno previo informe-propuesta de la secretaría y, si no se hubieran presentado alegaciones se entenderá el acuerdo aprobado, debiéndose dar cuenta al pleno.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 102

TERCERO. Aprobado el acuerdo, se remitirá certificación a la **DGPIF** para su publicación través del Catálogo de la IDEV del ICV, para su puesta a disposición de cualquier administración o persona interesada.

Salvo mejor criterio fundado en Derecho.

La Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales en sesión extraordinaria y urgente, con 4 votos a favor (PP, PSOE y VOX), 2 abstenciones (UCIN Y EU-UP), dictamina:

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura **s**ometer a **información pública** por plazo no inferior a **veinte días hábiles** a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento, la cartografía referida a la interfaz urbano forestal del término municipal de este municipio, en cumplimiento de la DA7ª del TRLOTUP, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde, determinándose un plazo para formular alegaciones no inferior a veinte días. Entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubieren formulado alegaciones.

SEGUNDO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento someter a información pública, la cartografía referenciada, si se hubieran presentado alegaciones se certificará por la secretaría y serán resueltas por el pleno previo informe-propuesta de la secretaría y, si no se hubieran presentado alegaciones se entenderá el acuerdo aprobado, debiéndose dar cuenta al pleno.

TERCERO. Aprobado el acuerdo, se remitirá certificación a la **DGPIF** para su publicación través del Catálogo de la IDEV del ICV, para su puesta a disposición de cualquier administración o persona interesada.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Manuel Martínez Sirvent, Rocío Cuadrado Illán, Juan de Dios Navarro Maciá.

Audio: 02.mp3

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 102

Enlace: http://videople.es/7766

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, se aprueba por unanimidad de los asistentes el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura someter a información pública por plazo no inferior a veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento, la cartografía referida a la interfaz urbano forestal del término municipal de este municipio, en cumplimiento de la DA7ª del TRLOTUP, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde, determinándose un plazo para formular alegaciones no inferior a veinte días. Entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubieren formulado alegaciones.

SEGUNDO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento someter a información pública, la cartografía referenciada, si se hubieran presentado alegaciones se certificará por la secretaría y serán resueltas por el pleno previo informe-propuesta de la secretaría y, si no se hubieran presentado alegaciones se entenderá el acuerdo aprobado, debiéndose dar cuenta al pleno.

TERCERO. Aprobado el acuerdo, se remitirá certificación a la DGPIF para su publicación través del Catálogo de la IDEV del ICV, para su puesta a disposición de cualquier administración o persona interesada.

3. EXPEDIENTE 6287/2024

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE PATRIMONIO PERSONAL Y CULTURA, RELATIVO A DATOS DE LA VÍA PÚBLICA, CAMBIO DENOMINACIÓN PABELLÓN MUNICIPAL

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 16, en contra: 0, Abstenciones: 1

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 102

PROPUESTA DE ACUERDO PARA EL PLENO RELATIVO LA DENOMINACIÓN DEL PABELLÓN DE UN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL COMO "PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ"

MANUEL MARTÍNEZ SIRVENT, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que le son conferidas, en base a los siguientes

ANTECEDENTES

Visto que con fecha 27 de mayo de 2024 el señor Primer Teniente de Alcalde-en funciones de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante Providencia manifestaba que *"Vista la implicación que durante muchas generaciones el Sr. José Rodríguez, ha estado vinculado a la actividad del deporte en nuestro municipio, y en particular con el Voleibol femenino, quedando arraigado el deporte en Callosa de Segura"*. Disponiendo la tramitación de este expediente para la nueva denominación de un Pabellón Polideportivo.

Visto que con fecha 30 de mayo de 2024, mediante Providencia del señor Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde, en el que se dispone los siguiente: *"Designar como instructor del expediente a Elisabet Iñigo Berná para que elabore el Informe justificativo de los méritos por los que se propone el nombre."*.

Visto el Informe-Propuesta de la Funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Callosa de Segura, instructor del expediente para la denominación del pabellón polideportivo **PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ**, Dña. Elisabet Íñigo Berná, de fecha 4 de julio de 2024, obrante en el expediente, que literalmente dice lo siguiente:

Expediente núm.: *6287/2024*

Informe de justificación de méritos

Procedimiento: *Nombre pabellón polideportivo municipal José Rodríguez*

ANTECEDENTES

CON FECHA 27 MAYO DE 2024, MEDIANTE PROVIDENCIA DEL PRIMER TENIENTE DE ALCALDE, CON FUNCIONES ALCALDÍA, POR DELEGACIÓN EFECTUADA POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 2024-0108, DE 19 ENERO DE 2024, QUE FUÉ PUBLICADA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE (BOPA) NÚM. 20, DE 29/01/2024, SE DISPONE:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 102

"*PRIMERO. Que por Secretaría se emita informe sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir en relación con la denominación de un pabellón polideportivo municipal.*

SEGUNDO. *Que el responsable de la tramitación del expediente sea el auxiliar de secretaría José Manuel Gómez Torres, quien deberá cumplir con diligencia las tareas que le correspondan o se le encomienden y, en su caso, ha de resolver dentro de plazo los procedimientos. Debiendo adoptar, consecuentemente, todas las medidas necesarias orientadas a evitar y eliminar toda anormalidad en la tramitación del procedimiento. En su caso, queda autorizado para solicitar a los respectivos funcionarios/as los informes correspondientes para la debida celeridad."*

1. *En fecha 27 de mayo de 2024 el secretario accidental emite informe sobre legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la asignación de un nombre concreto a un pabellón municipal.*

EN FECHA 30 MAYO DE 2024, MEDIANTE PROVIDENCIA DEL PRIMER TENIENTE DE ALCALDE, CON FUNCIONES ALCALDÍA, SE DISPONE

*"***PRIMERO.** *Designar como instructor del expediente a Elisabet Iñigo Berná para que elabore el Informe justificativo de los méritos por los que se propone el nombre."*

Elisabet Iñigo Berna, *funcionaria de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, instructora del expediente que tiene por objeto la "Denominación del pabellón del polideportivo municipal como PABELLÓN JOSE RODRIGUEZ", designación efectuada mediante Providencia de Alcaldía dictada en fecha 30 de mayo de 2024, y en honor a José Rodríguez Aguilar, en reconocimiento a su destacada trayectoria y contribución al deporte, particularmente al voleibol en nuestro municipio, emito el siguiente*

INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS

D. José Rodríguez Aguilar, vecino de Callosa de Segura, además de ser poseedor de una dilatada trayectoria académica ejerciendo sus funciones como docente en el C.E.I.P. La Paz y posteriormente como Director del mismo, ha sido mentor de muchos y muchas jóvenes deportistas, promoviendo el voleibol como una disciplina clave para el desarrollo físico y personal de los jóvenes de Callosa de Segura inculcando valores éticos y morales, **debiendo destacar su gran contribución en lo que al deporte femenino respecta**, *teniendo en cuenta la escasa oferta deportiva que existía para las niñas y jóvenes de*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 102

nuestro municipio hasta hace unos años, fomentando incluso la integración social a través del deporte.

Su carrera como entrenador abarca varias décadas, durante las cuales ha entrenado a numerosos equipos juveniles y adultos, logrando importantes campeonatos y contribuyendo significativamente al prestigio deportivo de nuestra localidad, siendo actualmente el entrenador del equipo de cadete femenino. Además, ha colaborado activamente con escuelas y clubes deportivos locales para promover el voleibol a todos los niveles.

Siguiendo el artículo 19 del Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Callosa de Segura, se han llevado a cabo diligencias para investigar los méritos de José Rodríguez Aguilar. Estas incluyen entrevistas, recopilación de documentos y testimonios de personas relevantes en el ámbito deportivo. **Los resultados confirman ampliamente los méritos y circunstancias que justifican la denominación propuesta.**

D. José Rodríguez Aguilar, posee una gran formación como entrenador, habiendo realizado numerosos cursos de formación a lo largo de su vida, como por ejemplo: en 1979 realizó "Curso de Entrenador Escolar" en Alicante, en 1986 realizó "Curso de Entrenador Provincial" en Almoradí. Además de los mencionados, según datos aportados por la propia Federación de Voleibol de la Comunidad Valenciana, D. José Rodríguez obtuvo varios Títulos como Entrenador y en varios niveles, obteniendo en 1993 el Título de Entrenador nivel 3 de la Real Federación Española de Voleibol, como puede comprobarse en el cuadro siguiente:

Persona	Federación	Código Titulación	Provincia	Fecha Final	Localidad
RODRÍGUEZ AGUILAR, JOSÉ	*RFEVB*	*EntVBN3*	*RFEVB*	*15/07/1993*	*MURCIA*
RODRÍGUEZ AGUILAR, JOSÉ	*VALENCIANA*	*EntVBN2*	*VALENCIA*	*15/08/1992*	*VALENCIA*
RODRÍGUEZ AGUILAR, JOSÉ	*VALENCIANA*	*EntVBN1*	*ALICANTE*	*15/01/1990*	*ALICANTE*
RODRÍGUEZ AGUILAR, JOSÉ	*VALENCIANA*	*EntVBN1*	*ALICANTE*	*15/06/1977*	*ALICANTE*

A lo largo de su carrera, José ha realizado su labor como entrenador de manera desinteresada y siempre comprometido con sus equipos y jugadoras, debiendo destacar su habilidad para formar equipos competitivos y cohesivos, así como su compromiso con los valores deportivos.

Según consta en el Registro Municipal de Asociaciones, el "Club de voleibol Callosa", inscrito inicialmente con el nombre Club de voleibol G.D. La Paz, fundado el 11 de junio de

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 102

1986, figura con el número 17. Además de estar inscrita en el Registro de Asociaciones Deportivas de la Comunidad Valenciana, con el número 714, tomo 1, sección 1ª, desde el 15 de abril de 1987.

Visto los estatutos y demás documentación que consta en el expediente del registro de asociaciones de este Ayuntamiento, se ha comprobado que D. José Rodríguez Aguilar, ha ostentado el cargo de Presidente del Club durante varias décadas, además de formar parte de la Junta Directiva de la Federación de Voleibol de la Comunidad Valenciana desde enero de 2007 y ejercer las funciones de Secretario de la Federación de Voleibol de la Comunidad Valenciana, desde abril de 2009.

De entre la información recopilada, se ha constatado que D. José Rodríguez Aguilar viene desempeñando su función como entrenador en el Club de voleibol Callosa desde el año 1983 hasta la actualidad, habiendo iniciado su carrera como entrenador en el año 1975 en el vecino pueblo de Rafal (ver Anexo I).

Muestra de los valores y el buen hacer inculcado por D. José en sus jugadoras a lo largo de su extensa trayectoria como entrenador, y como agradecimiento por parte de estas hacia su persona, el pasado 18 de noviembre de 2023, recibió un homenaje público por parte de las mismas, en el Polideportivo Municipal de Callosa de Segura, al que acudieron más de un centenar de jugadoras y ex jugadoras de voleibol, tanto de Callosa de Segura como de la localidad de Rafal y del que se hizo eco la Federación de Voleibol de la Comunidad Valenciana.

EN VIRTUD DE LO INFORMADO Y TRAS LA REVISIÓN DE LOS MÉRITOS Y CONTRIBUCIONES DE JOSÉ RODRÍGUEZ AGUILAR, EN RECONOCIMIENTO A SU EXTENSA Y DESTACADA TRAYECTORIA EN EL VOLEIBOL Y SU IMPACTO POSITIVO EN LA COMUNIDAD DE CALLOSA DE SEGURA, PROPONGO QUE EL PABELLÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL SEA NOMBRADO "PABELLÓN JOSÉ RODRÍGUEZ" POR CONSIDERAR QUE ESTA DESIGNACIÓN NO SOLO CELEBRA SUS LOGROS Y CONTRIBUCIONES, SINO QUE TAMBIÉN SERVIRÁ COMO FUENTE DE INSPIRACIÓN PARA FUTURAS GENERACIONES DE DEPORTISTAS.

LA INSTRUCTORA

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 102

ANEXO I

TEMPORADA	EQUIPO	POBLACIÓN	
1975-1976	*INFANTIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1976-1977	*INFANTIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1977-1978	*INFANTIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1977-1978	*INFANTIL MASCULINO*	*RAFAL*	
1978-1979	*INFANTIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1979-1980	*INFANTIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1979-1980	*JUVENIL FEMENINO*	*RAFAL*	
1983-1984	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1983-1984	*INFANTIL MASCULINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1984-1985	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1984-1985	*INFANTIL MASCULINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1985-1986	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1985-1986	*INFANTIL MASCULINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1985-1986	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1986-1987	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1986-1987	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1987-1988	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1987-1988	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1987-1988	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1988-1989	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 102

1988-1989	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1988-1989	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	*ASCENSO 1º DIVISIÓN*
1989-1990	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1989-1990	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1989-1990	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	*1º DIVISIÓN*
1990-1991	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1990-1991	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1990-1991	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	*BAJA A 2ª DIVISIÓN*
1991-1992	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1991-1992	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1991-1992	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	*ASCENSO 1º DIVISIÓN*
1992-1993	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1992-1995	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1992-1996	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
1999-2000	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2000-2001	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	*ASCENSO 1ª AUTÓNIMICA*
2001-2002	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2003-2004	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2004-2005	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2005-2006	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2006-2007	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2007-2008	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2008-2009	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2009-2010	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2010-2011	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 102

2011-2012	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2012-2013	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2013-2014	*SENIOR FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2014-2015	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2015-2016	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2016-2017	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2017-2018	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2018-2019	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2019-2020	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2020-2021	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2021-2022	*JUVENIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2022-2023	*INFANTIL FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	
2023-2024	*CADETE FEMENINO*	*CALLOSA DE SEGURA*	

Considerando que por todo lo recogido en el expediente se deduce claramente que **DON JOSÉ RODRÍGUEZ AGUILAR**, tiene méritos más que suficientes y circunstancias concurrentes que así lo atestiguan que lo hacen merecedor de la denominación de un pabellón polideportivo de **PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ**

Por todo lo expuesto, proponemos al Pleno Municipal la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

PRIMERO.- Denominar un Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ.**

SEGUNDO. - Comunicar a don José Rodríguez Aguilar, los acuerdos adoptados.

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 102

La Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural en sesión extraordinaria y urgente, con 4 votos a favor (2 PP, 1 VOX y 1 UCIN) y 2 abstenciones (1PSOE y 1 IU-UP) dictamina favorablemente la siguientes propuesta de acuerdo de pleno:

PRIMERO.- Denominar un Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ.**

SEGUNDO. - Comunicar a don José Rodríguez Aguilar, los acuerdos adoptados.

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Trinitario Grau Martínez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Francisco J. Maciá Serna, Secretario

Audio: 03.mp3

Enlace: http://videople.es/7767

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se aprueba por mayoría absoluta de los asistentes con 16 votos a favor (7 PP, 5 PSOE, 3 UCIN y 1 VOX) y 1 abstención (IU-UP), el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Denominar un Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO JOSÉ RODRÍGUEZ.**

SEGUNDO. - Comunicar a don José Rodríguez Aguilar, los acuerdos adoptados.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 102

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

4. EXPEDIENTE 6284/2024

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE PATRIMONIO PERSONAL Y CULTURA, RELATIVO A DATOS DE LA VÍA PÚBLICA, CAMBIO DENOMINACIÓN PABELLÓN MUNICIPAL

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 12, en contra: 3, Abstenciones: 2

PROPUESTA DE ACUERDO PARA EL PLENO RELATIVO LA DENOMINACIÓN DEL PABELLÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL COMO "PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA"

MANUEL MARTÍNEZ SIRVENT, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que le son conferidas, en base a los siguientes

ANTECEDENTES

Visto que con fecha 27 de mayo de 2024 el señor Primer Teniente de Alcalde-en funciones de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante Providencia manifestaba que "*Dada la implicación en múltiples aspectos deportivos que el Sr. Francisco Parra ha tenido en nuestra localidad, las múltiples disciplinas deportivas en las que ha colaborado a lo largo del tiempo y la huella que este espíritu deportivo ha dejado en varias generaciones de la población de Callosa de Segura"*. Disponiendo la tramitación de este expediente para la nueva denominación del Pabellón Polideportivo.

