MARIA LUISA JIMENEZ HERNANDEZ (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 20/10/2025
HASH: a1ddfde2b48d3c0e75d71ceb2da82357

Maria de los Desamparados Serrano Lloret (2 de 2)
Alcaldesa
Fecha Firma: 20/10/2025
HASH: eea71a16b2937521061ea74fdb39f7d0

DILIGENCIA DE SECRETARÍA 23/2025

Dña. María Luisa Jiménez Hernández, Secretaria General del Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Callosa de Segura, por la presente hago

CONSTAR

Primero.- Con fecha 6 de noviembre de 2024, quien suscribe tomó posesión como Secretaria General del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Segundo.- Que, conforme a las anotaciones halladas en las dependencias de esta Secretaría, concernientes a las actas de la sesión celebrada el 30 de mayo de 2024, por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se transcribe a continuación de la presente diligencia el texto de la referida acta, al no haberse suscrito por el otro secretario.

En Callosa de Segura, en la fecha de la firma electrónica.

La Alcaldesa- Presidenta	**La Secretaria**
Dª. Mª Desamparados Serrano Lloret	**Dª. María Luisa Jiménez Hernández**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 38

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colegiado:
PLN/2024/7	Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	30 de mayo de 2024
Duración	De las 20:05 hasta las 23:45 horas
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	Trinitario Grau Martínez
Secretario	Daniel Monera Bernabeu

Nombre y Apellidos	Asiste
CONCEJALA PP - Manuel Martínez Sirvent	SÍ
CONCEJALA PP - Inmaculada Cascales Salinas	SÍ
CONCEJALA PP - Trinitario Grau Martínez	SÍ
CONCEJALA PP - Rocio Cuadrado Illán	SÍ
CONCEJALA PP - José Rubén Grau Canales	SÍ
CONCEJALA PP - Beatriz Mañogil Maciá	SÍ
CONCEJALA PP -Antonio Vicente Ballester Manresa	SÍ
CONCEJALA PSOE - Francisco J. Macia Serna	SÍ
CONCEJALA PSOE- M. Desamparados Serrano LLoret	SÍ
CONCEJALA PSOE- José Ginés Pelegrín Sánchez	SÍ
CONCEJALA PSOE- Ana Belén Berná Berná	SÍ
CONCEJAL PSOE Juan de Dios Navarro Maciá	SÍ
CONCEJAL VOX - Rosario Pilar Griñán Ramón	SÍ
CONCEJALA IU - Ángel García Aguilar	SÍ
CONCEJAL UCIN - Francisco Javier Pérez Trigueros	SÍ
CONCEJAL UCIN - Jose Antonio Illán Cutillas	SÍ
CONCEJAL UCIN - M Remedios Canales Zaragoza	SÍ

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 38

ORDEN DEL DÍA

A) PARTE RESOLUTIVA

1. **Expediente 6439/2024 –** Modificación de Créditos.
2. **Expediente 6440/2024 –** Declaración de Crédito no Disponible.
3. **Expediente 611/2024 –** Modificación de las Condiciones de Trabajo
4. **Expediente 6285/2024 –** Símbolos y Distinciones Honoríficas
5. **Expediente 5896/2024 –** Creación de un área de prestación conjunta de taxi en los municipios de la Vega Baja – APC de la Vega Baja.
6. **Expediente 5659/2024 –** Propuesta pleno cesión gratuita parcela IES Santiago Grisolía.

B) ACTIVIDAD DE CONTROL

7. Dar cuenta de la Relación de Resoluciones: de la Resolución n.º 626-2024, de fecha 20 de abril de 2024 a la Resolución 900-2024, de fecha 24 de mayo de 2024.
8. Dar cuenta informes Intervención
9. **RUEGOS Y PREGUNTAS**
   - **9.1.** Instar al Congreso de los Diputados la asignación presupuestaria comprometida.
   - **9.2.** Instar a la creación de un paso de peatones.
   - **9.3.** Plan ROCA.
   - **9.4.** Preguntas

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

El Sr. Alcalde comenta que se realizará primero el debate del expediente 6440/2024, que corresponde al punto dos del orden del día, y posteriormente el expediente 6439/2024, correspondiente al punto uno del orden del día.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 38

PARTE RESOLUTIVA

1. EXPEDIENTE 6440/2024
DECLARACIÓN DE CRÉDITO NO DISPONIBLE

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 16, en contra: 0, Abstenciones: 1

PROPUESTA DE ACUERDO

Resultando que el remanente de tesorería para gastos generales derivado de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2023, es negativo por importe de -748.824,69 euros.

Resultando que por ello el Ayuntamiento está obligado a adoptar alguna de las siguientes medidas:

- Reducción del gasto del presupuesto municipal vigente por importe del remanente negativo

- Concertación de una operación de crédito por importe del remanente negativo

- Aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente con un superávit equivalente al déficit

Visto el Informe emitido por la Secretaría Municipal

Visto el Informe emitido por la Intervención Municipal que indica:

"PRIMERO.- *El artículo 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, dispone que:*

"1. En caso de liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo, el Pleno de la corporación o el órgano competente del organismo autónomo, según corresponda, deberán proceder, en la primera sesión que celebren, a la reducción de gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido. La expresada reducción sólo podrá revocarse por acuerdo del Pleno, a propuesta del presidente, y previo informe del

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 38

Interventor, cuando el desarrollo normal del presupuesto y la situación de la tesorería lo consintiesen.

2. Si la reducción de gastos no resultase posible, se podrá acudir al concierto de operación de crédito por su importe, siempre que se den las condiciones señaladas en el artículo 177.5 de esta ley.

3. De no adoptarse ninguna de las medidas previstas en los dos apartados anteriores, el presupuesto del ejercicio siguiente habrá de aprobarse con un superávit inicial de cuantía no inferior al repetido déficit.

4. De la liquidación de cada uno de los presupuestos que integran el presupuesto general y de los estados financieros de las sociedades mercantiles dependientes de la entidad, una vez realizada su aprobación, se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

5. Las entidades locales remitirán copia de la liquidación de sus presupuestos a la Administración del Estado y a la comunidad autónoma antes de finalizar el mes de marzo del ejercicio siguiente al que corresponda.

La falta de remisión de la liquidación en el plazo señalado facultará a la Administración para utilizar como actuales, a cualquier efecto, los datos que conozca relativos a la entidad de que se trate."

SEGUNDO.- *Como se desprende del mismo, la adopción de las medidas expuestas no constituye una posibilidad, sino una obligación, cuyo incumplimiento puede concluir con la nulidad del presupuesto, como atestigua la* **Sentencia del TSJ Castilla y León de 10 de mayo de 2007***:*

"(...) la situación de remanente líquido de tesorería negativo manifiesta una insuficiencia de recursos financieros para atender las obligaciones que son exigibles. En estos supuestos la ley despliega una serie de medidas para solventar esta situación en el plazo más breve posible. Ha de entenderse que el artículo 193, **aunque no lo mencione expresamente, articula tres medidas que pueden simultanearse o combinarse en diferentes cuantías para atender a la financiación del importe total del remanente de tesorería negativo resultante de la liquidación del presupuesto.**

(...) el legislador claramente establece que para los supuestos de liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo, de no adoptarse ninguna de las medidas previstas en los dos apartados anteriores (reducción de gastos, concierto de operaciones de crédito) el presupuesto del ejercicio siguiente habrá de aprobarse con un superávit inicial de

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 38

cuantía no inferior al repetido déficit. Por tanto, el legislador establece con carácter imperativo en el citado precepto del artículo 193.3 esta medida que con el objetivo de conseguir el restablecimiento del equilibrio financiero ordena aprobar el presupuesto del ejercicio siguiente con superávit. Por consiguiente, la ley regula en el artículo 193 una serie de medidas para solventar en el plazo más breve posible la situación de remanente líquido de Tesorería negativo, y establece como última medida para conseguir el objetivo del restablecimiento de equilibrio financiero la de la aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente con superávit."

