ACTA

Expediente nº:	Órgano Colegiado:
PLN/2025/08	Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	29 de mayo de 2025
Duración	Desde las 20:05 hasta las 00:01 horas
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	María de los Desamparados Serrano LLoret
Secretaria Municipal	María Luisa Jiménez Hernández

ASISTENCIA A LA SESIÓN	
Nombre y Apellidos	**Asiste**
CONCEJALA PSOE- M. Desamparados Serrano LLoret	SÍ
CONCEJAL PSOE - Francisco J. Macia Serna	SÍ
CONCEJAL PSOE- José Gines Pelegrín Sánchez	SÍ
CONCEJALA PSOE- Ana Belén Berná Berná	SÍ
CONCEJAL PSOE Juan de Dios Navarro Maciá	SÍ
CONCEJAL IU-UP - Ángel García Aguilar	SÍ
CONCEJAL UCIN - Francisco Javier Pérez Trigueros	SÍ
CONCEJAL UCIN - José Antonio Illán Cutillas	SÍ
CONCEJALA UCIN - M Remedios Canales Zaragoza	SÍ
CONCEJALA PP - Inmaculada Cascales Salinas	SÍ
CONCEJALA PP - Rocio Cuadrado Illán	NO
CONCEJAL PP - José Rubén Grau Canales	SÍ
CONCEJALA PP - Beatriz Mañogil Maciá	SÍ
CONCEJAL PP -Antonio Vicente Ballester Manresa	SÍ
CONCEJALA PP - Estefanía Manresa López	SÍ
CONCEJAL PP - Juan Antonio Franco Amorós	SÍ
CONCEJAL VOX - Rosario Pilar Griñán Ramón	NO
María Luisa Jiménez Hernández	SÍ
Mónica Cucarella Pérez	NO

Excusas de asistencia presentadas:

CONCEJALA DE VOX Rosario Pilar Griñán Ramón: «Enfermedad»

CONCEJALA PP - Beatriz Mañogil Maciá -- Se marcha del Pleno a las 21:22 horas.

MARIA LUISA JIMENEZ HERNANDEZ (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 21/01/2026
HASH: a1ddfde2b48d3c0e75d71ceb2da82357

Maria de los Desamparados Serrano Lloret (2 de 2)
Alcaldesa
Fecha Firma: 21/01/2026
HASH: eea71a16b2937521061ea74fdb39f7d0

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 51

ORDEN DEL DÍA

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Expediente 10734/2024 -- Propuesta Dictaminada relativa a la declaración de nulidad del acuerdo de pleno, de 17 de octubre de 2022, por el que se acuerda la continuidad en la prestación del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento en la vía pública, una vez recibido en fecha 17 de abril de 2025 el Dictamen nº 297/2025 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

2. Expediente 4950/2025 -- Propuesta Dictaminada relativa al acuerdo para la Aprobación del Convenio de cumplimiento de sentencia con FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.

3. Expediente 14677/2024 -- Propuesta Dictaminada relativa a la Desestimación de la Solicitud de Suspensión de la Ejecución del Acuerdo Plenario de Fecha 27 de marzo de 2025, por lo que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027.

4. Expediente 5522/2025 -- Proposición de acuerdo al Pleno sobre la Modificación de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo.

5. Mociones de Urgencia

B) ACTIVIDADES DE CONTROL

6. Dar cuenta de la relación de Resoluciones: Desde el Decreto nº 0586/2025 de fecha 16 de abril de 2025 hasta el decreto nº 0801/2025 de fecha 22 de mayo de 2025.

7. Dar cuenta de los **acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local** por delegación de Alcaldía.

8. Moción del Grupo Municipal del Partido Popular del Ayuntamiento de Callosa de Segura para instar a las autoridades competentes a adoptar medidas de seguridad y prevención ante apagones masivos y alteraciones del orden público.

9. Ruegos y Preguntas

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 51

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

PARTE RESOLUTIVA

1. EXPEDIENTE 10734/2024

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA DECLARACIÓN DE NULIDAD DEL ACUERDO DE PLENO, DE 17 DE OCTUBRE DE 2022, POR EL QUE SE ACUERDA LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ORDENACIÓN Y REGULACIÓN DE APARCAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA, UNA VEZ RECIBIDO EN FECHA 17 DE ABRIL DE 2025 EL DICTAMEN Nº 297/2025 DEL CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación, en sesión ordinaria, celebrada el 26 de mayo de 2025, dictaminó con 3 votos a favor (1 de PSOE, 1 de UCIN y 1 de EU-UP) y 1 abstención (PP), la siguiente propuesta:

VISTO, que en fecha 31/10/2024, el Pleno del Ayuntamiento acordó la incoación del expediente de revisión de oficio del acuerdo adoptado por el Pleno en sesión de fecha 17/10/2022, relativo a la continuidad en la prestación del servicio de gestión indirecta del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento en la vía pública.

VISTO, que en fecha 27 de febrero de 2025, por el Pleno municipal, una vez resueltas las alegaciones presentadas durante el trámite de audiencia, se acordó *"Sexto.- Solicitar al Consell Jurídic Consultiu la emisión del dictamen previsto en el artículo 10.8.b) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en concordancia con el artículo 106 LPACAP por considerar que el acuerdo adoptado en sesión plenaria, de fecha 17 de octubre de 2022, por el que se amplía el plazo de ejecución del contrato de "Gestión Indirecta del Servicio Público de Ordenación y Regulación de Aparcamiento en la Vía Pública Mediante Expendedores de Tickets, en la ciudad de Callosa de Segura", incurre en la causa de nulidad de pleno*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 51

derecho del art. 47.1.e) LPACAP (y 32 TRLCSP) por los motivos expuestos en el informe de la Secretaria de fecha 26 de septiembre de 2024 y en el Fundamento de Derecho TERCERO del presente informe "Concurrencia de causa de nulidad de pleno derecho amparada por el artículo 47.1.e) LPACAP para su remisión al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana".

VISTO, que en fecha 17 de abril de 2025 tiene entrada en el registro del Ayuntamiento (Recibo-2025-E-RC-3169) el Dictamen nº 297/2025 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, de 16 de abril de 2025 (expte. 194/2025) en el que concluye lo siguiente:

"*Por cuanto queda expuesto, el Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana es del parecer:*

Que procede la declaración de nulidad del acuerdo de pleno, de 17 de octubre de 2022, por el que se acuerda la continuidad en la prestación del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento en la vía pública.

V.I., no obstante, resolverá lo procedente".

VISTO, que en fecha 24/04/2025, se dicta providencia por la Sra. Alcaldesa-Presidenta en la que dispone:

"*ÚNICO.- Que por Secretaría se emita informe de conformidad con lo establecido en el artículo 3.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, y en el artículo 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.".*

VISTO, que en fecha 16/05/2025, se libra informe por parte de la Sra. Secretaria municipal, siendo el mismo del tenor literal siguiente:

"*De acuerdo con lo ordenado por la Sra. Alcaldesa mediante Providencia de fecha 24/04/2025 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, y en el artículo 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, emito el siguiente*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 51

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- *En fecha 27 de febrero de 2025 el Pleno del Ayuntamiento adoptó el siguiente acuerdo:*

"**PRIMERO.-** *Admitir las alegaciones presentadas por PAVAPARK S.L., presentadas durante el trámite de audiencia conferido mediante acuerdo de pleno de 31 de octubre de 2024.*

SEGUNDO.- *Admitir el recurso de reposición y las alegaciones presentadas por la portavoz del Partido Popular.*

TERCERO.- *Desestimar las alegaciones presentadas por PAVAPARK S.L., relativas al acuerdo de incoación del expediente de revisión de oficio de actos nulos y a la solicitud de levantamiento de la medida cautelar de suspensión del contrato por los motivos expuestos en el Fundamento de Derecho SEGUNDO y estimar parcialmente las alegaciones relativas a la solicitud de indemnización por daños y perjuicios producidos por la suspensión en la medida que la posible indemnización dependerá de la declaración de nulidad de pleno derecho del acuerdo de 17 de octubre de 2022.*

CUARTO.- *Convalidar y confirmar el acuerdo de pleno de 31 de octubre de 2024 por el que se acuerda la suspensión del contrato mediante la incorporación de informe de la interventor municipal en virtud del cual propone el mantenimiento de la suspensión del servicio.*

QUINTO.- *Desestimar las alegaciones y el recurso de reposición presentado por el Partido Popular por los motivos expuestos en el Fundamento de Derecho SEGUNDO.*

SEXTO.- *Solicitar al Consell Jurídic Consultiu la emisión del dictamen previsto en el artículo 10.8.b) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en concordancia con el artículo 106 LPACAP por considerar que el acuerdo adoptado en sesión plenaria, de fecha 17 de octubre de 2022, por el que se amplía el plazo de ejecución del contrato de "Gestión Indirecta del Servicio Público de Ordenación y Regulación de Aparcamiento en la Vía Pública Mediante Expendedores de Tickets, en la ciudad de Callosa de Segura", incurre en la causa de nulidad de pleno derecho del art. 47.1.e) LPACAP (y 32 TRLCSP) por los motivos expuestos en el informe de la Secretaria de fecha 26 de septiembre de 2024 y en el Fundamento de Derecho TERCERO del presente informe "Concurrencia de causa de*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 51

nulidad de pleno derecho amparada por el artículo 47.1.e) LPACAP para su remisión al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana".