Visto que con fecha 30 de mayo de 2024, mediante Providencia del señor Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde, en el que se dispone los siguiente: "*Designar como instructor del expediente a Miguel Martínez Aparicio para que elabore el Informe justificativo de los méritos por los que se propone el nombre"*.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 102

Visto el Informe-Propuesta del Funcionario de Administración General del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en materia de Cultura, Museos y Patrimonio Cultural, instructor del expediente para la denominación del pabellón polideportivo **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA**, D. Miguel Martínez Aparicio, de fecha 3 de julio de 2024, obrante en el expediente y que literalmente dice lo siguiente:

INFORME- PROPUESTA DEL INSTRUCTOR PARA LA DENOMINACIÓN DEL PABELLÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CALLOSA DE SEGURACOMO "FRANCISCO PARRA"

Expediente nº*: 6284/2024*

Asunto: *Denominación del Pabellón del Polideportivo Municipal como*

"*Pabellón Polideportivo Francisco Parra"*

MIGUEL MARTÍNEZ APARICIO*, Funcionario de Administración General del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en materia de Cultura, Museos y Patrimonio Cultural, instructor del expediente para la denominación del Pabellón del Polideportivo Municipal como* **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA***, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, formula la siguiente propuesta de resolución:*

1º.- *Con fecha 27 de mayo de 2024 el señor Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, por Resolución de Alcaldía núm. 2024-0108, de 19 de enero de 2024, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) núm. 20, de 29/01/2024, propone mediante Providencia que se inicie y tramite propuesta de denominación del Pabellón Polideportivo como* **Pabellón Polideportivo Francisco Parra**.

2º.- *Con fecha 27 de mayo de 2024, fue emitido informe por el señor secretario accidental sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la asignación de un nombre concreto a un pabellón municipal.*

3º.- *Con fecha 30 de mayo de 2024, Mediante otra Providencia del Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde, según alerta recibida en la plataforma Gestiona de la misma fecha se resuelve en su punto primero, Designar como instructor del expediente al funcionario Miguel Martínez Aparicio para que elabore el Informe justificativo de los méritos por los que se propone el nombre.*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 102

4º.- *Según podemos consultar en la página de Facebook* **"El Mirador de Callosa de Segura"***, publicado el día 6 de abril de 2024, con motivo del* **Día Internacional del Deporte***, se realiza un homenaje a don Francisco Parra Belmonte que literalmente dice lo siguiente:*

*"***FRANCISCO PARRA BELMONTE, una vida entregada al Deporte.**

Desde esta página, rescatamos una sección dedicada a callosinos dedicados a la difusión y promoción social de Callosa de Segura. Por eso, hoy 6 de abril, Día Internacional del Deporte, queremos rendir nuestro homenaje a Paco Parra, quien desde bien joven hasta prácticamente el final de sus días, se desvivió por el Deporte en nuestra Ciudad.

Francisco Parra Belmonte (Callosa de Segura, 1935-2021). Comenzó sus primeros días con el fallecimiento de sus padres en la Guerra Civil, Francisco Parra en 1936 y Silvina Belmonte en 1938, lo que lo llevó a ser criado por su abuela paterna al quedar huérfano con apenas dos años. Quizá esto lo hizo ser más fuerte y dedicar su vida a la práctica y enseñanza del deporte en varias disciplinas.

Inició su andadura deportiva en el Frente de Juventudes, siendo común verlo desde bien joven participando en tablas de gimnasia que más tarde dirigiría. Si consultamos publicaciones sobre el deporte en la localidad desde los años cuarenta del pasado siglo, lo podemos ver como jugador, entrenador o monitor: tablas de gimnasia, atletismo, baloncesto, fútbol, etc.

Ha sido árbitro nacional de ciclismo en los momentos de mayor afición al deporte de las dos ruedas, ha sido parte de la historia del Club Baloncesto Callosa y Callosa Deportiva. Del Trofeo Ciclista San Roque, Torneo de Primavera de Baloncesto y Copa San Roque con las añoradas "peñas" de fútbol, etc.

Siendo miembro fundador del Club de Atletismo Tajistos, participó en la creación y puesta en marcha del Cross de Navidad, formando parte de su organización en sus primeras carreras.

Si algo le ha gustado a Paco Parra, ha sido instruir a los niños y jóvenes en el Deporte, participando activamente en los Juegos Deportivos Escolares con los distintos colegios de la localidad. También ha formado parte de su vida la colaboración en la docencia impartiendo clases de Educación Física en el Instituto Nacional de Bachillerato "Cardenal Belluga" y en el Colegio "La Purísima".

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 102

A nivel profesional fue funcionario en el Ayuntamiento de Callosa de Segura, ocupando los últimos años de su vida laboral el puesto de Coordinador de Deportes. También ha destacado en otras facetas sociales pero a nivel personal ha sido un hombre abierto a ayudar a sus vecinos y viviendo con la intensidad que le caracterizaba, los aconteceres de la segunda mitad del siglo XX y orgulloso siempre de su familia.

Por tanto creemos más que merecido este recuerdo a este callosino entregado al Deporte, finalizando con las palabras que el futbolista profesional ya retirado y profesor de Educación Física jubilado **Salvador Estañ Campello** *le dedicó en su Pregón de Fiestas en agosto de 2022: "…pero hay una persona que ya no está entre nosotros y me gustaría recordar. Tuvo cierta influencia en mi vida deportiva, me refiero "al Parras", ya que muy pequeño con 6 o 7 años lo veía jugar y entrenar al equipo de baloncesto, masculino y femenino. Le gustaban todos los deportes. En otras ocasiones le he visto como entrenador del equipo del Callosa Deportiva.*

Con él íbamos a competiciones de atletismo a otras ciudades donde se compaginaba la actividad deportiva con el trabajo cultural…Años después lo tuve de profesor de Educación Física en el instituto "Cardenal Belluga" de Callosa. Me ayudó en la formación de mi carácter deportivo, basado en la disciplina, el trabajo, y el esfuerzo. Me hizo ver mis defectos y cómo corregirlos y mejorarlos."

5º.- *Esta publicación fue muy seguida, comentada y compartida, cuyos comentarios haría muy extenso este informe pero pueden consultarse en dicha página independiente de información sobre Callosa de Segura, manifestando en todos ellos la valía deportiva, social y humana de Francisco Parra, finalizando a modo de estadística con los siguientes datos:*

- *Más de 10.000 visualizaciones de la publicación.*
- *Más de 30 veces compartido.*
- *Más de 200 reacciones.*
- *Más de 100 comentarios.*

6º.- *En entrevista mantenida el viernes 14 de junio en su domicilio familiar con su esposa doña* **María Jesús Illán Girona** *y sus hijos* **Silvina, Francisco y José Antonio Parra Illán**, *para hablar sobre la personalidad y actividad en el entorno doméstico y aficiones, manifiestan que amaba el deporte tanto como a la familia, recuerdan que lo acompañaban a muchas de las actividades en las que participaba tanto domo árbitro como entrenador, tales como carreras ciclistas, fútbol o baloncesto. Señalan que fue el creador de los primeros*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 102

equipos de baloncesto, citando varios nombres de chicos y chicas que participaban en los mismos. Las tablas de gimnasia que le gustaba preparar en el Campo de Fútbol en torno al año 1964, la asistencia a un campeonato de baloncesto masculino a Tarragona al quedar campeón provincial, aportando los nombres de varios jugadores. También fue el creador del primer equipo de fútbol femenino, siendo profesor del Educación Física en Instituto de Enseñanza Media "Cardenal Belluga", señalando también su familia varios nombres de las jugadoras que formaban este equipo.

Entrenó a varios equipos de fútbol masculino en categoría senior como el Albatera C.F., Atlético Catral, Bigastro C.F., Deportivo de Cox y Callosa Deportiva, subiendo los tres últimos a Tercera División. Además consiguió que varios futbolistas que en la década de 1960 se encontraban realizando el Servicio Militar en Cartagena, participaran en sus equipos como Robert de Bilbao, Cabello de Sevilla o Cobo, buscándoles alojamiento en la fonda Gato Negro y con quienes mantuvo relación toda la vida y, a día de hoy, siguen manteniéndola con su viuda e hijos.

Nos dice su familia como se dedicó los últimos años al Deporte Escolar, fomentando los Juegos Deportivos Escolares de la Ciudad. Fue fundador junto con José Rodríguez, Agustín Coll, Antonio Palacios, etc. del Club de Atletismo Tajistos en los años ochenta, creando el Cross de Navidad con el patrocinio durante varios años de PANTER, gracias según indica la familia, a las conversaciones mantenidas con don Ramón Pajares Manresa, que se implicó también desde el inicio con mucho interés en el fomento de este deporte, novedoso en estos años en Callosa de Segura.

En la década1980 se encargó de los juveniles del Club Baloncesto Callosa, formando un equipo competitivo dentro de su categoría con grandes logros tanto dentro como fuera de casa, que atrajo a mucha afición al primer pabellón del Polideportivo, consiguiendo que tres de sus jugadores participaran en el programa Objetivo 92, para preparar deportistas de cara a las Olimpiadas a celebrar en Barcelona en 1992, siendo uno de ellos seleccionado para la formación que debía defender a la Comunidad Valenciana.

Finalmente, me muestran varios títulos o diplomas que tiene Francisco Parra como el título de Preparador de Baloncesto, con fecha 27 de abril de 1971 y Monitor Provincial Polideportivo, con fecha 11 de abril de 1971. La familia manifiesta el agradecimiento por este recordatorio hacia su esposo y padre, de la que quisiera destacar su colaboración en la aportación de datos biográficos, así como la impronta que ha dejado en la misma en cuanto a dedicación al deporte: su hijo Francisco Parra Illán, ha sido jugador de baloncesto en varios equipos federados, entre ellos el Club Baloncesto Callosa y ahora es miembro de GRUMOCS participando dentro de la disciplina de atletismo-trail. Sus nietos también han

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 102

seguido su estela, Alejandro Muñoz Parra, ha sido entrenador y monitor de equipos infantiles y es Licenciado en Educación Física; Agustín Muñoz Parra, ha sido jugador de fútbol federado en varios equipos, entre ellos el Callosa Dtva.; Elena Parra Andréu, ha formado parte del Club GRUMOCS compitiendo en atletismo; Adrián Parra Andréu y Marco Parra Sarriá, forman parte de equipos de fútbol base, participando también en el aprendizaje de otros deportes.

7º.- *En entrevista mantenida el 19 de junio de 2024 con don* **Segismundo Estañ Guilló***, Médico, Árbitro Internacional de Ciclismo, Teniente de Alcalde y Concejal de Deportes en otras legislaturas municipales, manifiesta que conoce a Francisco Parra toda la vida, con quien ha mantenido una buena amistad, al que conoció cuando estudiaba primero de bachiller. En 1964, comenzó a jugar al baloncesto bajo la dirección de Parra en campeonatos de minibasket con ocho o diez equipos de la provincia, citando a varios compañeros de este equipo. El primer año quedaron campeones provinciales en categoría de cadetes como CALLOSA OJE, jugando la fase final en Valencia. El segundo año volvieron a quedar campeones provinciales, jugado en esta ocasión la fase final en Tarragona.*

El señor Estañ Guilló, indica que por entonces, antes de la creación e inauguración del Instituto de Enseñanza Media, el bachiller y otros estudios se realizaban en la Academia Comercial en la que se potenció el deporte del Minibasket, donde Francisco Parra impartía clases de Gimnasia entre primero y sexto de bachiller. Con la OJE también se organizaba y realizaba tablas de gimnasia y promovía otros deportes, además del fútbol, como el balonmano o el balonvolea (hoy más conocido como voleibol) entre los estudiantes.

En cuanto al ciclismo, nos dice don Segismundo Estañ, que formó junto a los hermanos Rafael y Jaime Serna Illán el Club Ciclista Callosino, organizando carreras ciclistas. Por esos años, él se encontraba en Valencia, donde estudió la carrera de Medicina, siendo árbitro internacional de ciclismo, estando bien relacionado con la Federación de Ciclismo, queriendo siempre desde su responsabilidad y dedicación al deporte de las dos ruedas, dar protagonismo a la provincia de Alicante en el desarrollo de este deporte y a los componentes de sus clubs. En esa labor, consiguió que dos callosinos obtuvieran la licencia de árbitros nacionales de ciclismo: Rafael Serna Illán y Francisco Parra Belmonte. Segismundo se encargaba de cursillos y exámenes, destacando el interés de Francisco Parra, pasando de categoría regional a categoría nacional. En las Carreras de carácter regional o nacional, consiguió que dos de los árbitros fueran de la provincia de Alicante (hasta entonces solo eran de Valencia o Castellón), indicando que estos eran Miguel Velchí de Elche y de Callosa de Segura, Rafael Serna y Francisco Parra.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 102

Nos recuerda Segismundo Estañ, como comenzó Francisco Parra de profesor en el Instituto Cardenal Belluga, dando clases de Educación Física, entonces él era administrativo y comprobaba la pasión que ponía en la formación de los alumnos y alumnas de distintas disciplinas deportivas, alumnos que no solo eran de Callosa, sino que venían de otros municipios colindantes (Cox, Granja, Catral, Albatera, Rafal,etc.). Lo define como buen compañero y consejero de sus alumnos, a los que trataba con respeto y por igual, manteniendo al margen las ideologías políticas.

8º.- *El 20 de junio de 2024, se mantiene entrevista con don* **José María Culiáñez Alenda**, *Profesor jubilado, Teniente de Alcalde cuando se creó el Polideportivo Municipal y compañero de Francisco Parra en el equipo de baloncesto de Callosa de Segura, al que se le plantean las siguientes preguntas:*

-¿Que destacarías de Francisco Parra como persona vinculada al deporte, a Callosa, a los callosinos?

De Paco Parras , personaje superconocido en nuestro pueblo,es para mí un lujo poder hablar de él. No podemos recordar a Paco sin relacionarlo con el amor al deporte, en su entrega por elevar el nivel del deporte y de los deportistas de nuestra ciudad, en cultivar la relación personal y siempre con franqueza querer inculcarnos el respeto al deporte y a conseguir desde el primer momento el esfuerzo en todas las actuaciones como deportistas, sin olvidar nunca el respeto al rival.

Mi relación con él se remonta a comienzo de los años sesenta y en mi memoria está con suma nitidez la imagen de Paco arreglando aquel campo de tierra en las Escuelas Graduadas, haciendo todo tipo de labores para acondicionar, lo mejor posible, aquel patio de Colegio, vestirlo de gala para recibir a equipos que en aquellas fechas paseaban su calidad deportiva por toda la provincia. Montemar de Alicante, Monterrey de Alcoy, Club Baloncesto Elche,...Todos ellos pasaban por aquel campo de tierra que, gracias a Paco Parra, reunía a unos cuantos jóvenes y a un numerosísimo grupo de seguidores que nos trasladaban el suficiente ánimo para luchar, olvidando las claras desventajas con las que competíamos, y actuar bajo las directrices de aquella persona mayor y que con el paso de los años llegué a ser su amigo. Hoy día es impensable que contando con tan pocos medios materiales se pudo conseguir gracias a la actuación de Paco Parras que particularmente el baloncesto, tanto masculino como femenino, fuese una actividad deportiva de innegable reconocimiento a nivel provincial.

Baloncesto, balonmano y atletismo son las tres facetas deportivas en las que conocí y conviví con el señor Parras, y en todas ellas quiero destacar que siempre observé en aquel

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 102

"hombre mayor" su constante dedicación a cualquier faceta deportiva. Aún a fecha de hoy algunos amigos de otra localidad me sacan a colación la figura de Paco Parras y ,al margen de aquel fuerte carácter que le identificaba, todos ellos lo hacen con respeto y la consideración hacia una persona tan unida al deporte en nuestra querida Callosa.

- Como compañero de deporte en equipo, ¿Cómo era la convivencia, participación, colaboración, etc.?

Mi relación con mi amigo Paco debo encuadrarla en dos momentos muy diferentes:

El primero debo contemplarlo desde los trece/catorce años. En ese momento del jefe, del capitán, del patrón no se cuestiona nada. Se le observa como el director deportivo que cuida y cultiva el juego. Creo recordar que le contemplaba como la persona en la que todo giraba alrededor suyo y que deporte en mi pueblo no podía estar separado de él y que las orientación que recibíamos eran para mejorar nuestra calidad deportiva.

De la segunda faceta quiero destacar que era ya amigo de Paco Parras. Se contemplaba de manera muy distinta nuestra postura deportiva.