Tal y como recoge la sentencia comentada, **las medidas contenidas en el art. 193 TRLRHL no tienen por qué ser consecutivas, sino que "pueden simultanearse o combinarse** *en diferentes cuantías para atender a la financiación del importe total del remanente de tesorería negativo resultante de la liquidación del presupuesto".*

TERCERO.- *Reducción de gastos del presupuesto municipal*

El remanente de tesorería para gastos generales negativo asciende a -748.824,69 €.

Teniendo en cuenta las propuestas efectuadas por los Grupos Municipales PSOE y UCIN, y dada la previsión hasta la finalización del ejercicio, reducir las siguientes aplicaciones por los importes que se indican:

Aplicación	Denominación	Crédito inicial	Propuesta de reducción
920-2210001	*Consumo energía edificios municipales*	*450.000,00 €*	*110.000,00 €*
920-2260403	*Ejecución de Sentencias*	*150.000,00 €*	*140.000,00 €*
920-2260402	*Jura de Cuentas*	*50.000,00 €*	*40.000,00 €*
452-61900	*Renovación Red de Alcantarillado*	*100.000,00 €*	*15.000,00 €*
160-22706	*Estudios y trabajos técnicos*	*15.000,00 €*	*15.000,00 €*
171-20400	*Renting camión obras y servicios*	*15.000,00 €*	*15.000,00 €*
1721-22706	*Estudios y trabajos técnicos*	*10.000,00 €*	*10.000,00 €*
334-22609	*Actividades culturales*	*45.000,00 €*	*2.500,00 €*
334-2269902	*Certamen nacional teatro*	*10.000,00 €*	*10.000,00 €*
920-23020	*Dietas miembros tribunales*	*15.000,00 €*	*1.500,00 €*

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 38

337-60901	*Inversión huerto urbano y barrios*	*30.000,00 €*	*16.000,00 €*
419-22609	*Gastos cultivo mesa del cáñamo*	*15.000,00 €*	*10.000,00 €*
912-2260101	*Atenciones protocolarias y representativas*	*15.000,00 €*	*5.000,00 €*
912-2260102	*Gabinete comunicación, prensa y medios de comunicación*	*14.000,00 €*	*14.000,00 €*
920-2270602	*Gabinete comunicación*	*18.000,00 €*	*18.000,00 €*
		952.000,00 €	422.000,00 €

CUARTO.- *Aunque no existe una claridad en el texto del precepto, dado que el artículo 51.a) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dispone que podrá dar lugar a una baja de créditos la financiación de remanentes de tesorería negativos. Y que el artículo 49 del citado RD 500/1990, dispone que la baja por anulación es la modificación del presupuesto de gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una partida del presupuesto. Corresponderá al Pleno de la Entidad la aprobación de las bajas por anulación de créditos. Por tanto, la reducción de los gastos debe tramitarse como una modificación del presupuesto.*

QUINTO.- *La reducción de gastos sólo podrá revocarse por acuerdo del Pleno, a propuesta del presidente, y previo informe de esta Intervención, cuando el desarrollo normal del presupuesto y la situación de la tesorería lo consintiesen.*

SEXTO.- *Dado que no es posible aplicar la totalidad de la reducción de gastos en el presupuesto (medida primera), porque* podría llegar a suponer un grave perjuicio a los servicios que presta este Ayuntamiento *y, por extensión, al Municipio y su ciudadanía; ni acudir a la realización de una operación de crédito (medida segunda), porque* no se cumplen los requisitos establecidos en la Ley (la carga financiera de la entidad local es superior al 25% de los recursos corrientes *del Presupuesto;* hay que adoptar la tercera medida de manera combinada con la primera, es decir, aprobar el presupuesto del ejercicio siguiente con un superávit inicial de cuantía no inferior a 326.824,69 euros*, que es la cantidad resultante de la diferencia entre el Remanente de Tesorería Negativo y las bajas propuestas.*

De tal manera que el presupuesto del ejercicio 2025 deberá aprobarse con un superávit (diferencia entre ingresos y gastos) de 326.824,69 euros.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 38

CONCLUSIONES.- *Expuesto todo lo anterior, se propone desde esta Intervención lo siguiente:*

PRIMERO*:* Revocar parcialmente*,* *atendiendo a lo dispuesto en el artículo 193 del TRLHRL,* **las bajas** *en el Presupuesto* **y hacerlas efectivas por el importe de 422.000 euros** *en las aplicaciones presupuestarias indicadas en este informe, que son conformadas a través de la modificación de créditos 3/2024.*

SEGUNDO: Adquirir el compromiso *por parte de la Corporación y de su equipo de Gobierno* **de aprobar el Presupuesto** *del Ejercicio 2025* **con un superávit** *mínimo* ***de*** **326.824,69 euros*.”***

Visto todo lo expuesto, se propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Revocar parcialmente, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 193 del TRLHRL, las bajas en el Presupuesto y **hacerlas efectivas por el importe de 422.000 euros** en las aplicaciones presupuestarias indicadas en este informe, que son conformadas a través de la modificación de créditos 3/2024.

SEGUNDO: Adquirir el compromiso por parte de la Corporación y de su equipo de Gobierno de aprobar el Presupuesto del Ejercicio 2025 **con un superávit** mínimo de **326.824,69 euros.**

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Trinitario Grau Martínez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Francisco J. Maciá Serna, Secretario

Audio: 01-02.mp3

Enlace: http://videople.es/7729

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, aprueba por mayoría

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 38

absoluta de los asistentes con 16 votos a favor (7 PP, 5 PSOE, 3 UCIN y 1 VOX) y 1 abstención (IU-UP), el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Revocar parcialmente, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 193 del TRLHRL, las bajas en el Presupuesto y **hacerlas efectivas por el importe de 422.000 euros** en las aplicaciones presupuestarias indicadas en este informe, que son conformadas a través de la modificación de créditos 3/2024.