SÉPTIMO.- *Suspender el plazo para adoptar el acuerdo plenario de revisión del acto que nos ocupa, por el tiempo que medie entre la presente petición y la recepción del dictamen, en virtud de la posibilidad que prevé el artículo 22 LPACAP.*

OCTAVO.- *Notificar el presente acuerdo a las partes interesadas."*

SEGUNDO.- *En fecha 17 de abril de 2025 tiene entrada en el registro del ayuntamiento (Recibo-2025-E-RC-3169) el Dictamen nº 297/2025 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, de 16 de abril de 2025 (expte 194/2025) en el que concluye lo siguiente:*

"*Por cuanto queda expuesto, el Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana es del parecer:*

Que procede la declaración de nulidad del acuerdo de pleno, de 17 de octubre de 2022, por el que se acuerda la continuidad en la prestación del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento en la vía pública.

V.I., no obstante, resolverá lo procedente."

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)

- RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF)

- RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL)

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP)

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 51

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP)

- Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de Creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Sobre la declaración de nulidad del acuerdo de 17 de octubre de 2022

El Dictamen 297/2025 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana concluye que el acuerdo plenario de 17 de octubre de 2022, mediante el cual se aprobó la continuidad en la prestación del servicio de gestión indirecta del aparcamiento público (ORA) en Callosa de Segura, es nulo de pleno derecho. La causa principal radica en que dicho acuerdo constituye una prórroga contractual no prevista ni permitida en los pliegos ni en el contrato original, vulnerando lo dispuesto en los artículos 26.1.g) y 278 del TRLCSP, y el artículo 47.1.e) LPACAP, al haberse adoptado sin el procedimiento legalmente establecido.

El dictamen también descarta que dicha actuación pueda considerarse válidamente una "orden de continuidad", figura excepcional que solo puede aplicarse cuando exista un interés público debidamente justificado. En este caso, el Consell considera que no se ha acreditado suficientemente la concurrencia de dicho interés público imperioso, ni se han aportado datos objetivos que justifiquen la necesidad urgente de mantener el servicio sin interrupción. Por tanto, el Consell emite dictamen favorable a la revisión de oficio y a la declaración de nulidad del acto, habilitando al Ayuntamiento para su anulación.

SEGUNDO.- Sobre el procedimiento para declarar la nulidad

El presente expediente de revisión de oficio ha seguido rigurosamente los trámites previstos en el artículo 106 LPACAP, así como en la legislación sectorial aplicable.

◦ **Informes preceptivos***: Consta en el expediente el informe jurídico emitido por la Secretaría General de fecha 26 de septiembre de 2024, que fundamenta la concurrencia de causa de nulidad de pleno derecho conforme al artículo 47.1.e) LPACAP, así como el informe complementario de Intervención justificando la medida de suspensión adoptada por el Pleno con carácter cautelar.*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 51

◦ **Acuerdo de incoación***: El Pleno, en sesión celebrada el 31 de octubre de 2024, acordó la iniciación del procedimiento de revisión de oficio del acuerdo plenario de fecha 17 de octubre de 2022, así como la suspensión cautelar de los efectos del acto objeto de revisión, conforme al artículo 108 LPACAP.*

◦ **Trámite de audiencia e informes presentados***: Se ha conferido audiencia a los interesados, conforme al artículo 82 LPACAP. En este trámite se han presentado alegaciones por parte de la mercantil PAVAPARK MOVILIDAD S.L., así como recurso de reposición por parte del Partido Popular. Ambas intervenciones han sido debidamente valoradas y resueltas en el expediente.*

◦ **Acuerdo plenario de 27 de febrero de 2025***: el Pleno del Ayuntamiento adoptó acuerdo favorable a la continuación del procedimiento, una vez analizadas las alegaciones presentadas, y elevó solicitud de dictamen al Consell Jurídic Consultiu.*

◦ **Emisión del dictamen consultivo***: El Consell Jurídic Consultiu, en sesión de 16 de abril de 2025, ha emitido dictamen* **favorable a la declaración de nulidad** *del acuerdo de 17 de octubre de 2022, por entender que incurre en nulidad de pleno derecho al haberse dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido y sin cobertura contractual.*

En consecuencia, y al haberse cumplimentado la totalidad de trámites preceptivos, procede ahora la elevación al Pleno del Ayuntamiento de la propuesta de declaración de nulidad de pleno derecho del acuerdo citado, en los términos previstos por el artículo 106.1 LPACAP.

TERCERO.- Sobre la liquidación del contrato con PAVAPARK S.L.

Tal y como se establece en el punto sexto del Dictamen 297/2025 emitido por el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, la declaración de nulidad del acuerdo plenario de fecha 17 de octubre de 2022 comporta necesariamente la liquidación del contrato y el abono de las prestaciones ejecutadas por la contratista a satisfacción del órgano de contratación, con la finalidad de evitar el enriquecimiento injusto de la Administración. Esta liquidación deberá realizarse conforme a la normativa contractual aplicable, salvaguardando los principios de legalidad, buena administración y equilibrio económico.

El artículo 35 TRLCSP establece con carácter general que la declaración de nulidad de un contrato administrativo determina su paso a fase de liquidación. En concreto, se dispone:

"*1. La declaración de nulidad de los actos preparatorios del contrato o de la adjudicación, cuando sea firme, llevará en todo caso consigo la del mismo contrato, que entrará en fase*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 51

de liquidación, debiendo restituirse las partes recíprocamente las cosas que hubiesen recibido en virtud del mismo y si esto no fuese posible se devolverá su valor. La parte que resulte culpable deberá indemnizar a la contraria de los daños y perjuicios que haya sufrido.

2. La nulidad de los actos que no sean preparatorios sólo afectará a éstos y sus consecuencias.

3. Si la declaración administrativa de nulidad de un contrato produjese un grave trastorno al servicio público, podrá disponerse en el mismo acuerdo la continuación de los efectos de aquél y bajo sus mismas cláusulas, hasta que se adopten las medidas urgentes para evitar el perjuicio."

Por su parte el art. 34.3 TRLCSP:

"*Salvo determinación expresa en contrario, la competencia para declarar la nulidad o la lesividad se entenderá delegada conjuntamente con la competencia para contratar. No obstante, la facultad de acordar una indemnización por perjuicios en caso de nulidad no será susceptible de delegación, debiendo resolver sobre la misma, en todo caso, el órgano delegante; a estos efectos, si se estimase pertinente reconocer una indemnización, se elevará el expediente al órgano delegante, el cual, sin necesidad de avocación previa y expresa, resolverá lo procedente sobre la declaración de nulidad conforme a lo previsto en el artículo 102.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (106.4 LPACAP)".*

En este contexto, y conforme a lo dispuesto en el artículo 106.4 de la LPACAP, la resolución que declare la nulidad podrá incorporar también el pronunciamiento sobre las indemnizaciones que pudieran corresponder, siempre que se acrediten los requisitos exigidos por los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, relativos a responsabilidad patrimonial.

Por tanto, declarada la nulidad del acuerdo plenario, este Ayuntamiento deberá tramitar el expediente de liquidación del contrato, en el que se determinarán:

◦ *Las prestaciones efectivamente realizadas por la concesionaria hasta el 18 de octubre de 2022.*

◦ *El valor económico correspondiente a dichas prestaciones.*

◦ *Las eventuales cantidades a abonar o devolver, evitando cualquier situación de enriquecimiento injusto.*

◦ *Y, en su caso, el reconocimiento de una indemnización si concurren los requisitos legales.*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 51

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. *Declarar la nulidad de pleno derecho del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de 17 de octubre de 2022, por el que se aprobó la continuidad en la prestación del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento (O.R.A.) mediante gestión indirecta, con la mercantil PAVAPARK MOVILIDAD, S.L., por haberse dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, conforme a lo dispuesto en el artículo 47.1.e) LPACAP.*

SEGUNDO. *De conformidad con el punto sexto del Dictamen 297/2025 y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 34.3 y 35 del TRLCSP, acordar el inicio del procedimiento de liquidación del contrato suscrito con la mercantil PAVAPARK MOVILIDAD, S.L.*

TERCERO. *Ordenar la notificación del presente acuerdo a la mercantil interesada y demás partes personadas en el expediente, con expresión de los recursos procedentes conforme a Derecho.*

CUARTO.- *Comunicar el presente acuerdo al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a los efectos de su conocimiento y constancia, al haberse adoptado como consecuencia del Dictamen 297/2025.*

No obstante, la Corporación acordará lo que estime pertinente."

A la vista de cuanto antecede, se efectúa la siguiente propuesta de acuerdos al Pleno de la Corporación, órgano competente en virtud de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), norma aplicable de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

PRIMERO. Declarar la nulidad de pleno derecho del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de 17 de octubre de 2022, por el que se aprobó la continuidad en la prestación del servicio público de ordenación y regulación de aparcamiento (O.R.A.) mediante gestión indirecta, con la mercantil PAVAPARK MOVILIDAD, S.L., por haberse dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, conforme a lo dispuesto en el artículo 47.1.e) LPACAP.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 51

SEGUNDO. De conformidad con el punto sexto del Dictamen 297/2025 y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 34.3 y 35 del TRLCSP, acordar el inicio del procedimiento de liquidación del contrato suscrito con la mercantil PAVAPARK MOVILIDAD, S.L.

TERCERO. Ordenar la notificación del presente acuerdo a la mercantil interesada y demás partes personadas en el expediente, con expresión de los recursos procedentes conforme a Derecho.

CUARTO.- Comunicar el presente acuerdo al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a los efectos de su conocimiento y constancia, al haberse adoptado como consecuencia del Dictamen 297/2025.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret, Francisco J. Maciá Serna, Ángel García Aguilar, Fco. Javier Pérez Trigueros, Inmaculada Cascales Salinas, José Antonio Illán Cutillas, Secretaria

Audio: 01.mp3

Enlace: http://videople.es/8488

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 IU-UP) y seis votos en contra (6 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 51

2. EXPEDIENTE 4950/2025

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA AL ACUERDO PARA LA APROBACIÓN DEL CONVENIO DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA CON FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.

