Daniel Monera Bernabeu (1 de 2)
Secretario Accidental
Fecha Firma: 21/09/2026
HASH: a2396d3f1a60054879cfc04dcabd634c

JUAN ANTONIO FRANCO AMOROS (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 21/09/2026
HASH: 89d8cdcd28e6fe50b9014c1692398f68

DILIGENCIA DE SECRETARÍA 12/2026

D. Daniel Monera Bernabeu, Secretario Accidental del Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Callosa de Segura, por la presente hago

CONSTAR

Primero. - Con fecha 21 de agosto de 2026, mediante decreto nº 2026-1437, quien suscribe, fue designado como Secretario Accidental Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Segundo. - Que, conforme a las anotaciones halladas en las dependencias de esta Secretaría, concernientes al acta de la sesión celebrada el 30 de julio de 2026, por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, se transcribe a continuación de la presente diligencia el texto de la referida acta, al no haberse suscrito por el otro secretario.

En Callosa de Segura, en la fecha de la firma electrónica.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

El Alcalde-Presidente	**El Secretario Accidental**
D. Juan Antonio Franco Amorós	**D. Daniel Monera Bernabéu.**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 70

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colegiado:
PLN/2026/9	Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	30 de julio de 2026
Duración	Desde las 20:07 hasta las 23:04 horas
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	Juan Antonio Franco Amorós
Secretaria	María Luisa Jiménez Hernández

ASISTENCIA A LA SESIÓN	
Nombre y Apellidos	**Asiste**
Juan Antonio Franco Amorós	SÍ
Inmaculada Cascales Salinas	SÍ
Rocío Cuadrado Illán	SÍ
José Rubén Grau Canales	SÍ
Antonio Vicente Ballester Manresa	SÍ
Estefanía Manresa López	SÍ
María Redondo Amorós	SÍ
Rosario Pilar Griñán Ramón	SÍ
José Antonio Illán Cutillas	SÍ
M. Desamparados Serrano Lloret	SÍ
Francisco J. Macia Serna	SÍ
José Gines Pelegrín Sánchez	SÍ
Ana Belén Berná Berná	SÍ
Juan de Dios Navarro Maciá	SÍ
Ángel García Aguilar	SÍ
Francisco Javier Pérez Trigueros	SÍ
M Remedios Canales Zaragoza	SÍ

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 70

ORDEN DEL DÍA

Una vez verificada por la Secretaria la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN PLN/2026/06 DE FECHA 28/05/2026

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación el Acta de la sesión de fecha 28 de mayo de 2026, que es aprobada por unanimidad, de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

2. EXPEDIENTE 2742/2026
PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL.

La Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, en sesión ordinaria, celebrada el día 27 de julio de 2026, dictaminó con 6 votos a favor (2PP, 1VOX, 1 del PSOE, 1 de EU-UP y 1 Concejal no adscrito) y 1 abstención (1UCIN), la siguiente propuesta:

VISTA la Providencia de la Concejalía de Hacienda de fecha 5 de marzo de 2026 mediante la cual se dispuso la incoación del expediente para la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 70

PÚBLICO LOCAL del Ayuntamiento de Callosa de Segura, ordenándose igualmente que por la Tesorería municipal se redacte proyecto de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por instalación en terrenos de uso público local. Que, por la Secretaría municipal se emita informe sobre la legislación aplicable y la adecuación a la misma del proyecto propuesto para acuerdo y que, por la Intervención se emita informe sobre la viabilidad económica de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por instalación en terrenos de uso público local

VISTO que por la Tesorería se elaboró el proyecto de modificación para la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL del Ayuntamiento de Callosa de Segura por la Tesorera Accidental Dª María José Rufete Canales, en fecha 12 de mayo de 2026, y obrante en el expediente 2742/2026.

VISTO que consta incorporado al expediente informe jurídico favorable emitido por la Secretaría Accidental (Cód. Validación: 6TCXC7SAF5GXE33KLJ5DEA2WD) de fecha 16 de mayo de 2026, en el que se incluye la legislación aplicable y consideraciones jurídicas (que se dan aquí por reproducidas) y, en el que se concluye la procedencia jurídica de la aprobación la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

VISTO que consta incorporado al expediente Informe de Tesorería de ampliación como consecuencia de la solicitud efectuada mediante el informe jurídico elaborado por la Secretaría Accidental.

VISTO asimismo, que consta informe favorable de Intervención en el que se concluye A la vista de la documentación examinada, se informa favorablemente la viabilidad económico-financiera de la modificación proyectada de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por instalación en terrenos de uso público local, al limitarse la misma a la clarificación de los artículos 2, 8 y 9 relativos al hecho imponible, devengo y período impositivo, sin alteración de las tarifas vigentes ni de la estructura económica del tributo.

VISTO informe relativo al impacto de género, medioambiental y normativo como consecuencia de la modificación proyectada.

VISTO cuanto antecede, examinado el informe jurídico transcrito y la restante documentación obrante en el expediente, y de conformidad con la legislación vigente, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de acuerdo con el PLENO:

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 70

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. - Aprobar inicialmente la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL del Ayuntamiento de Callosa de Segura, según texto definitivo adjunto en ANEXO I.

SEGUNDO. - Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles, mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia municipal, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO. - Disponer que, en caso de no presentarse reclamaciones ni sugerencias durante el período de exposición pública, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá definitivamente adoptado sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

CUARTO. - Facultar al Alcalde – Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, para la realización de cuantos trámites y actuaciones sean necesarios para la ejecución y desarrollo del presente acuerdo.

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Juan Antonio Franco Amorós, Estefanía Manresa López, Francisco J. Maciá Serna, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas.

Audio: 02.mp3

Enlace: https://videople.es/9241

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 70

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL DE PUESTOS, BARRACAS, CASETAS VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRÁFICO.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 3. SUJETOS PASIVOS

ARTÍCULO 4. RESPONSABLES

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 6. CUOTA TRIBUTARIA

ARTÍCULO 7. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

ARTÍCULO 8. DEVENGO

ARTÍCULO 9. PERÍODO IMPOSITIVO

ARTÍCULO 10. RÉGIMEN DE DECLARACIÓN DE INGRESOS

ARTÍCULO 11. NORMAS DE GESTIÓN

ARTÍCULO 12. INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 13. REINTEGRO DEL COSTE DE REPARACIÓN DE DAÑOS.

ARTÍCULO 14. LEGISLACIÓN APLICABLE

DISPOSICIÓN FINAL

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con los artículos 15 a 27 y 57 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la «tasa por instalación en terrenos de uso público local de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico» que estará a lo establecido en la presente Ordenanza fiscal.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 70

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial de terrenos de uso público local derivado de la instalación en el mismo de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico.

ARTÍCULO 3. SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos de la presente tasa, en calidad de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35,4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, siguientes:

• Los titulares de licencias o concesiones municipales y aquellos en cuyo beneficio redunde el aprovechamiento o utilización privativa del dominio público local.

• Los que, sin licencia o concesión, realicen alguno de los aprovechamientos incluidos en esta Ordenanza.

• Los que, habiendo cesado en el aprovechamiento, no presenten a la Entidad local la baja correspondiente.

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 4. RESPONSABLES

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 70

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE

Constituye la base imponible de la tasa el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de la utilización o aprovechamiento del dominio público local.

ARTÍCULO 6. CUOTA TRIBUTARIA

La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija señalada de acuerdo con la tarifa contenida en los párrafos siguientes.

Las tarifas, para los supuestos contemplados en el artículo 20.3.n) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedan establecidas de la manera siguiente:

Tarifa Primera: Merdillo Semanal Ambulante (Venta no Sedentaria)	
Puestos Fijos	1,55 € X metro lineal o fracción y día
Puestos No Fijos	1,70 € X metro lineal o fracción y día

Tarifa Segunda: Puestos y Atracciones	
Ocupaciones inferior a 20 m2 (Duración de hasta 7 días)	0,50 €/m² o fracción y día
Ocupaciones entre 20 y 50 m² (Duración de hasta 7 días)	0,30 €/m² o fracción y día
Ocupaciones mayor de 50 m² (Duración de hasta 7 días)	0,20 €/m² o fracción y día
Ocupaciones inferior a 20 m2 (Duración superiores a 7 días)	0,25 €/m² o fracción y día

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 70

Ocupaciones entre 20 y 50 m² (Duración superiores a 7 días)	0,15 €/m² o fracción y día
Ocupaciones mayor de 50 m² (Duración superiores a 7 días)	0,10 €/m² o fracción y día

Tarifa Tercera: Circos y otros Espectáculos Ambulantes	
Ocupaciones iguales o inferiores a 100 m²	0,34 € X m² o fracción y día
Ocupaciones superiores a 100 m2	0,20 € X m² o fracción y día

Tarifa Cuarta: Licencias para la ocupación de terrenos con camiones o vehículos destinados a la venta de bocadillos, hamburguesas, chocolates, bebidas, etc	
Superficie ocupada	1,35 € X metro lineal o fracción y día

Tarifa Quinta: Licencias para establecer aparatos automáticos accionados por modenas para entretenimiento, recreo o venta	
Superficie ocupada	42,80 € X m² o fracción y año.

Tarifa Sexta: Barracas	
Tarifa única	50 € por X Barraca

Tarifa Séptima: Rodaje Cinematográfico	
Ocupación	1,35 € X m² o fracción y día
Cuota mínima	33,81 € X cada 25 m² o fracción y día

ARTÍCULO 7. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

No se reconocerán otras exenciones o beneficios, que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales.

ARTÍCULO 8. DEVENGO

La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en el momento de la concesión de la correspondiente licencia.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 70

Las cuotas devengadas por la Tarifa Primera (Mercadillo Semanal Ambulante) se exigirá en periodos trimestrales naturales, mediante Padrón aprobado para el período correspondiente.

Las cuotas correspondientes a las Tarifas Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta y Séptima, se exigirán al inicio de la ocupación.

Las cuotas correspondientes a la Tarifa Quinta se devengarán anualmente, reduciéndose la cuota tributaria proporcionalmente, en el caso de inicio o finalización de la ocupación del dominio público.

ARTÍCULO 9. PERÍODO IMPOSITIVO

El periodo impositivo coincidirá con el año natural en el caso de las cuotas correspondientes a la Tarifa Quinta, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización o aprovechamiento, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota tributaria por días completos de ocupación.

El periodo impositivo del resto de tarifas: Primera, Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta y Séptima coincide con el periodo (días) de ocupación del dominio público.

ARTÍCULO 10. RÉGIMEN DE DECLARACIÓN DE INGRESOS

Este Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los sujetos pasivos de la tasa, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales derivadas de aquella o los procedimientos de liquidación o recaudación.

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la utilización o el aprovechamiento especial no se produzca, procederá la devolución del importe correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del TRLRHL, esta tasa se podrá exigir en régimen de autoliquidación, además del de declaración liquidación.

Supuesto a). (Autoliquidación)

Con la solicitud de autorización de aprovechamiento especial del dominio público, habrá de acompañarse hoja de autoliquidación, ingresada en la Tesorería Municipal o Entidad colaboradora del Ayuntamiento.

Supuesto b). (Declaración)

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 70

Con la solicitud de aprovechamiento especial de dominio público, se presentará declaración por los interesados, en la que se reflejará la superficie a ocupar, para su liquidación y pago de la cuota, en la Tesorería municipal o Entidad Colaboradora.

El pago de la tasa se realizará:

a) Tratándose de concesiones de nuevos aprovechamientos, por ingreso directo en la Tesorería Municipal o Entidad colaboradora designada por el Ayuntamiento, sin cuyo justificante no podrá retirarse la licencia.

b) Tratándose de concesiones de aprovechamiento ya autorizados y prorrogados una vez incluidas en el correspondiente Padrón Municipal, por trimestres naturales, en las Oficinas de la Recaudación Municipal o Entidad colaboradora.

ARTÍCULO 11. NORMAS DE GESTIÓN

1. Los emplazamientos, instalaciones, puestos etc., podrán sacarse a licitación pública antes de la celebración de las ferias y el tipo de licitación, que servirá de base, será la cuantía fijada en las tarifas de esta Ordenanza.

Se procederá con antelación a la subasta a la formación de un plano de los terrenos disponibles para ser subastados, numerando las parcelas que hayan de ser objeto de licitación y señalando su superficie.

Así mismo, se indicarán las parcelas que puedan dedicarse a coches de choque, circos, teatros, exposición de animales, restaurantes, cervecerías, bisuterías, etc.

2. Las personas o entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en esta Ordenanza y no sacados a licitación pública, deberán solicitar la correspondiente licencia, previo pago, y formular declaración en la que conste la superficie del aprovechamiento y los elementos que se van a instalar, así como un plano detallado de la superficie que se pretende ocupar y de su situación dentro del municipio.

Los servicios técnicos de este Ayuntamiento comprobarán e investigarán las declaraciones formuladas por los interesados, concediéndose las autorizaciones de no encontrar diferencias con las peticiones de licencias; si se dieran diferencias, se notificarán las mismas a los interesados y se girarán, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan, concediéndose las autorizaciones una vez subsanadas las diferencias por los interesados y, en su cao, realizados los ingresos complementarios que procedan.

3. Una vez autorizada la ocupación o aprovechamiento, se entenderá prorrogada mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 70

el interesado o por sus legítimos representantes, en caso de fallecimiento, salvo las autorizaciones otorgadas por un plazo concreto.