SEGUNDO: Adquirir el compromiso por parte de la Corporación y de su equipo de Gobierno de aprobar el Presupuesto del Ejercicio 2025 **con un superávit** mínimo de **326.824,69 euros.**

2. EXPEDIENTE 6439/2024
MODIFICACIONES DE CRÉDITO

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 16, en contra: 0, Abstenciones: 1

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO: Hacer efectiva la modificación de créditos 3/2024 de bajas por anulación que está vinculada al expediente 6440/2024 - Adopción de medidas por Liquidación con RTGG negativo, amparado bajo imperativo legal, con el siguiente detalle:

Aplicación	Denominación	Crédito inicial	Propuesta de reducción
920-2210001	Consumo energía edificios municipal	450.000,00 €	**110.000,00 €**
920-2260403	Ejecución de Sentencias	150.000,00 €	**140.000,00 €**
920-2260402	Jura de Cuentas	50.000,00 €	**40.000,00 €**
452-61900	Renovación Red de Alcantarillado	100.000,00 €	**15.000,00 €**
160-22706	Estudios y trabajos técnicos	15.000,00 €	**15.000,00 €**
171-20400	Renting camión obras y servicios	15.000,00 €	**15.000,00 €**
1721-22706	Estudios y trabajos técnicos	10.000,00 €	**10.000,00 €**

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 38

334-22609	Actividades culturales	45.000,00 €	**2.500,00 €**
334-2269902	Certamen nacional teatro	10.000,00 €	**10.000,00 €**
920-23020	Dietas miembros tribunales	15.000,00 €	**1.500,00 €**
337-60901	Inversión huerto urbano y barrios	30.000,00 €	**16.000,00 €**
419-22609	Gastos cultivo mesa del cáñamo	15.000,00 €	**10.000,00 €**
912-2260101	Atenciones protocolarias y representativas	15.000,00 €	**5.000,00 €**
912-2260102	Gabinete comunicación, prensa y medios de comunicación	14.000,00 €	**14.000,00 €**
920-2270602	Gabinete comunicación	18.000,00 €	**18.000,00 €**
		952.000,00 €	**422.000,00 €**

SEGUNDO: Notificar a todos los interesados al efecto.

TERCERO: Notificar al departamento de Intervención para que se realicen los apuntes contables pertinentes para hacer efectiva la modificación de créditos.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Trinitario Grau Martínez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Francisco J. Maciá Serna, Secretario

Audio: 01-02.mp3

Enlace: http://videople.es/7729

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, aprueba por mayoría absoluta de los asistentes con 16 votos a favor (7 PP, 5 PSOE, 3 UCIN y 1 VOX) y 1 abstención (IU-UP), el siguiente acuerdo:

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 38

PRIMERO: Hacer efectiva la modificación de créditos 3/2024 de bajas por anulación que está vinculada al expediente 6440/2024 - Adopción de medidas por Liquidación con RTGG negativo, amparado bajo imperativo legal, con el siguiente detalle:

Aplicación	Denominación	Crédito inicial	Propuesta de reducción
920-2210001	Consumo energía edificios municipal	450.000,00 €	110.000,00 €
920-2260403	Ejecución de Sentencias	150.000,00 €	140.000,00 €
920-2260402	Jura de Cuentas	50.000,00 €	40.000,00 €
452-61900	Renovación Red de Alcantarillado	100.000,00 €	15.000,00 €
160-22706	Estudios y trabajos técnicos	15.000,00 €	15.000,00 €
171-20400	Renting camión obras y servicios	15.000,00 €	15.000,00 €
1721-22706	Estudios y trabajos técnicos	10.000,00 €	10.000,00 €
334-22609	Actividades culturales	45.000,00 €	2.500,00 €
334-2269902	Certamen nacional teatro	10.000,00 €	10.000,00 €
920-23020	Dietas miembros tribunales	15.000,00 €	1.500,00 €
337-60901	Inversión huerto urbano y barrios	30.000,00 €	16.000,00 €
419-22609	Gastos cultivo mesa del cáñamo	15.000,00 €	10.000,00 €
912-2260101	Atenciones protocolarias y representativas	15.000,00 €	5.000,00 €
912-2260102	Gabinete comunicación, prensa y medios de comunicación	14.000,00 €	14.000,00 €
920-2270602	Gabinete comunicación	18.000,00 €	18.000,00 €
		952.000,00 €	422.000,00 €

SEGUNDO: Notificar a todos los interesados al efecto.

TERCERO: Notificar al departamento de Intervención para que se realicen los apuntes contables pertinentes para hacer efectiva la modificación de créditos.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 38

3. EXPEDIENTE 611/2024
MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

Tipo de votación: A favor: 9, En contra: 8, Ausentes: 0

PROPUESTA PLENO MODIFICACIÓN RPT (Intendente)

ANTECEDENTES

Primero. En fecha 15 de enero de 2024, se emite Providencia por parte de esta concejal, disponiendo lo que sigue:

"*En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) núm. 193, de fecha 10 de octubre de 2022, expediente gestiona núm.: 11546/2022, se publica el organigrama del Ayuntamiento de Callosa de Segura, estructurado en 8 grandes áreas: Secretaría, Intervención, Tesorería, Gabinete de Alcaldía, Modernización, Tic y Promoción, Policía Local y Seguridad, Territorio y Servicios y Servicios a las Personas.*

En el BOPA núm. 201, de fecha 21 de octubre de 2022 habiendo finalizado los trabajos encaminados al diseño y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de este Ayuntamiento, considerando los parámetros de la nueva estructura retributiva, propuesta de nuevas retribuciones, funciones de los puestos, propuesta de nueva RPT, motivación de los cambios en los puestos e informe final, consta la modificación de la RPT para incluir/modificar los siguientes puestos:

-Jefe/a servicio de régimen interior

-Jefe/a departamento de contratación

-Jefe/a departamento de cultura

-Jefe/a departamento de recursos humanos

-Arquitecto/a superior

-Ingeniero/a industrial

-Inspector/a policía local

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 38

-Seis (6) puestos de oficial de policía local

-Jefe/a unidad de gestión de la policía

-Treinta y un puestos (31) de agente de policía local

-Encargado/a de limpieza

Frente a las bases y convocatoria para proveer por promoción interna la Jefatura del departamento de recursos humanos y la Jefatura del departamento de contratación se presenta recurso de reposición por el concejal del PSOE Francisco José Maciá Serna, siendo estimadas las alegaciones en fecha 6 de julio de 2023 por decretos de alcaldía números 2023-1152, expediente 8881/2023 (jefe departamento recursos humanos) y 2023-1151, expediente 8883/2023 (jefe departamento contratación), con relación a la ilegalidad de que esos puestos se hayan clasificado en la administración especial en lugar de la administración general y se ordenaba por alcaldía la revisión de la RPT vigente.

Aparte valorados los treinta y un puestos de policía local quedó pendiente para una segunda fase la valoración del puesto de Intendente-Jefe.

Por otra parte, aprobadas las bases específicas, la convocatoria y el proceso de selección por concurso-oposición libre para la selección en propiedad del puesto de trabajo de personal funcionario de un Técnico de Administración General (TAG) (BOPA, núm. 68 de 7/04/2022, extracto en el DOGV núm. 9337 de 12/05/2022 y BOE núm. 120 de 20/05/2022); finalizado el proceso selectivo, por resolución de alcaldía número 2023-0725, de fecha 21 de abril de 2023, se resuelve el nombramiento como TAG, grupo A, subgrupo A1, de la persona que había superado el proceso selectivo adscribiéndolo al departamento de obras y urbanismo sin definirse la misión, las funciones del puesto ni haberse valorado el puesto en la correspondiente RPT, habiendo tomado posesión del puesto en fecha 28 de abril de 2023.