La Comisión Informativa de Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, en sesión ordinaria, celebrada el 26 de mayo de 2025, dictaminó con 3 votos a favor (1 de PSOE, 1 de UCIN y 1 de EU-UP) y 1 abstenciones (PP), la siguiente propuesta:

Visto que, en virtud de la sentencia firme nº 790/2005, dictada por la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con fecha 20 de abril de 2005, se estimaron los recursos acumulados interpuestos por FCC Medio Ambiente S.A. reconociéndose a su favor diversas cantidades derivadas del contrato de limpieza viaria y recogida de residuos urbanos adjudicado por el Ayuntamiento en 1996.

Visto que, la sentencia fue declarada firme el 18 de julio de 2007, y que en fecha 9 de julio de 2024, se dictó auto por el mismo Tribunal en el procedimiento de ejecución forzosa, a solicitud de FCC, reanudando las actuaciones. En dicha fase, y tras cálculo actualizado de intereses de mora procesal desde la firmeza de la sentencia hasta el 9 de marzo de 2024, el importe de la deuda total se fijó en 1.839.620,63 €.

Visto que, las partes han negociado un convenio transaccional, donde se reconoce una deuda líquida total de 1.839.620,63 €, que será aplazada y fraccionada hasta 2030, incorporando un tipo de interés del 2,525% sobre los pagos aplazados.

Visto el informe de Intervención de fecha 20 de mayo de 2025 en el que se concluye que:

“El presente plan de pagos se presenta para hacer frente a la sentencia firme de fecha 18 de julio de 2007, por un importe de 1.839.620,63€, a favor de la mercantil FCC Medio Ambiente S.A, en un periodo de 5 años.

En el presupuesto del ejercicio de 2025, existe crédito adecuado y suficiente para atender el primer pago de 300.000,00€ de la partida presupuestaria, 920 2260403, por tanto no queda

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 51

comprometida la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la Entidad Local para este ejercicio.

La eficacia del resto del plan de pagos, queda condicionada a que el órgano competente, dote anualmente de crédito adecuado y suficiente la partida presupuestaria <>, con motivo de la aprobación de un nuevo presupuesto o mediante expediente de modificación de créditos, para proceder a la tramitación y aprobación del correspondiente expediente presupuestario".

Visto el informe jurídico de Secretaría de 14 de mayo de 2025 que se transcribe a continuación:

"[…]

LEGISLACIÓN APLICABLE

· Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

· Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

· Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

· Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil (en lo relativo a ejecución).

· Código Civil (arts. 1809 y ss., sobre transacción).

· Real Decreto 500/1990, sobre ejecución presupuestaria en entidades locales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Naturaleza del acuerdo como transacción judicial

El acuerdo proyectado entre el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y FCC Medio Ambiente S.A.U. se encuadra en la figura jurídica de la transacción judicial, definida en el artículo 1809 del Código Civil como el contrato por el cual las partes, mediante recíprocas concesiones, evitan un pleito o ponen fin al que ya está iniciado. En este caso, el convenio tiene como finalidad concluir un procedimiento de ejecución forzosa de sentencia firme dentro de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 51

La posibilidad de transacción judicial se reconoce expresamente en el artículo 77 LJCA, que dispone:

“Las partes podrán terminar el procedimiento por desistimiento, renuncia, allanamiento o transacción siempre que no sea contraria al ordenamiento jurídico ni lesione el interés general ni afecte a terceros.”

Este precepto, junto con el artículo 19.2 LEC, habilita a las partes procesales para alcanzar un acuerdo que ponga fin al procedimiento judicial en curso, **siempre que dicho acuerdo sea homologado por el tribunal que conoce del litigio**. Conforme al artículo 517.2.3º LEC, el auto que homologue una transacción judicial constituye un título ejecutivo con plena fuerza procesal.

Por tanto, estamos ante una figura plenamente legal, prevista por el ordenamiento, y admisible incluso en el ámbito del Derecho Público, siempre que los derechos objeto del acuerdo sean disponibles, como ocurre en este caso con una obligación patrimonial líquida, vencida y exigible derivada de una sentencia firme, sin que se vean afectados derechos indisponibles ni se renuncie a potestades públicas esenciales.

SEGUNDO. Órgano competente para su aprobación

La competencia para aprobar el convenio corresponde al **Pleno del Ayuntamiento**, conforme al artículo 22.2.j) LBRL, que atribuye al Pleno:

“El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.”

En este caso, es determinante señalar que el contrato del que deriva la deuda reconocida —servicio de limpieza viaria y recogida de residuos adjudicado a FCC en 1996— fue adjudicado por el Pleno en su día, por ser el órgano de contratación competente. La reclamación de FCC, y el posterior pronunciamiento judicial, derivan directamente de la ejecución de ese contrato y del incumplimiento de revisiones de precios, por lo que la competencia sustantiva del Pleno sobre dicho contrato y sus efectos permanece vigente, también para transigir sobre sus consecuencias económicas.

Así lo confirma también la doctrina administrativa y la práctica consolidada, que atribuyen al órgano que adjudicó el contrato la competencia para pronunciarse sobre actos ulteriores relacionados con su ejecución o liquidación (incluso en fase judicial).

TERCERO. Procedimiento aplicable: aprobación plenaria y homologación judicial

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 51

El procedimiento jurídico-administrativo y procesal más adecuado para garantizar la validez del convenio como transacción judicial y su homologación es el siguiente:

· **Aprobación expresa por el Pleno municipal**, como órgano competente en virtud del artículo 22.2.j) de la LBRL, dado que ostentó la condición de órgano de contratación en el contrato origen del litigio, del cual deriva la obligación reconocida.

· **Firma del convenio por ambas partes (Ayuntamiento y FCC Medio Ambiente, S.A.U.)**, la validez de la transacción requiere el consentimiento expreso de ambas partes. Por ello, una vez aprobado el texto definitivo por el Pleno, deberá procederse a la firma del convenio por representantes legales del Ayuntamiento y de FCC Medio Ambiente, S.A.U., antes de su remisión al Juzgado. La firma del convenio por ambas partes (Ayuntamiento y FCC Medio Ambiente, S.A.U.) una vez aprobado por el Pleno acredita la aceptación expresa y recíproca de las condiciones pactadas, condición necesaria conforme a los artículos 1809 y 1816 del Código Civil y el artículo 77 de la LJCA.

· **Remisión del convenio firmado al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana (Sala de lo Contencioso-Administrativo)** para su **homologación judicial**, conforme a los artículos 77 LJCA y 19.2 LEC, lo que lo dotará de fuerza ejecutiva y eficacia procesal.

· La ejecución económica del convenio exige la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto municipal, de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. La tramitación del correspondiente expediente presupuestario deberá ajustarse a las fases ordinarias de gestión del gasto.

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar el Convenio de cumplimiento de sentencia entre el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y la mercantil FCC Medio Ambiente, S.A.U., en relación con la ejecución de la sentencia nº 790/2005 dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, conforme al texto que se adjunta a este acuerdo.

SEGUNDO.- Facultar expresamente a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma del convenio en nombre del Ayuntamiento, una vez sea firmado también por los representantes legales de FCC Medio Ambiente, S.A.U.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 51

TERCERO.- Requerir al letrado personado en el procedimiento, D. Jeremías José Colom Centelles, para que, una vez suscrito el convenio por ambas partes, proceda a su remisión al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, a efectos de su homologación judicial, conforme al artículo 77 de la LJCA.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a FCC Medio Ambiente, S.A.U., y proceder a las actuaciones oportunas para su firma y tramitación judicial.

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se propone incluir en el orden del día de la próxima Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, el expediente de referencia al objeto de que previo estudio y debate, se emita el correspondiente dictamen, en los términos que a continuación se expresan:

PRIMERO.- Aprobar el Convenio de cumplimiento de sentencia entre el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y la mercantil FCC Medio Ambiente, S.A.U., en relación con la ejecución de la sentencia nº 790/2005 dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, conforme al Anexo que figura en esta propuesta.

SEGUNDO.- Facultar expresamente a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para llevar a cabo cuantas actuaciones resulten necesarias para la ejecución del presente acuerdo y expresamente para la firma del convenio en nombre del Ayuntamiento, una vez sea firmado también por los representantes legales de FCC Medio Ambiente, S.A.U.

TERCERO.- Requerir al letrado personado en el procedimiento, D. Jeremías José Colom Centelles, para que, una vez suscrito el convenio por ambas partes, proceda a su remisión al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, a efectos de su homologación judicial, conforme al artículo 77 de la LJCA.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a FCC Medio Ambiente, S.A.U., y proceder a las actuaciones oportunas para su firma y tramitación judicial.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención Municipal, a los efectos de efectuar las previsiones y ajustes necesarios en la programación presupuestaria, incorporando en los ejercicios sucesivos las dotaciones precisas para la correcta ejecución del convenio, de conformidad con el calendario de pagos acordado y previa fiscalización conforme a la normativa vigente.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 51

ANEXO

CONVENIO DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA Y FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U.

En Callosa, a [...] de 2025.

REUNIDOS

De una parte, Dña. Mª Desamparados Serrano Lloret, Alcaldesa del Ayuntamiento de Callosa de Segura obrando en nombre y representación del Ayuntamiento de dicha población.

Y de otra D. Ángel Garcillan Fontecha, mayor de edad, con D.N.I. nº 53105285X, actuando en nombre de mercantil FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. (en adelante FCCMA), con C.I.F. nº A-28541639, en virtud de poder otorgado a su favor en fecha 18 de Diciembre de 2014, ante D. Celso Mendez Ureña, Notario de la ciudad de Madrid, al nº 6489 de su protocolo, con domicilio a efectos de notificaciones en Avda. Ramón y Cajal, nº 10, 03003 Alicante, y email notifica@fcc.es

Reconociéndose ambas partes plena capacidad de obrar y obligarse, así como la plena vigencia de la representación que ostentan.