De las dos etapas debo y quiero destacar que era, sin querer olvidarme de su carácter inquieto y nervioso que mostraba con mucha frecuencia, una persona de la que el pueblo de Callosa no debe ni puede olvidarse. ¿Qué habría conseguido Paco Parras con los medios actuales puestos a su servicio? Nunca lo podré saber y sin embargo para los que le conocimos en aquellos ya tan lejanos años es muy fácil el suponerlo.

- Dada su personalidad y dedicación al deporte, ¿Qué característica piensas que le definiría?, una palabra, una frase, etc.

En este momento no me siento capaz de resumir en una frase todo el cariño y dedicación que nuestro protagonista ha dedicado a nuestro pueblo. Sentiría con toda seguridad que me olvido de muchos flecos dignos de destacar, pero con toda seguridad no descubro a nadie que conociese a Paco Parras para saber que detrás de aquella persona de voz potente y chillona se encontraba un callosino que amaba a su ciudad y que a través del deporte entregó lo mejor de su persona a formar a deportistas, a descubrir el verdadero sentido de la amistad, a resaltar el compañerismo con el balón en las manos y sobre todo a dignificar a nuestra ciudad a través de lo mejor que él sabía hacer: **el deporte**.

8º.- *El 21 de junio de 2024, se mantiene entrevista con doña* **Raquel Manzanera Rocamora**, *Profesora Jubilada, Concejal del Ayuntamiento de Callosa de Segura en legislaturas anteriores y jugadora de fútbol en el equipo femenino que dirigía Francisco*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 102

Parra, a quien se le plantean unas preguntas que muy amablemente contesta a este instructor:

- ¿Cómo empieza en el Deporte con Francisco Parra?

Mis comienzos con D. Francisco Parra, o mejor dicho, el Sr. Parras, que es como le llamábamos, fue en 1967. Él era profesor de E. F. en el instituto "Cardenal Belluga" y yo alumna de tercero de bachiller.

“Al principio, imponía mucho respeto y su asignatura era considerada como de "las duras". Hombre con habilidades docentes y de gran vocación que desarrolló a lo largo de su carrera profesional. Ese entusiasmo y el espíritu de competición supo transmitirlo rápidamente a sus alumnos.

-organizó torneos de voleibol.

-competiciones de saltos de altura y longitud (íbamos a Alicante a competir).

-saltos de printo y potro

-Carreras de relevos…

Y cómo broche, organizó el primer equipo de fútbol femenino, que tuvo una gran repercusión mediática en la época. Competíamos con equipos de institutos de Elche. El último partido se celebró el 19 de marzo en el campo del "Palmeral" de Callosa, con una gran goleada a nuestro favor y gran afluencia de público”.

- ¿Porqué crea un equipo femenino de fútbol? ¿Conoces otros deportes que él dirigiera?

“En la época, se solían realizar actividades para recaudar fondos y poder ir de viaje de estudios. Estábamos en sexto de bachiller y queríamos ir a Palma de Mallorca. Ahí surgió la idea.

Movió todos los hilos con ayuntamiento, equipos directivos, prensa... Parecía un niño con la ilusión y el entusiasmo que demostró. El objetivo se logró”.

- ¿Qué destacaría de la personalidad de Francisco Parra y qué valores piensa que tenía?

Entre los rasgos de su personalidad destacaría:

- Muy perfeccionista.

- Con gran amor por la docencia.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 102

- Muy dinámico.

Pasión por la actividad física y un entusiasmo contagioso por llevar un estilo de vida activa. Sabía crear un impacto positivo en la vida de sus alumnos y el trabajo en equipo. Fuimos muchas las que quisimos estudiar INEF.

Con el paso de los años, tuve la suerte de contar con él como amigo.

9º.- *El 22 de junio de 2024, en entrevista realizada a don* **Rafael Serna Illán***, que ha sido árbitro nacional de ciclismo y entrenador del Callosa Deportiva en su categoría juvenil, nos dice que conoció a Francisco Parra Belmonte por el año 1956 cuando él comenzó a entrenar a los juveniles del Callosa mientras Parra jugaba y entrenaba al Callosa Deportiva. Rafael Serna dejó los entrenamientos de fútbol en la temporada 1962/1963, cuando los jugadores ya comenzaban a salir fuera para sus estudios universitarios y pasó a formar junto con su hermano Jaime Serna y otros entusiastas del ciclismo, el Club Ciclista Callosino, entre los que también se encontraba Francisco Parra.*

Ambos (Rafael Serna y Francisco Parra) se fueron a Valencia para realizar los cursos para árbitros nacionales de ciclismo con la ayuda de Segismundo Estañ y el presidente de la federación don Luis Puig. A partir de entonces, una vez obtenida las licencias, asistían a cuantas carreras ciclistas se les demandaban, ocupando distintos puestos de arbitraje, el señor Serna acabó en el año 2000 de ser árbitro nacional de ciclismo, indicando que Parra lo dejó antes, arbitrando unos veinte años (creo, como aportación personal, cuando comenzó de nuevo con el entrenamiento de fútbol y baloncesto, volviendo a la labor docente como profesor de Educación Física en un colegio de la localidad). Rafael Serna aporta el importante dato de que Francisco Parra Belmonte, en su periodo como árbitro de ciclismo, fue presidente del Colegio Provincial de Árbitros de Ciclismo en Alicante).

10º.- *En entrevista realizada a don* **Antonio Martínez Galiana** *el 24 de junio de 2024, manifiesta la gran amistad que tenían desde niño, ya que apenas se llevan un año, compartiendo muchos momentos con Francisco Parra hasta su marcha a Madrid a estudiar como huérfano por causa de la Guerra Civil. Destaca de él su personalidad activa e inquieta, especialmente por el Deporte. Luego volvieron a coincidir en el Servicio Militar en Alicante afianzando más la amistad y pasión por el deporte, especialmente el fútbol, jugando ambos en el Callosa Deportiva.*

Nos cuenta Antonio Martínez, que a pesar del fútbol tenía mucha inquietud por el baloncesto y se empeñó en que Callosa tuviera un equipo de este deporte, preparando y cuidando en el patio del colegio de las Escuelas Graduadas la pista que continuamente

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 102

barría y marcaba para partidos y entrenamientos, incluso dada su altura, le animó a jugar y llegó a asistir a cuatro o cinco entrenamientos con él, pero pensó que el fútbol era su deporte y lo dejó.

También señala la gran amistad que han mantenido no solo ellos, sino sus familias, compartiendo muchos momentos tanto en casa de uno o del otro, destacando que a pesar de ser una época complicada porque muchos niños abandonaban pronto el colegio para trabajar en el cáñamo como "menaores", siempre alentaba a no desconectar socialmente y ser partícipes mediante el deporte como desarrollo humano y colectivo.

11.- *De la documentación y declaraciones anteriores llevadas y comprobadas por el instructor que suscribe esta propuesta, se deduce claramente que* **DON FRANCISCO PARRA BELMONTE** *de Callosa de Segura, tiene méritos más que suficientes y circunstancias concurrentes que así lo atestiguan que lo hacen merecedor de un reconocimiento por su labor en pro del desarrollo humano de los callosinos a través del deporte, con una pasión contagiosa y ejemplarizante de la presumen muchos y muchas que lo que lo conocieron. Sería un informe muy largo con testimonios de tantísima gente, pero creo que con esta selección se puede establecer un abanico representativo que muestra que Paco Parra, "el Parras", ha hecho del deporte un modo de vida que le ha ayudado a superar las circunstancias que marcaron su infancia, enseñando el espíritu del esfuerzo y colaboración que las distintas disciplinas deportivas a tantos chicos y chicas, hombres y mujeres, para sentirse plenamente realizados y protagonistas del ámbito social y cultural que les rodea.*

Puedo, y quiero, presumir de ser de los callosinos afortunados que lo conocieron, que aprendieron de sus consejos, que recibieron su ayuda y explicaciones en tantos trabajos sobre el deporte o en su preparación para la docencia, especialmente destinada a la Educación Física. Por supuesto, quiero agradecer la colaboración de la familia Parra Illán y de cuantas personas he podido entrevistar para, con sus manifestaciones, poder conformar lo más objetivamente posible este informe.

Por todo ello, como Instructor vengo a **informar y dictaminar FAVORABLEMENTE** *que el Pabellón Polideportivo lleve su nombre, come ejemplo de persona entregada al deporte en todas y cada una de sus disciplinas, proponiendo que pase a denominarse* **PABELLÓN POLIDEPORTIVO "FRANCISCO PARRA"**, *dando traslado a la Alcaldía-Presidencia para ser sometido a la Corporación Municipal que, en Sesión Plenaria, previo a los trámites legales y administrativos que corresponda, sea definitiva, si procede, su aprobación.*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 102

Considerando que por todo lo recogido en el expediente se deduce claramente que **DON FRANCISCO PARRA BELMONTE**, tiene méritos más que suficientes y circunstancias concurrentes que así lo atestiguan que lo hacen merecedor de la denominación del pabellón polideportivo de **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA**.

Por todo lo expuesto, proponemos al Pleno Municipal la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

PRIMERO.- Denominar el Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal

como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA.**

SEGUNDO. - Comunicar a la familia de don Francisco Parra Belmonte, y en su nombre a su viuda doña María Jesús Illán Girona, los acuerdos adoptados.

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

La Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural en sesión extraordinaria y urgente, con 4 votos a favor (2 PP, 1 VOX y 1 UCIN) y 2 abstenciones (1PSOE y 1 IU-UP) dictamina favorablemente la siguientes propuesta de acuerdo de pleno:

PRIMERO.- Denominar el Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal

como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA.**

SEGUNDO. - Comunicar a la familia de don Francisco Parra Belmonte, y en su nombre a su viuda doña María Jesús Illán Girona, los acuerdos adoptados.

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Manuel Martínez Sirvent, Antonio Ballester Manresa, José Ginés Pelegrín Sánchez, Mª Remedios Canales Zaragoza, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Fco. Javier Pérez Trigueros.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 102

Audio: 04.mp3

Enlace: http://videople.es/7768

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se aprueba por mayoría absoluta de los asistentes con 12 votos a favor (7 PP, 1 PSOE, 3 UCIN y 1 VOX), 3 voto en contra (3 PSOE) y 2 abstención (1 PSOE y 1 IU-UP), el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Denominar el Pabellón Polideportivo del Complejo Polideportivo Municipal

como **PABELLÓN POLIDEPORTIVO FRANCISCO PARRA.**

SEGUNDO. - Comunicar a la familia de don Francisco Parra Belmonte, y en su nombre a su viuda doña María Jesús Illán Girona, los acuerdos adoptados.

Y para que conste a los efectos que proceda, firmo el presente propuesta en Callosa de Segura, en la fecha indicada al margen.

5. EXPEDIENTE 6943/2024
DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE PATRIMONIO PERSONAL Y CULTURA, RELATIVO AL NOMBRAMIENTO DE HIJO ADOPTIVO

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

PROPUESTA DE ACUERDO RELATIVO A NOMBRAMIENTO DE HIJO ADOPTIVO DE CALLOSA DE SEGURA

D. Manuel Martínez Sirvent, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que le son conferidas, en base a los siguientes

Visto el escrito presentado por D. Norberto Mira López, con fecha de registro de entrada 9 de mayo de 2024, Registro N.º 2024-E-RC-4000, por el que se solicita que se inicien los trámites necesarios para nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 102

Vista la Providencia del Primer Teniente de Alcalde, con funciones alcaldía, de fecha 29 mayo de 2024.

Visto el Decreto núm. 2024-1013, de 13 de junio de 2024.

Visto el Informe-propuesta emitido por el Técnico de Gestión Administrativa del Departamento de Secretaría nombrado instructor del procedimiento, de fecha 10/07/2024, expuesto en los siguientes términos:

«INFORME- PROPUESTA DEL INSTRUCTOR PARA EL NOMBRAMIENTO DE HIJO ADOPTIVO DE LA LOCALIDAD DE CALLOSA DE SEGURA

D. Alejandro Mula Terrés, Técnico de Gestión Administrativa, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, en calidad de Funcionario Interino del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, instructor del expediente núm. 6943/2024, relativo a la solicitud de nombramiento de D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura, en base a lo ordenado mediante Decreto núm. 2024-1013, de 13/06/2024 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, formula la siguiente propuesta de resolución en base a los siguientes:

ANTECEDENTES

Primero.- Visto el escrito presentado por D. Norberto Mira López, con fecha de registro de entrada 9 de mayo de 2024, Registro N.º 2024-E-RC-4000, por el que se solicita que se inicien los trámites necesarios para nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Segundo.- Con fecha 29 mayo de 2024, mediante Providencia del Primer Teniente de Alcalde, con funciones alcaldía, por delegación efectuada por Resolución de Alcaldía núm. 2024-0108, de 19 enero de 2024, que fué publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) núm. 20, de 29/01/2024, expuesta en los siguientes términos:

"*Visto el Registro de entrada n.º 2024-E-RC-4000, de 9 de mayo de 2024, en el que D. Norberto Mira López, respaldado por numerosas Asociaciones Culturales, Deportivas y Religiosas, Fundaciones, Agrupaciones locales de toda índole, ademas de por un gran numero de callosinos que han querido adherirse a esta solicitud, solicita el nombramiento de D. Miguel V. Rodríguez Sanz Hijo Adoptivo de la Ciudad.*

Vista la trayectoria de D. Miguel V. Rodríguez Sanz en nuestra ciudad, desde que en el curso 1964-1965 se incorporara al Colegio Primo de Rivera, desarrollando su profesión ejerciendo en varios colegios de nuestra localidad, y estando implicado en diversas

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 102

asociaciones culturales, habiendo sido Concejal en nuestro Municipio. También tiene especial relevancia el hecho de haber sido cofundador del CEDOCA.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por Resolución de Alcaldía núm. 2024-0108, de 19 de enero de 2024, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) núm. 20, de 29/01/2024

DISPONGO

PRIMERO. Que se incoe expediente para la tramitación de Hijo Adoptivo de la Ciudad a D. Miguel V. Rodríguez Sanz.

SEGUNDO. Que por el encargado del expediente, se siga el procedimiento establecido en el Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Callosa de Segura (BOPA 184 de 23 de septiembre de 2016)

TERCERO. Que el responsable de la tramitación del expediente sea el Técnico Medio de Secretaria, Alejandro Mula Terres , quien deberá cumplir con diligencia las tareas que le correspondan o se le encomienden y, en su caso, ha de resolver dentro de plazo los procedimientos. Debiendo adoptar, consecuentemente, todas las medidas necesarias orientadas a evitar y eliminar toda anormalidad en la tramitación del procedimiento. En su caso, queda autorizado para solicitar a los respectivos funcionarios/as los informes correspondientes para la debida celeridad".

Tercero.- Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18.3 del Reglamento de Honores y Distinciones de la ciudad de Callosa de Segura, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de Julio de 2016, el cual no habiendo recibido alegación o reclamación alguna durante el periodo de exposición, fue elevado a definitivo y publicado en el BOP de Alicante Nº 184 de 23/09/2016, se ha dictado Decreto núm. 2024-1013, de 13 de junio de 2024 por el que se dispuso lo siguiente:

"*PRIMERO. Iniciar el procedimiento para la concesión de la distinción de Hijo Adoptivo de la Ciudad de Callosa de Segura a D. Miguel V. Rodríguez Sanz.*

SEGUNDO. Designar instructor del expediente al Técnico de Gestión Administrativa, funcionario interino, D. Alejandro Mula Terrés".

En base a ello, el funcionario que suscribe, instructor del presente expediente,

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 102

en reconocimiento a la destacada trayectoria de D. Miguel V. Rodríguez Sanz y contribución al municipio de Callosa de Segura, se procede a emitir la correspondiente

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Conforme al artículo 189 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), *"Las Corporaciones Locales podrán acordar la creación de medallas, emblemas, condecoraciones u otros distintivos honoríficos, a fin de premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios"*.

El artículo 190 del referido cuerpo normativo, por su parte, establece que *"Asimismo estarán facultados los Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Cabildos y Consejos Insulares para acordar nombramientos de hijos predilectos y adoptivos y de miembros honorarios de la Corporación, atendidos los méritos, cualidades y circunstancias singulares que en los galardonados concurran y que serán aplicados con el mayor rigor en expediente que se instruirá al efecto"*; siendo *"Los requisitos y trámites necesarios para la concesión de los honores y distinciones a que se refieren los dos artículos precedentes, se determinarán en Reglamento especial"*, ello conforme al artículo 191 del ROF.