Por último, en expediente 5291/2022, acta mesa general de negociación común personal funcionario, estatutario y laboral de fecha 28 de julio de 2022 quedó constancia de cómo se iba a planificar la modificación de la RPT:

«Se va a realizar una **regularización global** *de los puestos comprendidos en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT)* **en dos fases***. En una primera fase se plantea la regularización de aquellos puestos más urgentes y más adelante el resto.»*

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 38

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la alcaldía de este ayuntamiento, mediante decreto núm. 2023-1868, de fecha 15 de noviembre de 2023, que fue publicado en el BOPA núm. 225, de 23/11/2023, correspondientes con la facultad de dirección del departamento de personal y recursos humanos, como su gestión, incluida la firma de los documentos de trámite necesarios para la ejecución de la delegación. Así como, los actos de dirección, impulso y gestión correspondientes a los servicios

DISPONGO que

PRIMERO. *Incoar el oportuno expediente para la valoración del puesto de Intendente-Jefe de la policía local y del TAG y, continuar con la segunda fase de la RPT del Ayuntamiento de Callosa de Segura según lo dispuesto en el presente.*

SEGUNDO. *Que por Secretaría se emita informe sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir en relación con la modificación la RPT.*

TERCERO. *Valorado el puesto de Intendente-Jefe y del TAG, se revisará el puesto de Jefe/a de servicio de régimen interior (especialmente la titulación de acceso) y de los Jefes/as de los departamentos de contratación, de cultura y de recursos humanos.*

Revisado lo anterior, el funcionario encargado del expediente realizará informe-propuesta a la concejal delegada sobre cómo continuar con la segunda fase de la RPT (puestos más urgentes, departamentos, publicaciones a realizar, etc.).

CUARTO. *El responsable de la tramitación de este expediente y despacho de los asuntos relacionados con el mismo sea el Jefe del departamento de recursos humanos Gaspar Serrano Miralles, quien deberá cumplir con diligencia las tareas que le correspondan o se le encomienden y, en su caso, ha de resolver dentro de plazo los procedimientos. Debiendo adoptar, consecuentemente, todas las medidas necesarias orientadas a evitar y eliminar toda anormalidad en la tramitación del procedimiento. En su caso, queda autorizado para solicitar a los respectivos funcionarios/as los informes correspondientes para la debida celeridad. Quedando relevado con otro/a funcionario/a del departamento en aquello que se deba abstener.*

QUINTO. *Que, en caso de ser necesario solicite el apoyo jurídico, con el objeto de dotar al expediente de una mayor seguridad jurídica, para los correspondientes informes del secretario general.*

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 38

SEXTO. *Para la valoración del puesto de Intendente-Jefe y del TAG se contará con el apoyo del servicio de asesoramiento jurídico, representación procesal y defensa judicial que tiene este Ayuntamiento.*

La concejal de personal y recursos humanos Dña. Beatriz Mañogil Maciá."

Segundo. En fecha 15 de enero de 2024, se emite Informe del entonces secretario Rodolfo García Calvo sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Tercero. Con firma de fecha 11 de marzo de 2024, constan los siguientes documentos en el expediente:

- Cuestionario del Intendente Jefe;

- Cuestionario del Técnico de Administración General;

- Informe de D. Jeremías José Colom Centelles, Abogado colegiado nº. 1071 por Castellón, adjudicatario del servicio de asesoramiento jurídico, representación procesal y defensa judicial del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en aras de establecer el proceso de valoración de los puestos de trabajo de Técnico de Administración General y de Intendente Jefe, reflejando así las retribuciones que corresponden a cada uno de ellos en función del análisis previo de los puestos de trabajo y los perfiles de competencias profesionales.

- Anexo 1. Parámetros de la nueva estructura retributiva;

- Anexo 2. Propuesta de nuevas retribuciones para los puestos de TAG e Intendente;

- Anexo 3. Nuevas funciones adjudicadas a los puestos de trabajo de TAG e Intendente;

- Anexo 4. Propuesta de RPT;

- Anexo 5. Motivación de cambios.

Cuarto.- En la documentación a la que se refiere el Antecedente tercero del presente informe, se recoge el siguiente detalle:

"*Se pretende reflejar qué retribuciones objetivas y justificadas corresponde al puesto de TAG y del Intendente Jefe en función del análisis previo de los puestos de trabajo y los perfiles de competencias profesionales, quedando explícitas las razones objetivas que la sostienen.*

En concreto, se pretende determinar las siguientes retribuciones:

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 38

- *TAG (puesto no valorado en la RPT)*
- *Intendente Jefe (puesto valorado en RPT año 2019)"*

Quinto.- En fecha 25 de marzo de 2024 la secretaria general Arancha Cervera Rodrigo informa **FAVORABLEMENTE** la adecuación a la legalidad de la modificación de la RPT.

Sexto.- En fecha 27 de febrero de 2024, por Sentencia número 212/24 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo (STSJ núm. 212/24), se acuerda desestimar el recurso interpuesto por este Ayuntamiento frente a la sentencia número 77/2023 con respecto a la aprobación de la RPT aprobada por el pleno de la Corporación municipal el día 29 de septiembre de 2022 (BOPA núm. 201, de 21/10/2022), declarando nula y sin efecto la modificación y, ordenando la retroacción de las actuaciones al momento inmediatamente anterior a su aprobación, a fin de que se efectúe informe de valoración del puesto de Intendente Jefe de la policía local.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la alcaldía de este ayuntamiento, mediante decretó núm. 2024-0492 de 3/04/2024 y a la vista de la documentación y de los informes jurídicos obrantes en el expediente y de la negociación, se **PROPONE** al Pleno de la Corporación aprobar la modificación de la RPT en la siguiente forma:

PRIMERO. Misión y funciones puesto Intendente Jefe policía local

INTENDENTE JEFE POLICÍA LOCAL

MISIÓN:

Ostentar la Jefatura del Cuerpo de Policía Local, y la máxima representación del mismo, ejerciendo el mando inmediato y operativo sobre todas las unidades y servicios en que se organice, garantizando la máxima calidad, eficacia, seguridad y optimización del costo de los servicios realizados.

FUNCIONES:

Además de las funciones que vienen reguladas en la Ley Orgánica 2/86 de 13 de marzo de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana, del Decreto 19/2003 del 04 de marzo del Consell de la Generalitat por el que se regula la Norma Marco

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 38

de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, así como las que se determinen en las respectivas Ordenanzas Municipales:

1. Dirigir, coordinar y supervisar la actuación y funcionamiento de todos los servicios policiales.

2. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades y dependencias del Cuerpo.

3. Elevar a la Alcaldía los informes-propuestas de organización y mejora de los servicios.

4. Realizar la actualización legislativa para la elaboración de informes, dictámenes y preparación de providencias y decretos.

5. Proponer a la Alcaldía la inicialización de procedimientos disciplinarios y la concesión de distinciones al personal.

6. Proponer a la Alcaldía Planes formativos para el personal.

7. Coordinar el sistema de Calidad de la Policía Local.

8. Formar parte de la Junta Local de Seguridad y de la Junta Local de Protección Civil.

9. Presidir la Junta de Mandos.

10. Acompañar a la Corporación en aquellos Actos Públicos en que sea requerido para ello.

11. Mantener relaciones con otros Cuerpos de Seguridad, Jefatura Provincial de Tráfico, Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias y órganos de Protección Civil.