EXPONEN:

I.- ANTECEDENTES

· Por Acuerdo del Ayuntamiento de Callosa de Segura de fecha 8 de agosto de 1996 se adjudica a FCC MEDIO AMBIENTE S.A. (actualmente FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U.) el concurso para la contratación de la gestión de la limpieza viaria , recogida de basuras, transporte a vertederos y eliminación de residuos del término municipal de Callosa del Segura, servicio que la mercantil ha estado prestando con normalidad hasta diciembre de 2002.

· En 2002, FCC MEDIO AMBIENTE S.A presentó dos recursos contencioso administrativos contra el Ayuntamiento de Callosa del Segura números 13/2002 y 406/2002, por la desestimación presunta de solicitudes de revisión de precios, reequilibrio económico del mencionado contrato, e intereses de demora.

· El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, emitió el 20 de abril de 2005 la Sentencia número 790/05,

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 51

que resolvía los recursos contencioso-administrativos acumulados números 13/2002 y 406/2002, interpuestos por la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE S.A. contra el AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA, que estimó el recurso 13/2002 y estimó parcialmente el recurso contencioso administrativo nº 406/2002, en los términos que siguen:

*"***2)- ESTIMAR EN PARTE** *el recurso contencioso-administrativo nº 406/2002, interpuesto por la Procuradora Doña Maria Rosario Asins Hernandis, en nombre y representación de la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE S.A. contra la desestimación presunta por silencio administrativo de la solicitud formulada por la recurrente en relación al contrato de prestación de servicios de limpieza viaria y recogida de basuras y residuos sólidos, suscrito con el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante la cual interesaba de la Corporación Municipal demandada: que se concediera la revisión de precios para el año 2001, dar por ajustada a derecho las revisiones de precios correspondientes al canon de los años 1997, 1998, 199 y 2000, admitir y reconocer el desequilibrio económico provocado por el aumento del coste de eliminación de los residuos sólidos urbanos, acordando aumentar el canon para el año 2001 en 7.056.066 ptas., reflejando este aumento en las posteriores revisiones de precios que se vayan produciendo, interesando a su vez, el abono de determinadas certificaciones que ascienden a un total de 106.756.531 ptas., más sus intereses de demora, más los intereses de demora ya devengados por el pago extemporáneo de otras certificaciones (209.078.474 ptas.).*

3)- Reconocer las siguientes situaciones jurídicas individualizadas de la recurrente:

1ª.- *El derecho a la revisión de las tarifas del servicio para los ejercicios 1997,1998,1999,2000 y 2001, en los términos de sus respectivas solicitudes, condenando a la Administración demandada, a estar y pasar por dicha declaración y a que abone a la demandante los importes solicitados en las mismas.*

2ª *Reconocer la existencia de un desequilibrio económico por importe de 7.056.066 ptas. (42.407,81 €), a partir del año 2001, debiendo aumentarse el canon para dicho año en la expresada cantidad, y con reflejo de dicho aumento en las posteriores revisiones del precio del contrato; condenando a la Administración demandada a estar y pasar por dichas declaraciones y a que lleve a cabo el aumento del canon, en los términos expuestos*

3ª *El derecho al cobro del principal de las certificaciones adeudadas por el Ayuntamiento de Callosa del Segura, por importe de 73.223.035 ptas. (440.079,34 euros), más sus intereses de demora, más los intereses de demora ya devengados por el pago extemporáneo de las certificaciones identificadas en el anexo II, adjuntando a la petición, cuyo principal asciende*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 51

a 209.078.474 ptas. (1.256.586,93 €); intereses de demora que deberán abonarse en la cuantía que resulte de practicar liquidación con arreglo a los parámetros establecidos en el fundamento jurídico quinto apartado 4.- de la presente sentencia, debiendo añadirse a la cantidad resultante los intereses legales , DESDE EL 22.3.2002 (FECHA DE LA PRESENTACIÓN intereses legales , DESDE EL 22.3.2002 (FECHA DE LA PRESENTACIÓN DEL RECURSO HASTA SU EFECTIVO PAGO); condenando a la Administración demandada a estar y pasar por dichas declaraciones y a que abone a la entidad actora dichas cantidades.

4)- ESTIMAR *el recurso contencioso-administrativo nº 13/2002, interpuesto por la Procuradora Doña Maria Rosario Asins Hernandís, en nombre u representación de la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE S.A., contra el Decreto de la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de segura de fecha 6.11.2001 que resuelve requerir a Fomento de Construcciones y Contratas, la deuda resultante a favor de ese Ayuntamiento por importe de 7.654.046 pesetas, en concepto de revisión de Canon, resolución que en su virtud anulamos por no ser conforme a derecho. ”*

· La la Sentencia adquirió firmeza el 18 de julio de 2007.

· FCCMA solicitó la ejecución forzosa de la Sentencia mediante escrito demanda ejecutiva de título judicial de sentencia firme, de fecha 20 de octubre de 2008 (presentado en el Decanato el 24 de octubre y entrada en esta Sala el 27 de octubre de 2008) en el que se solicitaba el cumplimiento de la sentencia.

· FCCMA solicita la continuación del procedimiento de ejecución de la sentencia y la adopción de medidas de ejecución mediante escrito presentado el 08 de marzo de 2024 ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 3ª, que fue estimado por auto de9 de julio de 2024..

II.-Que habiendo llegado las partes a un acuerdo transaccional para la ejecución de la indicada Sentencia, y, en su caso, establecer un fraccionamiento y plan de pagos, ambas partes formalizan el presente convenio de cumplimiento de sentencia conforme a los siguientes

PACTOS

PRIMERO.-RECONOCIMIENTO DE DEUDA.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 51

Conforme a lo recogido en el fallo de la sentencia, el importe principal de deuda reconocido a favor de FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U. importa un total de 948.941,52.- euros según el siguiente detalle:

1-	**Revisiones de Precios 1997 a 2001**
1999	19.531,08
2000	53.130,30
2001	88.666,09
2002	90.348,51
2003	89.748,68
	341.424,66

2- Desequilibrio económico a partir del 2001 por 42.407,81

2001	**42.407,81**
2002	42.407,81
2003	34.971,92
	119.787,54

3- Cobro principal de 440.079,30 (fras desde 31/12/1998 a 30/09/2000) + intereses demora

Principal
440.079,34

Cobro intereses principal ya cobrado (Anexo II demanda por 1.256.586,93) + anatocismo desde 22/03/2002

Anexo II = 1.256.586,93

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 51

Se ha excluido de la cantidad de condena los intereses de demora reconocidos y el anatocismo a que se refiere en el punto 3 apartado 3º del fallo de la sentencia.

A esta cantidad (948.941,52.- €) debe aplicarse el interés de mora procesal, legal más 2 puntos, calculados desde la fecha firmeza de la sentencia (18/07/2007).

Se acuerda que desde el 09/03/2024 hasta la fecha de firma del presente convenio y plan de pagos, no se devengan intereses de mora por el principal ya mencionado, mejorándose así la posición del deudor en este acuerdo.

El cuadro de cálculo de los intereses de mora procesal del principal desde el 18/07/2007 hasta el 09/03/2024 es el siguiente

Sentencia	**Fecha firmeza sentencia**	**Importe Sin IVA**	**Fecha presentación reanudación ejecución**	**Fecha pago cambio tipo de interes**	**Días de demora**	**Tipo interés Legal (%)**	**Tipo interés mora procesal (%)**	**Interés Euros**
790/05	18/07/07	948.941,52	09/03/24	31/12/07	166	5,00	7,00	30.210,14
		948.941,52		31/03/09	456	5,50	7,50	88.914,52
		948.941,52		31/12/14	2.101	4,00	6,00	327.735,80
		948.941,52		31/12/15	365	3,50	5,50	52.191,78
		948.941,52		31/12/22	2.557	3,00	5,00	332.389,52
		948.941,52		09/03/24	434	3,25	5,25	59.237,35

Los intereses devengados por el importe principal hasta esa fecha del 09/03/2024 importan un total de **890.679,11** euros.

Por lo tanto, la deuda total a fecha firma del presente convenio, que debe ser tenida en cuenta para la aplicación del plan de fraccionamiento y pagos supone un importe de **1.839.620’63 euros**.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 51

El Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura reconoce adeudar a FCC Medio Ambiente, S.A.U la cantidad total de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE EUROS CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS (**1.839.620’63** euros), a fecha del presente convenio por aplicación de la sentencia firme número 790/05 ya referida.

SEGUNDO.-APLAZAMIENTO Y PLAN DE PAGOS

Las partes acuerdan aplazar y fraccionar el pago de esta deuda de 1.839.620’63 euros conforme a las condiciones que en este pacto se fijan.

La fecha de inicio del plan de fraccionamiento y pago es la del 30/06/2025, siendo que la fecha del último pago está fijada en el 30/06/2030.

El interés por el aplazamiento y financiación del presente acuerdo de pagos se fija en el Euribor a enero 2025 (que fija un porcentaje del 2,525%), para todo el periodo de aplazamiento y hasta el abono del último importe.

El cuadro de fraccionamiento es el que adjuntamos a continuación, en el que se indica el importe de la deuda principal que se amortiza en cada pago y los intereses devengados por el aplazamiento calculados a razón del 2,525% de interés.

Cada uno de los pagos anuales del principal más intereses se ha establecido en un importe de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000’00 euros) el primer pago y TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE EUROS CON CUATRO CÉNTIMOS (331.637’04 euros) para los pagos restantes.

El primer pago, se efectuará el día treinta de junio del 2025 (30/06/2025) y los siguientes pagos anuales, se realizarán asimismo cada 30 de junio de cada año hasta 2030, por lo que los intereses del fraccionamiento se calcularán en atención a la fecha de pago que corresponda.