Segundo.- Como consecuencia, fue aprobado el Reglamento de Honores y Distinciones de la ciudad de Callosa de Segura, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de Julio de 2016, el cual no habiendo recibido alegación o reclamación alguna durante el periodo de exposición, fue elevado a definitivo y publicado en el BOP de Alicante Nº 184 de 23/09/2016.

El citado reglamento regula la figura de hijo adoptivo en su artículo 4, el cual establece lo siguiente:

"*Art. 4º.- 1. La concesión del título de Hijo Predilecto de Callosa de Segura sólo podrá recaer en quienes, habiendo nacido en la Ciudad, hayan destacado de forma extraordinaria por sus cualidades o méritos personales o servicios prestados en beneficio u honor del municipio, que hayan alcanzado consideración indiscutible en el concepto público.*

2. La concesión del Título de Hijo Adoptivo de Callosa de Segura podrá otorgarse a las personas que, sin haber nacido en el municipio reúnan las circunstancias señaladas en el número anterior.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 102

3. Tanto el título de Hijo Predilecto como el de Hijo Adoptivo podrán ser concedidos a título póstumo, siempre que en el fallecido hayan concurrido los merecimientos antes mencionados".

Tercero.- Procedimiento para el nombramiento de Hijo Adoptivo de Callosa de Segura.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Honores y Distinciones de la ciudad de Callosa de Segura (BOP de Alicante Nº 184 de 23/09/2016), el procedimiento para el nombramiento de Hijo Adoptivo de Callosa de Segura requiere de los siguientes pasos:

1. La iniciación del procedimiento se hará por Decreto del Alcalde o Alcaldesa, bien por propia iniciativa o a requerimiento de una tercera parte de los miembros que integran la Corporación, o con motivo de petición razonada de un Organismo Oficial o entidad o Asociación de reconocida solvencia; designándose de entre los funcionarios un instructor que se ocupará de la tramitación del expediente (artículo 18. 3 y 4).

2. El instructor practicará cuantas diligencias estime necesarias para investigar los méritos del propuesto. Terminada la práctica de cuantas diligencias fueran acordadas, el instructor formulará propuesta motivada, que elevará a la Comisión de Cultura del Excmo. Ayuntamiento (artículo 19. 1 y 2).

3. La Comisión de Cultura emitirá su dictamen, el cual remitirá a la Alcaldía (artículo 19. 2).

4. El Alcalde, a la vista del dictamen de la Comisión, podrá acordar la ampliación de diligencias o aceptar plenamente el dictamen. En este último caso, o practicada que haya sido la ampliación de las diligencias, someterá por escrito razonado al Pleno o la Junta Local del Gobierno de la Corporación, según el caso, el expediente, para que adopte el acuerdo que estime oportuno en la forma que se dispone en este Reglamento (artículo 19. 3).

5. La concesión de los títulos de Hijo Adoptivo será acordada por la Corporación Municipal (Pleno), con el voto favorable de las dos terceras partes de los concejales asistentes a la sesión, a propuesta del Alcalde (artículo 6).

6. Dejar copia de un extracto de los acuerdos de la Corporación otorgando cualquiera de las distinciones citadas deberá reflejarse en un Libro de Registro que estará a cargo del titular de la Secretaría General del Ayuntamiento (artículo 21).

Cuarto.- Justificación de méritos.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 102

Por lo que respecta a la trayectoria personal, profesional, política, cultural y social de D. Miguel V. Rodríguez Sanz, de conformidad con las manifestaciones vertidas mediante escrito referido en el antecedente primero:

«Miguel V. Rodríguez Sanz nació en Alicante el 23 de enero de 1941.

Estudió Delineación y Magisterio en Alicante.

Desde 1963 ejerció como maestro, ganando la oposición en 1964.

El curso 1963-64 trabajó en Cofrides (Alicante). Durante el curso 964-65 se incorporó al Colegio Primo de Rivera en Callosa. El año 1970-71 ejerció en Anna en comisión de servicios (Valencia). El resto de su trayectoria profesional lo ejerció en Callosa de Segura en los colegios Primo de Rivera y Fransico Franco (posteriormente CEIP "La Paz") hasta el año 2002 en que se jubiló.

Fue concejal del Ayuntamiento de Callosa de Segura durante tres legislaturas (1979-83 -en esta fue Diputado Provincial y concejal de Juventud-, 983-87.concejal de Educación y Juventud,-, 1987-91, concejal de Educación y Cultura, 1991-95- no ostentó delegación de concejalías-).

Miembro del Consejo Municipal de Cultura desde su creación en 1983, siendo su presidente de 1988-91. Miembro del Consejo Escolar Municipal desde su creación, siendo su presidente de 1983 a 1987 y de 1988 a 1991- Dundador del consejo Municipal de Juvenrud del que fue su primer presidente, de 1981 a 1987.

Cofundador del Centro de Estudios de Documentación Callosinos (C.E.DO.CA.) siendo su director de 1999 a 2003, miembro del Consejo de Redacción de la Revista Cultural "Caloxa" dese su creación en 1983. Miembro del Consejo de Redacción de la Revista de Fiestas "San Roque" en los años 1988, 1989 y 1990, miembro del Consejo de Redacción de la Revista Cultural y de Opinión "Claridad" desde su creación en 1991.

Ha colaborado con artículos profesionales de opinión e investigación en: Revista de Fiestas de San Roque desde 1984, Revista Cultural "Caloxa", Revista Cultural y de Opinión "Claridad", Revista de La Pasión de Callosa (edición XXV Aniversario, 1970-1994), Revista V Centenario Iglesia San Martín (1499-1994), Revista de Comics El Trenque, Revista Colegio Público La Paz XXV Aniverzario (1978-2003).

Secretario de la Comisión de Conferencias y Exposiciones de la "Comisión V Centenario Iglesia de San Martín. Prresidente del Jurado de los Premios Nacionales de Poesía y Narrativa Corta "Ciudad de Callosa" de los años 1989, 1990 y 1991. Miembro del Jurado del

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 102

1º y 2º Certamen Literario "3ª EDAD" de 1991 y 1992. Miembro del Jurado del Certamen Nacional de Carteles del Patronato La Pasión de Callosa de Segura de 1992. Creador de la colección de libros de investigación local "Monografías Callosinas", habiendo presentado los siete primeros tomos.

Socio de Honor de la Coral Callosina de San Martín dese 1990. Premio a la "Labor Belenística" en 1991. Miembro de Amigos del Patrimonio Cultural de Callosa. Socio de Honor de la prestigiosa entidad hispanista "Asociación Miguel de Cervantes" de Montauban (Francia).

Fue Tesorero de la Junta Directiva del Patronato de la Pasión de Callosa, secretario de la Junta Directiva de la Sociedad Arte Musical La Filarmónica.

Ha sido consejero de la Caja de Ahorros del Mediterráneo. Presidente de la Asociación Cultural Fernando de los Ríos y Presidente de la Asociación de Padres de Alumnos del IES Santiago Grisolía.

Fue nombrado Síndico de la Cultura del Cáñamo por la Escuela de los Trabajos Artesanales del Cáñamo y ha sido un continuo apoyo a actividades tradicionales de nuestro municipio: "Partir la Vieja", "Subida del Farolico de Venancio", "Noviembre Cultural", "Cruces de Mayo", …

Hizo prólogo y estudio de las dos primeras obras de la poetisa orcelitana Amparo Aparicio recientemente fallecida. Tambiém ha prologado el primer libro de poesía del autor callosino José Estañ Bernabeu.

Participó en el Curso de Verano "Miguel Hernández y Francisco Salinas: sos poetas del pueblo" de la Universidad Miguel Hernández, con la ponencia "Contexto histórico-social del poeta Francisco Salinas".

Es autor de las siguientes obras: "PSOE: 75 años de historia callosina", "Crónicas de la Corporaciones Democráticas de Callosa de Segura: 1979-2003", "La cultura en Callosa de 1988-1991", "Diez Crónicas de Historia Contemporánea de Callosa de Segura" en colaboración con Juan Fco. Fuster Molina.

Ha sido presidente de la Asamblea Local de Cruz Roja.

Está casado con Dª. Manolita Cantó Galiana y ha tenido tres hijos».

A fin de contrastar los datos esgrimidos por D. Norberto Mira López, mediante su escrito presentado con fecha de registro de entrada 9 de mayo de 2024, Registro N.º 2024-E-RC-

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 102

4000, por el que se solicita que se inicien los trámites necesarios para nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura, se han consultado las bases de datos de la corporación y se ha podido adverar que efectivamente D. Miguel V. Rodríguez Sanz tomó posesión como concejal de Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura en las tres legislaturas en las que ostentó competencias delegadas, en concreto:

- Legislatura 1979-1983, con motivo de las elecciones locales celebradas el 3 de abril de 1979: Ostentó delegación de competencias en materia de mercado y juventud; ejerciendo también funciones como diputado provincial.

- Legislatura 1983-1987, con motivo de las elecciones locales celebradas el 8 de mayo de 1983: Ostentó delegación de competencias en materia de educación y juventud.

- Legislatura 1987-1991, con motivo de las elecciones locales celebradas el 10 de junio de 1987: Ostentó delegación de competencias en materia de educación y cultura, mediante delegación efectuada en pleno de fecha 1 de junio de 1988.

Asimismo, no se pone en duda su asistencia al Consejo Escolar Municipal, debido a que el mismo debe contar preceptivamente por un representante de la corporación, ostentando la misma por defecto el Alcalde y pudiendo esta ser delegada en un concejal de la corporación, habiendo recaído esta en el entonces concejal de juventud y educación y, posteriormente educación y cultura, D. Miguel V. Rodríguez Sanz.

Por su parte, la condición de maestro del Sr. Rodríguez es un hecho no controvertido por ser de público conocimiento por numerosos ciudadanos de esta localidad, lo cual ha quedado constatado por testimonios de antiguos alumnos ante este instructor.

Asimismo, consultado el fondo bibliográfico municipal se ha podido comprobar la participación de D. Miguel V. Rodríguez Sanz en numerosas publicaciones de revista a nivel local, tales como las referidas en el escrito presentado por D. Norberto Mira López: Revista de Fiestas de San Roque, Revista Cultural “Caloxa”, Revista Cultural y de Opinión “Claridad”, Revista de La Pasión de Callosa, Revista V Centenario Iglesia San Martín (1499-1994).

Por lo que respecta a la autoría de sus obras, tras una búsqueda en bases de datos y plataformas de ventas de libros se ha podido comprobar que en su día se publicaron los siguientes libros: “PSOE: 75 años de historia callosina”, “Crónicas de la Corporaciones Democráticas de Callosa de Segura: 1979-2003”, “La cultura en Callosa de 1988-1991”, “Diez Crónicas de Historia Contemporánea de Callosa de Segura” en colaboración con Juan Francisco Fuster Molina.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 102

En virtud de lo informado y tras la revisión de los méritos y contribuciones de D. Miguel V. Rodríguez Sanz, quien ha destacado de forma extraordinaria por sus cualidades o méritos personales o servicios prestados en beneficio u honor del municipio, emito la presente **PROPUESTA**, la cual pongo a disposición de la Alcaldía para elevarla a la Comisión de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, conforme al artículo 18 del Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Callosa de Segura (BOPA 184 de 23 de septiembre de 2016):

Primero.- Nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Segundo.- Notificar el acuerdo adoptado al interesado.

Tercero.- Publicar el acuerdo adoptado en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura para su público conocimiento.

Cuarto.- Dejar copia del acuerdo adoptado en el Libro de Registro correspondiente a los honores y distinciones concedidos en la localidad de Callosa de Segura.

Lo cual se informa y propone a los efectos oportunos, sin perjuicio del acuerdo que adopte el órgano competente».

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se propone incluir en el orden del día de la próxima Comisión Municipal de Promoción Humana y Cultural, el expediente de referencia al objeto de que previo estudio y debate, se emita el correspondiente dictamen, en los términos que a continuación se expresan:

Primero.- Nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Segundo.- Notificar el acuerdo adoptado al interesado.

Tercero.- Publicar el acuerdo adoptado en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura para su público conocimiento.

Cuarto.- Dejar copia del acuerdo adoptado en el Libro de Registro correspondiente a los honores y distinciones concedidos en la localidad de Callosa de Segura.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 102

La Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural en sesión extraordinaria y urgente, por unanimidad, dictamina favorablemente la siguiente propuesta de acuerdo para que sea elevada a pleno:

Primero.- Nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Segundo.- Notificar el acuerdo adoptado al interesado.

Tercero.- Publicar el acuerdo adoptado en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura para su público conocimiento.

Cuarto.- Dejar copia del acuerdo adoptado en el Libro de Registro correspondiente a los honores y distinciones concedidos en la localidad de Callosa de Segura.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Manuel Martínez Sirvent, Beatriz Mañogil Maciá, Francisco J. Maciá Serna, Mª Remedios Canales Zaragoza, Ángel García Aguilar, Rosario Pilar Griñán Ramón, Inmaculada Cascales Salinas.

Audio: 05.mp3

Enlace: http://videople.es/7769

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, se aprueba por unanimidad de los asistentes el siguiente acuerdo:

Primero.- Nombrar a D. Miguel V. Rodríguez Sanz hijo adoptivo de Callosa de Segura.

Segundo.- Notificar el acuerdo adoptado al interesado.

Tercero.- Publicar el acuerdo adoptado en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura para su público conocimiento.

Cuarto.- Dejar copia del acuerdo adoptado en el Libro de Registro correspondiente a los honores y distinciones concedidos en la localidad de Callosa de Segura.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 102

6. EXPEDIENTE 1072/2024.

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE PATRIMONIO PERSONAL Y CULTURA, RELATIVO A CONDECORACIÓN ESTRELLA BLANCA POR 25 AÑOS DE SERVICIO

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

ASUNTO: Remisión e informe en relación a la propuesta de la Sra. Concejal delegada de Policía Dª Rocío Cuadrado Illán para la iniciación del procedimiento por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura (A) para la concesión, en su caso, de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco a la funcionaria, oficial Dª Ana M.ª Crespo Llopis perteneciente al Cuerpo de la Policía Local de esta Ciudad.-

EXPEDIENTE: 1072/2024.-

ANTECEDENTES DE HECHO.- En fecha 09/01/2024 se eleva informe-solicitud de la oficial de la Policía Local Ana M.ª Crespo Llopis con nº de D.N.I. 52.783.327-Y en relación a la propuesta de iniciación del procedimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la concesión, en su caso, de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco a su persona.

PRIMERO.- En fecha 31/01/2024 por el inspector jefe de la Policía Local de esta Ciudad se realiza el preceptivo informe al respecto siendo éste en sentido positivo, quedando únicamente supeditado a la certificación de la no existencia de notas desfavorables en el expediente personal de la oficial peticionaria.

SEGUNDO.- En fecha 09/04/2024 por el Sr. Secretario Accidental de la Corporación Dº Daniel Monera Bernabeu se emite informe certificando la no existencia de notas desfavorables en el expediente personal de la oficial solicitante por los motivos obrantes en el expediente que nos ocupa.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 102

TERCERO.- Visto lo solicitado anteriormente, se informa que recabados los datos pertinentes se ha podido comprobar que la oficial de la Policía Local Ana M.ª Crespo Llopis con nº de D.N.I. 52.783.327-Y y N.I.P. O-03 prestó servicios como auxiliar de Policía Local temporal en contratos alternos desde el 18/06/1994 hasta el 17/09/1994 y del 23/06/1995 hasta el 22/09/1995 en el municipio de Jávea (A). Así mismo como agente de la Policía Local con carácter interino desde el 12/02/1996 hasta el 22/02/1998 en el municipio de Jávea (A). De igual forma prestó servicios como agente de la Policía local interina desde el 30/04/98 hasta su cese el 31/05/1999 en Jávea (A). El 01/06/1999 toma posesión como agente de la Policía Local en prácticas en el Ayuntamiento de Callosa de Segura, siendo nombrada agente funcionaria de carrera de ese mismo Ayuntamiento el 28/06/2001. El 03/12/2008 es nombrada oficial en prácticas de la Policía Local de Callosa de Segura, siendo nombrada oficial funcionaria de carrera de ese mismo Ayuntamiento el 03/08/2009. Desde ese periodo hasta ahora ha realizado dos comisiones de servicio al Ayuntamiento de Benidorm en su condición de oficial de Policía Local, prestando sus servicios hasta la actualidad en el municipio de Callosa de Segura como oficial de Policía Local, por lo que se desprende que cumplió 25 años de servicios en el Cuerpo de la Policía Local en octubre del año 2020.