4. Las autorizaciones tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas a terceros. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la anulación de la licencia.

ARTÍCULO 12. INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTÍCULO 13. REINTEGRO DEL COSTE DE REPARACIÓN DE DAÑOS.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 24.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. (BOE n.º 59 de fecha 09/03/2004), cuando el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe, según informe de los Servicios Técnicos Municipales, sin cuya constitución no será otorgada la licencia.

Si los daños fueran irreparables, la entidad será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

ARTÍCULO 14. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, permaneciendo en dicha situación hasta en tanto no se acuerde su modificación o su derogación expresa".

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 70

3. EXPEDIENTE 11045/2026
PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN EN PLANTILLA DE LAS PLAZAS DE AUXILIARES DEL S.A.D.

La Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, en sesión ordinaria, celebrada el día 27 de julio de 2026, dictaminó favorablemente por unanimidad de los asistentes, la siguiente propuesta:

VISTO que mediante Providencia de Alcaldía, obrante en el expediente n.º 11045/2026, se acordó incoar un nuevo procedimiento relativo exclusivamente a la modificación de las plazas de Auxiliar S.A.D., ordenar al Departamento de Personal la incorporación de los documentos, informes, antecedentes y actuaciones del expediente n.º 4990/2026 que resulten necesarios, y disponer la emisión de informe técnico para su elevación al Pleno.

VISTO el informe jurídico-propuesta emitido por la Técnica del Departamento de Recursos Humanos, D.ª María Martínez Illán, **al que presta su conformidad la Secretaría General mediante nota emitida al amparo del artículo 3.4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo**, tal y como se transcribe a continuación:

"*De conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, emito el siguiente* ***informe jurídico-propuesta****,*

I. OBJETO Y ALCANCE DEL INFORME

1. El presente informe tiene por objeto analizar y proponer la tramitación individualizada de la reclasificación de las cinco plazas de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Callosa de Segura, actualmente configuradas en la plantilla como personal laboral, Agrupaciones Profesionales (AP), para su encuadramiento en el grupo/subgrupo C2, con la correlativa adaptación de la Relación de Puestos de Trabajo y del anexo de personal del Presupuesto General en los extremos estrictamente afectados.

2. La propuesta se circunscribe exclusivamente a las plazas y puestos de Auxiliar S.A.D. No comprende ninguna de las restantes medidas organizativas que fueron objeto del expediente n.º 4990/2026, cuya tramitación conjunta fue posteriormente reconsiderada por la nueva Corporación municipal.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 70

3. La finalidad de la individualización es dotar a la medida de una motivación autónoma, identificar con precisión su objeto y efectos, y permitir que el órgano competente resuelva sobre ella sin que quede condicionada por la situación procedimental o por la valoración de otras modificaciones de plantilla.

II. ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. *Mediante acuerdo plenario de 23 de diciembre de 2025 se aprobó el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2026, junto con la plantilla de personal, en el expediente n.º 12179/2025.*

SEGUNDO. *En el expediente n.º 4990/2026 se promovió una modificación conjunta de la plantilla y de la Relación de Puestos de Trabajo que incluía diversas medidas relativas a puestos de servicios sociales, deportes, servicios generales, recogida de residuos y limpieza.*

TERCERO. *Dentro de aquel expediente se incluyó, como medida diferenciada, la reclasificación de las plazas de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio desde Agrupaciones Profesionales (AP) al grupo/subgrupo C2.*

CUARTO. *La memoria específica denominada «Anexo 2. Auxiliares S.A.D.», firmada el 15 de abril de 2026, justificó la medida en la necesidad de adecuar la clasificación profesional al requisito de titulación exigido para el acceso a las plazas. En ella se indica que se exigió la titulación de Educación Secundaria Obligatoria, correspondiente al subgrupo C2, y que la modificación no responde a una ampliación de funciones, sino a una adecuación técnica de la clasificación.*

QUINTO. *El citado anexo describió una plantilla actual de cinco plazas de Auxiliar S.A.D, clase o categoría AP y nivel de complemento de destino 12; y propuso como situación resultante las mismas cinco plazas, con idéntica cobertura, clase o categoría C2 y nivel de complemento de destino 16.*

SEXTO. *Con fecha 10 de abril de 2026 el Interventor municipal emitió informe favorable en el expediente n.º 4990/2026. El informe comprendía expresamente la reclasificación de las Auxiliares S.A.D. de AP a C2, apreciaba motivación suficiente, consideraba que existía crédito adecuado y suficiente en las respectivas bolsas de vinculación y señalaba que no resultaba necesaria una modificación presupuestaria para atender las modificaciones del anexo de personal, sin perjuicio del control de los posteriores actos de ejecución.*

SÉPTIMO. *La propuesta fue sometida a la Mesa General de Negociación Común del personal funcionario, estatutario y laboral en sesión de 20 de abril de 2026. Según el*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 70

certificado n.º 2026-0183, de 21 de abril de 2026, la votación y la propuesta relativa a las Auxiliares del Servicio de Ayuda a Domicilio, entre otros, fue aprobada por unanimidad de los asistentes.

OCTAVO. *Con fecha 21 de abril de 2026 se emitió el informe jurídico de Secretaría n.º 2026-0034, favorable a la tramitación de la modificación de plantilla y a la adaptación correlativa de la RPT, con referencia expresa a la existencia de negociación individualizada, motivación y crédito.*

NOVENO. *Tras la retirada del asunto del Pleno, la Secretaría municipal emitió el informe jurídico complementario n.º 2026-0052, de 16 de junio de 2026, que ratificó la suficiencia de la documentación, la validez de la memoria organizativa, la inexistencia de defecto invalidante y la procedencia de continuar la tramitación. Dicho informe precisó, en relación con Auxiliar S.A.D., que el cambio de AP a C2 justificaba la atribución del nivel medio de complemento de destino y que la modificación no implicaba una valoración económica integral de todos los puestos.*

DÉCIMO. *Con posterioridad se constituyó una nueva Corporación municipal y el nuevo equipo de gobierno consideró conveniente revisar la forma de tramitación de las distintas medidas organizativas, separándolas para su análisis y resolución individualizados.*

UNDÉCIMO. *Mediante Providencia de Alcaldía recaída en el expediente n.º 11045/2026 se acordó incoar un nuevo procedimiento relativo exclusivamente a las plazas de Auxiliar S.A.D.; ordenar al Departamento de Personal la incorporación de los documentos, informes, antecedentes y actuaciones del expediente n.º 4990/2026 que resulten necesarios; y disponer la emisión de informe técnico para su elevación al Pleno.*

DUODÉCIMO. *No consta en la documentación examinada que la medida individualizada ahora propuesta haya variado en su contenido material respecto de la que fue objeto de memoria específica, informe de Intervención, negociación colectiva e informes de Secretaría en el expediente n.º 4990/2026.*

III. DOCUMENTACIÓN ANTECEDENTE QUE DEBE INCORPORARSE AL EXPEDIENTE 11045/2026

Para preservar la integridad, trazabilidad y economía procedimental del nuevo expediente, se considera necesario incorporar mediante copia auténtica, testimonio electrónico o referencia verificable, al menos, la siguiente documentación del expediente n.º 4990/2026:

1. Providencia de inicio y memoria justificativa general, exclusivamente como antecedentes explicativos del origen de la actuación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 70

2. Anexo 2. Auxiliares S.A.D., CSV 6JX49T4Y3TXMFGD99K5JMCX4A, como memoria específica de la reclasificación.

3. Informe de Intervención de 10 de abril de 2026, CSV DHKKGDCXPQPD9FK5FRN2XF4NC.

4. Propuesta sometida a la Mesa General de Negociación y certificado n.º 2026-0183, de 21 de abril de 2026, que acredita la sesión de 20 de abril y la aprobación unánime individualizada de la medida.

5. Informe jurídico de Secretaría n.º 2026-0034, de 21 de abril de 2026, CSV 34EX6YG3DR7399R9WFTK6T3PT.

6. Informe jurídico complementario de Secretaría n.º 2026-0052, de 16 de junio de 2026, CSV 6J5Q7EM6WQW4G9XPWTZKDLXN4.

7. Los documentos de plantilla, RPT y anexo de personal presupuestario necesarios para identificar la situación vigente y la resultante.

IV. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA MODIFICACIÓN

Situación	***N.º plazas***	***Clase/categoría***	***Nivel CD***
Actual	*5*	*AP*	*12*
Propuesta	*5*	*C2*	*16*

La propuesta mantiene inalterados el número de plazas, su naturaleza laboral y su situación de cobertura. La alteración se limita al encuadramiento profesional de AP a C2 y al ajuste del nivel de complemento de destino de 12 a 16 reflejado en el anexo específico. No se propone mediante este expediente crear o amortizar plazas, modificar la jornada, alterar la denominación del puesto ni aprobar una nueva asignación funcional.

V. MARCO NORMATIVO

• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: artículos 4.1.a), 22.2.i) y 90.

• Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: artículos 126 y 127.

• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público: artículos 37, 69, 74 y 76, y disposición adicional sexta.

• Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en cuanto resulte aplicable al personal de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 70

• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, respecto del personal laboral.

• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común: artículos 28, 51, 70, 75, 79, 80 y concordantes.

• Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre: artículos 172 a 175.

• Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, sobre asesoramiento legal preceptivo y control interno en las entidades locales.

• Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y normativa presupuestaria local aplicable a la modificación de la plantilla integrada en el Presupuesto.

VI. CONSIDERACIONES TÉCNICAS Y JURÍDICAS

1. Competencia y naturaleza de la actuación

La plantilla es un instrumento de ordenación con dimensión presupuestaria que comprende la totalidad de las plazas reservadas a funcionarios, personal laboral y eventual. Su aprobación y modificación corresponde al Pleno. La RPT u otro instrumento organizativo equivalente debe reflejar las características esenciales de los puestos y guardar coherencia con la plantilla cuando la modificación incide en la clasificación o en los requisitos de desempeño.

La iniciativa se inserta en la potestad municipal de autoorganización, pero debe estar motivada y responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia. La individualización acordada por la Alcaldía mejora la delimitación del objeto, facilita el control de legalidad y permite comprobar separadamente la incidencia organizativa, negocial y presupuestaria de la medida.

2. Justificación del encuadramiento en C2

El Anexo 2 del expediente 4990/2026 afirma que para el acceso a las plazas se exigió la titulación de Educación Secundaria Obligatoria y que esa exigencia se corresponde con el subgrupo C2. Partiendo de ese antecedente documental, mantener las plazas en AP genera una discordancia entre la titulación utilizada en el acceso y la clasificación formal reflejada en los instrumentos de ordenación.

La reclasificación propuesta pretende corregir esa discordancia sin introducir nuevas funciones. Desde la perspectiva técnica, la medida es idónea para obtener coherencia interna entre los requisitos de acceso, la plantilla y la RPT; es necesaria porque la permanencia de dos referencias clasificatorias incompatibles dificulta la correcta gestión; y

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 70

es proporcionada porque se limita al ajuste indispensable, sin modificar el número de plazas ni ampliar el contenido funcional.

El presente informe no sustituye la comprobación documental de las bases o procesos selectivos en los que se exigió la titulación indicada. Por ello, antes de la elevación al Pleno deberá incorporarse al expediente copia o certificación de las bases, convocatorias, contratos o antecedentes de personal que acrediten de forma objetiva dicha exigencia.

3. Alcance sobre la RPT y las retribuciones

La adaptación de la RPT debe limitarse a la nueva clasificación C2 y al nivel 16 previsto en el anexo específico. La medida no constituye una valoración global de puestos ni habilita por sí sola la revisión de otros conceptos retributivos. Así lo razonó el informe jurídico complementario de Secretaría, que distinguió entre la adecuación clasificatoria objeto del expediente y cualquier valoración retributiva adicional que, en su caso, exigiría su procedimiento propio.

4. Conservación e incorporación de la negociación colectiva

La reclasificación afecta a la clasificación profesional y a condiciones de trabajo, por lo que fue correctamente sometida a negociación. El certificado de la Mesa General acredita que la propuesta relativa a Auxiliares S.A.D. fue votada separadamente y aprobada por unanimidad el 20 de abril de 2026.

Aunque la negociación se produjo dentro de un expediente que reunía varias modificaciones, su votación individualizada permite identificar con autonomía el objeto, el contenido y el resultado negocial de esta medida. Al no constar cambio material entre la propuesta negociada y la que ahora se tramita, este Departamento considera técnicamente procedente incorporar el certificado al expediente 11045/2026 y tener por cumplido el trámite, sin necesidad de repetirlo por la mera separación formal del procedimiento.

Esta conclusión queda condicionada a que la propuesta elevada al Pleno coincida sustancialmente con la negociada. Cualquier modificación relevante de número de plazas, jornada, funciones, requisitos, nivel, estructura retributiva o efectos económicos obligaría a valorar una nueva negociación.

5. Conservación del informe de Intervención

El informe de Intervención de 10 de abril de 2026 examinó expresamente la reclasificación de Auxiliares S.A.D., la consideró motivada, afirmó la existencia de crédito adecuado y suficiente en las bolsas de vinculación y concluyó favorablemente la tramitación. Su objeto comprende, por tanto, la medida ahora individualizada.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 70

En aplicación de los principios de conservación, eficacia, economía procedimental y no duplicación de actuaciones, procede incorporar dicho informe y conservar su valor como antecedente preceptivo, siempre que no hayan variado la configuración propuesta, el presupuesto vigente, la disponibilidad de crédito o las restantes circunstancias económico-financieras que sustentaron sus conclusiones.