12. Atender y resolver quejas y conflictos internos.

13. Contactar con el Gabinete de Prensa Municipal para informar sobre hechos relevantes para los medios de comunicación.

14. Realizar el seguimiento y evaluación de los policías en prácticas.

15. Coordinar Campañas de Seguridad Vial.

16. Asistir a reuniones con jueces y magistrados para la coordinación judicial y policial en materia de seguridad.

17. Supervisar directamente todo el desarrollo de las actividades ordenadas por los Mandos intermedios del Cuerpo.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 38

18. Supervisar los asuntos referentes a los recursos humanos de la organización policial.

19. Verificar los pliegos de condiciones para la contratación de medios y servicios necesarios para el trabajo policial.

20. Mantener reuniones de Coordinación con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

21. Asesorar a la concejalía de Seguridad y/o a la Alcaldía.

22. Transmitir las instrucciones e información dadas por la concejalía de Seguridad y/o la Alcaldía.

23. Atender los problemas que surjan personándose en los lugares de conflicto, en los casos que sean necesarios.

24. Atender a los ciudadanos/as que requieren atención personalizada.

25. Instruir a los miembros de la plantilla con respecto a las novedades legislativas.

26. Convocar y dirigir reuniones en todas las áreas de trabajo.

27. Asistir a reuniones con la Junta de Jueces y el Decanato del Partido Judicial, para establecer criterios de actuación en materias penales.

28. Dirigir y coordinar las funciones de Policía Judicial, encomendadas por los diferentes Juzgados competentes.

29. Organización de unidades y servicios y planificación de las actividades de los que formen parte la Policía Local.

30. La asunción directa de aquellas funciones que no se adscriban a ningún otro puesto y que, por la especialidad de la materia se entienda procedente tal asunción; así como la realización de aquellos trabajos y cometidos que se le asignen por el responsable del órgano jerárquico superior o por la Alcaldía - Presidencia que se consideren necesarios para el buen funcionamiento de los servicios municipales.

SEGUNDO. Valoración puesto Intendente Jefe Policía Local

INTENDENTE JEFE POLICÍA LOCAL

RANGO PROPUESTO	**11**
GRUPO	A2

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 38

SALARIO BASE	13.498,2
DESTINO NIVEL 26	9.828 (12 meses)
ESPECÍFICO	23.327 (12 meses)
PAGAS EXTRAS	7.166,58

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	
Complemento específico general	11.646
Disponibilidad I	7.009
Incompatibilidad	2.336
Peligrosidad/penosidad	2.336
Rango	11
Total, CE	23.327

En los supuestos de vacante o ausencia de personal funcionario que ostente la jefatura del cuerpo de policía local, podrá ejercer sus funciones una persona funcionaria de su misma categoría o, en su defecto, otra de la categoría inmediatamente inferior, designada por la alcaldía mediante decreto.

Con respecto a las retribuciones al tratarse de una función que se encomienda a un funcionario que continúa en el puesto de origen y que no se ve alterado por esta situación que es circunstancial; en todo caso, se tendrá derecho a los complementos de destino y específico asignados al puesto correspondientes con la jefatura del cuerpo.

Efectos retroactivos desde el 29 de septiembre de 2022.

CUARTO. **Subgrupo, escala, subescala, clase/categoría, requisitos, forma de provisión y de acceso**

INTENDENTE-JEFE POLICÍA LOCAL

GRUPO/SUBGRUPO: A/A2

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 38

ESCALA: Administración especial

SUBESCALA: Técnica

CLASE/CATEGORÍA: Policía local

NATURALEZA: Funcionarial-no singularizado

REQUISITOS: Título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería o arquitectura técnicas.

FORMA DE PROVISIÓN: Libre designación (En todo caso, la provisión de los puestos de jefatura se realizará conforme a las normas de función pública y se llevará a cabo mediante procedimiento de libre designación y convocatoria pública con respeto a los principios de mérito, capacidad, igualdad y publicidad -art. 42, Ley 17/2017-).

FORMA DE ACCESO: Concurso-oposición. Al tratarse de la jefatura del cuerpo se realizará por promoción interna o por promoción interadministrativa con movilidad, mediante la participación en los procesos de selección que a tales efectos convoque públicamente el ayuntamiento (art. 55, Ley 17/2017).

QUINTO. Publicar la citada modificación de la relación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*,* así como en la sede electrónica del Ayuntamiento.

SEXTO. Remitir una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

SÉPTIMO. Facultar a la concejal delegada para llevar a cabo los trámites necesarios de conformidad con este acuerdo.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Beatriz Mañogil Maciá, Francisco J. Maciá Serna, Trinitario Grau Martínez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Inmaculada Cascales Salinas

Audio: 03.mp3

Enlace: http://videople.es/7730

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 38

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, adopta tras debatir el asunto decide por 9 votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN y 1 EU-UP) y 8 en contra (7 PP y 1 VOX) decide dejar sobre la mesa el asunto.

4. EXPEDIENTE 6285/2024
SÍMBOLOS Y DISTINCIONES HONORÍFICAS

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

AL SR. PRESIDENTE DEL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

El que suscribe, D. ANGEL GARCIA AGUILAR, portavoz del Grupo IU Unidas Podemos, en el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en nombre del Grupo Político al que represento, vengo dentro del plazo legalmente establecido para ello, a presentar ante el Pleno Municipal, la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

Visto que el artículo 16 del Reglamento de Honores y Distinciones de la Ciudad de Callosa de Segura, solamente menciona que “Las Medallas al Mérito Artístico, Deportivo o Social serán otorgadas a aquellas personas que destaquen por sus merecimientos en terreno de la cultura, el arte, deporte e implicación social, y que mantengan algún tipo de vinculación con el municipio.”

Visto que la concesión de estas distinciones por parte del Pleno del Ayuntamiento, viene siendo otorgadas a Entidades o Asociaciones, y al efecto de que el Reglamento contemple

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 38

debidamente su concesión a las mismas. Por lo expuesto, proponemos al Pleno Municipal, la adopción del siguiente

ACUERDO:

Que se proceda a iniciar los trámites para modificar el artículo 16 del Reglamento de Honores y Distinciones, a los efectos de que en el mismo se contemple su otorgamiento, no sólo a personas, sino que se incluya también a Entidades y Asociaciones, para que su concesión sea correcta y adecuada a lo establecido en dicho Reglamento. En Callosa de Segura a 12 de mayo de 2024

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación, por unanimidad de los asistentes aprobó:

Que se proceda a iniciar los trámites para modificar el artículo 16 del Reglamento de Honores y Distinciones, a los efectos de que en el mismo se contemple su otorgamiento, no sólo a personas, sino que se incluya también a Entidades y Asociaciones, para que su concesión sea correcta y adecuada a lo establecido en dicho Reglamento. En Callosa de Segura a 12 de mayo de 2024

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Ángel García Aguilar, Inmaculada Cascales Salinas, Juan de Dios Navarro Maciá, Rosario Pilar Griñán Ramón

Audio: 04.mp3

Enlace: http://videople.es/7731

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 38

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se aprueba por unanimidad el siguiente acuerdo:

Que se proceda a iniciar los trámites para modificar el artículo 16 del Reglamento de Honores y Distinciones, a los efectos de que en el mismo se contemple su otorgamiento, no sólo a personas, sino que se incluya también a Entidades y Asociaciones, para que su concesión sea correcta y adecuada a lo establecido en dicho Reglamento. En Callosa de Segura a 12 de mayo de 2024

5. EXPEDIENTE 5896/2024
CREACIÓN DE UN ÁREA DE PRESTACIÓN CONJUNTA DE TAXI EN LOS MUNICIPIOS DE LA VEGA BAJA – APC DE LA VEGA BAJA

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Visto el oficio recibido de la Dirección General de Transportes y Logística de fecha 3 de mayo de 2024, con número de registro de entrada número 2024-E-RC-3818, en relación a la creación de un área de prestación conjunta (APC) de la Vega Baja.