Cuadro de fraccionamiento:

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 51

Fecha firma convenio estimada	Fecha pago	Amortización	Intereses	Importe pendiente	Dias de demora	Euribor a 1 de enero	Tipo interés a aplicar
31/05/2025				1.839.620,63			
	30/06/25	300.000,00	0,00	1.539.620,63	30	2,525	2,525
	30/06/26	292.761,62	38.875,42	1.246.859,01	365	2,525	2,525
	30/06/27	300.153,85	31.483,19	946.705,16	365	2,525	2,525
	30/06/28	307.732,74	23.904,31	638.972,42	365	2,525	2,525
	30/06/29	315.502,99	16.134,05	323.469,44	365	2,525	2,525
	30/06/30	323.469,44	8.167,60	0,00	365	2,525	2,525

En consecuencia, a fecha 30 de junio de 2030 el Ayuntamiento habrá abonado tanto la suma correspondiente al principal con intereses, así como los intereses ocasionados por el fraccionamiento de pago, quedando así totalmente saldada la deuda del Ayuntamiento con FCCMA.

En el caso de que el Ayuntamiento adelantara el importe del principal, se recalcularían los intereses en función de la fecha del pago o pagos efectuados, a fin de evitar los intereses de fraccionamiento.

TERCERO.- Con el cobro de la antedicha cantidad por FCC Medio Ambiente, S.A.U., se dará por totalmente saldada y finiquitada en cuanto a las cantidades reclamadas y los intereses tanto moratorios como legales reclamados en el procedimiento de referencia comprometiéndose a nada más pedir ni reclamar por este concepto al Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 51

CUARTO.-En relación a los intereses de financiación de la deuda ahora reconocida, que se acuerdan en este documento, serán de aplicación siempre y cuando se respeten los pagos y plazos de pago fijados en este acuerdo.

En caso de incumplimiento de cualquiera de los pagos en las fechas y plazos establecidos en el anterior pacto segundo, el presente acuerdo quedará sin validez ni efecto alguno previa denuncia de la mercantil acreedora, salvo el reconocimiento de deuda efectuado en el punto PRIMERO del mismo.

En consecuencia, la sociedad FCC Medio Ambiente, S.A.U. quedará en libertad para solicitar la ejecución judicial de la Sentencia de continua mención, y podrá reclamar en ejecución de sentencia tanto el principal pendiente de pago como los intereses de demora calculados conforme establece la sentencia. Las cantidades percibidas se imputarán en primer lugar a la cancelación de la deuda principal y luego a los intereses de demora.

QUINTO.- Las cantidades ahora reconocidas como debidas a FCC Medio Ambiente, S.A. resultantes del procedimiento de referencia, no podrán sufrir merma o disminución alguna por la apertura de expedientes de revisión de los servicios ya prestados en el marco del contrato extinguido de referencia, sirviendo este documento de declaración de la corrección de la ejecución de los trabajos realizados por FCCMA el contrato del servicio de recogida de residuos, limpieza viaria y otros de este municipio de Callosa de Segura suscrito en el año 2002.

Y en prueba de conformidad ambas partes firman el presente documento por duplicado y a un solo efecto en la fecha y lugar al principio indicados.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Mª Desamparados Serrano LLoret, José Antonio Illán Cutillas, José Rubén Grau Canales, Francisco J. Maciá Serna, Ángel García Aguilar, Inmaculada Cascales Salinas, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ana Belén Berná Berná.

Audio: 02.mp3

Enlace: http://videople.es/8489

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 51

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 IU-UP) y cinco votos en contra (PP) de los catorce concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

3. EXPEDIENTE 14677/2024

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO PLENARIO DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025, POR LO QUE SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2025-2027.

La Comisión Informativa de Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, en sesión ordinaria, celebrada el 26 de mayo de 2025, dictaminó con 3 votos a favor (1 de PSOE, 1 de UCIN y 1 de EU-UP) y 1 voto en contra (PP), la siguiente propuesta:

Visto que, por acuerdo plenario de fecha 27 de marzo de 2025, fue aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) 2025-2027, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones, acuerdo publicado en el BOP de Alicante nº 76 de 23 de abril de 2025;

Visto que, con fecha 24 de abril de 2025, el Grupo Municipal Popular interpuso recurso de reposición contra dicho acuerdo, y que con fecha 25 de abril de 2025 solicitó, además, la suspensión de la ejecución del acto recurrido al amparo del artículo 117 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

Visto el informe jurídico de Secretaría emitido con fecha 21 de mayo de 2025:

"[…]

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 51

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.– Naturaleza jurídica del Plan Estratégico de Subvenciones

El artículo 8 LGS y los artículos 10 a 12 de su Reglamento de la LGS configuran el Plan Estratégico de Subvenciones como un instrumento de programación previo y no ejecutivo, cuya finalidad es orientar la política de fomento mediante la definición de objetivos, efectos pretendidos, costes previsibles y fuentes de financiación.

El artículo 11 del Reglamento de la LGS subraya expresamente su carácter programático y su función de orientar la futura acción subvencional, sin que ello implique la creación de derechos ni la ejecución material de gasto alguno.

Por tanto, la inclusión de una previsión de subvención en el PES no conlleva ejecución material ni genera efectos jurídicos directos, ya que cualquier ayuda deberá tramitarse mediante el procedimiento correspondiente (convocatoria o convenio). Su aprobación no comporta por sí sola la concesión de subvenciones ni la adquisición de derechos por terceros. La inclusión de una línea nominativa en el PES no produce por sí misma ningún efecto material hasta que se dicten los actos concretos de gestión, los cuales sí serán ejecutivos y, en su caso, recurribles.

No obstante, el art. 8.1 LGS, configura el PES como requisito previo, esencial y habilitante para la legalidad de cualquier subvención pública, tal y como ha declarado reiteradamente el Tribunal Supremo (STS de 26 de junio de 2012, rec. 4271/2011; STS de 9 de mayo de 2022, rec. 2317/2020). Esta última sentencia fijó doctrina jurisprudencial señalando que:

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 51

“La aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones, con carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituye un requisito esencial del procedimiento subvencional, de modo que su incumplimiento determina la nulidad de la orden de convocatoria de la subvención.”

Sin embargo, dicha configuración esencial no altera la naturaleza jurídica del PES como acto de planificación y no como acto ejecutivo. El Tribunal Supremo ha aclarado que la omisión del PES afecta a la validez de las convocatorias o actos de concesión, pero no convierte al propio PES en un acto con eficacia ejecutiva directa ni susceptible de causar, por sí solo, perjuicio de imposible o difícil reparación.

En consecuencia, el PES debe entenderse como instrumento previo, necesario y vinculante para la legalidad de las ayudas públicas, pero carente de efectos materiales inmediatos hasta que se dicten actos concretos de gestión (convocatorias, convenios, resoluciones de concesión), siendo estos últimos los que, en su caso, podrán generar efectos jurídicos y ser objeto de control jurisdiccional.

SEGUNDO.– Improcedencia de la suspensión del Plan Estratégico de Subvenciones por su carácter programático

El artículo 117.1 LPACAP establece que “la mera interposición de un recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que [...] la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, o cuando el acto recurrido sea nulo de pleno derecho”.

En el presente caso, no nos hallamos ante un acto administrativo de ejecución inmediata, sino ante un acto de naturaleza claramente programática, como es el Plan Estratégico de Subvenciones. Su aprobación no implica la producción de efectos jurídicos directos, sino que su eventual concreción requiere la tramitación y aprobación posterior de los correspondientes instrumentos jurídicos habilitantes, tales como convocatorias públicas o convenios debidamente formalizados.

Asimismo, la inclusión en el PES de una previsión de subvención a favor de una determinada entidad no comporta por sí sola ni la concesión efectiva de la ayuda ni la existencia de un convenio vigente. No existe, por tanto, perjuicio actual, cierto o irreparable derivado de la mera previsión estratégica contenida en el plan.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 51

Por último, las alegaciones referidas a la eventual nulidad futura de un convenio que aún no ha sido aprobado ni suscrito carecen de virtualidad jurídica para fundamentar una medida cautelar. No puede proyectarse una posible nulidad futura sobre un acto de planificación que, además, constituye un requisito legal previo y necesario para la validez de cualquier subvención pública, conforme al artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones.

En este sentido, el Tribunal Supremo ha señalado que la suspensión de un acto administrativo es una medida excepcional y solo procede cuando su ejecución genera efectos materiales inmediatos o perjuicios irreversibles.

En particular, la jurisprudencia ha establecido que no procede la suspensión de actos que carecen de eficacia ejecutiva, como ocurre con planes estratégicos o instrumentos de programación, ya que que no despliegan eficacia directa sobre derechos o intereses legítimos. De este modo, la suspensión solo tiene sentido respecto de actos que produzcan efectos jurídicos inmediatos, no respecto de meras previsiones normativas o presupuestarias.

Especial relevancia presenta a este respecto la STS de 25 de enero de 2021 (Rec. 6808/2019), en la que el Alto Tribunal abordó un caso análogo en el que se solicitaba la suspensión cautelar de una resolución administrativa que ordenaba la retroacción de actuaciones. El Tribunal razonó en sus Fundamentos Jurídicos Cuarto y Quinto que:

“La decisión de retroacción procedimental que contenga un acto administrativo no constituye, por sí sola, un criterio que imponga la necesidad o imposibilidad de la suspensión cautelar de ese acto”.

Añadiendo que, para que proceda la medida cautelar, es necesario que la ejecución del acto administrativo genere un perjuicio irreparable o de muy difícil reparación, y que dicha valoración debe hacerse caso por caso, atendiendo a las circunstancias concretas y no de manera automática ni abstracta.