6. Conservación de los informes de Secretaría

Los informes de Secretaría n.º 2026-0034 y n.º 2026-0052 analizaron la competencia plenaria, el procedimiento, la negociación colectiva, la incidencia presupuestaria, la suficiencia de la motivación y la concreta inclusión de las Auxiliares S.A.D. en la modificación. Ambos pueden incorporarse al nuevo expediente como informes jurídicos antecedentes, pues su contenido no pierde utilidad por la separación formal de la medida.

La Técnica de Personal no declara por sí misma el carácter preceptivo, vinculante o definitivamente bastante de los informes jurídicos. No obstante, desde la perspectiva instructora, no se aprecia necesidad de reproducir íntegramente un análisis jurídico ya emitido sobre idéntico objeto.

7. Fundamento de la conservación de actos y trámites

El artículo 51 de la Ley 39/2015 expresa el principio de conservación de los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la circunstancia que obliga a revisar o retrotraer la tramitación. Aunque en este caso no se declara la nulidad ni la anulabilidad del expediente anterior, el principio general de conservación, unido a los de eficacia, celeridad y economía procedimental, permite aprovechar actuaciones válidamente realizadas cuando existe identidad material de objeto y no se reduce ninguna garantía.

La nueva providencia, además, ordena expresamente incorporar los documentos e informes del expediente 4990/2026 que resulten necesarios. No se pretende trasladar indiscriminadamente el expediente anterior, sino seleccionar aquellas actuaciones cuyo contenido se refiere directa e individualizadamente a Auxiliares S.A.D. y cuyo resultado no habría variado por haberse tramitado desde el inicio en un expediente separado.

8. Incidencia presupuestaria y sostenibilidad

La modificación tiene incidencia en el capítulo I por el cambio clasificatorio y por el nivel previsto. El informe de Intervención afirmó que las modificaciones del anexo de personal disponían de crédito adecuado y suficiente en las bolsas de vinculación. No consta en los antecedentes facilitados una cuantificación individualizada del coste anual y del coste para el ejercicio 2026 atribuible únicamente a Auxiliares S.A.D.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 70

9. Procedimiento posterior

El informe propuesta que se plantee por la Concejalía de Personal en base al presente informe deberá someterse al dictamen de la Comisión Informativa competente y aprobación inicial por el Pleno. La modificación de plantilla seguirá el régimen de información pública, reclamaciones, aprobación definitiva, publicación y remisión previsto para el presupuesto y para las plantillas locales. La adaptación de la RPT deberá publicarse conforme a la normativa aplicable y a los criterios municipales de transparencia.

VII. CONCLUSIONES

1. La modificación individualizada responde a un objeto concreto, autónomo y suficientemente identificable: reclasificar cinco plazas laborales de Auxiliar S.A.D. de AP a C2, manteniendo número de plazas, cobertura, jornada y funciones.

2. El expediente anterior contiene una memoria específica que justifica la medida por la titulación de acceso, así como negociación colectiva individualizada y favorable, informe de Intervención favorable e informes jurídicos de Secretaría favorables.

3. La separación en un nuevo expediente no altera por sí misma el contenido material de las actuaciones anteriores ni exige su repetición automática.

4. Procede incorporar al expediente 11045/2026 los documentos anteriores mediante copia auténtica o referencia verificable, delimitando expresamente su aplicación a Auxiliares S.A.D.

5. Puede tenerse por cumplida la negociación colectiva si la propuesta final coincide sustancialmente con la aprobada por unanimidad el 20 de abril de 2026.

6. El informe de Intervención y los informes de Secretaría conservan utilidad y eficacia material como antecedentes, sin perjuicio de que sus titulares confirmen su vigencia ante posibles cambios sobrevenidos.

7. Debe completarse el expediente con la acreditación objetiva de la titulación exigida en el acceso y con una cuantificación económica individualizada de la medida.

8. Una vez cumplidas esas actuaciones, no se aprecia desde la perspectiva técnica impedimento para elevar al Pleno la modificación individualizada.

VIII. INFORME-PROPUESTA

Por todo lo expuesto, la Técnica de Personal que suscribe ***INFORMA FAVORABLEMENTE*** *la continuación de la tramitación del expediente n.º 11045/2026 y formula al órgano competente la siguiente PROPUESTA:*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 70

PRIMERO. *Tener por incorporados al expediente n.º 11045/2026, mediante copia auténtica, testimonio electrónico o referencia al CSV, los antecedentes del expediente n.º 4990/2026 relacionados directamente con la reclasificación de las plazas de Auxiliar S.A.D., en particular el Anexo 2, el informe de Intervención de 10 de abril de 2026, el certificado de la Mesa General de Negociación n.º 2026-0183 y los informes de Secretaría n.º 2026-0034 y n.º 2026-0052.*

SEGUNDO. *Declarar, a efectos de la instrucción, que las actuaciones anteriores conservan su validez y eficacia material respecto de la medida individualizada, por existir identidad sustancial de objeto y no constar modificación de la propuesta, sin perjuicio de las competencias propias de Secretaría e Intervención para confirmar la vigencia de sus respectivos informes.*

TERCERO. *Tener por cumplido el trámite de negociación colectiva respecto de la reclasificación de las Auxiliares S.A.D., al constar que fue sometida a votación individualizada y aprobada por unanimidad en la Mesa General de Negociación de 20 de abril de 2026, siempre que la propuesta final no introduzca cambios sustanciales respecto de la negociada.*

CUARTO. *Incorporar, antes de la elevación al Pleno, certificación o copia de las bases, convocatorias, contratos u otros antecedentes que acrediten que para el acceso a las plazas se exigió la titulación de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.*

QUINTO. *Elevar a la Comisión Informativa competente y posteriormente al Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:*

IX. PROPUESTA DE ACUERDO PLENARIO

PRIMERO. *Aprobar inicialmente la modificación individualizada de la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura correspondiente al ejercicio 2026, respecto de las cinco plazas de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, que pasan de estar clasificadas en Agrupaciones Profesionales (AP) al subgrupo C2, manteniéndose su naturaleza laboral, su situación de cobertura y el resto de sus características esenciales, así como aprobar la adaptación correlativa de la Relación de Puestos de Trabajo en lo relativo a dichos puestos, asignándoles la clasificación correspondiente al subgrupo C2 y el nivel 16 de complemento de destino.*

SEGUNDO.- *Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas a la plantilla, ante el Ayuntamiento Pleno. Asimismo se publicará en el Boletín del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en su sitio web.*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 70

TERCERO.- *El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

CUARTO.- *En caso de que se presenten reclamaciones se elevará al Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo (art. 169.1 TRLRHL).*

QUINTO.- *Aprobado definitivamente, publicar el presente acuerdo, junto con la plantilla modificada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y remitir copia del mismo a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, conforme a lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986.*

SEXTO. *Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en lo relativo a los puestos afectados por la modificación de la plantilla, procediendo a la adecuación de su denominación, funciones, requisitos, nivel de complemento de destino y complemento específico conforme a la nueva configuración organizativa.*

SEPTIMO.- *Adecuar el anexo de personal del Presupuesto General del Ayuntamiento a las modificaciones aprobadas en la plantilla, reflejando la nueva configuración de las plazas y su correspondiente incidencia en el capítulo I de gastos de personal."*

Es cuanto tengo el honor de informar a los efectos oportunos, sometiendo mi parecer a cualquier otro criterio mejor fundado en derecho, sin perjuicio de que el órgano competente resuelva aquello que considere más conveniente.

TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Fdo.: María Martínez Illán.

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

NOTA DE CONFORMIDAD SECRETARIA

Visto el informe jurídico-propuesta de la Técnico del Departamento de Recursos Humanos Dña. María Martínez Illán que consta en el presente, como encargado de la tramitación del expediente 11045/2026 de conformidad con lo dispuesto por el Alcalde-Presidente de Callosa de Segura Juan Antonio Franco Amorós por providencia de 3 de julio de 2026, con

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 70

relación a la modificación de la RPT y de la modificación en plantilla de las plazas de auxiliares del S.A.D. del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Considerando que el artículo 3, sobre función pública de secretaría, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (RD 128/2018), dispone (se incluye lo subrayado):

«1. La función pública de secretaría integra la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo. […]

3. La función de asesoramiento legal preceptivo comprende: […]

d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: […]

6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.»

Y que «La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.» (art. 3.4, RD 128/2018)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3.4 del RD 128/2018 ***doy conformidad*** *al informe jurídico-propuesta de la Técnico del Departamento de Recursos Humanos Dña. María Martínez Illán.*

La Secretaria

Fdo.: María Luisa Jiménez Hernández*"*

Visto cuanto antecede, examinado el informe transcrito y la restante documentación que obra en el expediente y de conformidad con la legislación vigente, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de acuerdo al PLENO:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación individualizada de la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura correspondiente al ejercicio 2026, respecto de las cinco plazas de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, que pasan de estar clasificadas en Agrupaciones Profesionales (AP) al subgrupo C2, manteniéndose su naturaleza laboral,

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 70

su situación de cobertura y el resto de sus características esenciales, así como aprobar la adaptación correlativa de la Relación de Puestos de Trabajo en lo relativo a dichos puestos, asignándoles la clasificación correspondiente al subgrupo C2 y el nivel 16 de complemento de destino.

SEGUNDO. - Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas a la plantilla, ante el Ayuntamiento Pleno. Asimismo se publicará en el Boletín del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en su sitio web.

TERCERO. - El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. - En caso de que se presenten reclamaciones se elevará al Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo (art. 169.1 TRLRHL).

QUINTO. - Aprobado definitivamente, publicar el presente acuerdo, junto con la plantilla modificada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y remitir copia del mismo a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, conforme a lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

SEXTO. Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en lo relativo a los puestos afectados por la modificación de la plantilla, procediendo a la adecuación de su denominación, funciones, requisitos, nivel de complemento de destino y complemento específico conforme a la nueva configuración organizativa.

SEPTIMO. - Adecuar el anexo de personal del Presupuesto General del Ayuntamiento a las modificaciones aprobadas en la plantilla, reflejando la nueva configuración de las plazas y su correspondiente incidencia en el capítulo I de gastos de personal.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 70

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Juan Antonio Franco Amorós, Francisco J. Maciá Serna, Mª Remedios Canales Zaragoza, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas, Inmaculada Cascales Salinas, Fco. Javier Pérez Trigueros, Antonio Ballester Manresa, Secretaria

Audio: 03.mp3

Enlace: https://videople.es/9242

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

4. EXPEDIENTE 11333/2026

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA CREACIÓN DE UN NUEVO PUESTO/PLAZA DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA NÚM. 147/2024 (PA 889/2021) DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚM. 1 DE ELCHE.

La Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios, en sesión ordinaria, celebrada el día 27 de julio de 2026, dictaminó con 6 votos a favor (2PP, 1VOX, 1 de PSOE, 1 de EU-UP y 1 Concejal no adscrito) y 1 abstención (1UCIN), la siguiente propuesta:

Procedimiento: Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la creación de un nuevo

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 70

puesto/plaza de Oficial de la policía local para dar cumplimiento a la sentencia núm. 147/2024 (PA 889/2021) del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Elche.

VISTO el «**INFORME JURÍDICO-PROPUESTA DEL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL»** D. Daniel Monera Bernabeu, de fecha 22 de julio de **al que presta su conformidad la Secretaría General mediante nota emitida al amparo del artículo 3.4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo**, tal y como se transcribe a continuación:

«INFORME JURÍDICO-PROPUESTA DEL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANTECEDENTES

PRIMERO. *En fecha 28 de marzo de 2024 el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 1 de Elche, procedimiento abreviado núm. 889/2021 (Sent. núm. 147/2024), estimaba parcialmente el recurso contencioso formulado por el expolicía local de Callosa de Segura Vicente Alcaraz Quero «declarando la NULIDAD del proceso selectivo desde el momento de la composición del órgano de selección» correspondiente con las bases específicas para la selección y provisión en propiedad de dos plazas vacantes de oficial de la policía local de este Ayuntamiento mediante el sistema selectivo de concurso-oposición por promoción interna, expediente núm. 7581/2020, «lo que comportaría la retroacción de actuaciones hasta el momento inmediatamente anterior a la constitución de dicho tribunal, sin que dicha nulidad deba afectar al nombramiento de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.»*

Es decir, sin que la nulidad afecte al Decreto de alcaldía núm. 2023-0707, de fecha 18 de abril de 2023, por el que se nombraba funcionarios de carrera a los oficiales de la policía local Raúl Olivares Sepulcre y Jaime Estefan Cano Deltell.

SEGUNDO. *En fecha 30 de septiembre de 2025, expediente núm. 14774/2021, la Junta de Gobierno Local (JGL) toma conocimiento y ejecución de la sentencia reseñada anteriormente, del que se extrae:*

«Es importante destacar que la ejecución no implica declarar de nuevo la nulidad del proceso selectivo. Esa declaración ya ha sido realizada por el Juzgado. La obligación del Ayuntamiento es acatar y ejecutar el fallo, adoptando los actos administrativos instrumentales necesarios para llevarlo a efecto (por ejemplo, acuerdo de retroacción y constitución de nuevo tribunal).