CUARTO.- En relación al artículo 1 del Decreto 124/2013, de 20 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las distinciones y condecoraciones que se concedan por la Generalitat a los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de la Comunidad Valenciana. (2013/9148). *Creación. Con el fin de reconocer y premiar públicamente la actuación del personal de los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana y de los auxiliares de policía, se crean las siguientes distinciones y condecoraciones:*

a/ Medalla de Oro al Mérito Policial de la Generalitat.

b/ Cruz al Mérito Policial con Distintivo Rojo.

c/ Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul.

d/ Cruz al Mértio Policial con Distintivo Blanco.

e/ Diploma de Jubilados.

f/ Felicitaciones Públicas a título individual.

g/ Felicitaciones Públicas a título colectivo

h/ Condecoraciones Honoríficas.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 102

QUINTO.- En correlación al artículo 5. Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco:

1. La Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco se entregará al personal de los cuerpos de policía local, cualquiera que sea su categoría, cuando se cumplan, como mínimo, 25 años de servicio prestado en alguno o algunos de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana y se haya tenido una trayectoria profesional excepcional, sin que consten antecedentes desfavorables en su expediente personal por cualquier tipo de delito, falta o infracción disciplinaria, aunque hayan sido cancelados.

2. A los efectos de la concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco, se considerará servicio el tiempo prestado en las situaciones administrativas de servicio activo, segunda actividad con destino, excedencia por cuidado de familiares y excedencia por razón de violencia de género, así como en servicios especiales cuando esta última situación se haya declarado para el ejercicio de actividades conexas con la función pública policial.

SEXTO.- En concordancia con el artículo 5 del Decreto 124/2013, de 20 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las distinciones y condecoraciones que se concedan por la Generalitat al personal de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, se informa que sobre la oficial **NO CONSTAN ANTECEDENTES DESFAVORABLES EN SU EXPEDIENTE PERSONAL POR CUALQUIER TIPO DE DELITO, FALTA O INFRACCIÓN DISCIPLINARIA, AUNQUE HAYAN SIDO CANCELADOS.** Que se destaca en la constancia en el servicio, el esfuerzo personal, su vinculación a la institución que pertenece, disponibilidad para el servicio, la distinción notaria en el cumplimiento de sus deberes, la colaboración leal con los Jefes, y como no, esa labor prolongada en el tiempo que le hace merecer el reconocimiento.

CONCLUSIONES.- Por todo lo expuesto, se solicita la iniciación del procedimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la concesión, en su caso, de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco a la oficial de Policía Local Ana M.ª Crespo Llopis por la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública.

Lo que se informa a los efectos que procedan.

La Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural en sesión extraordinaria y urgente, por unanimidad dictamina favorablemente la siguientes propuesta de acuerdo de pleno:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 102

CONCLUSIONES.- Por todo lo expuesto, se solicita la iniciación del procedimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la concesión, en su caso, de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco a la oficial de Policía Local Ana M.ª Crespo Llopis por la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Manuel Martínez Sirvent, Rocío Cuadrado Illán, Ana Belén Berná Berná, Mª Remedios Canales Zaragoza, Rosario Pilar Griñán Ramón

Audio: 06.mp3

Enlace: http://videople.es/7770

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, se aprueba por unanimidad de los asistentes el siguiente acuerdo:

CONCLUSIONES.- Por todo lo expuesto, se solicita la iniciación del procedimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la concesión, en su caso, de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Blanco a la oficial de Policía Local Ana M.ª Crespo Llopis por la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública.

7. EXPEDIENTE 11142/2022.
DICTAMEN COMISIÓN INFORMATIVA PRESIDENCIA Y GOBERNACIÓN, RELATIVO A LA DECLARACIÓN DE CADUCIDAD Y REVISIÓN DE OFICIO

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 102

PROPUESTA DE ALCALDÍA

Visto que con fecha 29/09/2022, se adoptó acuerdo de Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, adoptado en sesión ordinaria se inició el expediente administrativo de Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo, y visto que ha concluido el plazo para resolver y que en el procedimiento se ejercitan potestades susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen,

Visto el Informe de Secretaría, emitido a fecha 15/07/2024, expuesto en los siguientes términos:

"INFORME DE SECRETARÍA

De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia de fecha 15/09/2023, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.3 a) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente,

INFORME

PRIMERO.- Antecedentes de hecho

I. Mediante Resolución de Alcaldía, de fecha 27 de noviembre de 1991, se dispuso el nombramiento como Policías Locales en Prácticas a una serie de personas, entre las que se encuentra Don F.J.S.A.

II. Don F.J.S.A. tomó posesión como Policía Local en Prácticas de Callosa de Segura, en fecha 1 de diciembre de 1991.

III. Mediante Resolución de Alcaldía, de fecha 1 de julio de 1992, se dispuso el nombramiento con carácter definitivo como Policías Locales de Callosa de Segura a una serie de personas, entre las que se encuentra Don F.J.S.A.

IV. Posteriormente, la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante Acuerdo adoptado en sesión celebrada con carácter ordinario, de fecha 7 de enero de 2016, aprobó, entre otras, las *"Bases específicas reguladoras y convocatoria de proceso selectivo para la formación de una Bolsa de Trabajo para la provisión temporal de dos plazas adscritas al puesto de Oficial de la Policía Local de Callosa de Segura por el sistema de mejora de empleo"*.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 102

V. Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante Acuerdo adoptado en sesión celebrada con carácter ordinario, de fecha 14 de enero de 2016, dispuso la corrección de las citadas bases, al haberse observado errores de transcripción.

VI. Las citadas Bases fueron expuestas en el Tablón de Anuncios, así como en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura a efectos del inicio del cómputo del plazo para la presentación de instancias por los interesados.

VII. En fecha 12/02/2016, de dictó Resolución de Alcaldía núm. 2016-0118, relativa a Lista de aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria del proceso selectivo para la formación de una Bolsa de Trabajo para la provisión temporal de dos plazas adscritas al puesto de Oficial de la Policía Local de Callosa de Segura por el sistema de mejora de empleo.

VIII. Tras la realización de las pruebas dispuestas en las Bases Específicas del proceso selectivo, se dispuso mediante Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

IX. Visto que por la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana se inició Expediente núm. 2021/G01_02/0000131, relativo al asunto *"Procedimiento selectivo policía local"*, y que, tras el trámite de audiencia oportuno, dictó Resolución de conclusión de actuaciones, de fecha 19 de julio de 2022, el cual tuvo registro de entrada en el Registro General de esta Administración Local con fecha, 27/07/2022, Registro Nº 2022-E-RC-6783 y por el que se resuelve, tras el análisis de los hechos y los fundamentos jurídicos oportunos, lo siguiente:

"**PRIMERO.-** *En virtud de lo establecido en el artículo 40.1 apartado b) del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia de 27 de junio de 2019 (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019):*

1.- Recomendar al Ayuntamiento de Callosa de Segura que proceda a instar la revisión de oficio del acto de nombramiento como agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Callosa de Don F.J.S.A*. Ello por existir una posible causa de nulidad de pleno derecho de conformidad con lo establecido en el apartado f) del artículo 47.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 102

Administraciones Públicas, al no cumplir el citado tercero el requisito de titulación necesario para el acceso al puesto de agente de la policía local.*

2.- Recomendar al Ayuntamiento de Callosa de Segura *que valore el inicio del procedimiento o procedimientos para dirimir, en su caso, las posibles responsabilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, que participaron en el órgano técnico de selección o tribunal que admitió un título no válido para acreditar el requisito de acceso a la función pública.*

3.- Conceder un plazo de 3 meses*, a partir de la recepción de la resolución que ponga final a la investigación, para que el Ayuntamiento de Callosa de Segura informe a la Agencia Valencia Antifraude sobre el inicio de los procedimientos de revisión, adjuntando los correspondientes acuerdos del órgano competente, o para que, en su caso, remita un informe en el que se justifique la no aplicación de las recomendaciones efectuadas en los apartados anterior*

Asimismo, se deberá informar por el Ayuntamiento de Callosa de Segura la finalización de los citados procedimientos, adjuntando los correspondientes acuerdos del órgano competente, en el plazo de un mes desde su finalización.

Si el Ayuntamiento de Callosa de Segura valora iniciar un procedimiento para dirimir algún tipo de responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas, deberá remitir a la Agencia Valenciana Antifraude los documentos acreditativos del inicio y finalización de los procedimientos en el plazo de un mes de haberse dictado los actos administrativos correspondientes.

SEGUNDO.- *Notificar la Resolución que se adopte al Ayuntamiento de Callosa de Segura, a Don F.J.S.A y a las personas denunciantes para su conocimiento y efectos oportunos."*

X. La resolución de la Agencia Valenciana Antifraude se basa en que Don F.J.S.A. no aportó para el acceso al puesto de Agente de Policía Local la titulación exigida, como requisito *"sine qua non"* para optar al puesto de Agente de Policía Local, al haber aportado un certificado de estudios expedido por un centro privado extranjero, el cual no consta homologado en España y, por ende, solicita que el Ayuntamiento de Callosa de Segura promueva el correspondiente expediente de revisión de oficio con respecto al nombramiento de Don F.J.S.A. como Agente de Policía Local.

XI. Tras los trámites oportunos se adoptó Acuerdo de Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, de sesión ordinaria, de fecha 29 de septiembre de 2022, por el que se dispuso:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 102

"*PRIMERO*.- *Elevar al ayuntamiento pleno la propuesta de iniciación del expediente de revisión de oficio de la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.*

SEGUNDO.- *Facultar a la alcaldía para solicitar el dictamen del Consell Jurídic Consultiu. A la petición del dictamen se acompañará toda la documentación correspondiente a la cuestión planteada. En la misma Resolución por la que se acuerde solicitar el dictamen se acordará suspender el plazo para dictar la resolución por el tiempo que medie entre la petición, y la recepción del dictamen, en virtud de la posibilidad que prevé el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. La Resolución por la que se suspenda el plazo y la fecha de recepción del informe serán comunicadas a los interesados.*

TERCERO.- *Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto"*.

XII. Del acuerdo citado se dio traslado al interesado, sin que este formulara alegaciones y, posteriormente, se remitió al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, solicitando emisión de dictamen, de fecha de 24 de mayo de 2023, en cuyas conclusiones indica:

"*Que por el transcurso del plazo para resolver procede declarar la caducidad de procedimiento de revisión de oficio de la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, de nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal seleccionados por el sistema de mejora de empleo, que disponía el nombramiento entre otros de* D. F.J.S..A.*"*.

SEGUNDO.- Legislación aplicable

La legislación básica aplicable es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 102

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales -ROF- .
- Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de Creación del Consell Jurídic Consultiu.
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-.
- Artículos 21, 40, 84 y 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

TERCERO.- Consideraciones jurídicas

Respecto a la declaración de caducidad

La declaración de caducidad es una forma anormal de terminación de los procedimientos administrativos originados por la concurrencia de dos circunstancias, el transcurso del tiempo unido a la inactividad del administrado o de la propia administración.

En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, si bien, en los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.

El procedimiento de revisión de oficio se encuentra regulado en el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuyo apartado quinto establece lo siguiente:

"*5. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el*

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 102

procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo".

La competencia para declarar la caducidad será el Pleno del Ayuntamiento por el transcurso del plazo señalado para resolver de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Corresponde al Pleno de la Corporación resolver en virtud del artículo 22.2.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, habida cuenta que al ser el órgano competente para inicio los expedientes de revisión de oficio, también ha de serlo para declarar la caducidad del mismo.

Acordada la caducidad del procedimiento la misma será notificada al interesado dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El efecto de la declaración de caducidad es la extinción del procedimiento, si bien la caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

Respecto a la revisión de oficio

El ordenamiento jurídico reconoce a las administraciones públicas la potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos, entendida como una facultad excepcional que se le otorga para revisar sus actos administrativos sin necesidad de acudir a los Tribunales de justicia y sin requerir, tan siquiera, la impugnación de los interesados. Constituye pues, uno de los máximos exponentes de la autotutela administrativa ante infracciones especialmente graves provocadoras de nulidad o anulabilidad.

En este sentido los artículos 4.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-, y 4.1.g) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales -ROF-, atribuyen a los municipios la potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

Por su parte, los artículos 53 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-, y 218 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 102

Entidades Locales -ROF- determinan que sin perjuicio de las previsiones específicas contenidas en los artículos 65, 67 y 110 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-, las entidades locales podrán revisar sus actos y acuerdos en los términos y con el alcance que, para la administración del estado, se establece en la legislación del estado reguladora del procedimiento administrativo común.

El artículo 106.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, establece que las administraciones públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la comunidad autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.

A estos efectos hay que señalar que el artículo 47.1 de la misma Ley determina que son nulos de pleno derecho los actos administrativos en los casos siguientes:

1. Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
2. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
3. Los que tengan un contenido imposible.
4. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
5. Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
6. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
7. Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 102

8. El último apartado del art. 47.1. faculta al legislador, y sólo a él, a establecer otros supuestos de nulidad, de modo que, en ningún caso, la nulidad puede apreciarse atendiendo a otras causas: trascendencia de la infracción, intereses afectados, alteración del orden público, etc.

De lo expuesto se deduce que el procedimiento de revisión de oficio tiene carácter limitado, excepcional y extraordinario, circunscrito a los supuestos más graves y evidentes de infracción del Ordenamiento Jurídico en que pueden incurrir las actuaciones de las Administraciones Públicas.

A la vista de lo expuesto es evidente que para proceder a la revisión de oficio prevista en el artículo 106 debe quedar suficientemente demostrada, y de forma indubitable la nulidad de pleno derecho del acuerdo que se pretenda revisar, pues de otro modo, además de no proceder esta vía de revisión, no podrá obtenerse el dictamen "favorable" Consejo de Estado u órgano consultivo de la correspondiente Comunidad Autónoma.

Es necesario además que el acto objeto de revisión haya puesto fin a la vía administrativa o no haya sido recurrido en plazo (art. 106.1 LPACAP).

Debe tratarse además de actos favorables para los interesados, entendiendo como tales aquellos que reconocen un derecho que antes no existía o que, al menos, eliminan un obstáculo al ejercicio de un derecho preexistente; pues cuando se trate de actos no favorables, de gravamen o no declarativos de derechos deberá utilizarse la revocación prevista en el artículo 109.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

La competencia para declarar la nulidad de los actos del Ayuntamiento corresponde al Pleno, por así desprenderse de los artículos 21.1.l), 22.2.k) y 110.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, en relación con el artículo 107.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. En los municipios de gran población cada uno de los órganos municipales (alcalde, junta de gobierno local y pleno) son competentes para revisar sus propios actos. Todo ello en concordancia con el art. 26.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Por lo que respecta al caso objeto de estudio, visto el Informe final de investigación, de fecha 18 de julio de 2022, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana, por el cual se concluye lo siguiente:

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 102

"*PRIMERO.- Tras el estudio en detalle de la totalidad de la documentación requerida y obtenida por esta Agencia en la fase de investigación del expediente número 2021/G01_02/0000131, se concluye que:*

1.- Don F.J.S.A., agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Callosa de Segura, para acreditar el cumplimiento de uno de los requisitos para el acceso a la función pública (el requisito de titulación concretamente), presentó certificado de estudios de bachillerato correspondiente a un sistema de estudios extranjero, estudios que no se encuentran reconocidos oficialmente mediante el correspondiente procedimiento de homologación o convalidación a los efectos de poder surgir los efectos correspondientes en España.

2.- El incumplimiento de este requisito puede suponer que el acto de nombramiento como agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Callosa de Segura de Don F.J.S.A sea nulo de pleno derecho de conformidad con lo establecido en el apartado f) del artículo 47.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

[…]"

En atención a los fundamentos de derecho de la Resolución de conclusión de actuaciones de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana, de fecha 19 de julio de 2022, relativos al fondo del asunto, expuestos en los siguientes términos:

*«***CUARTO.- El acceso al empleo público.**

El acceso al empleo público en condiciones de igualdad se promulga en el artículo 23.2 de la Constitución Española, que establece que los ciudadanos "tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes".