En el caso del Plan Estratégico de Subvenciones, sucede algo equivalente: se trata de un acto programático sin eficacia ejecutiva directa, cuya aprobación no causa por sí misma efectos materiales ni jurídicos sobre derechos o intereses de los recurrentes. Solo cuando se dicten actos concretos de gestión (como convocatorias o convenios), podrá hablarse de actos ejecutivos y eventualmente recurribles.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 51

Por tanto, conforme a esta doctrina jurisprudencial, el PES, por su propia naturaleza de instrumento de planificación, no puede ser objeto de suspensión cautelar, al no concurrir el "periculum in mora" exigido por el artículo 117 LPACAP.

CONCLUSIONES

PRIMERA.- El presente informe se limita exclusivamente a la solicitud de suspensión de la ejecución del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 y no prejuzga en modo alguno el fondo del recurso de reposición presentado el 24 de abril de 2025.

SEGUNDA.- La mera presentación del recurso no implica la suspensión del acto, ni ha transcurrido aún el plazo necesario para considerar producido el silencio administrativo conforme al artículo 117 LPACAP.

TERCERA.- No procedería acceder a la solicitud de suspensión del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, formulada al amparo del artículo 117 LPACAP, por cuanto:

1. El PES es un acto de planificación sin efectos ejecutivos directos.

2. La inclusión de una subvención nominativa no comporta su concesión ni genera perjuicio alguno.

3. La medida solicitada no responde a una situación de riesgo cierto, ni está acreditado daño de imposible reparación.

4. La materialización de las subvenciones incluidas en el PES queda condicionada a posteriores actos administrativos independientes, que serán los que, en su caso, puedan ser objeto de control o impugnación."

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se propone incluir en el orden del día de la próxima Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, el expediente de referencia al objeto de que previo estudio y debate, se emita el correspondiente dictamen, en los términos que a continuación se expresan:

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 51

PRIMERO. Desestimar la solicitud de suspensión de la ejecución del acuerdo plenario de fecha 27 de marzo de 2025, por el que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2025–2027, formulada por el Grupo Municipal Popular en fecha 25 de abril de 2025, al no concurrir los requisitos establecidos en el artículo 117 LPACAP para la adopción de la medida cautelar solicitada, conforme a los fundamentos de derecho desarrollados en el informe de Secretaría.

SEGUNDO. Notificar la presente resolución a la parte interesada indicándole que, contra la presente resolución, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Elche, en el plazo de dos meses de conformidad con el artículo 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Mª Desamparados Serrano LLoret, José Antonio Illán Cutillas, Inmaculada Cascales Salinas, Francisco J. Maciá Serna, Ángel García Aguilar, Fco. Javier Pérez Trigueros, Juan de Dios Navarro Maciá, José Ginés Pelegrín Sánchez.

Audio: 03.mp3

Enlace: http://videople.es/8490

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 IU-UP) y cinco votos en contra (PP) de los catorce concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 51

4. EXPEDIENTE 5522/2025

PROPOSICIÓN DE ACUERDO AL PLENO SOBRE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Concluidos el examen de los asuntos incluidos en el Orden del día dictaminados, la Sra. Presidenta, somete a la consideración del Pleno por razones de urgencia, asunto no dictaminado que acompaña la convocatoria.

El Pleno, por mayoría absoluta de los asistentes con 9 votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN y 1 IU-UP) y 5 en contra (6 PP), aprueba la urgencia y procede al debate y votación del asunto.

PROPUESTA DE ACUERDO AL PLENO SOBRE MODIFICACIÓN PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

VISTO la providencia de fecha 13 de mayo de 2025 donde Dña. Remedios Canales Zaragoza, Concejala de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Callosa, solicita la incoación del expediente para modificar Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo del personal del Excmo. Ayuntamiento de Callosa.

VISTA que con fecha 19 de mayo de 2025 Dña Remedios Canales Zaragoza y Dña Maria Martínez Illán, Técnico Gestión Administrativa de este Ayuntamiento, firmaron Memoria Justificativa para la modificación de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo del personal del Excmo. Ayuntamiento de Callosa.

VISTO que con fecha 22 de mayo de 2025 se dio traslado a la Mesa General de Negociación, y por unanimidad de los asistentes, se aprobó la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo de dos puestos de A2.

VISTO que en fecha 26 de mayo 2025, se emite informe por parte de la Sra. Secretaria Municipal María Luisa Jimenez Hernández, tal y como se transcribe a continuación:

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 51

"*De acuerdo con lo ordenado por la Concejal de Personal mediante Providencia de fecha 13/05/2025 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, emito el siguiente,*

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- *Mediante providencia de la Concejal de Personal, de fecha 13 de mayo de 2025, se ordenó el inicio del expediente 5522/2025 para la modificación de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura, consistente en la amortización de dos plazas encuadradas en la Escala de Administración Especial (Subescala Técnica, Subgrupo A2), y la creación de dos plazas nuevas en la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, Subgrupo A2, bajo la denominación común de Técnico Medio de Gestión. La decisión se fundamenta en la falta de adecuación de las plazas existentes a las necesidades actuales de la organización municipal, en aplicación de los principios de eficacia, eficiencia y racionalización de los recursos humanos.*

SEGUNDO.- *En cumplimiento de dicha providencia, el Departamento de Personal y Recursos Humanos emitió, en fecha 19 de mayo de 2025, la memoria justificativa correspondiente, en la que se analiza la situación organizativa y funcional de las dos plazas incluidas actualmente en la plantilla con las siguientes características:*

- *Una plaza de Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación, A2, Administración Especial.*
- *Una plaza de Técnico Medio de Contratación, A2, Administración Especial.*

Ambas plazas figuran en la plantilla aprobada junto con el Presupuesto General de 2025, en sesión plenaria celebrada el 14 de abril de 2025, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 73, de fecha 16 de abril de 2025.

TERCERO.- *En fecha 22 de mayo de 2025, la propuesta de modificación de la plantilla y de la Relación de Puestos de Trabajo fue sometida a negociación en la Mesa General de*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 51

Negociación del Ayuntamiento resultando aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Naturaleza de las plazas

El art. 167 TRRL, establece que los funcionarios de carrera de la Administración Local que no tengan habilitación de carácter estatal se integrarán en las escalas de Administración General y Administración Especial de cada Ayuntamiento, que quedarán agrupadas, conforme a lo dispuesto en la legislación básica del Estado sobre función pública, en los grupos que ésta determine, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso.

Por su parte, el art. 169.1 TRRL aclara que corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa; en consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 51

Añade el art. 170.1 TRRL que tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio. De lo dicho se desprende que estos funcionarios realizarán las funciones propias de la carrera, profesión, arte u oficio, que corresponda en función de la titulación que se les exija para el ingreso en la Administración y, por tanto, del grupo en que se integren.

Constan en la plantilla aprobada junto con el Presupuesto General de 2025, en sesión plenaria celebrada el 14 de abril de 2025, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 73, de fecha 16 de abril de 2025, las plazas de Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación, A2, Administración Especial y Técnico Medio de Contratación, A2, Administración Especial.

Dichas plazas no han llegado a ocuparse y no se han integrado de forma efectiva en la estructura organizativa municipal.

A la vista del tiempo transcurrido y del análisis actualizado de las necesidades reales de personal, se ha considerado procedente reorientar las plazas y puestos para dar respuesta a funciones de carácter general dentro del ámbito de la gestión administrativa municipal, que resultan más necesarias para la organización. En consecuencia, se ha propuesto, mediante memoria justificativa emitida por el área de personal, la modificación de su denominación y clasificación, pasando a ser Técnico Medio de Gestión (Escala de Administración General, Subescala de Gestión, Subgrupo A2).

Este cambio responde a que las necesidades actuales de la estructura municipal no se centran en funciones especializadas, sino en tareas de gestión generalista, tales como la tramitación y seguimiento de expedientes administrativos, gestión documental, preparación de informes, relaciones interdepartamentales, atención al ciudadano, y apoyo a órganos municipales.

Estas funciones no constituyen el objeto peculiar de una profesión técnica ni requieren conocimientos específicos derivados de una titulación profesional concreta, por lo que resultan plenamente encuadrables en la Escala de Administración General, conforme al artículo 169 del TRRL.

La modificación se justifica en razones organizativas y funcionales, con el fin de mejorar la eficiencia en la prestación de servicios municipales. Se ha considerado que las funciones asignadas a dicha plaza tienen un carácter transversal y generalista en el ámbito de la

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 51

gestión administrativa, más propias de la Escala de Administración General, por cuanto exceden del ámbito especializado de contratación administrativa.

Asimismo, esta modificación permite una mayor versatilidad funcional de los puestos, alineándose con las necesidades actuales de la estructura organizativa municipal.

Todo ello se ampara en la potestad de autoorganización que la normativa básica reconoce a las entidades locales. El artículo 4.1.a) LRBRL establece que los municipios gozan de autonomía para el ejercicio de sus competencias, y entre ellas, se incluye expresamente la organización de su propia administración. Esta potestad se concreta en la capacidad de las entidades locales para diseñar su estructura administrativa, adaptar los puestos de trabajo a las necesidades reales del servicio y asignar funciones con arreglo a criterios de eficacia, eficiencia y racionalización.

En este contexto, el artículo 74 TREBEP, bajo la rúbrica de "Ordenación de los puestos de trabajo", dispone que:

"*Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."*

La Relación de Puestos de Trabajo (RPT) constituye, por tanto, el instrumento técnico de gestión del personal a través del cual la Administración local ordena su estructura de recursos humanos conforme a sus necesidades organizativas. Es el medio legítimo y adecuado para adaptar la configuración de los puestos de trabajo, su clasificación, adscripción, provisión y retribución, en función de los principios de eficacia en la prestación de servicios y eficiencia en la asignación de recursos públicos.

De lo anterior se colige que la modificación de la plaza y puesto de trabajo objeto de este expediente se encuentra plenamente amparada por la normativa vigente, y responde a la legítima potestad del Ayuntamiento para adaptar su estructura de personal a las necesidades reales del servicio público que tiene encomendado, respetando en todo caso los límites establecidos por la legislación básica en materia de función pública y de régimen local.