Precisamente por ello, no resulta procedente acudir al procedimiento de revisión de oficio previsto en el artículo 106 LPACAP. Dicho cauce está reservado a los supuestos en que la

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 70

propia Administración declara la nulidad de sus actos, en ausencia de pronunciamiento judicial. Aquí, la nulidad ya ha sido declarada mediante sentencia firme, lo que convierte en innecesaria y redundante cualquier revisión administrativa adicional.

Por tanto, la ejecución de una sentencia anulatoria debe realizarse directamente a partir del fallo, sin necesidad de incoar un procedimiento de revisión de oficio, ya que la declaración de nulidad se ha producido en sede judicial. Por ello, el Ayuntamiento debe limitarse a cumplir lo ordenado, sin reproducir un procedimiento administrativo autónomo.

[…]

En consecuencia:

l Se mantiene íntegramente la situación de los funcionarios nombrados.

l Se ordena retrotraer actuaciones al momento anterior a la constitución del tribunal de selección ***y proceder a constituir un nuevo tribunal con respeto a la normativa de paridad*** *para permitir que el recurrente pueda continuar el procedimiento con un tribunal válidamente constituido.*

l Se deben prever los gastos derivados de la constitución del nuevo tribunal y de las publicaciones correspondientes, para lo cual habrá de habilitarse la dotación presupuestaria necesaria.

l Es necesario que las ***plazas de Oficial de la Policía Local figuren en la plantilla municipal y estén debidamente dotadas presupuestariamente****. De no concurrir estos requisitos, no podría desarrollarse válidamente el proceso selectivo, por lo que resulta preciso comprobar y, en su caso, adoptar las medidas necesarias de modificación de plantilla y habilitación de crédito.*

[…]

QUINTO.- *Dar traslado al Departamento de Personal para: (i) impulsar las actuaciones derivadas de la retroacción del proceso selectivo nº 7581/2020; (ii) verificar que las dos plazas de Oficial figuran en la Plantilla y están dotadas presupuestariamente; y (iii) elevar propuesta de Resolución de la Concejala de Personal de nombramiento del nuevo tribunal. Dar traslado a Intervención para que prevea y habilite la dotación presupuestaria necesaria (dietas del tribunal, publicaciones y, principalmente, la dotación de las plazas en plantilla).»*

TERCERO. *Por providencia, de fecha 10 de julio de 2026, del Alcalde-Presidente de Callosa de Segura D. Juan Antonio Franco Amorós se dispone:*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 70

*«**PRIMERO**. Incoar el oportuno expediente para la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la creación de un nuevo puesto/plaza de Oficial de la policía local para dar cumplimiento a la sentencia núm. 147/2024 (PA 889/2021) del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Elche.*

***SEGUNDO.** Que por la técnica media del departamento de recursos humanos D.ª María Martínez Illán, se emita informe en el que conste:*

-Número de puestos que consten en la RPT de Oficial de la policía local.

-Número de plazas que consten en la plantilla de Oficial de la policía local especificándose si están cubiertas en propiedad, interinas o vacantes.

-Retribuciones actuales de un Oficial de la policía local (sueldo, CD y CE, desglosado).

***TERCERO**. Que por el Técnico de Administración General (TAG) de urbanismo y actual secretario accidental de este Ayuntamiento D. Daniel Monera Bernabeu se tramite este expediente como excepción y con prevalencia sobre otros expedientes para dar cumplimiento a la sentencia judicial, emitiéndose los correspondientes expedientes. Autorizándole para que practique cuantas actuaciones resulten necesarias, así como el requerimiento de los informes técnicos que sean necesarios a otros departamentos.»*

***CUARTO.** De conformidad con lo ordenado por la providencia reseñada anteriormente la técnica media del departamento de recursos humanos, en fecha 13 de junio de 2026, emite informe del que se extrae:*

«[…] Número de puestos que consten en la RPT de Oficial de la policía local.

En sesión celebrada por el pleno de este Ayuntamiento, con carácter ordinario, el día 29 de septiembre de 2022, expediente núm. 11546/2022, se acuerda la modificación de la RPT, publicándose en el BOPA núm. 201 de 21/10/2022, para incluir nuevos puestos y modificar otros.

*Entre otros, se acordó que el número de puestos en la RPT de la categoría de oficial de la policía local sería de **seis puestos, con el código RPT 6.2 y dotación 6 OFICIAL DE POLICÍA LOCAL.***

[…] Número de plazas que consten en la plantilla de Oficial de la policía local especificándose si están cubiertas en propiedad, interinas o vacantes.

*En el BOPA núm. 17 de fecha 27/01/2026, se publica la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, administración especial, en la que constan **seis plazas** de la categoría*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 70

de oficial de policía local de las que ***cinco están cubiertas por funcionarios de carrera y una se encuentra vacante.***

Con respecto a la plaza vacante se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Pública del año 2024 (BOPA núm. 142, de fecha 25 de julio de 2024), sin haberse aprobado la correspondiente convocatoria y bases específica.

[….] Retribuciones actuales de un Oficial de la policía local (sueldo, CD y CE, desglosado).

Salario base (12 pagas + 2 extras)	***14.395,12 € anual/ 1.048,55 € (12) 906,26 € (2)***
Complemento de destino 20 (14 pagas)	***7.700,14 € anual/ 550,01 € mes***
Complemento específico (14 pagas)	
General	*7.708,58 € anual/ 550,61 € mes*
Turnicidad	*1.539,89 € anual/ 109,99 € mes*
Incompatibilidad	*1.539,89 € anual/ 109,99 € mes*
Peligrosidad/penosidad	*1.539,89 € anual/ 109,99 € mes*
Festividad	*2.166,28 € anual/ 154,73 € mes*
Mayor dedicación Policía	*2.540,82 € anual/ 181,49 € mes*
Total específico	***17.035,34 € anual/ 1.261,81 € mes***
TOTAL VALORACION JORNADA 100%	***39.130,60 € anual***

»

QUINTO. *Consta en expediente gestiona 10872/2025 que en fecha 17 de septiembre de 2025 el pleno acordó la aprobación del* ***plan de ajuste*** *para el periodo* ***2025-2038*** *elaborado para la solicitud de necesidades de financiación del Ayuntamiento de Callosa de Segura al Fondo de Ordenación, al amparo de lo establecido en el artículo 39.1.b) del Real Decreto-ley 17 /2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las Comunidades autónomas y Entidades locales y otras de carácter económico, del que interesa extraerse del documento «AJUSTES-CATÁLOGO DE MEDIDAS A ADOPTAR»:*

«MEDIDAS GASTOS

Medida 23 – Reducir el gasto de personal. -

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 70

Respecto del gasto de personal, para el ejercicio 2026 se prevé un incremento del 1,50% sobre las previsiones del ejercicio 2025. Este porcentaje de incremento se considera en torno al 1% inferior al incremento retributivo que, en términos generales, se fije para el personal al servicio de las Administraciones públicas para el ejercicio. A partir de 2027 y hasta la finalización del Plan, el incremento del capítulo I de Gastos de personal se fija en el 2,50% coincidente con la previsión de aumentos retributivos, por lo que no se contempla incremento alguno en el número de efectivos durante la vigencia del Plan.»

SEXTO. *En fecha 15 de julio de 2026 el interventor Miguel Ángel Vela Castro emite informe del que se extrae:*

«A la vista de cuanto antecede, se informa favorablemente la tramitación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y de la plantilla de personal del ejercicio 2026 del Ayuntamiento de Callosa de Segura, para la creación de un nuevo puesto/plaza de Oficial de la Policía Local en ejecución de la sentencia núm. 147/2024, al apreciarse motivación suficiente en el expediente y encaje en la potestad de autoorganización municipal, siempre que consten o se incorporen al procedimiento los trámites legalmente exigibles, en particular la negociación colectiva cuando proceda, la aprobación plenaria, la exposición pública y la publicación oficial.

Se hace constar expresamente que el presente informe se emite respecto de la viabilidad jurídico-presupuestaria de la modificación como instrumento de ordenación de personal, sin perjuicio del control interno que proceda respecto de los actos posteriores de ejecución con incidencia económica efectiva. En particular, la creación y cobertura efectiva de la nueva plaza, así como los gastos accesorios derivados de la ejecución del proceso selectivo, quedarán condicionados a la comprobación de la existencia de crédito adecuado y suficiente y, en su caso, a la previa tramitación de las modificaciones presupuestarias que legalmente resulten necesarias.»

SÉPTIMO. *En fecha 21 de julio de 2026 se convoca y celebra la mesa de negociación de personal funcionario, expediente MDF/2026/2.*

Con las premisas anteriores, se desprende:

1.º El Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 1 de Elche, declara la nulidad del proceso selectivo desde el momento de la composición del órgano de selección, lo que comporta la ***retroacción de actuaciones*** *hasta el momento inmediatamente anterior a la constitución de dicho tribunal, sin que dicha nulidad deba afectar al Decreto de alcaldía núm. 2023-0707 de fecha 18 de abril de 2023 por el que se nombraba funcionarios de*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 70

carrera a los oficiales de la policía local Raúl Olivares Sepulcre y Jaime Estefan Cano Deltell.

*2.º El acuerdo de la JGL, de fecha 30 de septiembre de 2025, nos deja claro que es «necesario que las **plazas de Oficial de la Policía Local figuren en la plantilla municipal y estén debidamente dotadas presupuestariamente**. De no concurrir estos requisitos, no podría desarrollarse válidamente el proceso selectivo, por lo que resulta preciso comprobar y, en su caso, adoptar las medidas necesarias de modificación de plantilla y habilitación de crédito.»*

*3.º El número de puestos que consta en la RPT de la categoría de oficial de policía local es de **seis**, siendo el número de plazas también de **seis,** de las que **cinco plazas están cubiertas por funcionarios de carrera y una se encuentra vacante (aunque incluida en la OEP del año 2024, pero sin haberse aprobado la correspondiente convocatoria y bases específicas), por lo que, nos faltaría una plaza más de oficial.***

4.º Con respecto al plan de ajuste y, en concreto, en lo relativo a reducir el gasto de personal,

se habrá de tener en cuenta que nos encontramos con una sentencia judicial firme que obliga al ayuntamiento a realizar las citadas modificaciones, lo que implica que una vez acordada la modificación por el pleno de la RPT y la plantilla, posteriormente y en expediente aparte, se deban planificar y proponer medidas -en su caso- para cumplir con la Medida 23 sobre reducción del gasto de personal.

*Aunque tal y como se advierte en la propia medida para el ejercicio 2026 el incremento para el año 2026 «se considera en torno al **1% inferior al incremento** retributivo que, en términos generales, se fije para el personal al servicio de las Administraciones públicas para el ejercicio. A partir de 2027 y hasta la finalización del Plan, el incremento del capítulo I de Gastos de personal se fija en el 2,50% coincidente con la previsión de aumentos retributivos […]».*

Consecuentemente, procede modificar la RPT y la plantilla e incrementarlas con un nuevo puesto de trabajo y una nueva plaza de la categoría de Oficial, escala ejecutiva, grupo B (art. 37.1.c, LPLCV) y, por otra parte, que la plaza vacante de oficial incluida en la OEP del año 2024 sea utilizada también para finalizar el proceso selectivo y dar cumplimiento a la Sentencia judicial, con la habilitación del crédito correspondiente.

Para ello, se respetarán la misma misión, funciones, y retribuciones que tienen aprobadas el resto de los oficiales de la policía local, lo que implica que solamente proceda aprobar y aumentar la dotación de 6 puestos en la RPT de oficiales a 7 puestos y, por ende, de 6

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 70

plazas a 7 en la plantilla, sin que por ello suponga un incremento de retribuciones u otro cambio con respecto al resto de oficiales de la plantilla.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública (LRFP).

- Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

*- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento **y** Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).*

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP).

- Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV).

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).

- Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana (LPLCV).

- Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas Urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo (RD-ley 6/2023).

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA. La RPT frente a la plantilla orgánica.

La organización de los recursos humanos en la administración pública española descansa en la figura de la RPT, así se determinó en su momento a través de la LRFP, y es el esquema organizativo que se ha ido manteniendo con posterioridad. Su regulación es escueta y se encuentra dispersa en el TRLEBEP, la LFPV y también en la regulación de régimen local, como en la LRBRL. La LRBRL prevé que las entidades locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública, y que corresponde al Estado

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 70

establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación (art. 90.2 LRBRL).

El artículo 42 de la LFPV define la clasificación de los puestos como el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución. Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los elementos exigidos en el artículo 42.2.

El concepto de RPT lo encontramos en el artículo 47 de la LFPV que lo concreta como el instrumento técnico a través del cual las administraciones públicas, los organismos públicos, los consorcios y las universidades públicas, organizan, racionalizan y ordenan su personal para una eficaz prestación del servicio público. Su contenido se elaborará en función de las necesidades del servicio, deberán ser objetivadas y justificadas en virtud del análisis previo de los puestos de trabajo y los perfiles de competencias profesionales, debiendo quedar explícitas las razones objetivas que la sostienen desde el punto de vista del interés público.

En esa línea el RD-ley 6/2023 (convalidado por la Resolución de 10 de enero de 2024, del Congreso de los Diputados) en su artículo 109 sobre las RPT ha dispuesto:

«1. Las relaciones de puestos de trabajo son instrumentos técnicos de planificación a través de los cuales la Administración del Estado organiza, racionaliza y ordena su personal para una eficaz prestación del servicio público.