Visto que esta APC recibiría el nombre de los municipios que conforman la Comarca de la Vega Baja, pasando a denominarse APC de la Vega Baja integrándose por todos ellos y se regiría de acuerdo con la Ley 13/2017, de 8 de noviembre, del Taxi de la Comunitat Valenciana.

Visto que en dicho oficio se solicita al Ayuntamiento conocer su conformidad o no para dicha creación y su integración.

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 38

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la adhesión a la APC de la Vega Baja.

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Primer Teniente de Alcalde, en sustitución del Sr. Alcalde, en virtud del Decreto núm. 2024-0108 de fecha 19/01/2024, publicado en el B.O.P. de Alicante número 20 de fecha 29 de enero 2024, tan ampliamente como sea pertinente en Derecho, para formular e impulsar los demás trámites que sean precisos, incluida la firma y suscripción de cuantos documentos sean pertinentes de conformidad con este acuerdo.

La Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales, por unanimidad de los asistentes, dictamina:

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la adhesión a la APC de la Vega Baja.

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Primer Teniente de Alcalde, en sustitución del Sr. Alcalde, en virtud del Decreto núm. 2024-0108 de fecha 19/01/2024, publicado en el B.O.P. de Alicante número 20 de fecha 29 de enero 2024, tan ampliamente como sea pertinente en Derecho, para formular e impulsar los demás trámites que sean precisos, incluida la firma y suscripción de cuantos documentos sean pertinentes de conformidad con este acuerdo.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Antonio Ballester Manresa, José Ginés Pelegrín Sánchez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar

Audio: 05.mp3

Enlace: http://videople.es/7732

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 38

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se aprueba por unanimidad el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la adhesión a la APC de la Vega Baja.

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Primer Teniente de Alcalde, en sustitución del Sr. Alcalde, en virtud del Decreto núm. 2024-0108 de fecha 19/01/2024, publicado en el B.O.P. de Alicante número 20 de fecha 29 de enero 2024, tan ampliamente como sea pertinente en Derecho, para formular e impulsar los demás trámites que sean precisos, incluida la firma y suscripción de cuantos documentos sean pertinentes de conformidad con este acuerdo

6. EXPEDIENTE 5659/2024
PROPUESTA PLENO CESIÓN GRATUITA PARCELA IES SANTIAGO GRISOLIA

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 8, En contra:9, Ausentes: 0

PROPUESTA DE ACUERDO

PROPUESTA PLENO CESIÓN GRATUITA PARCELA IES SANTIAGO GRISOLÍA

Inmaculada Cascales Salinas, concejala de Educación del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por el primer teniente de alcalde en sustitución del alcalde, mediante decreto núm. 2024-0492, de 03 de abril de 2024, que fue publicado en el Boletín Oficial de

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 38

la Providencia de Alicante (BOPA) núm. 73, de 17 de abril de 2024, **eleva a propuesta del Pleno** el siguiente informe-propuesta del Técnico de Administración General (TAG) y actual secretario accidental de este Ayuntamiento Daniel Monera Bernabeu:

«INFORME-PROPUESTA DEL SECRETARIO ACCIDENTAL

ANTECEDENTES

En la providencia de fecha 30 de abril de 2024, de la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas, consta:

"*Dada la necesidad de cesión administrativa gratuita de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en el polígono 14, parcela 165, Barrio El Palmeral, de Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001650000EJ."*

Disponiéndose que, por el Técnico de Administración General (TAG) y actual secretario accidental de este Ayuntamiento Daniel Monera Bernabeu y por la arquitecta municipal Silvia Miranda Gómez se emitan los correspondientes informes. Así, constan en el expediente 5659/2024, que se dan aquí por reproducidos, los siguientes documentos:

-01/05/2024: informe jurídico secretario sobre el procedimiento a seguir y la legislación aplicable para la cesión administrativa gratuita de suelo.

-06/05/2024: Informe arquitecta municipal sobre la situación actual y compatibilidad para la construcción de un nuevo centro educativo en la finca que se interesa, del que se extrae:

"*[…] la situación actual de la finca catastral 03049A014001650000EJ es, para cada una de las áreas en que se divide, la siguiente:*

Área a: Superficie de 4.134 m², situada en **Suelo no Urbanizable.**

Áreas b y c: Superficie total de 9.1693 m² (donde pone 9.1693 m2, debe decir 9.693 m2), que ocupan parte del ámbito **Suelo Urbanizable***, en concreto el sector de ordenación pormenorizada SO-12, de los cuales 6.746,64 m² corresponden a manzana edificable y el resto a viario público.*

COMPATIBILIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO IES SANTIAGO GRISOLÍA

Como se ha señalado en el apartado anterior, el planeamiento de aplicación es el contenido del Plan General de Ordenación Urbana de Callosa de Segura, aprobado definitivamente

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 38

por la Comisión Territorial de Urbanismo (Conselleria de Obra Públicas, Urbanismo y Transportes), en sesión celebrada el 5 de febrero de 2002 (en adelante PGOU), según el cual parte de la finca ocupa terrenos de la unidad de ejecución de **suelo urbanizable con ordenación pormenorizada SO12**.

Una vez se desarrolle el Sector a través del correspondiente Programa de Actuación Integrada, *la ordenación pormenorizada será la determinada en el Plano 5 hoja 3 de Calificación y alturas del PGOU, según el cual será resultante una parcela dotacional de 8.812,27 m² y una parcela edificable* **(BR II)** *de 6.746,64 m², y resto para viario público.*

Dicha parcela edificable se encuentra dentro de los terrenos ocupados por la finca objeto de este informe y se le asigna la siguiente superficie edificable:

Uso Residencial 5.397,32 m²

Otros usos en PB compatibles 6.746,64 m²

Total edificable 12.143,96 m²

[…]

A la vista de todo lo anterior, a juicio de la Arquitecta Municipal que suscribe, el **USO EQUIPAMIENTO DOCENTE sería COMPATIBLE con la ordenación pormenorizada prevista en el Sector,** *en el terreno correspondiente a la parcela edificable,* **siempre que se desarrolle el Sector SO-12 conforme a lo previsto en la normativa vigente.**

En caso contrario, es decir, **sin el previo desarrollo del Sector SO-12, el uso EQUIPAMIENTO DOCENTE resulta NO COMPLATIBLE en la situación actual de los terrenos** *de conformidad con el el Planeamiento de ámbito municipal de Callosa de Segura."*

-03/05/2024: Nota simple informativa.