SEGUNDO.- Sobre el procedimiento a seguir para modificar la Relación de Puestos de Trabajo

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 51

El artículo 74 TREBEP establece que "las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos".

La LRBRL, en su artículo 90.2 prevé que las Entidades Locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública, y que corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las RPT, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación.

Añade el artículo 126.4 TRRL que las RPT tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, y se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 LRBRL.

La modificación de la RPT no puede suponer aumento global de las retribuciones complementarias, de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 -LPGE 2023-, así como en el artículo 6 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social.

La aprobación de la RPT y consecuentemente de sus modificaciones corresponde en los municipios de régimen común al Ayuntamiento Pleno, en virtud de lo previsto en el artículo 22.2.i) LRBRL, sin que tal atribución pueda ser objeto de delegación (art. 22.4 LRBRL).

La propuesta de modificación en cuanto suponga incremento de gastos deberá ser informada por la Intervención municipal.

Por aplicación de lo dispuesto en los artículos 34 y 37.-c) TREBEP, la propuesta de modificación de la RPT deberá ser objeto de negociación previa en la respectiva mesa de negociación.

La propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo ha sido objeto de negociación previa en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento. Dicha

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 51

negociación tuvo lugar en fecha 22 de mayo de 2025, resultando aprobada por unanimidad de los representantes de la parte social y de la Corporación.

En cuanto a la naturaleza jurídica de la RPT, la cuestión se ha visto sujeta a variaciones y vaivenes doctrinales y jurisprudenciales, aun cuando, puede considerarse pacífica su calificación como "actos plúrimos con destinatarios indeterminados" con exclusión de su calificación como disposición de carácter general o reglamentario.

Esto explica, entre otras cosas, que no sea preciso publicar en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, al Boletín de la Comunidad Autónoma uniprovincial la modificación de la RPT a efectos de presentación de alegaciones o reclamaciones (Sentencia del TS de 4 de febrero de 2002 con referencia a otras anteriores) y que se las distinga de las normas reglamentarias que tienen por objeto ejecutar una Ley o completar la regulación de las condiciones de acceso o de ejercicio de la función pública, desde el momento en que su cometido no es otro que el de definir las características esenciales de los puestos de trabajo.

Este criterio es mantenido, por la Sentencia del TSJ del País Vasco, de 2 de julio de 2009, en cuanto al procedimiento legalmente dispuesto para la aprobación de la RPT, al manifestar que la normativa reguladora del régimen local no establece un procedimiento administrativo especial que encauce las actuaciones administrativas que culminan con la aprobación del instrumento técnico de ordenación del personal y de racionalización de las estructuras administrativas de acuerdo con la previsión de los gastos de personal, legalmente denominado RPT. Tampoco se denota la existencia de normas especiales de procedimiento derivadas de la naturaleza jurídica de este instrumento de gestión del personal.

En concreto, cabe descartar la aplicación del procedimiento de elaboración de reglamentos toda vez que la jurisprudencia, a partir de la Sentencia del Tribunal Supremo de 26 de mayo de 1998 parece decantarse por la calificación de las RPT como **actos plúrimos con destinatarios indeterminados***, apartándose, así, de su inicial calificación como reglamentos de personal (por todas, Sentencia del TS de 14 de julio de 1993, de 26 de mayo de 1994, y de 25 de abril de 1995).*

En armonía con lo expuesto no es necesario el trámite de información pública, que tienen las normas reglamentarias. De ahí, la diferente naturaleza jurídica de la RPT -acto administrativo con destinatarios indeterminados-, y la plantilla de personal, como anexo de personal al Presupuesto General.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 51

Por tanto, al ser la RPT un acto administrativo no reglamentario que surte efectos desde su aprobación, contra su aprobación o modificación se puede interponer el recurso potestativo de reposición regulado en los artículos 123 y 124 LPACAP, si bien se exige su publicación para conocimiento de los interesados.

Cuando la modificación de la RPT suponga modificación de la plantilla, como es el caso, deberá seguirse los mismos trámites que para la aprobación del Presupuesto municipal, en virtud de lo previsto en el artículo 126.3 TRRL.

En este caso, al implicar la modificación del tipo de plaza incluida en la plantilla (cambio de escala de una plaza de Administración Especial a Administración General), resulta **indispensable la tramitación formal como modificación de plantilla***, con los mismos trámites que para la aprobación del Presupuesto municipal, en virtud de lo previsto en el artículo 126.3 TRRL. Esta exigencia es independiente del hecho de que también deba modificarse la RPT para adecuar la denominación, funciones y adscripción del puesto correspondiente.*

En síntesis, aunque se requiere modificar tanto la plaza en plantilla como el puesto en la RPT, el procedimiento determinante es el de modificación de la plantilla, al ser más riguroso, implicar aprobación plenaria, exposición pública y publicación definitiva, y por tanto debe ser el que marque la tramitación del expediente.

TERCERO.- Sobre el procedimiento a seguir para modificar la plantilla orgánica del Ayuntamiento

El artículo 90.1 LRBRL, establece que corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla de personal, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

En el mismo sentido, el artículo 126 TRRL dispone que las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 LRBRL. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.

Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

1. *Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 51

2. *Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.*

No obstante, en el presente caso no hay ampliación de plantilla ni incremento del gasto en el Capítulo I del Presupuesto.

Lo anterior será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales.

Asimismo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.

El órgano competente para su aprobación es el Pleno, de conformidad con el artículo 22.2.i) LRBRL, no siendo susceptible de delegación dicha competencia.

Por tanto, el procedimiento para llevar a cabo la aprobación de la plantilla es el mismo que para aprobar el presupuesto, puesto que su aprobación se realiza en el seno del mismo:

A. *En primer lugar, deberá emitirse informe por el servicio de personal en el que se detallarán las necesidades del Ayuntamiento y las plazas debidamente clasificadas reservadas a funcionarios, personal laboral y eventual, así como por Intervención sobre las plazas a incluir en la plantilla en el caso en que haya incremento del gasto.*

B. *La plantilla municipal deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, a través del Presupuesto.*

C. *Aprobado inicialmente, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.*

La aprobación se considerará definitiva si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

D. *A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) LRBRL.*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 51

E. *Aprobada la plantilla, se remitirá copia a la Administración del Estado y en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con el resumen del presupuesto.*

F. *Recursos que proceden.*

◦ *Contra el acuerdo de aprobación definitiva en relación con la modificación de la RPT, podrán los interesados interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Asimismo podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente .*

◦ *Contra el acuerdo de aprobación definitiva en relación con la modificación de la plantilla sólo cabrá recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 112.3 y 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

La modificación que aquí se propone afecta a la clasificación de dos plazas ya existentes en la plantilla, sin suponer incremento del número de efectivos ni aumento del gasto, por lo que puede tramitarse de conformidad con lo dispuesto en los artículos antes citados y al amparo de la potestad de autoorganización reconocida a la entidad local.

CONCLUSIONES

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 51

PRIMERA. *Las plazas de Técnico de Contratación y Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación, A2, Administración Especial nunca han sido provistas ni ocupadas desde su inclusión en la plantilla. No constan actualmente en la RPT fichas de estos puestos de trabajo por lo que se debe proceder a:*

- Amortización de las plazas de Técnico de Contratación y Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación.

- Creación de dos plazas nuevas de Técnico Medio de Gestión Administrativa en plantilla.

- Ampliación del número de efectivos del puesto ya existente de Técnico Medio de Gestión Administrativa en la Relación de Puestos de Trabajo del ayuntamiento de Callosa de Segura.

SEGUNDA. *Tras el análisis de la evolución organizativa y funcional del Ayuntamiento, se ha considerado más adecuado destinar dicha plaza a funciones de carácter general en el ámbito de la gestión administrativa, propias de la Escala de Administración General.*

TERCERA. *La modificación de la plaza se encuentra plenamente amparada en la normativa vigente (TRRL, LRBRL y TREBEP) y en el principio de autoorganización local, sin que suponga aumento de plantilla ni incremento de gasto público.*

CUARTA. *En consecuencia, resulta jurídicamente procedente tramitar la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo en los términos propuestos, debiendo seguirse los trámites establecidos para ello, incluido el acuerdo del Pleno de la Corporación.*

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- *Amortizar las siguientes plazas incluidas en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Callosa de Segura:*

- *Una plaza de* **Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación***, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio.*

- *Una plaza de* **Técnico Medio de Contratación***, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio.*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 51

SEGUNDO.- *Ampliar de 2 a 4 las plazas de Técnico Medio de Gestión Administrativa, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración General, Subescala de Gestión, con las siguientes condiciones de conformidad con el art. 169.1.b) TRRL:*

- *Denominación: Técnico Medio de Gestión Administrativa*
- *Número de plazas: 2*
- *Subgrupo: A2*
- *Escala: Administración General*
- *Subescala: Gestión*
- *Sistema de provisión: oposición/concurso-oposición*
- *Nivel de complemento de destino: 20.*

TERCERO.- *Modificar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Callosa de Segura para ampliar el número de efectivos** del puesto ya existente de **Técnico**

Medio de Gestión Administrativa, con las condiciones indicadas en el apartado anterior.*

CUARTO.- *Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas, ante el Ayuntamiento Pleno. Asimismo se publicará en el Boletín del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en su sitio web.*

QUINTO.- *El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

En caso de que se presenten reclamaciones se elevará al Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo (art. 169.1 TRLRHL).

SEXTO.- *Aprobado definitivamente, publicar el presente acuerdo, junto con la plantilla modificada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y remitir copia del mismo a la*

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 51

Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, conforme a lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986."

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente propuesta se somete al Pleno por vía de urgencia y sin dictamen previo de la Comisión Informativa, en atención a razones organizativas plenamente justificadas.