Las relaciones de puestos de trabajo son públicas y han de incluir, de forma conjunta o separada, todos los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, laboral y eventual existentes.

2. Los puestos de trabajo incluidos en la relación de puestos de trabajo se ordenarán atendiendo a denominaciones tipo y a características análogas. Las denominaciones de los puestos usaran lenguaje no sexista.

3. En ámbitos específicos podrán existir otros instrumentos de ordenación del personal que sustituyan a las relaciones de puestos de trabajo, siempre que posibiliten su asimilación a la clasificación orgánica y funcional, cuando así se precise.»

La RPT se enmarca en las potestades de autoorganización y por tanto de las facultades de la administración local para diseñar la correcta planificación de los recursos humanos que son precisos para el cumplimiento de los fines municipales. Ello pasa por la adecuada

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 70

creación y gestión de los instrumentos que la ley ofrece para ello, que en síntesis son la plantilla, la RPT y la oferta de empleo público (OEP), elementos que están estrechamente vinculados al presupuesto, pero teniendo en cuenta su diferente relación con el mismo.

Por otra parte, ese sistema organizativo además de buscar la optimización de los recursos humanos tiene una finalidad retributiva, puesto que a través de la RPT se define cada puesto indicando no sólo la descripción de quien puede ocuparlo y de las funciones que ha de desarrollar sino también que retribuciones van aparejadas a él.

La STS, Sala de lo Contencioso, de 5 de febrero de 2014 (Rec. núm. 2986/2012), ECLI:ES:TS:2014:902 modifica la doctrina del tribunal supremo sobre la consideración jurídica de las RPT, estableciendo que dichas relaciones deben conceptuarse «a todos los efectos» como actos administrativos, con la consecuencia de que no cabe contra las mismas el recurso de casación ante el propio Supremo. Ello rectifica la jurisprudencia seguida hasta la fecha, que asimilaba las RPT a disposiciones generales a los efectos del recurso de casación. Así, la RPT no es un acto ordenador, sino un acto ordenado, mediante el que la Administración se autoorganiza, ordenando un elemento de su estructura como es el del personal integrado en ella y puede ser objeto, por tanto, de impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa, teniendo por tanto naturaleza normativa pública, lo cual está también ratificado por la jurisprudencia.

Las RPT están sujetas a negociación con los representantes de los empleados públicos. Ahora bien esta obligación de negociación debe compatibilizarse con la potestad de autoorganización de que gozan las entidades locales que se manifiesta en la posibilidad de crear la organización de puestos que considere más adecuada a sus necesidades.

En definitiva, a través de la RPT se pretende reflejar qué retribuciones objetivas y justificadas corresponden a los puestos que se interesan en función del análisis previo de los puestos de trabajo y los perfiles de competencias profesionales, quedando explícitas las razones objetivas que la sostienen.

*Por otra parte, tenemos la **plantilla** sobre el que el artículo 90.1 de la LRBRL se pronuncia estableciendo que las Entidades Locales aprobarán anualmente, a través del Presupuesto, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, y que deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.*

En esa línea el artículo 126.1 del TRRL nos dice que «Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 70

funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.»

El Tribunal Supremo en Sentencias como la del 3 de febrero de 1997, Sala de lo Contencioso (Rec. núm. 259/1996), ECLI:ES:TS:1997:622 entiende que la plantilla no se aprueba como un acto o documento separado de los presupuestos, sino que forma parte de los mismos y tiene principalmente efectos económicos. Asimismo, asimila la plantilla a las disposiciones de carácter general, a efectos de interposición de los correspondientes recursos.

Así, la plantilla orgánica del municipio debe comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, estando comprendida por una relación presupuestada de las plazas que tienen dotación crediticia del Capítulo I de los Presupuestos de las Administraciones Públicas que debe incorporarse necesariamente a los Presupuestos Generales para su aprobación, pudiendo ser modificados a lo largo del ejercicio presupuestario respetando el mismo procedimiento que para su aprobación.

*En conclusión, la **RPT** u otros instrumentos organizativos similares, son instrumentos técnicos a través de los cuales se realiza la ordenación de los puestos de trabajo de cada una de las Administraciones públicas, y la **plantilla**, es la relación de la totalidad de las plazas dotadas presupuestariamente que corresponden a cada uno de los cuerpos y escalas de personal funcionario, categorías de personal estatutario, grupos y otros sistemas de clasificación de personal laboral, etc.*

Lo anterior implica que ambas figuras sean necesarias para que pueda llevarse a cabo una buena ordenación y gestión de los recursos humanos de las Administraciones Públicas. No pudiendo la plantilla contradecir a la RPT respecto a la valoración del puesto y las retribuciones complementarias fijadas en la misma, pero ello no impide que la RPT pueda prever determinados puestos de trabajo o un número máximo de efectivos o plazas en un puesto de trabajo y que, por circunstancias presupuestarias, la plantilla no incluya todos los puestos de trabajo previstos en la RPT. En este sentido se pronuncia la STS, Sala de lo Contencioso, de 20 de octubre de 2008 (Sent. núm. 6078/2004), ECLI:ES:TS:2008:5629, sobre la subordinació de las plantillas orgánicas a las RPT:

«Se desprende de estos preceptos que el instrumento técnico, el único, a través de cual se puede modificar el contenido de cada puesto de trabajo es la Relación de Puestos de Trabajo. En consecuencia, es evidente que este instrumento, al tener carácter excluyente

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 70

de otros para configurar dicho contenido, vincula a las Plantillas Orgánicas, que, como dice la sentencia recurrida, tiene un marcado carácter presupuestario. En definitiva la aprobación de la Plantilla Orgánica no es sino la aprobación de una partida de los presupuestos, que podrá prever un número de funcionarios menor que el establecido en la Relación de Puestos de Trabajo (al existir por ejemplo vacantes que por motivos presupuestarios se decida no cubrir) pero que no puede contradecir en el contenido, naturaleza y número máximo de plazas, a las previsiones previstas en la Relación de Puestos de Trabajo. Esto justifica precisamente que como dice la sentencia de esta Sala de 16 de noviembre de 2001 , no sea precisa en la aprobación de las Plantillas Orgánicas la negociación colectiva previa, pues no tendría ningún sentido que no se exigiera dicha negociación, y si para la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, y después, se permitiera la modificación de éstas al aprobar las Plantillas Orgánicas. Ello supondría una vulneración del derecho a la negociación colectiva previsto en nuestra legislación.

Establecida la Relación de Puestos de Trabajo como el instrumento idóneo para la modificación del contenido, valoración de complementos etc., de cada puesto de trabajo, haya sido o no aprobada dicha Relación, no pueden modificarse sino a través de ésta, y no por una simple aprobación de la Plantilla Orgánica.»

SEGUNDA. Procedimiento a seguir

1.º A diferencia de la RPT, la plantilla no determina las características esenciales de los puestos de trabajo, ni los requisitos para su ocupación, siendo su finalidad la ordenación presupuestaria; es por tanto consustancial con la potestad de autoorganización prevista en los artículos 4.1.a LRBRL y 4.1.a ROF; por ello cuando se pretenda modificar exclusivamente la plantilla y no la RPT, la propuesta estará excluida de la obligatoriedad de negociación con las organizaciones sindicales, pero en este caso al modificarse la RPT no estará excluida.

2.º La propuesta de modificación en cuanto suponga incremento del gasto deberá ser informada por la Intervención municipal; y por aplicación de lo dispuesto en los artículos 34 y 37.1.c del TRLEBEP, y 188 de la LFPV, deberá ser objeto de negociación previa en la respectiva mesa de negociación al tener que modificarse la RPT.

3.º El acuerdo de modificación corresponde al Ayuntamiento Pleno, en virtud de lo previsto en el artículo 22.2.i de la LRBRL, en concordancia con el artículo 26.1 de la LRLCV, sin que tal atribución pueda ser objeto de delegación (art. 22.4, LRBRL).

4.º El acuerdo de aprobación inicial se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA), por 15 días hábiles, durante los cuales los

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 70

interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

5.º - El acuerdo de aprobación definitiva deberá publicarse en el BOPA y comunicarse a la Administración del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma, en el plazo máximo de 30 días hábiles (art. 127 TRRL).

A la vista de todo lo expuesto, ***SE INFORMA FAVORABLE Y SE PROPONE****, la adopción del siguiente acuerdo por el pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura previo dictamen de la* ***Comisión Informativa de Operaciones, Finanzas y Medios:***

PRIMERO.- *La aprobación inicial de la RPT y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura con el objeto de incrementarlas con un nuevo puesto de trabajo (RPT) y una nueva plaza (plantilla) de la categoría de Oficial de la policía local, escala ejecutiva, grupo B, para dar cumplimiento a la Sentencia núm. 147/2024 (PA 889/2021) del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Elche.*

Se respetará la misma misión, funciones, y retribuciones que tienen aprobadas el resto de los oficiales de la policía local, lo que implica que solamente proceda aprobar y aumentar la dotación de 6 puestos en la RPT de oficiales a 7 puestos y, por ende, de 6 plazas a 7 en la plantilla, sin que por ello suponga un incremento de retribuciones u otro cambio con respecto al resto de oficiales de la plantilla.

En concreto, se respetará lo ya negociado y que consta en los Anexos incluidos en este informe:

- ***Anexo I:*** *Misión/funciones oficial de la policía local.*

*-****Anexo II:*** *propuesta retribuciones oficial; propuesta de RPT; y motivación cambios (actualizada).*

*-****Anexo III:*** *modificación plantilla.*

SEGUNDO. - *Exponer el acuerdo al público, previo anuncio en el BOPA, por 15 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones. En caso de que se presenten reclamaciones serán resueltas por el Ayuntamiento Pleno en el plazo de un mes (art. 169.1 TRLRHL).*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 70

El acuerdo de aprobación definitiva deberá publicarse en el BOPA y comunicarse a la Administración del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma, en el plazo máximo de 30 días hábiles (art. 127 TRRL).

***TERCERO. -** Habilitar al concejal de personal, deportes y cultura, museo y patrimonio Antonio Ballester Manresa en ejercicio de las competencias que le han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la alcaldía de este ayuntamiento, mediante decreto núm. 2026-1209, de fecha 15 de julio de 2026, para cuantos trámites sean necesarios con relación a este acuerdo.*

Lo que se informa y propone, salvo mejor criterio fundado en Derecho.

El Técnico de Administración General

Fdo.: Daniel Monera Bernabeu

NOTA DE CONFORMIDAD SECRETARIA

Visto el informe jurídico-propuesta del TAG Daniel Monera Bernabeu que consta en el presente, como encargado de la tramitación del expediente 11333/2026 de conformidad con lo dispuesto por el Alcalde-Presidente de Callosa de Segura Juan Antonio Franco Amorós por providencia de 10 de julio de 2026, con relación a la modificación de la RPT y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura para la creación de un nuevo puesto/plaza de Oficial de la policía local para dar cumplimiento a la sentencia núm. 147/2024 (PA 889/2021) del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Elche.

Considerando que el artículo 3, sobre función pública de secretaría, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (RD 128/2018), dispone (se incluye lo subrayado):

«1. La función pública de secretaría integra la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo. […]

3. La función de asesoramiento legal preceptivo comprende: […]

d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: […]

6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.»

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 70

Y que «La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.» (art. 3.4, RD 128/2018)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3.4 del RD 128/2018 ***doy conformidad*** *al informe jurídico-propuesta del TAG Daniel Monera Bernabeu.*

La Secretaria

Fdo.: María Luisa Jiménez Hernández

DOCUMENTOS FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)»

Visto cuanto antecede, examinado el informe transcrito y la restante documentación que obra en el expediente y de conformidad con la legislación vigente, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de acuerdo al PLENO:

PRIMERO. - Aprobar inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y de la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Callosa de Segura, mediante la creación de **un nuevo puesto de trabajo en la Relación de Puestos de Trabajo y una nueva plaza en la Plantilla de Personal**, de la categoría de **Oficial de la Policía Local, escala ejecutiva, grupo B**, en ejecución de la Sentencia núm. 147/2024 (PA 889/2021) del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Elche.

La modificación aprobada consistirá en:

- Incrementar la dotación de puestos de Oficial de la Policía Local en la Relación de Puestos de Trabajo, pasando de **seis (6) a siete (7) puestos**.
- Incrementar el número de plazas de Oficial de la Policía Local en la Plantilla de Personal, pasando de **seis (6) a siete (7) plazas**.
- Asignar al nuevo puesto y a la nueva plaza la misma misión, funciones, clasificación, requisitos y régimen retributivo que los establecidos para el resto de los Oficiales de la Policía Local, sin que la presente modificación comporte alteración alguna de las condiciones del resto de puestos o plazas de dicha categoría.
- Aprobar, a tal efecto, las modificaciones contenidas en los Anexos incorporados al expediente:

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 70

- **Anexo I:** Misión y funciones del Oficial de la Policía Local.
- **Anexo II:** Retribuciones, Relación de Puestos de Trabajo y motivación de la modificación.
- **Anexo III:** Modificación de la Plantilla de Personal.

SEGUNDO. - Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas a la plantilla, ante el Ayuntamiento Pleno. Asimismo se publicará en el Boletín del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en su sitio web.

TERCERO. - El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. - En caso de que se presenten reclamaciones se elevará al Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo (art. 169.1 TRLRHL).