-07/05/2024: providencia de la concejala de Educación Inmaculada Cascales solicitando que por la arquitecta municipal se emita dictamen y por la interventora accidental Elisabet Íñigo Berna se emita certificado en el que se pruebe no haber deuda pendiente de liquidación.

-09/05/2024: dictamen de la arquitecta del que se extrae:

"*La finca situada en el polígono 14, parcela 165, del Barrio El Palmeral, de Callosa de Segura, con referencia catastral 03049A014001650000EJ, a fecha de la firma del presente*

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 38

documento, no se halla comprendida en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, y salvo superior criterio, no es necesario en este momento para la entidad local ni es previsible que lo sea en los diez años inmediatos."

-07/05/2024: certificado de este secretario con el visto bueno del Primer Teniente de Alcalde Trinitario Grau Martínez del que se extrae:

"Consta en fecha 7 de mayo de 2024 en el inventario general de bienes y derechos del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura (mayo 2015), con núm. 1.2.00079, alta 8/2009, epígrafe 1º.-Bienes inmuebles terrenos, la parcela de 13.543,73 m2 en el sector SO-12, Barrio El Palmeral, código contable 220, patrimonial, extrayéndose de las observaciones lo siguiente:

«[…] en escritura de agrupación y segregación n.º 1259 de fecha 5 de agosto de 2009, el ayuntamiento agrupa estas cinco parcelas formando una de 22.356 m2 e inscrita en el registro de la propiedad con el número de finca 22455, seguidamente se segregan 8.812,27 m2 de esta parcela para forma una independiente […].

Consta en el expediente 5659/2024 nota simple informativa de fecha 3 de mayo de 2024 finca 2/22455, 100% pleno dominio, titular Ayuntamiento de Callosa de Segura, autorizante notaria Elvira Lillo Soriano, Callosa de Segura, n.º protocolo 1.259, de fecha 05/08/09, inscripción 1.ª, tomo 1.808, libro 348, folio 24, fecha 18/08/2009."

-13/05/2024: informe **favorable** intervención 2024-0033 del que se extrae:

"*En ejercicio del mandato dispuesto en el apartado d del artículo 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, esta intervención, una vez consultado* **los estados de la deuda de esta entidad** *y visto el certificado que consta en el expediente, emitido por la Subdirección General de Tesorería de la Generalitat Valenciana a fecha 13 de Mayo de 2024, que literalmente dice: […]*

«Que existe un volumen de deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto vigente del 0,043%, habiéndose reconocido la obligación por parte de la Tesorería de la Generalitat Valenciana en fecha 9 de mayo de 2024."

-15/05/2024: Memoria/justificación cesión terrenos firmada por el funcionario José García Sarabia.

LEGISLACIÓN APLICABLE

La legislación aplicable es la siguiente:

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 38

- Real Decreto de 24 de julio de 1889, texto de la edición del Código Civil mandada publicar en cumplimiento de la Ley de 26 de mayo último (CC).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL).

- RD 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística (RD 1093/1997).

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (RD 128/2018).

- Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana (LPGV).

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA.- Naturaleza jurídica del bien, voto favorable mayoría absoluta y plazos acuerdo de cesión.

El suelo objeto de cesión es un bien inmueble patrimonial propiedad de esta Entidad Local, de lo que se deriva que la cesión se rige por los artículos 109 y siguientes del RBEL, que reproducen lo dispuesto en el artículo 79.2 del TRRL.

Así tenemos que «Los bienes inmuebles patrimoniales no podrán cederse gratuitamente sino a entidades o instituciones públicas para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, así como a las instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro. De estas cesiones también se dará cuenta a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma.» (art. 109.2, RBEL).

En todo caso, la cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con **el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación**, previa instrucción del expediente con arreglo a estos requisitos (art. 110, RBEL):

«a) justificación documental por la propia entidad o institución solicitante de su carácter público y memoria demostrativa de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 38

b) certificación del Registro de la propiedad acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la entidad local.

c) certificación del Secretario de la corporación en la que conste que los bienes figuran en el inventario aprobado por la corporación con la antedicha calificación jurídica.

d) informe del interventor de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.

e) dictamen suscrito por técnico que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, no son necesarios para la entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.

f) información pública por plazo no inferior a quince días.»

Conforme a lo establecido en el artículo 111, RBEL:

«1. Si los bienes cedidos no fuesen destinados al uso dentro del plazo señalado en el acuerdo de cesión o dejasen de serlo posteriormente se considerará resuelta la cesión y revertirán aquellos a la Corporación Local, la cual tendrá derecho a percibir de la entidad beneficiaria, previa tasación pericial, el valor de los detrimentos experimentados por los bienes cedidos.

2. Si en el acuerdo de cesión no se estipula otra cosa, se entenderá que **los fines para los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de cinco años**, debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.

3. Los bienes cedidos revertirán, en su caso, al patrimonio de la entidad cedente con todas sus pertenencias y accesiones.»

SEGUNDA.- Procedimiento administrativo

Desde el punto de vista procedimental, la cesión gratuita se debe efectuar tras la instrucción del expediente municipal y el cumplimiento de los requisitos legales, pero el principio general del consentimiento previsto en el artículo 1261 del CC exige que la cesión gratuita, realizada por este Ayuntamiento sea aceptada por el cesionario, en este caso, la Generalitat.

La legislación autonómica de patrimonio, LPGV, en su artículo 39, regula las formas de adquisición de bienes por parte de la Generalitat, señalando en su apartado d) la cesión administrativa. El artículo 44 de la citada norma preceptúa que para que sea válida la cesión

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 38

administrativa de bienes inmuebles, como es el caso, deberá aceptarse por la Generalitat. El acuerdo de aceptación habrá de ser notificado a este Ayuntamiento y deberá publicarse en el DOGV.

Tal y como preceptúa el artículo 113.2 de la LPAP, las cesiones gratuitas de bienes inmuebles o derechos reales sobre los mismos, cuando el cesionario sea otra Administración pública, se formalizarán en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad. Asimismo, la inscripción de este tipo de cesiones de suelo se contiene en el artículo 32 del RD 1093/1997.

TERCERA.- Procedimiento a seguir

1.º Emitido **informe favorable** por la arquitecta municipal o, en su ausencia, por la arquitecta técnica sobre la situación actual y compatibilidad o, en su caso posibilidad de compatibilidad, de la finca reseñada anteriormente para la construcción del nuevo IES Santiago Grisolía de conformidad con el plan general estructural y la ordenación estructural (planeamiento de ámbito municipal de Callosa de Segura), el bien patrimonial previa tramitación del correspondiente expediente **podrá cederse** gratuitamente a la Generalitat para la construcción del nuevo IES Santiago Grisolía.