El Capítulo I del Título V del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dedicado al acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio, establece en el artículo 55 **los principios rectores** *de dicho acceso:*

"1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los **principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad***, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.**

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 102

2. **Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados***, así como los establecidos a continuación:*

a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.

b) Transparencia.

c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.

d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.

e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.

f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección

El artículo 56 establece los requisitos generales a cumplir para poder participar en los procesos de selección para el acceso al empleo público:

"*1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:*

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 102

2. Las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, deberán prever la selección de empleados públicos debidamente capacitados para cubrir los puestos de trabajo en las Comunidades Autónomas que gocen de dos lenguas oficiales.

3. Podrá exigirse el cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso, habrán de establecerse de manera abstracta y general".

QUINTO. Nulidad de pleno derecho.

El artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece lo siguiente:

1. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

c) Los que tengan un contenido imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley

Respecto a los límites de la nulidad, el artículo 46 de la Ley 39/2015 establece lo siguiente:

"*Artículo 49. Límites a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos.*

1. La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 102

2. La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo no implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla, salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado".

En cuanto a la conversión y la convalidación de actos, la norma citada establece lo siguiente:

"*Artículo 50. Conversión de actos viciados. Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.*

Artículo 51. Conservación de actos y trámites. El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción"».

Por la Agencia Valenciana Antifraude se aprecia, por ende, una posible causa de nulidad de pleno derecho conforme al artículo 47.1.f) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el nombramiento como Agente de Policía Local de Don. F.J.S.A. No obstante, una vez examinado el expediente personal de de Don. F.J.S.A., obrante en las dependencias municipales se observa que la toma de posesión de esta persona como Agente de Policía Local tuvo lugar tras un proceso selectivo, dictándose la correspondiente Resolución de Alcaldía, de fecha 27 de noviembre de 1991, por la que se efectuó su nombramiento como Policía Local en Prácticas, realizando posteriormente el periodo de prácticas correspondiente y dictándose finalmente Resolución de Alcaldía, de fecha 1 de julio de 1992, por la que se dispuso el nombramiento con carácter definitivo como Policías Locales de Callosa de Segura a una serie de personas, entre las que se encuentra Don F.J.S.A.

Obsérvese que el inicio de la prestación del servicio en calidad de Agente de Policía Local tuvo lugar el 27 de noviembre de 1991, momento en el cual no era preceptivo estar en posesión de título de bachiller para el acceso a dicho puesto, sino que con anterioridad a la entrada en vigor del Estatuto de Función Pública del año 2007, la disposición de las categorías profesionales distaba de la organización actual, bastando para llevar a cabo las labores propias de Agente de Policía Local estar en posesión de título Educación General Básica, constando en el expediente personal de dicha persona el Título de Graduado Escolar, expedido en fecha 8 de octubre de 1990.

Por todo ello, quien suscribe considera que no procede la revisión de oficio en cuanto al nombramiento como Agente de Policía Local de Don F.J.S.A., por cuanto ha quedado acreditado que dicho interesado posee la titulación adecuada para la consecución de sus

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 102

labores en calidad de Agente, teniendo en cuento la fecha de su incorporación al cuerpo de Policía Local de Callosa de Segura.

No obstante, no puede ignorarse que mediante **Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, se efectuó el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.** y que en la fecha en la que se desarrolló dicho proceso selectivo el título de bachiller era preceptivo para el acceso al puesto de Oficial. Por todo cuanto ha quedado plasmado anteriormente y debido a que el **título de bachiller aportado por Don F.J.S.A. se encuentra expedido por un centro privado extranjero que no goza de homologación en España**, no pude desplegar los efectos pretendidos para que su acceso al puesto de Oficial de Policía Local sea legítimo, por lo que debe tramitarse expediente de revisión de oficio de la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, relativa al nombramiento de Don F.J.S.A. como Oficial de Policía Local, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo, en base al artículo 47.1.f) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CUARTO.- Procedimiento a seguir

El artículo 106.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, prevé que el procedimiento de revisión podrá iniciarse "en cualquier momento"; se trata pues de una acción imprescriptible, no sujeta a plazo alguno; no obstante, el artículo 110 limita tal posibilidad al establecer que las facultades de revisión no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.

En el caso de que la revisión se solicite por los interesados el órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47 o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales (art. 106.3 LPACAP).

Antes de adoptarse el acuerdo plenario el expediente deberá someterse a estudio por la Comisión Municipal que corresponda, por así exigirlo, entre otros, los artículos 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 31 de la Ley 8/2010,

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 102

de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y 82, 123, 126, entre otros, del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales.

El artículo 108 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, permite al órgano competente para declarar la nulidad o lesividad que, una vez iniciado el procedimiento, pueda suspender la ejecución del acto, si considera que ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

Iniciado el procedimiento de revisión de oficio se seguirán las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos previstas en el Título IV [(arts. 53 a 105)](javascript:) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, con exigencia del dictamen del Consell Jurídic Consultiu previsto en el artículo 10.8.b) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en concordancia con el artículo 106.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, que exige para proceder a la revisión previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.

De conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, una vez instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución se pondrá de manifiesto el expediente a cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento, máxime cuando en caso de declararse la nulidad, desparecerían los efectos favorables o el derecho reconocido, o reaparecería el obstáculo para el ejercicio del derecho preexistente.

La audiencia a los interesados, si los hubiere, será anterior a la solicitud del dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

La solicitud del dictamen se cursará directamente por tratarse de un dictamen preceptivo conforme al artículo 9 de Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de Creación del Consell Jurídic Consultiu.

La resolución del procedimiento deberá ser motivada, en virtud de lo previsto en el artículo 35.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 102

Administraciones Públicas -LPACAP-, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.

El artículo 106.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, permite que la propia resolución se pronuncie sobre las indemnizaciones que, en su caso, proceda reconocer a los interesados, siempre que se den las circunstancias previstas en los artículos 32.2 y 34.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-.

Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo (art. 106.5 LPACAP).

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, esta Secretaría propone incluir en el orden del día de la próxima Comisión Municipal de Presidencia y Gobernación, el expediente de referencia al objeto de que previo estudio y debate, se emita el correspondiente dictamen, en los términos que a continuación se expresan:

PRIMERO.- Elevar al ayuntamiento pleno la propuesta de declaración de caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo.

SEGUNDO. Proceder de forma coetánea al inicio de nuevo expediente de revisión de oficio conforme a lo dispuesto en el artículo 95.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con respecto a la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

TERCERO.- Facultar a la alcaldía para solicitar el dictamen del Consell Jurídic Consultiu. A la petición del dictamen se acompañará toda la documentación correspondiente a la cuestión planteada. En la misma Resolución por la que se acuerde solicitar el dictamen se acordará suspender el plazo para dictar la resolución por el tiempo que medie entre la petición, y la recepción del dictamen, en virtud de la posibilidad que prevé el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. La Resolución por la que se suspenda el plazo y la fecha de recepción del informe serán comunicadas a los interesados.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 102

CUARTO.- Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se propone incluir en el orden del día de la próxima Comisión Municipal de Presidencia y Gobernación, el expediente de referencia al objeto de que previo estudio y debate, se emita el correspondiente dictamen, en los términos que a continuación se expresan:

PRIMERO.- Declarar la caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo.

SEGUNDO. Proceder de forma coetánea al inicio de nuevo expediente de revisión de oficio conforme a lo dispuesto en el artículo 95.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con respecto a la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

TERCERO.- Facultar a la alcaldía para solicitar el dictamen del Consell Jurídic Consultiu. A la petición del dictamen se acompañará toda la documentación correspondiente a la cuestión planteada. En la misma Resolución por la que se acuerde solicitar el dictamen se acordará suspender el plazo para dictar la resolución por el tiempo que medie entre la petición, y la recepción del dictamen, en virtud de la posibilidad que prevé el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. La Resolución por la que se suspenda el plazo y la fecha de recepción del informe serán comunicadas a los interesados.

CUARTO.- Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 102

elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación, con 2 votos a favor (PP), 1 voto en contra (PSOE) y 3 abstenciones (IU-UP, UCIN y VOX) dictamina favorablemente la siguientes propuesta de acuerdo de pleno:

PRIMERO.- Elevar al ayuntamiento pleno la propuesta de declaración de caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo.

SEGUNDO. Proceder de forma coetánea al inicio de nuevo expediente de revisión de oficio conforme a lo dispuesto en el artículo 95.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con respecto a la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, el nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionados por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

TERCERO.- Facultar a la alcaldía para solicitar el dictamen del Consell Jurídic Consultiu. A la petición del dictamen se acompañará toda la documentación correspondiente a la cuestión planteada. En la misma Resolución por la que se acuerde solicitar el dictamen se acordará suspender el plazo para dictar la resolución por el tiempo que medie entre la petición, y la recepción del dictamen, en virtud de la posibilidad que prevé el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. La Resolución por la que se suspenda el plazo y la fecha de recepción del informe serán comunicadas a los interesados.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 102

CUARTO.- Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

En fecha 26 de julio de 2024, el concejal D. Francisco J. Macia Serna presenta enmienda con número de registro 2024-E-RE-6766, la cual se trascribe literalmente:

ENMIENDA EXPEDIENTE 11142/2022 de PLN/2024/9

Convocada Sesión de Pleno Ordinario en 1ª convocatoria fecha 25 de julio de 2024 a las 20:00 horas y 2ª convocatoria: 29 de julio de 2024 a las 20:00 horas en el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

En referencia a su PARTE RESOLUTIVA punto 7 Expediente 11142/2022. Dictamen Comisión Informativa Presidencia y Gobernación, relativo a la declaración de caducidad y revisión de oficio

En virtud del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, artículo 97.5 enmiendas,

Visto el Dictamen 405/2023 Expediente 328/2023 del Consell Jurídic Consultivo de la Comunitat Valenciana de fecha 24 de mayo de 2023, cuya CONCLUSIÓN se trascribe literalmente

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 102

"*Por cuanto queda expuesto, el Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana es del parecer:*

Que por el transcurso del plazo para resolver procede declarar la caducidad de procedimiento de revisión de oficio de la Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, de 29 de julio de 2016, de nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal seleccionados por el sistema de mejora de empleo, que disponía el nombramiento entre otros de D. Francisco José Seva Amo.

V.I., no obstante, resolverá lo procedente."

Adjunto para su deliberación en pleno la siguiente enmienda en la parte resolutiva de la propuesta presentada:

ACUERDOS

PRIMERO. - Declarar la caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

SEGUNDO. - No incluir este acuerdo en la Propuesta.

TERCERO. - No incluir este acuerdo en la Propuesta.

CUARTO. - Numerar el acuerdo CUARTO como acuerdo SEGUNDO.

Que tras las enmiendas propuestas la parte resolutiva de la propuesta relativa al Expediente 11142/2022. Dictamen Comisión Informativa Presidencia y Gobernación, relativo a la declaración de caducidad y revisión de oficio quedaría de la siguiente forma:

"*ACUERDOS*

PRIMERO. - Declarar la caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

SEGUNDO. - Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 102

correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto".

Sometido la enmienda de acuerdo por parte del Concejal del Grupo Socialista a todos los grupos políticos, se aprueba por mayoría absoluta, con 10 votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 VOX y 1 IU-UP) y 4 votos en contra (PP), la inclusión de la enmienda.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Francisco J. Maciá Serna, Manuel Martínez Sirvent, Rocío Cuadrado Illán, José Antonio Illán Cutillas, Rosario Pilar Griñán Ramón, Secretaria

Audio: 07.mp3

Enlace: http://videople.es/7771

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, se aprueba por unanimidad de los asistentes el siguiente acuerdo:

PRIMERO. - Declarar la caducidad del expediente número 11142/2022, en relación con Revisión de Oficio de Resolución de Alcaldía núm. 2016-0631, relativa al nombramiento de Oficiales de Policía Local de forma Temporal, seleccionado por el sistema de Mejora de Empleo, entre los que se encuentra el nombramiento de Don F.J.S.A.

SEGUNDO. - Notificar el acuerdo que recaiga a los interesados en el procedimiento indicándoles que contra el mismo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución. En especial podrá presentarse alegaciones por defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 102

El Sr. Alcalde-Presidente somete a la consideración del Pleno por razones de urgencia, a propuesta de alguno de los portavoces, un asunto que no ha sido previamente informado por la respectiva Comisión Informativa.

El Pleno, por mayoría absoluta de los asistentes con 10 votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 VOX y 1 EU-UP) y 6 votos en contra (4 PP y 1 VOX) aprueba la urgencia y procede al debate y votación del asunto.

8.MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (EX SECRETARIA INTERVENTORA) EXCMO. AYUNTAMIENTO CALLOSA DE SEGURA

MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (EX SECRETARIA INTERVENTORA) EXCMO. AYTO. CALLOSA SEGURA

FRANCISCO JOSÉ MACIÁ SERNA, FRANCISCO JAVIER PÉREZ TRIGUEROS Y ÁNGEL GARCÍA AGUILAR, Portavoces respectivamente de los Grupos Municipales del PSOE, UCIN e EUUP en el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, al amparo de lo dispuesto de acuerdo a lo establecido en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana, elevan a pleno la siguiente

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Habiendo tenido conocimiento que este Ayuntamiento adeuda a la funcionaria María Dolores Ramón Gil, en este momento en situación de haberes pasivos y derivados de la funciones realizadas como Secretaria e Interventora de esta corporación, las facturas abonadas para su defensa y representación, en procedimientos judiciales penales, interpuestos por el propio Ayuntamiento o miembros del mismo, y debiendo asumir dicha

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 102

funcionaria, los gastos judiciales, hasta el archivo o absolución de los mismos, cuestión que en estos casos se ha producido, y constando en los expediente informe favorable del Secretario General del Ayuntamiento, el cual se adjunta a la presente moción, es por lo que se trae esta moción al pleno para su debate y votación a los efectos de proceder a dicho reintegro, dando cumplimiento a la legislación vigente, y evitando más perjuicios a la funcionaria relacionada, evitando más pleitos a este Ayuntamiento.

Por parte de la funcionaria referenciada se presentaron escritos reclamando los pagos de las facturas abonadas a sus correspondientes letrados, una vez archivados los procedimientos penales que se les habían interpuesto, obrando expediente abierto en el Ayuntamiento, donde constan las facturas, sus abonos por los interesados, los archivos de las causas y los informes del Secretario del Ayuntamiento, que se adjuntan.

ANTECEDENTES DE HECHO

Con fecha de registro de entrada 04/04/2023, Registro Nº 2023-E-RC-3170, la funcionaria María Dolores Ramón Gil registra escrito por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 1192/2023, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción nº 3 de Orihuela, en el que intervino en calidad de empleada pública de esta Administración Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31/10/2021.

Con fecha de registro de entrada 04/04/2023, Registro Nº 2023-E-RC3171, la funcionaria María Dolores Ramón Gil registra escrito por el que solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 2194/2018 tramitadas ante el de Instrucción Nº 1 de Orihuela, el que intervino en calidad de empleada Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 21/10/2019.

Con fecha de registro de entrada 04/04/2023, registro número RC-2023-E-RC-3173, la funcionara María Dolores Ramón Gil registra escrito por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 247/2022,

tramitadas ante el de Instrucción Nº 2 de Orihuela, en el que intervino en calidad de empleada pública de esta Administración Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31/05/2022.

Mediante escrito de fecha de registro de salida 30/06/2023, Registro de salida número RS-2023- E-RS-5923, se le requirió a la interesada por plazo de 10 días para que aportara copia de la transferencia efectuada por los importes correspondientes a los gastos por

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 102

defensa letrada que reclama, donde figure tanto el nombre del ordenante, como el destinatario de la transferencia.

Mediante escrito con fecha de registro de entrada 30/06/2023, Registro de entrada núm. 2023- E-RC-5973, la interesada aporta justificantes de transferencias bancarias, tras requerimiento efectuado por esta Entidad Local.