QUINTO. - Si durante dicho plazo no se presentan reclamaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado. En caso contrario, las reclamaciones serán resueltas por el Ayuntamiento Pleno en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Juan Antonio Franco Amorós, Inmaculada Cascales Salinas, Francisco J. Maciá Serna, Rosario Pilar Griñán Ramón, José Antonio Illán Cutillas.

Audio: 04.mp3

Enlace: https://videople.es/9243

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 70

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 70

5. EXPEDIENTE 11967/2026

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA AL RÉGIMEN DE DEDICACIONES Y RETRIBUCIONES DE CARGOS PÚBLICOS.

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación en sesión ordinaria celebrada el 27 de julio de 2026 adoptó el siguiente acuerdo:

Visto que el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en sesión celebrada el día 26 de septiembre de 2024, aprobó el régimen de dedicaciones y retribuciones de los miembros de la Corporación, fijando las retribuciones correspondientes a la Alcaldía-Presidencia y a las concejalías con dedicación exclusiva o parcial.

Visto que, como consecuencia de la moción de censura aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 25 de junio de 2026, se produjo un cambio en la Alcaldía y en el equipo de gobierno municipal, resultando necesario adaptar la organización política, la distribución de responsabilidades y el régimen de dedicación de los miembros de la Corporación a la nueva estructura de gobierno.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 2026-1209, de 15 de julio de 2026, por el que se establecen las delegaciones de competencias y áreas de gestión del nuevo equipo de gobierno.

Visto que esta Alcaldía considera conveniente que el Pleno determine el número y clase de cargos que podrán desempeñarse en régimen de dedicación exclusiva o parcial, el régimen mínimo de las dedicaciones parciales y las retribuciones correspondientes, correspondiendo posteriormente a la Alcaldía, mediante Decreto, la designación concreta de los miembros de la Corporación que ocuparán dichos cargos.

Visto el informe emitido por el Departamento de Personal de fecha 22 de julio de 2026.

Visto el informe-propuesta emitido por la Secretaría General de fecha 22 de julio de 2026.

Visto el informe emitido por la Intervención Municipal de fecha 22 de julio de 2026.

Considerando lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que reconoce el derecho de los miembros de las Corporaciones Locales a percibir retribuciones cuando desempeñen sus cargos en régimen de dedicación exclusiva o parcial, con alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 70

Considerando lo dispuesto en el artículo 75.5 de la citada Ley, relativo a la publicación de los acuerdos plenarios sobre retribuciones y de las resoluciones de la Alcaldía que determinen los miembros concretos que desempeñarán sus cargos en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

Considerando lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Considerando que las retribuciones previstas respetan los límites establecidos en los artículos 75 bis y 75 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En virtud de cuanto antecede, esta Alcaldía eleva al Pleno de la Corporación la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. Aprobación del nuevo régimen de dedicaciones y retribuciones.

Aprobar el nuevo régimen de dedicaciones y retribuciones de los miembros de la Corporación en los términos establecidos en los apartados siguientes, dejando sin efecto, en cuanto resulte sustituido por el presente acuerdo, el régimen aprobado por el Pleno en sesión de 26 de septiembre de 2024, con efectos desde el día 26 de junio de 2026, fecha en la que, como consecuencia del cambio de Alcaldía producido tras la aprobación de la moción de censura, cesaron las delegaciones y responsabilidades de gobierno que constituían el presupuesto organizativo y funcional de las dedicaciones y retribuciones anteriormente reconocidas, al ser aquellas las que justificaban el efectivo desempeño de las funciones por las que sus titulares eran retribuidos.

SEGUNDO. Número, clase de cargos, dedicación y retribuciones.

Determinar, dentro de la consignación presupuestaria existente, la siguiente relación de cargos de la Corporación que podrán ser desempeñados en régimen de dedicación exclusiva o parcial:

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 70

N.º	CARGO GENÉRICO	RÉGIMEN	DEDICACIÓN	RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL
1	Alcaldía-Presidencia	EXCLUSIVA	100 %	49.407,60 €
1	Miembro de la Corporación con delegaciones o responsabilidades de gobierno	EXCLUSIVA	100 %	33.458,32 €
2	Miembros de la Corporación con delegaciones o responsabilidades de gobierno	PARCIAL	75 %	25.080,00 € por cargo
1	Miembro de la Corporación con delegaciones o responsabilidades de gobierno	PARCIAL	50 %	16.720,00 €

El importe total de las retribuciones brutas anuales correspondientes al régimen propuesto asciende a 149.745,92 euros, sin perjuicio de las cuotas empresariales a la Seguridad Social que correspondan.

La relación anterior identifica cargos genéricos y no miembros concretos de la Corporación. La asignación individual de cada dedicación se efectuará mediante resolución de Alcaldía, de acuerdo con el artículo 13.4 ROF.

TERCERO. Régimen económico y jurídico de las dedicaciones.

· Las retribuciones se abonarán en catorce pagas, doce ordinarias y dos extraordinarias, en los meses de junio y diciembre.

· Los miembros designados serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo el Ayuntamiento las cuotas empresariales que correspondan.

· Los miembros con dedicación exclusiva o parcial no percibirán asistencias por la concurrencia a sesiones de órganos colegiados de la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 70

· La percepción de retribuciones quedará sometida al régimen de incompatibilidades aplicable y, en el caso de dedicación parcial de empleados públicos, deberá desarrollarse fuera de su jornada en la Administración de origen, con las comunicaciones recíprocas legalmente exigibles.

· Las cuantías podrán experimentar las actualizaciones que se aprueben legalmente para cada ejercicio y se recojan expresamente en el Presupuesto municipal, sin superar los límites máximos vigentes.

CUARTO. Designación individual por la Alcaldía.

Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia determinar, mediante decreto, los miembros concretos de la Corporación que desempeñarán los cargos incluidos en el apartado segundo en régimen de dedicación exclusiva o parcial, atendiendo a las delegaciones, funciones o responsabilidades de gobierno efectivamente asumidas.

El decreto identificará al miembro designado, las delegaciones o responsabilidades de gobierno asumidas, el régimen y porcentaje de dedicación y la fecha de efectos. La aplicación del régimen retributivo requerirá la aceptación expresa de la persona designada. La resolución de Alcaldía se comunicará al Pleno en la siguiente sesión ordinaria y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios municipal.

QUINTO. Efectos económicos.

Las retribuciones y el alta en la Seguridad Social producirán efectos desde la fecha en que se dictó el decreto de delegación de competencias (esto es, desde el 15 de julio de 2026 para los concejales y desde el 25 de junio de 2026 para alcaldía) el cual acredita el efectivo desempeño de las funciones por las cuales son retribuidos, previa aceptación expresa del miembro designado y siempre que exista desempeño efectivo del cargo.

SEXTO. Asistencias, indemnizaciones y asignaciones a grupos políticos.

Mantener vigentes las cuantías y condiciones establecidas en los acuerdos plenarios anteriores para las asistencias por concurrencia efectiva a sesiones de órganos colegiados, las indemnizaciones por gastos efectivos derivados del ejercicio del cargo y las asignaciones a los grupos políticos municipales, en todo aquello que no se oponga al presente acuerdo.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 70

SÉPTIMO. Publicidad y comunicaciones.

Publicar íntegramente el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y dar traslado a los miembros de la Corporación y a los departamentos de Intervención, Tesorería, Personal y Nóminas.

OCTAVO. Ejecución.

Facultar a la Alcaldía-Presidencia para dictar las resoluciones y realizar cuantas actuaciones sean necesarias para la ejecución del presente acuerdo.

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Juan Antonio Franco Amorós, Mª Desamparados Serrano LLoret, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas, Rocío Cuadrado Illán, Ana Belén Berná Berná, Inmaculada Cascales Salinas.

Audio: 05.mp3

Enlace: https://videople.es/9244

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada con mayoría absoluta, con nueve votos a favor (7 PP, 1 VOX y 1 Concejal no adscrito) y ocho abstenciones (5 PSOE, 2 UCIN y 1 IU-UP) de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 70

6. EXPEDIENTE 11968/2026
PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LOS PUESTOS DE PERSONAL EVENTUAL.

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación en sesión ordinaria celebrada el 27 de julio de 2026 adoptó el siguiente acuerdo:

Visto el informe de la Secretaria General del Ayuntamiento, de fecha 22 de julio de 2026, con el siguiente tenor literal:

"INFORME DE SECRETARÍA

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. - *En sesión extraordinaria del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura celebrada el día 25 de junio de 2026, fue aprobada la moción de censura formulada contra la anterior Alcaldía, resultando proclamado y tomando posesión como Alcalde Presidente de la Corporación D. Juan Antonio Franco Amorós.*

SEGUNDO. - *Mediante providencia de alcaldía de 22 de julio de 2026 se acuerda incoar expediente para someter al Pleno de la Corporación la determinación del número, características y retribuciones de los siguientes puestos reservados a personal eventual, así como la previsión de su cobertura durante el ejercicio 2026:* ***Coordinador de Obras y Servicios y Secretaría de Alcaldía.***

TERCERO. - *En la plantilla de personal correspondiente al Presupuesto General del Ayuntamiento de Callosa de Segura para el ejercicio 2026, aprobado definitivamente y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 17, de 27 de enero de 2026, figuran dichos puestos reservados a personal eventual si bien en la propia plantilla* ***se hizo constar expresamente que no se preveía su cobertura durante el ejercicio 2026.***

CUARTO.- *Consta incorporado al expediente informe emitido por la Técnico de Gestión Administrativa de Recursos Humanos, de fecha 22 de julio de 2026, en el que, tomando como referencia las retribuciones vigentes correspondientes a un puesto de Administrativo*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 70

del Ayuntamiento, se cuantifica el coste económico de la cobertura de los dos puestos reservados a personal eventual.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales.

- Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. - Naturaleza y régimen jurídico del personal eventual

El artículo 12.1 TREBEP define como personal eventual al que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, realiza exclusivamente funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para dicha finalidad. Su nombramiento y cese son libres y el cese se produce, en todo caso, cuando cesa la autoridad a la que se presta la función de confianza o asesoramiento.

Por su parte, el artículo 176 TRRL establece que el personal eventual se rige por el artículo 104 LRBRL y que los puestos reservados a esta clase de personal deben figurar en la plantilla de la Corporación, requisito que se cumple en el presente supuesto al encontrarse incluidos en la plantilla municipal de 2026.

El personal eventual ***no se integra en la estructura profesional permanente de la Administración ni accede mediante procedimientos selectivos basados en los principios de igualdad, mérito y capacidad****, no se trata de personal funcionario de carrera ni de personal laboral. Su singularidad radica en el vínculo de confianza con la autoridad*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 70

que lo nombra y en la estricta limitación material de sus funciones. Por tanto, ***sus funciones deben encontrarse estrictamente vinculadas a la confianza política o al asesoramiento especial de la autoridad que efectúa el nombramiento y no puede utilizarse esta figura para cubrir necesidades estructurales, permanentes o profesionales de la organización municipal*** *ni para sustituir puestos reservados a personal funcionario o laboral.*

En consecuencia, las funciones deben quedar descritas de forma concreta y negativa, excluyendo expresamente el ejercicio de funciones administrativas ordinarias y, en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.

En consecuencia, los puestos no podrán asumir:

- *La tramitación ordinaria de expedientes administrativos.*
- *La elaboración de informes técnicos o jurídicos reservados al personal funcionario.*
- *La formulación de propuestas de resolución propias de las unidades administrativas.*
- *El ejercicio de potestades públicas o de autoridad.*
- *La dirección jerárquica del personal municipal.*
- *Funciones de jefatura administrativa, inspección, fiscalización o control.*
- *La sustitución de personal funcionario o laboral estructural.*

SEGUNDO. - Competencia

De conformidad con el artículo 104.1 LRBRL corresponde al Pleno determinar el número, características y retribuciones del personal eventual.

El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en primer lugar, deberá establecerse el número, características y retribución de este personal por el Pleno del Ayuntamiento y, con posterioridad a dicho acuerdo, podrá el Alcalde nombrar a las personas que ocupen los mismos de forma libre, a

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 70

través de la correspondiente Resolución, y publicarse en el BOP y en el tablón de la Corporación.

Debe tenerse presente, además, que el Pleno aprobójunto al presupuesto municipal de 2026 la plantilla de personal en la que figuran materialmente los dos puestos. No obstante, dicha aprobación incluyó la previsión expresa de que no serían cubiertos y no estuvo acompañada de dotación económica.

Por razones de seguridad jurídica, procede que el Pleno adopte ahora un acuerdo expreso que confirme el mantenimiento de los dos puestos incluidos en la plantilla, determinando expresamente sus características, dedicación, funciones y retribuciones y acordando la previsión de su cobertura durante el ejercicio 2026 siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente.

TERCERO. - Número máximo de puestos

El artículo 104 bis LRBRL establece límites al número de puestos de personal eventual en función de la población municipal.

Para el caso de Callosa de Segura, al tratarse de un municipio de población superior a 10.000 y no superior a 20.000 habitantes, el máximo es de dos puestos. En caso de superar los 20.001 habitantes, el máximo de puestos sería de 7.

CUARTO. - Determinación de las retribuciones

La competencia del Pleno no se limita a aprobar la existencia de los puestos, sino que comprende también la determinación de sus retribuciones.