La urgencia se fundamenta, en primer lugar, en la sobrecarga estructural que afecta actualmente al Departamento de Personal y Recursos Humanos, inmerso en la tramitación de diversos expedientes de estabilización, selección y planificación de efectivos. A ello se suma el hecho de que la obligada negociación previa en la Mesa General, celebrada en fecha 22 de mayo de 2025, ha supuesto un retraso que ha imposibilitado cumplir con los plazos ordinarios para la convocatoria del Pleno con el dictamen previo de la comisión informativa correspondiente, lo que obliga a su tramitación como proposición de urgencia.

Por otra parte, la necesidad de contar ya con las nuevas plazas de Técnico Medio de Gestión para descongestionar distintas áreas municipales y permitir la inmediata planificación y ejecución de las convocatorias públicas de provisión de puestos, impone una celeridad administrativa inaplazable. Todo ello en coherencia con los principios de eficacia, eficiencia y racionalización de los recursos humanos.

Visto cuanto antecede, examinado el informe transcrito y la restante documentación que obra en el expediente y de conformidad con la legislación vigente, la que suscribe eleva la siguiente propuesta de acuerdo al PLENO:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Amortizar las siguientes plazas incluidas en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Callosa de Segura:

- Una plaza de **Técnico de Desarrollo Local, Empleo y Formación**, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio.

- Una plaza de **Técnico Medio de Contratación**, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 51

SEGUNDO.- Ampliar de 2 a 4 las plazas de Técnico Medio de Gestión Administrativa, Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración General, Subescala de Gestión, con las siguientes condiciones de conformidad con el art. 169.1.b) TRRL:

- Denominación: Técnico Medio de Gestión Administrativa
- Número de plazas: 2
- Subgrupo: A2
- Escala: Administración General
- Subescala: Gestión
- Sistema de provisión: oposición/concurso-oposición
- Nivel de complemento de destino: 20.

TERCERO.- Modificar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Callosa de Segura para ampliar el número de efectivos* del puesto ya existente de **Técnico Medio de Gestión Administrativa**, con las condiciones indicadas en el apartado anterior.*

CUARTO.- Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas, ante el Ayuntamiento Pleno. Asimismo se publicará en el Boletín del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en su sitio web.

QUINTO.- El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En caso de que se presenten reclamaciones se elevará al Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo (art. 169.1 TRLRHL).

SEXTO.- Aprobado definitivamente, publicar el presente acuerdo, junto con la plantilla modificada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y remitir copia del mismo a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, conforme a lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 51

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Mª Desamparados Serrano LLoret, Antonio Ballester Manresa, Mª Remedios Canales Zaragoza, Francisco J. Maciá Serna, Ángel García Aguilar, Fco. Javier Pérez Trigueros, Inmaculada Cascales Salinas.

Audio: 04.mp3

Enlace: http://videople.es/8491

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 IU-UP) y cinco votos en contras (PP) de los catorce concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

5. MOCIONES DE URGENCIA

No se presenta Mociones de Urgencia.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 51

ACTIVIDAD DE CONTROL

6. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DE LA RESOLUCIÓN Nº 0586-2025, DE FECHA 16 DE ABRIL 2025 A LA RESOLUCIÓN Nº 0801-2025, DE FECHA 22 DE MAYO 2025.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Inmaculada Cascales Salinas, Mª Desamparados Serrano LLoret.

Audio: 06.mp3

Enlace: http://videople.es/8492

El Pleno Municipal queda enterado.

7. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret.

Audio: 07.mp3

Enlace: http://videople.es/8493

El Pleno Municipal queda enterado.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 51

8. MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA PARA INSTAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES A ADOPTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN ANTE APAGONES MASIVOS Y ALTERACIONES DEL ORDEN PÚBLICO.

Doña. Inmaculada Cascales Salinas, portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, de conformidad con Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y de acuerdo a lo establecido en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana, eleva al Pleno para su debate y en su caso, posterior aprobación la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pasado 28 de abril de 2025, el municipio de Callosa de Segura, al igual que en toda España, sufrió un apagón masivo, con graves altercados y actos vandálicos durante las horas nocturnas, que pusieron en riesgo la seguridad de nuestros vecinos, así como el orden público. Estos hechos, absolutamente condenables, generaron una gran alarma social y afectaron al normal desarrollo de la vida cotidiana, los servicios básicos y la integridad de bienes públicos y privados.

Además, diversos expertos en el ámbito de la energía han advertido de que existe la posibilidad de que se produzcan nuevos apagones masivos en el futuro, debido a la vulnerabilidad de las infraestructuras energéticas, los picos de demanda o posibles ciberataques. Este escenario refuerza la urgencia de adoptar medidas preventivas y reactivas para garantizar la seguridad ciudadana.

Ante esta situación, consideramos necesario que se tomen medidas preventivas y reactivas para garantizar la seguridad ciudadana en escenarios similares, no solo en Callosa de Segura, sino también en aquellos municipios que pudieran verse afectados por hechos de idéntica naturaleza.

En este sentido, resulta imprescindible que las autoridades competentes en materia de seguridad valoren la aplicación de mecanismos excepcionalesde respuesta, con la

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 51

movilización extraordinaria de los cuerpos de seguridad del estado, como la guardia civil y la policía nacional aumentando turnos de trabajo y plantilla disponible de manera excepcional.O la movilización de efectivos de la Unidad Militar de Emergencias (UME), cuando la gravedad de los acontecimientos así lo requiera.

Del mismo modo, desde el ámbito municipal debemos reforzar nuestra capacidad de respuesta a través del plan de emergencias ya elaborado durante la anterior etapa de gobierno del partido popular, incorporando de forma específica los protocolos de actuación ante un apagón general.

Dicho protocolo debe prever la coordinación inmediata entre los cuerpos de seguridad (Policía Local, Guardia Civil) y los servicios de atenciónal ciudadano (Protección Civil, centros sanitarios) así como:

1. Establecer un sistema de información directa a la población:

Mediante vehículos con megafonía y otros medios alternativos en caso de caída de los canales habituales de comunicación.

2. Refuerzo en infraestructuras críticas:

Realizar una auditoría municipal para identificar los grupos electrógenos de la localidad, para hacer frente a situaciones vitales que precisen electricidad (respiradores,oxigeno) eidentificar las infraestructuras críticas (centros de salud, residencias de mayores, estaciones de bombeo de agua, etc.) y dotarlas de sistemas de respaldo eléctrico suficientes para mantener su operatividad en caso de apagón prolongado.

Dotar al municipio con luminarias (farolas) alimentadas con luz solar en zonas estratégicas del municipio (Centro sanitario, comisaria de policía, calles principales, edificios públicos, entrada a colegios, etc). Para contar con iluminación de emergencia independiente de la red eléctrica.

3. Campañas de sensibilización ciudadana:

Incluir campañas de información y sensibilización dirigidas a la ciudadanía sobre cómo actuar en caso de apagones masivos, incluyendo consejos básicos de autoprotección y los teléfonos de emergencia habilitados.

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 51

4. Mejora en la capacidad tecnológica municipal:

Explorar la posibilidad de implantar sistemas de alerta temprana mediante aplicaciones móviles o mensajes SMS para informar a la población en tiempo real sobre instrucciones de seguridad, siempre que la red lo permita.

5. Formación y simulacros:

Impulsar programas de formación y simulacros periódicos para el personal municipal, cuerpos de seguridad y voluntarios de Protección Civil, con el fin de garantizar una respuesta eficaz y coordinada en situaciones de emergencia.

Por todo lo anterior, el Grupo Municipal del Partido Popular eleva al Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1º. Instar al Gobierno de España y a la Subdelegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana, así como al resto de autoridades competentes, a que evalúen e implementen medidas de seguridad excepcionales en caso de apagones masivos acompañados de altercados, con la movilización extraordinaria de los

cuerpos de seguridad del estado, como la guardia civil y la policía nacional aumentando turnos de trabajo y plantilla disponible de manera excepcional o la intervención de la UME, con el objetivo de restablecer el orden y proteger a la ciudadanía.

2º.Solicitar que dichas medidas se hagan extensivas a todos aquellos municipios del país que puedan sufrir episodios similares, garantizando una respuesta homogénea, rápida y eficaz ante emergencias de seguridad pública.

3º.Instar al Ayuntamiento de Callosa de Segura a la incorporación al Plan Municipal de Emergencias ya elaborado por el anterior gobierno del Partido Popular, de un protocolo específico de actuación ante situaciones de apagón general, que incluya las siguientes medidas:

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 51

 La activación y coordinación inmediata de los cuerpos de seguridad (Policía Local y Guardia Civil), Protección Civil, centros sanitarios y demás servicios esenciales.

 Un sistema eficaz de información a la población mediante vehículos con megafonía y otros medios alternativos ante posibles caídas de red.

 Refuerzo de infraestructuras críticas identificando los grupos electrógenos de los que dispone la localidad, las infraestructuras criticas que necesiten dotación electrógena e instalación de luminarias solares.

 Medidas específicas de concienciación y formación ante posibles nuevos apagones masivos.

4º.Dar traslado de esta propuesta al Gobierno de España, a la Subdelegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana, a la Conselleria de Justicia e Interior de la Generalitat Valenciana y a la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Juan Antonio Franco Amorós, Mª Desamparados Serrano LLoret, Fco. Javier Pérez Trigueros.

Audio: 08.mp3

Enlace: http://videople.es/8494

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 51

9. RUEGOS Y PREGUNTAS

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Francisco J. Maciá Serna, José Ginés Pelegrín Sánchez, Mª Desamparados Serrano LLoret, Ángel García Aguilar.

Audio: 09.mp3

Enlace: http://videople.es/8495

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 9H9R3RHRYF4LER76C37JP79JP
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 51