2.º La cesión gratuita del bien requerirá acuerdo adoptado con el **voto favorable de la mayoría absoluta** del número legal de miembros de la corporación previa instrucción del expediente con arreglo a los siguientes requisitos:

2.1. **Justificación** por esta entidad del carácter público de que el bien inmueble se cede gratuitamente a la Generalitat, para la cesión de terrenos para la construcción del IES y **memoria demostrativa** de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.

2.2. Certificación del **registro de la propiedad** acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la entidad local.

2.3. Certificación de este secretario accidental en la que conste que los bienes figuran en el **inventario** aprobado por la corporación.

2.4. **Informe de intervención** de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.

2.5. **Dictamen** suscrito por la arquitecta municipal o, en su ausencia, arquitecta técnica que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 38

adaptación, no son necesarios para la entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.

2.6. **Información pública** por plazo no inferior a quince días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento. Se considerará definitivamente adoptado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubieren presentado alegaciones por terceros y, en su caso, visto el informe de los servicios técnicos municipales, el expediente será resuelto por el pleno notificándose la resolución al/la interesado/a en el plazo máximo de un mes a contar desde que la solicitud haya tenido entrada en el registro de esta administración.

3.º **Informe-propuesta** de resolución por el/la funcionario/a encargado/a del expediente.

4.º **Propuesta** acuerdo pleno concejal de educación.

5.º Convocatoria de la **Junta de Portavoces**.

6.º Dictamen de la **Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural**.

7.º Acuerdo por **mayoría absoluta del Pleno**.

8.º **Certificación** secretaría acuerdo del Pleno.

9.º **Información pública** por plazo no inferior a quince días hábiles.

10.º **Anuncio** en el BOPA y, en la sede electrónica.

11.º En su caso, certificado de secretaría sobre las alegaciones presentadas.

12.º En su caso, informe de los Servicios Técnicos sobre las Alegaciones.

13.º En su caso, dictamen de la Comisión Informativa de Promoción Humana y Cultural.

14.º En su caso, acuerdo del pleno sobre las alegaciones.

15.º No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por este secretario accidental para su **remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat** para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

16.º La cesión se formalizará en **documento administrativo**, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 38

Por ello, de conformidad con lo establecido en el RD 128/2018 y el artículo 175 del ROF, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la **cesión administrativa gratuita** de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en el polígono 14, parcela 165, Barrio El Palmeral, de Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001650000EJ.

SEGUNDO. La cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la **mayoría absoluta** del número legal de miembros de la corporación.

TERCERO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento la cesión se someta a un periodo de **información pública por plazo no inferior a quince días hábiles** a partir de la publicación en el BOPA y, en la sede electrónica, siguiéndose el procedimiento reseñado.

No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por este secretario accidental para su **remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat** para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

La cesión se formalizará en **documento administrativo**, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO. Habilitar a la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.

Salvo mejor criterio fundado en Derecho.»

Por esta concejalía se propone una modificación de conformidad con el artículo 111, RBEL que, en el acuerdo de cesión se estipule que los fines para **los cuales se hubieran otorgado deberán cumplirse en el plazo máximo de tres años en lugar de los cinco años que se permiten como máximo**, debiendo mantenerse su destino durante los treinta años siguientes.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 38

La Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales, por mayoría simple de los asistentes, con 3 votos a favor (2 de PP y 1 de VOX), 1 abstención (PSOE) y 2 votos en contra (1 de UCIN y 1 de EU-UP), dictamina:

PRIMERO.- Proponer al pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura la **cesión administrativa gratuita** de suelo a la Generalitat a través del Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas de Alicante, dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la construcción de un nuevo Instituto de Educación Secundaria (IES) Santiago Grisolía en el polígono 14, parcela 165, Barrio El Palmeral, de Callosa de Segura, referencia catastral 03049A014001650000EJ.

SEGUNDO. La cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la **mayoría absoluta** del número legal de miembros de la corporación.

TERCERO. Acordado, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento la cesión se someta a un periodo de **información pública por plazo no inferior a quince días hábiles** a partir de la publicación en el BOPA y, en la sede electrónica, siguiéndose el procedimiento reseñado.

No habiéndose presentado alegaciones o, en su caso, resueltas estas si se acordara por el pleno la cesión gratuita se certificará el acuerdo por este secretario accidental para su **remisión por la concejal delegada de educación a la Generalitat** para que sea aceptada, debiendo ser notificado a este Ayuntamiento.

La cesión se formalizará en **documento administrativo**, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO. Habilitar a la concejala de Educación Inmaculada Cascales Salinas para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.

El Alcalde-Presidente abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, Trinitario Grau Martínez, Fco. Javier Pérez Trigueros, Francisco J. Maciá Serna, Secretario

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 38

Audio: 06.mp3

Enlace: http://videople.es/7733

Sometido la propuesta de acuerdo por parte de Alcaldía a todos los grupos políticos, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se DESESTIMA por mayoría absoluta de los asistentes con 8 votos a favor (7 PP y 1 VOX) y 9 votos en contra (5 PSOE, 3 UCIN y 1 IU-UP).

ACTIVIDAD DE CONTROL

7. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DE LA RESOLUCIÓN Nº 626-2024, DE FECHA 20 DE ABRIL DE 2024 A LA RESOLUCIÓN 900-2024, DE FECHA 24 DE MAYO DE 2024.

El Pleno Municipal queda enterado.

8. DAR CUENTA DE INFORMES DE INTERVENCIÓN.

Intervienen: José Antonio Illán Cutillas, Manuel Martínez Sirvent, Trinitario Grau Martínez

Audio: 08.mp3

Enlace: http://videople.es/7734

El Pleno Municipal queda enterado.

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 38

9. RUEGOS Y PREGUNTAS

9.1. INSTAR AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA COMPROMETIDA

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Ángel García Aguilar, Fransico J. Maciá Serna.

Audio: 09.01.mp3

Enlace: http://videople.es/7735

9.2. INSTAR A LA CREACIÓN DE UN PASO DE PEATONES

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Ángel García Aguilar.

Audio: 09.02.mp3

Enlace: http://videople.es/7736

9.3. PLAN ROCA

Intervienen: Secretario, Manuel Martínez Sirvent, Rosario Pilar Griñán Ramón, Francisco J. Maciá Serna.

Audio: 09.03.mp3

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 38

Enlace: http://videople.es/7737

9.4. PREGUNTAS

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS A LA CONCEJALA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA LOCAL

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS AL ALCALDE

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS A LA CONCEJALA DE SERVICIOS SOCIALES

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS A LA CONCEJAL DE DEPORTES

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDA A LA CONCEJAL DE FIESTAS

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 38

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS A LA CONCEJAL DE TERCERA EDAD

PREGUNTAS FORMULADAS POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE DIRIGIDAS A LA CONCEJAL DE CULTURA

Intervienen: Francisco J. Maciá Serna, Rosario Pilar Griñán Ramón, Manuel Martínez Sirvent, Trinitario Grau Martínez, Rocío Cuadrado Illán, Ana Belén Berná Berná, Juan de Dios Navarro Macià, Fco. Javier Pérez Trigueros, José Antonio Illán Cutillas, José Ginés Pelegrín Sánchez.

Audio: 09.04.mp3

Enlace: http://videople.es/7738

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: FDXE4N3GZDDXM3TTJKKZM4KLK
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 38