A tal efecto, consta incorporado al expediente informe emitido por el Departamento de Personal, en el que se cuantifica el coste económico derivado de la cobertura de los dos puestos de personal eventual, tomando como referencia, ***a efectos exclusivamente retributivos****, las retribuciones vigentes correspondientes a un puesto de* ***Administrativo*** *del Ayuntamiento de Callosa de Segura. Dicho informe fija unas retribuciones brutas anuales de* ***28.547,28 euros por puesto****, con un coste empresarial anual estimado de* ***37.477,92 euros por puesto****, ascendiendo el coste total anual de ambos puestos a* ***74.955,84 euros****, y el coste imputable al ejercicio 2026 a* ***38.727,18 euros****.*

La utilización del Grupo/Subgrupo C1 y de la categoría Administrativo debe entenderse exclusivamente como parámetro retributivo y de clasificación, ***sin que habilite al personal***

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 70

***eventual para desempeñar las funciones ordinarias propias de los funcionarios pertenecientes a dicho subgrupo**.*

*Se informa favorable el presente expediente sin perjuicio de que la aprobación de las retribuciones y la efectividad del acuerdo quedan **condicionadas al resultado favorable del preceptivo informe de fiscalización de la Intervención Municipal y a la existencia de crédito adecuado y suficiente o, en su caso, a la previa aprobación de las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias para dotar las correspondientes aplicaciones presupuestarias.***

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

***PRIMERO. -** Aprobar la determinación del número de puestos reservados a personal eventual del Ayuntamiento de Callosa de Segura, fijándolo en dos, así como su denominación y previsión de cobertura durante el ejercicio 2026, en los siguientes términos:*

- *Un puesto de **Coordinador de Obras y Servicios**.*
- *Un puesto de **Secretaría de Alcaldía**.*

***SEGUNDO. -** Aprobar las características de los citados puestos en los siguientes términos:*

A) Coordinador de Obras y Servicios

- ***Adscripción:** Alcaldía-Presidencia y equipo de gobierno.*
- ***Funciones:** Desempeño de funciones de confianza y asesoramiento especial a la Alcaldía y al equipo de gobierno en materia de obras, servicios e infraestructuras municipales. Comprenderá, entre otras, el seguimiento de las actuaciones municipales, la detección y comunicación de necesidades de mantenimiento y mejora de las infraestructuras y servicios públicos, el apoyo en la planificación y seguimiento de actuaciones municipales, la coordinación organizativa con las distintas concejalías para la ejecución de las prioridades fijadas por los órganos de gobierno y la interlocución con asociaciones vecinales, colectivos y ciudadanía en relación con las incidencias y necesidades de los servicios municipales, **sin que en ningún caso pueda ejercer funciones administrativas ordinarias, técnicas, de inspección, de informe, de dirección del personal o cualquier otra reservada al personal funcionario o laboral del Ayuntamiento**.*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 70

· ***Dedicación:*** *Jornada completa, con disponibilidad y flexibilidad horaria inherentes a las funciones del puesto.*

B) Secretaría de Alcaldía

· ***Adscripción:*** *Alcaldía-Presidencia.*

· ***Funciones:*** *Desempeño de funciones de confianza y asesoramiento especial a la Alcaldía en materia de organización de la agenda institucional, coordinación de la actividad pública del Alcalde, protocolo, relaciones institucionales y atención a la ciudadanía. Comprenderá, entre otras, la organización y seguimiento de la agenda institucional, la coordinación de actos, reuniones y visitas oficiales, el apoyo en las relaciones con otras Administraciones e instituciones, la atención y canalización de las comunicaciones dirigidas a la Alcaldía, el apoyo en las tareas de coordinación política e institucional y cuantas funciones de confianza y asesoramiento especial le sean encomendadas por la Alcaldía,* ***sin que en ningún caso pueda ejercer funciones administrativas ordinarias, de tramitación de expedientes, emisión de informes, fe pública, asesoramiento jurídico preceptivo ni cualesquiera otras reservadas al personal funcionario o laboral del Ayuntamiento****.*

· ***Dedicación:*** *Jornada completa, con disponibilidad y flexibilidad horaria inherentes a las funciones del puesto.*

TERCERO. - *Aprobar las retribuciones de ambos puestos en la cuantía que resulta del informe emitido por el Departamento de Personal, tomando como referencia, a efectos exclusivamente retributivos, las correspondientes a un puesto de Administrativo del Ayuntamiento, Grupo/Subgrupo C1, nivel de complemento de destino 18,* ***sin que dicha equivalencia implique la integración de los puestos en dicho subgrupo:***

· ***Coordinador de Obras y Servicios: 28.547,28 euros brutos anuales, distribuidos conforme al régimen retributivo aplicable, correspondiendo un coste empresarial anual estimado de 37.477,92 euros.***

· ***Secretaría de Alcaldía: 28.547,28 euros brutos anuales****, distribuidos conforme al régimen retributivo aplicable, correspondiendo un coste empresarial anual estimado de* ***37.477,92 euros****.*

CUARTO. - *Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia, procediéndose igualmente a la publicación de los nombramientos,*

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 70

régimen retributivo y dedicación de los puestos una vez se produzcan, de conformidad con el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril."

Visto el informe de fiscalización favorable emitido por el Interventor General, de fecha 22 de julio de 2026.

En uso de las atribuciones que la legislación me confiere efectúo la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Aprobar la determinación del número de puestos reservados a personal eventual del Ayuntamiento de Callosa de Segura, fijándolo en dos, así como su denominación y previsión de cobertura durante el ejercicio 2026, en los siguientes términos:

· Un puesto de **Coordinador de Obras y Servicios**.

· Un puesto de **Secretaría de Alcaldía**.

SEGUNDO. - Aprobar las características de los citados puestos en los siguientes términos:

A) Coordinador de Obras y Servicios

· **Adscripción:** Alcaldía-Presidencia y equipo de gobierno.

· **Funciones:** Desempeño de funciones de confianza y asesoramiento especial a la Alcaldía y al equipo de gobierno en materia de obras, servicios e infraestructuras municipales. Comprenderá, entre otras, el seguimiento de las actuaciones municipales, la detección y comunicación de necesidades de mantenimiento y mejora de las infraestructuras y servicios públicos, el apoyo en la planificación y seguimiento de actuaciones municipales, la coordinación organizativa con las distintas concejalías para la ejecución de las prioridades fijadas por los órganos de gobierno y la interlocución con asociaciones vecinales, colectivos y ciudadanía en relación con las incidencias y necesidades de los servicios municipales, **sin que en ningún caso pueda ejercer funciones administrativas ordinarias, técnicas, de inspección, de informe, de dirección del personal o cualquier otra reservada al personal funcionario o laboral del Ayuntamiento**.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 70

· **Dedicación:** Jornada completa, con disponibilidad y flexibilidad horaria inherentes a las funciones del puesto.

B) Secretaría de Alcaldía

· **Adscripción:** Alcaldía-Presidencia.

· **Funciones:** Desempeño de funciones de confianza y asesoramiento especial a la Alcaldía en materia de organización de la agenda institucional, coordinación de la actividad pública del Alcalde, protocolo, relaciones institucionales y atención a la ciudadanía. Comprenderá, entre otras, la organización y seguimiento de la agenda institucional, la coordinación de actos, reuniones y visitas oficiales, el apoyo en las relaciones con otras Administraciones e instituciones, la atención y canalización de las comunicaciones dirigidas a la Alcaldía, el apoyo en las tareas de coordinación política e institucional y cuantas funciones de confianza y asesoramiento especial le sean encomendadas por la Alcaldía, **sin que en ningún caso pueda ejercer funciones administrativas ordinarias, de tramitación de expedientes, emisión de informes, fe pública, asesoramiento jurídico preceptivo ni cualesquiera otras reservadas al personal funcionario o laboral del Ayuntamiento**.

· **Dedicación:** Jornada completa, con disponibilidad y flexibilidad horaria inherentes a las funciones del puesto.

TERCERO. - Aprobar las retribuciones de ambos puestos en la cuantía que resulta del informe emitido por el Departamento de Personal, tomando como referencia, a efectos exclusivamente retributivos, las correspondientes a un puesto de Administrativo del Ayuntamiento, Grupo/Subgrupo C1, nivel de complemento de destino 18, **sin que dicha equivalencia implique la integración de los puestos en dicho subgrupo:**

· **Coordinador de Obras y Servicios: 28.547,28 euros brutos anuales, distribuidos conforme al régimen retributivo aplicable, correspondiendo un coste empresarial anual estimado de 37.477,92 euros.**

· **Secretaría de Alcaldía: 28.547,28 euros brutos anuales**, distribuidos conforme al régimen retributivo aplicable, correspondiendo un coste empresarial anual estimado de **37.477,92 euros**.

CUARTO. - Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia, procediéndose igualmente a la publicación de los nombramientos,

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 70

régimen retributivo y dedicación de los puestos una vez se produzcan, de conformidad con el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 70

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Juan Antonio Franco Amorós, Mª Desamparados Serrano LLoret, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas, Rosario Pilar Griñán Ramón, Rocío Cuadrado Illán, Francisco J. Maciá Serna, Ana Belén Berná Berná, Juan de Dios Navarro Macià, Inmaculada Cascales Salinas.

Audio: 06.mp3

Enlace: https://videople.es/9245

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada con mayoría absoluta, con nueve votos a favor (7 PP, 1 VOX y 1 Concejal no adscrito), seis votos en contra (5 PSOE y 1 IU-UP) y dos abstenciones (2 UCIN) de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

7. EXPEDIENTE 12156/2026
PROPOSICIÓN DESIGNACIÓN REPRESENTANTES ÓRGANOS SUPRAMUNICIPALES

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta de inclusión del punto al Orden del Día, que es ratificada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Visto que el Ayuntamiento de Callosa de Segura participa en diversos consorcios, entidades de carácter supramunicipal, asociaciones, consejos y demás órganos colegiados en los que corresponde asegurar la representación institucional de la Corporación.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 70

Visto lo dispuesto en el artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que atribuye al Pleno municipal la competencia para adoptar los acuerdos relativos a la participación del municipio en organizaciones supramunicipales.

Visto el artículo 38.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado mediante Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, que contempla la resolución por el Pleno de los nombramientos de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean de su competencia.

Considerando que la participación del Ayuntamiento en organizaciones supramunicipales y otros órganos colegiados requiere la designación de las personas que hayan de ejercer efectivamente la representación municipal en sus respectivos órganos de gobierno, asambleas, consejos u órganos de participación.

Considerando que corresponde al Pleno efectuar las designaciones vinculadas a la participación del municipio en organizaciones supramunicipales, sin perjuicio de lo que dispongan la normativa sectorial y los estatutos reguladores de cada organismo o entidad.

Considerando que el acuerdo puede adoptarse por mayoría simple de los miembros presentes, conforme al artículo 47.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, salvo que la normativa sectorial establezca una mayoría distinta.

Por todo ello, esta Alcaldía eleva al Pleno de la Corporación la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Designar como representantes del Ayuntamiento de Callosa de Segura en las siguientes organizaciones supramunicipales y órganos colegiados a las personas que a continuación se indican:

A).- En el Consorcio para el Desarrollo de la Vega Baja, "CONVEGA":

Representante: D. Juan Antonio Franco Amorós

Suplente: D. Antonio Vicente Ballester Manresa

B).- En el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y extinción de Incendios y Salvamento de Alicante (Consorcio Provincial de Bomberos):

Representante: D. Juan Antonio Franco Amorós

Suplente: Dña. Rocío Cuadrado Illán

C).- En la Mancomunidad de los canales del Taibilla:

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 70

Representante: D. Juan Antonio Franco Amorós

Suplente: D. José Rubén Grau Canales.

D).- Consorcio Vega Baja Sostenible, Plan Zonal de Residuos de la Zona XVII:

Representante: D. Juan Antonio Franco Amorós

Suplente: Dña. Inmaculada Cascales Salinas

E).- Comunidad de Usuarios de Vertidos EDAR Conjunta Callosa de Segura:

Representante: D. Juan Antonio Franco Amorós

Suplente: D. José Rubén Grau Canales

F).- En la Asamblea Provincial de la "Cruz Roja":

Representante: Dña. Rosario Pilar Griñán Ramón

Suplente: Dña. Inmaculada Cascales Salinas

G).- Asociación Alcachofa Vega Baja:

Representante: Dña. Estefanía Manresa López

Suplente: D. Antonio Vicente Ballester Manresa

H).- En el Consejo Escolar del Colegio Público "Rafael Altamira":

Representante: Dña. María Redondo Amorós

Suplente: D. José Rubén Grau Canales.

I).- En el Consejo Escolar del Colegio Público "Primo de Rivera":

Representante: Dña. María Redondo Amorós

Suplente: D. Antonio Vicente Ballester Manresa

J).- En el Consejo Escolar del Colegio Público "La Paz":

Representante: Dña. María Redondo Amorós

Suplente: Dña. Inmaculada Cascales Salinas

K).- En el Consejo Escolar del Colegio Público "San Roque":

Representante: Dña. María Redondo Amorós

Suplente: Dña. Estefanía Manresa López

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 70

L).- Consejo Escolar del CRA “Azahar” (Callosilla)

Representante: Dña. Rosario Pilar Griñán Ramón

Suplente: Dña. María Redondo Amorós

M).- Consejo Escolar de la Escuela Infantil "Maestra Carmen Baeza"

Representante: Dña. María Redondo Amorós

Suplente: Dña. Estefanía Manresa López

N).- En el Consejo Escolar del Instituto “Vega Baja”:

Representante: D. Rubén Grau Canales

Suplente: D. José Antonio Illán Cutillas

Ñ).- En el Consejo Escolar del Instituto “Santiago Grisolia”:

Representante: D. Antonio Vicente Ballester Manresa

Suplente: Dña. María Redondo Amorós

SEGUNDO. - Las personas designadas ejercerán la representación institucional del Ayuntamiento en los términos previstos en la normativa y en los estatutos de cada entidad, debiendo defender los intereses municipales y mantener informada a la Corporación sobre aquellos asuntos que resulten de especial relevancia para el municipio.