Mediante escrito con fecha de salida 17/07/2023, Registro núm. 2023-E-RS-5923, se le requirió a la interesada por plazo de 10 días para que aportara justificación sobre la identificación del procedimiento del que dimana una de las facturas reclamadas, habida cuenta que examinada la documentación que acompaña dichos escritos, se ha podido apreciar, con respecto al escrito con fecha de registro de entrada 04/04/2023, registro número RC-2023-E-RC-3173, por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 247/2022, que de la resolución judicial que se adjunta se desprende que se sustanció ante el Juzgado Nº 2 de Orihuela. No obstante, en sus escritos presentados, así como en la factura núm. 6/23 de la letrada Dª Inmaculada Marcos Ramón y en el justificante de transferencia bancaria por dicho procedimiento se hace constar que el mismo se tramitó ante el Juzgado de instrucción Nº 1 de Orihuela.

Mediante escrito con fecha de registro entrada 19/07/2023, Registro núm. 2023-E-RC-6441, se aporta justificación del extremo indicado en el párrafo anterior, al indicar que se debe a un error de transcripción en la factura, aportando a tal efecto “FACTURA RECTIFICADA DE LA FACTURA 06-2023 POR ERROR DETALLE JUZGADO INSTRUCCIÓN A LA PRESENTE SIGUE FRA. CORRECTA NÚMERO RECTF-02/23”.

Visto el Informe de Secretaría, habilitado nacional D. Antonio Montes Molina, de fecha 4 de septiembre de 2023, expediente 9033/2023, expuesto en los siguientes términos:

INFORME DE SECRETARIA

“De acuerdo con lo ordenado por el Alcalde mediante Providencia de fecha 11 de julio de 2023 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.3.a) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente,

ANTECEDENTES

Vistos los siguientes escritos presentados por Dª María Dolores Ramón Gil

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 102

- Escrito con fecha de registro de entrada 04/04/2023, Registro Nº 2023-E-RC-3170, por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 1192/2023, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción nº

3 de Orihuela, en el que intervino en calidad de empleada pública de esta Administración Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31/10/2021.

- Escrito con fecha de registro de entrada 04/04/2023, Registro Nº 2023-E-R-C-3171, por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 2194/2018 tramitadas ante el de Instrucción Nº 1 de Orihuela, el que intervino en calidad de empleada Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 21/10/2019.

- Escrito con fecha de registro de entrada 04/04/2023, registro número RC-2023-E-RC- 3173, por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 247/2022, tramitadas ante el de Instrucción Nº

2 de Orihuela, en el que intervino en calidad de empleada pública de esta Administración Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31/05/2022.

Mediante escrito de fecha de registro de salida 30/06/2023, Registro de salida número RS-2023- E-RS-5923, se le requirió a la interesada por plazo de 10 días para que aportara copia de la transferencia efectuada por los importes correspondientes a los gastos por defensa letrada que reclama, donde figure tanto el nombre del ordenante, como el destinatario de la transferencia.

Mediante escrito con fecha de registro de entrada 30/06/2023, Registro de entrada núm. 2023- E-RC-5973, la interesada aporta justificantes de transferencias bancarias, tras requerimiento efectuado por esta Entidad Local.

Mediante escrito con fecha de salida 17/07/2023, Registro núm. 2023-E-RS-5923, se le requirió a la interesada por plazo de 10 días para que aportara justificación sobre la identificación del procedimiento del que dimana una de las facturas reclamadas, habida cuenta que examinada la documentación que acompaña dichos escritos, se ha podido apreciar, con respecto al escrito con fecha de registro de entrada 04/04/2023, registro número RC-2023-E-RC-3173, por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. 247/2022, que de la resolución judicial que se adjunta se desprende que se sustanció ante el Juzgado Nº 2 de

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 102

Orihuela. No obstante, en sus escritos presentados, así como en la factura núm. 6/23 de la letrada Dª Inmaculada Marcos Ramón y en el justificante de transferencia bancaria por dicho procedimiento se hace constar que el mismo se tramitó ante el Juzgado de instrucción Nº 1 de Orihuela.

Mediante escrito con fecha de registro entrada 19/07/2023, Registro núm. 2023-E-RC-6441, se aporta justificación del extremo indicado en el párrafo anterior, al indicar que se debe a un error de transcripción en la factura, aportando a tal efecto "FACTURA RECTIFICADA DE LA FACTURA 06-2023 POR ERROR DETALLE JUZGADO INSTRUCCIÓN A LA PRESENTE SIGUE FRA. CORRECTA NÚMERO RECTF-02/23".

Tal y como se desprende de la documentación obrante en el expediente, consta:

Diligencias previas núm. 1192/2021, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº 3 de Orihuela

- Factura núm. 4/23, de fecha 3 de abril de 2023, emitida por la abogada Dª Inmaculada Marcos Ramón, por las actuaciones realizadas en sede de las Diligencias Previas núm.

1192/2021, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº 3 de Orihuela, por importe de 6.413,00€.

- Resumen de transferencia, de fecha de envío 4 de abril de 2023, por importe de 6.413,00€, en concepto de "FACTURA HONORARIOS LETRADA DILIGENCIAS PREVIAS

1192/2021 JUZGADO INSTRUCCIÓN 3 ORIHUELA", donde consta identidad del ordenante y destinatario.

- Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31 de octubre de 2021, del Juzgado de Instrucción Nº3 de Orihuela, dictada en sede de las Diligencias Previas núm. 1192/2021.

Diligencias previas núm. 2194/2018, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº1 de Orihuela

- Factura núm. 5/23, de fecha 3 de abril de 2023, emitida por la abogada Dª Inmaculada Marcos Ramón, por las actuaciones realizadas en sede de las Diligencias Previas núm. 2194/2018, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº 1 de Orihuela, por importe de 5.566,00€.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 102

- Resumen de transferencia, de fecha de envío de 4 de abril de 2023, por importe de 5.566,00€, en concepto de “FACTURA HONORARIOS LETRADA DILIGENCIAS PREVIAS

2194/2018 JUZGADO INSTRUCCIÓN 1 ORIHUELA”, donde consta identidad del ordenante y destinatario.

- Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 21 de octubre de 2019, del Juzgado de Instrucción Nº 1 de Orihuela, dictada en sede de las Diligencias Previas 2194/2018.

Diligencias previas núm. 247/2022, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº2 de Orihuela

- Factura núm. 6/23, de fecha 4 de abril de 2023, emitida por la abogada Dª Inmaculada Marcos Ramón, por las actuaciones realizadas en sede de las Diligencias Previas núm. 247/2022, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción Nº 2 de Orihuela, por importe de 8.228,00€.

- FACTURA RECTIFICADA DE LA FACTURA 6/23 POR ERROR DETALLE JUZGADO DE INSTRUCCIÓN A LA PRESENTE SIGUE FACTURA CORRECTA FRA. CORRECTA NÚMERO

RECTF-02/23, de 18/07/2023, por importe de 8.228,00€.

- Resumen de transferencia, de fecha de envío 4 de abril de 2023, por importe de 8.228,00€ en concepto de “HONORARIOS LETRADA DILIGENCIAS PREVIAS 247/2022

JUZGADO INSTRUCCIÓN 2 ORIHUELA”, donde consta identidad del ordenante y destinatario.

- Auto de sobreseimiento provisional, de fecha 31 de mayo de 2022, del Juzgado de Instrucción Nº 2 de Orihuela, dictada en sede de las Diligencias Previas 247/2022.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).

- Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV)

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 102

CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

1.-ABONO DE MINUTAS.

El artículo 14 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público –TREBEP-. Aprobado por el Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, regula los derechos de carácter individual delos empleados `públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica d su relación de servicio estableciendo en su apartado f) el derecho "*a la defensa jurídica y protección de la Administración Publica en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos*"

En los mismos términos, el artículo 76.1.g) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana -LFPV-, reconoce al personal empleado público, entro otros, el derecho a "*la de asistencia, defensa jurídica y protección por parte de la administración en la que presten servicios en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos*"

Por otra parte, en el artículo 91.4 del TREBEP indica que:

"*Las Administraciones Públicas corregirán disciplinariamente las infracciones del personal a su servicio señalado en el artículo anterior cometidas en el ejercicio de sus funciones y cargos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pueda derivarse de tales infracciones".*

Con un contenido paralelo, el artículo 167.4 de la LFPV a contrario sensu establece que:

"*No puede exigirse responsabilidad disciplinaria por actos o conductas posteriores a la pérdida de la condición personal de funcionario u extinción de la relación laboral, la cual no libera de responsabilidad patrimonial o penal contraída por faltas cometidas durante el tiempo en que ostentó la condición de personal empleado público*".

En base a estos preceptos, doctrinalmente, se ha reconocido a los empleados públicos el derecho a que se le sufraguen los gastos que se produzcan en su defensa jurídica, cuando la misma traiga causa en el ejercicio de sus funciones, y el resultado judicial sea absolutorio, y en este sentido, es la jurisprudencia es clara y ha declarado en múltiples ocasiones la aplicación del principio de indemnidad para los empleados públicos. Por poner un ejemplo, en la sentencia del *TS de 15 de julio de 2020* se declara

"Como ya dijimos en la sentencia de esta Sala 956/2020, de 8 de julio, el principio general de resarcimiento o indemnidad es inherente al sentido instrumental de toda Administración

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 102

Pública. Se ha manifestado, desde el Real Decreto de 6 de septiembre de 1882, en la actuación de todos aquellos funcionarios que ejercen en forma legítima la fuerza coactiva el Estado de Derecho, pero es aplicable a todos los funcionarios públicos.

En la medida en quienes sirven a la Administración no actúan en interés propio sino en el público-en el de todos- si sufren daños o perjuicio en el servicio, sin mediar culpa o negligencia, se les debe resarcir directamente, a ellos a sus herederos, por la Administración en cuyo nombre actúan, en este caso, por el Ayuntamiento de Barcelona.

Por eso, venga o no expresado en preceptos concretos, hay que recordar que el artículo 1729 del Código Civil establece la obligación de que el mandante indemnice al mandatario todos los daños y perjuicios que le haya causado el cumplimiento del mandato sin culpa o imprudencia del mismo mandatario."

No obstante, lo anterior, debe tenerse en cuenta que la posibilidad de los funcionarios de ser resarcidos de los gastos de los juicios derivados de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones solo será viable cuando en el procedimiento judicial que se siga se dicte una sentencia absolutoria del mismo.

Siguiendo la línea marcada por la Sentencia del TS de 4 de febrero de 2002, han de concurrir tres requisitos para considerar los gastos de defensa jurídica como indemnizables:

1º. Que hayan sido causados por una inculpación con causa directa u origen en la intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables o en cumplimiento o desarrollo de acuerdos de los órganos de la Administración.

2º. Que la intervención no haya sido llevada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder o en convergencia con intereses particulares, es decir, ha de tratarse, de una actuación propia del ejercicio de sus funciones, no realizada en interés particular.

3º. Que se declare la inexistencia de responsabilidad criminal por "*falta objetiva de participación o conocimiento de los hechos determinantes de la responsabilidad penal, la inexistencia de estos*

o de su carácter ilícito. De haberse contraído responsabilidad criminal no puede entenderse que la conducta realizada lo haya sido en el ejercicio de sus funciones, sino abusando de ellas. De no haberse probado a falta de participación en hechos penalmente reprochables, aun cuando concurras causas subjetivas de exención o de extinción de responsabilidad criminal, cabe estimar, en atención a las circunstancias, que los gastos de defensa no

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 102

dimanan del que ejercicio de las funciones propias del cargo, dado que no puede considerarse como tales aquellas que objetivamente hubieran podido generar responsabilidad criminal".

Asimismo, debemos tener en cuenta que al tratarse de una figura indemnizatoria o de resarcimiento, el Tribunal Supremo no permite adelantar las cantidades a medida que se desenvuelve la actuación judicial, sino que el acuerdo de asunción de los gastos de representación y defensa debe adoptarse a posteriori, una vez finalizada la causa penal. O lo que es lo mismo, el empleado público imputado en cuestión deberá hacerse cargo de los honorarios de su defensa y sólo cuando la causa finalice sin condena podrá reclamar a la Administración su reintegro.

No obstante, la anterior, la decisión de abonar los gastos exigiría expediente en el que se acreditase, a la vista de las circunstancias concurrentes y de los datos de que se dispongan mediante informe jurídico, la razonabilidad de la asunción de los gastos ocasionados, mediante el compromiso (puede exigirse aval u otra garantía suficiente) en orden a su posible reintegro.

Ante la duda que se pudiera plantear, debe ponerse de manifiesto que el hecho de que la empleada pública solicitante de reintegro de gastos de defensa jurídica accediera a una defensa jurídica externa, según se desprende de la documentación obrante en el expediente, y no a los Servicios Jurídicos Municipales, no es óbice para que se mantenga la obligación de la Administración de satisfacer el importe de los honorarios profesionales, desde el momento en que el Ayuntamiento hubiera dado la autorización expresa o tácita a esa defensa, acreditada bien por la puesta en conocimiento del Ayuntamiento de la designación de abogado sin que se hubiera manifestado oposición a la misma fundada en derecho, o bien con la propia personación ante el órgano jurisdiccional representado por abogado externo. Y ello, evidentemente, se compruebe en sede municipal el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Tribunal Supremo para considerar los gastos como indemnizables anteriormente expuestos.

Con respecto al Procedimiento Abreviado arriba referido cabe destacar que, tal y como se viene dando en la práctica judicial en muchas ocasiones el procedimiento judicial finaliza con una sentencia absolutoria o con decreto de sobreseimiento. En estos casos, y ante la falta de imputación de responsabilidad penal a los investigados, el pago de los gastos de defensa jurídica corresponde al Ayuntamiento. Pero. para asumirlo plenamente por parte de la hacienda municipal, se requiere que se adopte acuerdo plenario previo en este sentido.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 102

La adopción de este acuerdo no será incondicionada, sino que quedará supeditada a la concurrencia de las condiciones expresadas en la sentencia del Tribunal Supremo 656/2022, que a grandes rasgos son: que el objeto del litigio tenga su origen o causa directa en la intervención de una actuación administrativa o de otra índole realizada en cumplimiento o desarrollo de órganos de la Administración; que no exista conflicto de intereses; y que el pronunciamiento judicial sea absolución, o en su caso el sobreseimiento provisional o firme.

2.- DEL ORGANO COMPETENTE DE LA APROBACIÓN DEL ABONO.

El tenor literal del art. 14 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

–TREBEP- , aprobado por Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, el cual regula los derechos de carácter individual de los empleados públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio, dispone en su apartado f) el derecho “a la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos”, según las normas de aplicación general de las Administraciones Públicas y las **que en este sentido apruebe el Pleno corporativo, correspondiendo a este órgano colegiado aprobar la siguiente propuesta, al no haber consignación presupuestaria**.

3.- DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

En el presente supuesto concurren los requisitos considerados por el Tribunal Supremo como exigibles para que los gastos de representación y defensa en el proceso penal de Dª María Dolores Ramón Gil puedan considerarse como indemnizables por la Corporación.

Una vez comprobado el cumplimiento de los mencionados requisitos y de la documentación obrante en el expediente queda claro estar acreditado el pago de las facturas, y que se cumplen los requisitos exigidos en la Sentencia del Tribunal Supremo de 4 de febrero de 2002 que fija la doctrina jurisprudencial sobre esta cuestión.

CONCLUSIONES

Primera. - Procede el reconocimiento del derecho de Dª María Dolores Ramón Gil al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de VEINTE MIL DOSCIENTOS SIETE EUROS (20.207,00€)

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 102

Segunda. - Que se dé traslado al Departamento de Intervención para que tramite el Expediente relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos.

Tercera-. Que se dé traslado del acuerdo adoptado por el Pleno al interesado y a los Departamentos de Intervención y Tesorería.

Salvo mejor criterio fundado en Derecho, no obstante, la Corporación decidirá lo que estime más conveniente para los intereses municipales."

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se propone al Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO. - Se proceda el reconocimiento del derecho de Dª María Dolores Ramón Gil al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de VEINTE MIL DOSCIENTOS SIETE EUROS (20.207,00€)

SEGUNDO. - Que se dé traslado al Departamento de Intervención para que tramite el Expediente relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos.

TERCERA. - Que se dé traslado del acuerdo adoptado por el Pleno al interesado y a los Departamentos de Intervención y Tesorería.

9. MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (INTENDENTE JEFE) EXCMO. AYUNTAMIENTO CALLOSA DE SEGURA

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 102

MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (INTENDENTE JEFE) EXCMO. AYTO. CALLOSA SEGURA

FRANCISCO JOSÉ MACIÁ SERNA, FRANCISCO JAVIER PÉREZ TRIGUEROS Y ÁNGEL GARCÍA AGUILAR, Portavoces respectivamente de los Grupos Municipales del PSOE, UCIN e EUUP en el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, al amparo de lo dispuesto de acuerdo a lo establecido en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana, elevan a pleno la siguiente

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Habiendo tenido conocimiento que este Ayuntamiento adeuda al funcionario Juan Antonio Sánchez Pérez, y derivados de la funciones realizadas como Intendente Jefe de este Ayuntamiento, las facturas abonadas para su defensa y representación, en procedimientos judiciales penales, interpuestos por el propio Ayuntamiento o miembros del mismo, y debiendo asumir dicho funcionario, los gastos judiciales, hasta el archivo o absolución de los mismos, cuestión que en estos casos se ha producido, es por lo que se trae esta moción al pleno para su debate y votación a los efectos de proceder a dicho reintegro, dando cumplimiento a la legislación vigente, y evitando más perjuicios al funcionario relacionado, evitando más pleitos a este Ayuntamiento.

Por parte del funcionario referenciado se presentaron escritos reclamando los pagos de las facturas abonadas a su correspondiente letrado y procurador, una vez archivados los procedimientos penales que se les habían interpuesto, obrando expediente abierto en el Ayuntamiento, donde constan las facturas, sus abonos por los interesados, los archivos de las causas, que se adjuntan.

ANTECEDENTES DE HECHO

Con fecha de registro de entrada 10/11/2022 , Registro Nº 2022-E-RE- 7836, el funcionario Juan Antonio Sánchez Pérez registra escrito por el que se solicita el abono de las cantidades asumidas para su defensa jurídica en sede de las Diligencias Previas núm. Diligencias Previas núm. 1826/2021, tramitadas ante el Juzgado de Instrucción nº 1 de Orihuela, en el que intervino en calidad de empleada pública de esta Administración Pública y en el que recayó Auto de sobreseimiento provisional núm. 335/22, de fecha 17/03/2022.

En este sentido el interesado solicita le sea abonado el importe de 1.891,76 euros, gastos en CONCEPTO DE ASISTENCIA JURIDICA por la declaración judicial prestada al abogado

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 102

y el procurador en su defensa por la DENUNCIA presentada por esta administración contra su condición de JEFE DE POLICÍA LOCAL.

Mediante comunicación escrito de fecha 01/12/2022, examinada la documentación que acompaña a dicho escrito, se observa que se aportan minutas de honorarios y aranceles de abogado y procurador, respectivamente, pero no se aporta la resolución de sobreseimiento en la que se basa la pretensión del interesado y visto que el artículo 7 uno.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra

el fraude, establece que "*No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera"*, se le requiere por plazo de 10 días para que aporte resolución judicial que acuerde el sobreseimiento en sede de las Diligencias Previas núm. 1826/2021, tramitado ante el Juzgado de Instrucción Nº 1 de Orihuela, así como copia de la transferencia efectuada por los importes correspondientes a los gastos de defensa letrada que reclama donde figure tanto el nombre del ordenante, como del destinatario de la transferencia..

Mediante escrito con fecha de registro de entrada 16/12/2022, Registro de entrada núm. 2022- E-RE-9061, el interesado aporta auto de sobreseimiento provisional núm. 335/22, de fecha 17/03/2022, tras el requerimiento efectuado por esta Entidad Local. Posteriormente mediante escrito con fecha de registro de entrada 21/01/2023 el interesado aporta justificantes de transferencias bancarias tras el requerimiento efectuado por esta entidad local.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV)

CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

1.-ABONO DE MINUTAS.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 102

El artículo 14 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público –TREBEP-. Aprobado por el Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, regula los derechos de carácter individual delos empleados `públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica d su relación de servicio estableciendo en su apartado f) el derecho "*a la defensa jurídica y protección de la Administración Publica en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos*"

En los mismos términos, el artículo 76.1.g) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana -LFPV-, reconoce al personal empleado público, entro otros, el derecho a "*la de asistencia, defensa jurídica y protección por parte de la administración en la que presten servicios en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos*"

Por otra parte, en el artículo 91.4 del TREBEP indica que:

"*Las Administraciones Públicas corregirán disciplinariamente las infracciones del personal a su servicio señalado en el artículo anterior cometidas en el ejercicio de sus funciones y cargos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pueda derivarse de tales infracciones".*

Con un contenido paralelo, el artículo 167.4 de la LFPV a contrario sensu establece que:

"*No puede exigirse responsabilidad disciplinaria por actos o conductas posteriores a la pérdida de la condición personal de funcionario u extinción de la relación laboral, la cual no libera de*

responsabilidad patrimonial o penal contraída por faltas cometidas durante el tiempo en que ostentó la condición de personal empleado público".

En base a estos preceptos, doctrinalmente, se ha reconocido a los empleados públicos el derecho a que se le sufraguen los gastos que se produzcan en su defensa jurídica, cuando la misma traiga causa en el ejercicio de sus funciones, y el resultado judicial sea absolutorio, y en este sentido, es la jurisprudencia es clara y ha declarado en múltiples ocasiones la aplicación del principio de indemnidad para los empleados públicos. Por poner un ejemplo, en la sentencia del *TS de 15 de julio de 2020* se declara

"Como ya dijimos en la sentencia de esta Sala 956/2020, de 8 de julio, el principio general de resarcimiento o indemnidad es inherente al sentido instrumental de toda Administración Pública. Se ha manifestado, desde el Real Decreto de 6 de septiembre de 1882, en la

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 102

actuación de todos aquellos funcionarios que ejercen en forma legítima la fuerza coactiva el Estado de Derecho, pero es aplicable a todos los funcionarios públicos.

En la medida en quienes sirven a la Administración no actúan en interés propio sino en el público-en el de todos- si sufren daños o perjuicio en el servicio, sin mediar culpa o negligencia, se les debe resarcir directamente, a ellos a sus herederos, por la Administración en cuyo nombre actúan, en este caso, por el Ayuntamiento de Barcelona.

Por eso, venga o no expresado en preceptos concretos, hay que recordar que el artículo 1729 del Código Civil establece la obligación de que el mandante indemnice al mandatario todos los daños y perjuicios que le haya causado el cumplimiento del mandato sin culpa o imprudencia del mismo mandatario."

No obstante, lo anterior, debe tenerse en cuenta que la posibilidad de los funcionarios de ser resarcidos de los gastos de los juicios derivados de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones solo será viable cuando en el procedimiento judicial que se siga se dicte una sentencia absolutoria del mismo.

Siguiendo la línea marcada por la Sentencia del TS de 4 de febrero de 2002, han de concurrir tres requisitos para considerar los gastos de defensa jurídica como indemnizables:

1º. Que hayan sido causados por una inculpación con causa directa u origen en la intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables o en cumplimiento o desarrollo de acuerdos de los órganos de la Administración.

2º. Que la intervención no haya sido llevada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder o en convergencia con intereses particulares, es decir, ha de tratarse, de una actuación propia del ejercicio de sus funciones, no realizada en interés particular.

3º. Que se declare la inexistencia de responsabilidad criminal por "*falta objetiva de participación*

o conocimiento de los hechos determinantes de la responsabilidad penal, la inexistencia de estos

o de su carácter ilícito. De haberse contraído responsabilidad criminal no puede entenderse que la conducta realizada lo haya sido en el ejercicio de sus funciones, sino abusando de ellas. De no haberse probado a falta de participación en hechos penalmente reprochables, aun cuando concurras causas subjetivas de exención o de extinción de responsabilidad criminal, cabe estimar, en atención a las circunstancias, que los gastos de defensa no

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 95 de 102

dimanan del que ejercicio de las funciones propias del cargo, dado que no puede considerarse como tales aquellas que objetivamente hubieran podido generar responsabilidad criminal".

Asimismo, debemos tener en cuenta que al tratarse de una figura indemnizatoria o de resarcimiento, el Tribunal Supremo no permite adelantar las cantidades a medida que se desenvuelve la actuación judicial, sino que el acuerdo de asunción de los gastos de representación y defensa debe adoptarse a posteriori, una vez finalizada la causa penal. O lo que es lo mismo, el empleado público imputado en cuestión deberá hacerse cargo de los honorarios de su defensa y sólo cuando la causa finalice sin condena podrá reclamar a la Administración su reintegro.

No obstante, la anterior, la decisión de abonar los gastos exigiría expediente en el que se acreditase, a la vista de las circunstancias concurrentes y de los datos de que se dispongan mediante informe jurídico, la razonabilidad de la asunción de los gastos ocasionados, mediante el compromiso (puede exigirse aval u otra garantía suficiente) en orden a su posible reintegro.

Ante la duda que se pudiera plantear, debe ponerse de manifiesto que el hecho de que la empleada pública solicitante de reintegro de gastos de defensa jurídica accediera a una defensa jurídica externa, según se desprende de la documentación obrante en el expediente, y no a los Servicios Jurídicos Municipales, no es óbice para que se mantenga la obligación de la Administración de satisfacer el importe de los honorarios profesionales, desde el momento en que el Ayuntamiento hubiera dado la autorización expresa o tácita a esa defensa, acreditada bien por la puesta en conocimiento del Ayuntamiento de la designación de abogado sin que se hubiera manifestado oposición a la misma fundada en derecho, o bien con la propia personación ante el órgano jurisdiccional representado por abogado externo. Y ello, evidentemente, se compruebe en sede municipal el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Tribunal Supremo para considerar los gastos como indemnizables anteriormente expuestos.

Con respecto al Procedimiento Abreviado arriba referido cabe destacar que, tal y como se viene dando en la práctica judicial en muchas ocasiones el procedimiento judicial finaliza con una sentencia absolutoria o con decreto de sobreseimiento. En estos casos, y ante la falta de imputación de responsabilidad penal a los investigados, el pago de los gastos de defensa jurídica corresponde al Ayuntamiento. Pero. para asumirlo plenamente por parte de la hacienda municipal, se requiere que se adopte acuerdo plenario previo en este sentido.

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 102

La adopción de este acuerdo no será incondicionada, sino que quedará supeditada a la concurrencia de las condiciones expresadas en la sentencia del Tribunal Supremo 656/2022, que a grandes rasgos son: que el objeto del litigio tenga su origen o causa directa en la intervención de una actuación administrativa o de otra índole realizada en cumplimiento o desarrollo de órganos de la Administración; que no exista conflicto de intereses; y que el pronunciamiento judicial sea absolución, o en su caso el sobreseimiento provisional o firme.

2.- DEL ORGANO COMPETENTE DE LA APROBACIÓN DEL ABONO.

El tenor literal del art. 14 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público –TREBEP- , aprobado por Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, el cual regula los derechos de carácter individual de los empleados públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio, dispone en su apartado f) el derecho “a la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos”, según las normas de aplicación general de las Administraciones Públicas y las que en este sentido apruebe el Pleno corporativo, correspondiendo a este órgano colegiado aprobar la siguiente propuesta, al no haber consignación presupuestaria.

3.- DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

En el presente supuesto concurren los requisitos considerados por el Tribunal Supremo como exigibles para que los gastos de representación y defensa en el proceso penal de D. Juan Antonio Sánchez Pérez puedan considerarse como indemnizables por la Corporación.

Queda igualmente claro estar acreditado el pago de las facturas, y que se cumplen los requisitos exigidos en la Sentencia del Tribunal Supremo de 4 de febrero de 2002 que fija la doctrina jurisprudencial sobre esta cuestión.

CONCLUSIONES

Primera. - Procede el reconocimiento del derecho de D. Juan Antonio Sánchez Pérez al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON SETENTA Y SEIS (1.891,76€)

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 102

A la vista de todo lo anterior expuestos, se propone al Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- Se procede reconocimiento del derecho de D. Juan Antonio Sánchez Pérez al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON SETENTA Y SEIS (1.891,76€)

SEGUNDO. - Que se dé traslado al Departamento de Intervención para que tramite el Expediente relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos.

TERCERA. - Que se dé traslado del acuerdo adoptado por el Pleno al interesado y a los Departamentos de Intervención y Tesorería.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Francisco J. Maciá Serna, Manuel Martínez Sirvent, Secretaria, Fco. Javier Pérez Trigueros, Inmaculada Cascales Salinas

Audio: M.Urgencia.mp3

Enlace: http://videople.es/7772

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se aprueba por unanimidad, el siguiente acuerdo:

MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (EX SECRETARIA INTERVENTORA) EXCMO. AYUNTAMIENTO CALLOSA DE SEGURA
PRIMERO. - Se proceda el reconocimiento del derecho de Dª María Dolores Ramón Gil al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de VEINTE MIL DOSCIENTOS SIETE EUROS (20.207,00€)

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 102

SEGUNDO. - Que se dé traslado al Departamento de Intervención para que tramite el Expediente relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos.

TERCERA. - Que se dé traslado del acuerdo adoptado por el Pleno al interesado y a los Departamentos de Intervención y Tesorería.

MOCIÓN REINTEGRO DE GASTOS DE DEFENSA JURÍDICA OCASIONADOS A FUNCIONARIOS EN EL EJERCICIO DE SU CARGO (INTENDENTE JEFE) EXCMO. AYUNTAMIENTO CALLOSA DE SEGURA

PRIMERO.- Se procede reconocimiento del derecho de D. Juan Antonio Sánchez Pérez al reembolso de los gastos incurridos en su defensa, por el montante de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON SETENTA Y SEIS (1.891,76€)

SEGUNDO. - Que se dé traslado al Departamento de Intervención para que tramite el Expediente relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos.

TERCERA. - Que se dé traslado del acuerdo adoptado por el Pleno al interesado y a los Departamentos de Intervención y Tesorería.

ACTIVIDAD DE CONTROL

10. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DE LA RESOLUCIÓN Nº 1089-2024, DE FECHA 21/06/2024 A LA RESOLUCIÓN 1240-2024, DE FECHA 21/07/2024

El Pleno Municipal queda enterado.

11. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA

Intervienen: José Antonio Illán Cutillas, Manuel Martínez Sirvent

Audio: 11.mp3

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 102

Enlace: http://videople.es/7773

El Pleno Municipal queda enterado.

12. DAR CUENTA DE LA SENTENCIA DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 000059/2023

Intervienen: José Antonio Illán Cutillas, Manuel Martínez Sirvent

Audio: 12.mp3

Enlace: http://videople.es/7774

El Pleno Municipal queda enterado.

13. RUEGOS Y PREGUNTAS

13.1. PREGUNTAS FORMULADAS A LA CONCEJALA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA LOCAL, TRÁFICO, URBANISMO Y ACCESIBILIDAD

Intervienen: Rocío Cuadrado Illán, Manuel Martínez Sirvent

Audio: 13.01.mp3

Enlace: http://videople.es/7775

13.2. PREGUNTAS FORMULADAS A LA CONCEJALA DE EDUCACIÓN, CONTRATACIÓN, SALUD PÚBLICA, SANIDAD Y CONSUMO, FOMENTO, FORMACIÓN Y EMPLEO, MEDIO AMBIENTE, SERVICIOS JURÍDICOS, PADRÓN Y

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 100 de 102

ESTADÍSTICA.

Intervienen: Inmaculada Cascales Salinas, Manuel Martínez Sirvent

Audio: 13.02.mp3

Enlace: http://videople.es/7776

13.3. PREGUNTAS FORMULADAS AL CONCEJAL DE DEPORTES, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL, TURISMO, ACTIVIDADES, HOSTELERÍA Y COMERCIO, PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS, CULTURA DEL CÁÑAMO , AGRICULTURA Y AGUA.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Antonio Ballester Manresa

Audio: 13.03.mp3

Enlace: http://videople.es/7777

13.4. PREGUNTAS FORMULADAS AL CONCEJAL DE HACIENDA

Intervienen: Trinitario Grau Martínez, Manuel Martínez Sirvent

Audio: 13.04.mp3

Enlace: http://videople.es/7778

13.5. PREGUNTAS

Intervienen: José Antonio Illán Cutillas, Manuel Martínez Sirvent, Ángel García Aguilar, Inmaculada Cascales Salinas, Ana Belén Berná Berná, Juan de Dios Navarro

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 101 de 102

Maciá, Francisco J. Maciá Serna, Mª Desamparados Serrano LLoret, Fco. Javier Pérez Trigueros, Antonio Ballester Manresa

Audio: 13.05.mp3

Enlace: http://videople.es/7779

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 3AYCJR5H35X6HZJD426PLH2EE
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 102 de 102