TERCERO. - Las designaciones efectuadas producirán efectos desde la adopción del presente acuerdo, sin perjuicio de su aceptación, acreditación o toma de posesión ante la entidad correspondiente cuando así resulte exigible.

CUARTO. - Notificar el presente acuerdo a las personas designadas y comunicarlo a los organismos, entidades y órganos colegiados afectados, remitiendo certificación acreditativa del acuerdo plenario a los efectos de la actualización de la representación municipal.

QUINTO. - Publicar un extracto del presente acuerdo en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y darle difusión a través del Portal de Transparencia municipal, sin perjuicio de las publicaciones adicionales que puedan exigir los estatutos o la normativa reguladora de cada una de las entidades afectadas.

SEXTO. - Facultar a la Alcaldía-Presidencia para realizar cuantos actos de ejecución, comunicación y tramitación sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo, sin que dicha facultad comprenda la modificación de las designaciones cuya competencia corresponda al Pleno.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 70

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Inmaculada Cascales Salinas, Juan Antonio Franco Amorós, Secretaria, Ana Belén Berná Berná, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ángel García Aguilar, Francisco J. Maciá Serna.

Audio: 07.mp3

Enlace: https://videople.es/9246

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada con mayoría absoluta, con nueve votos a favor (7 PP, 1 VOX y 1 Concejal no adscrito), cinco votos en contra (5 PSOE) y tres abstenciones (2 UCIN y 1 IU-UP) de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

8. EXPEDIENTE 12178/2026
PROPOSICIÓN GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA RELATIVA A LA INCOACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA ADHESIÓN A LA RED DE ESPACIOS CLIMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta de inclusión del punto al Orden del Día, que es ratificada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los principales efectos de la crisis climática en nuestro territorio son el ascenso gradual de la temperatura media, el aumento del número de días con temperaturas mínimas superiores a 20 ºC, el número y la duración de las olas de calor y los fenómenos de calor inusuales fuera de la estación estival. La magnificación de los fenómenos por temperaturas extremas

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 70

por olas de calor es ya indiscutible, mayor frecuencia y duración de las olas de calor, incremento de la intensidad máxima y una progresión de su distribución espacial y temporal. En las últimas décadas en la península Ibérica, la frecuencia de episodios se ha multiplicado. El conocimiento detallado de las características locales de las olas de calor se ha convertido en prioritario para informar con precisión a las entidades locales con el fin de una implementación efectiva de planes de adaptación.

La exposición al calor plantea una gran amenaza para la población en general, y para las poblaciones de alto riesgo en particular, en todo el mundo al contribuir sustancialmente al aumento de la morbilidad y la mortalidad. Las olas de calor están involucradas en la mortalidad prematura, enfermedades cardiorrespiratorias e ingresos hospitalarios, aunque las temperaturas moderadamente altas del período estival también pueden ayudar a que aparezcan estos problemas. En las últimas dos décadas en Europa, la mortalidad por el calor ha sido de gran preocupación, especialmente tras el exceso de muertes registradas en el verano de 2003.

Las poblaciones de mayor riesgo suelen ser adultos mayores con enfermedades cardiovasculares y respiratorias preexistentes, mujeres e individuos socialmente aislados o socioeconómicamente desfavorecidos. Aun así, es importante recordar que un análisis reciente de la Conselleria de Sanidad de la Comunitat Valenciana muestra que el mayor aumento en población afectada por los extremos de calor se registra en el grupo de edad entre 18 y 45 años, demostrando la todavía falta de percepción de la sociedad de su vulnerabilidad frente a estos eventos de calor extremo.

Las ciudades son uno de los lugares más vulnerables a esta reciente realidad en el incremento de las temperaturas. La menor vegetación, la mayor densidad de población y las superficies impermeables de edificios y calles provocan una diferencia de temperatura entre la ciudad y las zonas circundantes. Las superficies impermeables pavimentadas o asfaltadas en el entorno urbano carecen de regulación térmica por un inexistente nivel de evaporación en comparación con las superficies naturales. Surge de la necesidad de aplicar medidas que contribuyan a la adaptación de las ciudades ante un escenario de emergencia climática. Las estrategias para mejorar la resiliencia de las ciudades a los climas futuros son fundamentales.

El V Plan de salud de la Comunitat Valenciana 2022-2030, instrumento de planificación para guiar las políticas de salud de la Comunitat Valenciana para mejorar el nivel de salud y bienestar individual y colectivo y reducir las desigualdades en nuestra sociedad, recoge entre sus medidas la necesidad de identificar, adaptar y facilitar el acceso a espacios urbanos abiertos a la ciudadanía con confort térmico de protección en episodios de

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 70

temperaturas extremas por olas de calor, prestando especial atención a la población vulnerable, en línea con las actuaciones del Programa de prevención y atención de los problemas de salud de las altas temperaturas en la Comunitat Valenciana.

El sur de Europa está especialmente amenazado por múltiples riesgos climáticos: los incendios forestales y los efectos del calor y la escasez de agua para la agricultura, el trabajo al aire libre y la salud humana. Las inundaciones, la erosión y la intrusión salina amenazan a las regiones costeras de Europa situadas a baja altitud, en particular a muchas ciudades densamente pobladas. Por otro lado, y según el informe sobre calidad del aire y clima 2022, publicado por la Organización Meteorológica Mundial, las olas de calor van a en aumento, y generarán más contaminación por ozono. La exposición a las temperaturas extremas por olas de calor y a la contaminación del aire por ozono troposférico presenta un mayor riesgo combinado para la salud que la suma de sus riesgos individuales. Por ello se debe considerar el efecto sinérgico entre las temperaturas extremas por olas de calor y la calidad del aire en la salud de la población, según lo establecido en el segundo programa de actuación del Planestratégico de salud y medioambiente (PESMA) del Ministerio de Sanidad y el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

En este contexto, el Plan nacional de adaptación al cambio climático (PNACC) apunta a la necesidad de impulsar la creación de espacios climáticos. Por espacio climático protegido se entiende un espacio o equipamiento donde se pueden resguardar las personas de los efectos de los eventos meteorológicos extremos, y más concretamente de las temperaturas extremas por olas de calor. De forma general, los espacios climáticos protegidos podrán ser de interior, permaneciendo activados principalmente durante todo el año, o de exterior, acondicionados particularmente durante el periodo estival. Deberán proporcionar suficiente confort térmico de protección a sus usuarios potenciales mientras que al mismo tiempo mantendrán también otros usos y funcionalidades. Su planificación deberá atender a las necesidades de sus usuarios más vulnerables a las temperaturas extremas por olas de calor como pueden ser mayores de 75 años, bebés, enfermos crónicos o personas en situación o riesgo de exclusión social. Se excluyen las personas con necesidades de atención médica, a las que se recomienda dirigirse al centro de salud más cercano.

Los espacios climáticos protegidos deberán mantener una buena accesibilidad y proporcionar áreas de descanso confortables, agua gratuita y ser además seguros. La limitación de la temperatura máxima del aire deberá permanecer cerca de los 27 ºC durante la época de verano para los espacios de interior. Las zonas verdes urbanas son áreas con un potencial destacable como espacios climáticos, y desarrollan un papel clave frente a la mitigación del cambio climático, al actuar como reservorios de carbono, pero también a la

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 70

adaptación de los entornos urbanos a sus efectos al reducir el efecto isla de calor. Las áreas ajardinadas pueden jugar un papel muy relevante a la hora de bajar su temperatura y la de su entorno. Estos lugares contribuyen también a reducir la contaminación atmosférica y acústica, reducen el impacto de las inundaciones, mejoran la cohesión social, favorecen la actividad física y mejoran la salud mental y el bienestar. Una de las condiciones para que las zonas verdes puedan ser consideradas como espacios climáticos es una elevada presencia de vegetación, en concreto que el índice de vegetación NDVI sea mayor a 0,4 y que la superficie acumulada supere las 0,5 ha. Adicionalmente, deberán disponer de fuentes de agua para consumo, así como de mobiliario adecuado de acuerdo con las características del espacio climático.

En este contexto se ha desarrollado el DECRETO 150/2025, de 14 de octubre, del Consell, por el que se crea la Red de Espacios Climáticos de la Comunitat Valenciana para la protección frente a temperaturas extremas por olas de calor.plantea la creación de un instrumento en el que se integren tanto las administraciones, principalmente las entidades locales, como las entidades titulares de espacios privados de uso público y social para así poner a disposición de la ciudadanía los espacios o equipamientos donde puedan encontrar confort térmico de protección.

El establecimiento de una red sólida de espacios climáticos no solo contribuye al bienestar y la salud, sino que supone una oportunidad para revisar el estado y la calidad del espacio público. Asimismo, se plantea el desarrollo de un Catálogo de espacios climáticos, integrado por el conjunto de emplazamientos que cumplen con los requisitos de accesibilidad, y la obligatoriedad de que estas medidas de adaptación estén formalmente recogidas en los planes de acción por el clima y la energía sostenibles.

Por todo ello, propongo al Pleno la Adhesión de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO. - La adhesión del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura a la Red de Espacios Climáticos de la Comunidad Valenciana.

SEGUNDO. - Adaptar y facilitar el acceso a los siguientes espacios urbanos abiertos a la ciudadanía con confort térmico o espacios climáticos.

Interior: Biblioteca Municipal.

Exterior: Jardín Gloreta y Área Recreativa "Cueva Ahumada".

TERCERO. - Adaptación de los siguientes entornos urbanos y periurbanos a fin de desarrollar un papel en la mitigación del cambio climático como reservorio de carbono y

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 70

reducción del efecto 'isla de calor' a la hora de bajar su temperatura y la de su entorno mediante el aumento de la densidad de la vegetación y arbolado.

Zonas Urbanas. Avenida Juan Pablo II

Zonas Periurbanas: Tramo CV900 Barrio del Cementerio - C/ Salitre; Tramo CV913 Polígono Industrial San Roque - intersección CV 900.

CUARTO. - Autorizar al Alcalde Presidente a la realización de todos los trámites oportunos para que la adhesión del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura a la Red de Espacios Climáticos de la Comunidad Valenciana sea efectiva.

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret, Juan Antonio Franco Amorós, Inmaculada Cascales Salinas, Fco. Javier Pérez Trigueros, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas.

Audio: 08.mp3

Enlace: https://videople.es/9247

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada por unanimidad de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

9. MOCIONES DE URGENCIA

No se presentan mociones de Urgencia

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 70

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 70

10. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DESDE EL DECRETO Nº 0840-2026 DE FECHA 25 DE MAYO DE 2026 A LA RESOLUCIÓN 1260-2026 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2026.

El Pleno queda enterado.

11. DACIÓN DE CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA.

El Pleno queda enterado.

12. DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO NÚMERO 1230-2026 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2026 – DECRETO DESIGNACIÓN TENIENTES DE ALCALDE.

El Pleno queda enterado.

13. DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO NÚMERO 1229-2026 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2026 – DECRETO CONSTITUCIÓN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

El Pleno queda enterado.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026
Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 70

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 70

14. DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO NÚMERO 1233-2026 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2026 – DECRETO DELEGACIÓN CONCEJALÍAS

El Pleno queda enterado.

15. DACIÓN DE CUENTA CAMBIOS MIEMBROS COMISIONES INFORMATIVAS DE FECHA 22 DE JULIO DE 2026.

El Pleno queda enterado.

Las siguientes mociones, presentadas por el Grupo Municipal UCIN, serán objeto de debate de forma agrupada

16. MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL UCIN RELATIVA AL APOYO DEL AYUNTAMIENTO DE CALLOSA A LA UNIDAD CENTRAL OPERATIVA DE LA GUARDIA CIVIL (UCO)

17. MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL UCIN MUNICIPAL UCIN RELATIVA AL APOYO A LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9ELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 70

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Fco. Javier Pérez Trigueros, Juan Antonio Franco Amorós, Inmaculada Cascales Salinas, Ana Belén Berná Berná, Rosario Pilar Griñán Ramón, Ángel García Aguilar, José Antonio Illán Cutillas.

Audio: 17.mp3

Enlace: https://videople.es/9248

El Sr. Alcalde, D. Juan Antonio Franco Amorós, somete a votación la propuesta, que es aprobada con mayoría absoluta, con diez votos a favor (7 PP, 2 UCIN y 1 VOX), seis votos en contra (5 PSOE y 1 IU-UP) y una abstención (1 Concejal no adscrito), de los diecisiete concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

18. RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Antonio Franco Amorós, abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Juan Antonio Franco Amorós

Audio: 18.mp3

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 70

Enlace: https://videople.es/9249

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

DILIGENCIAS
Número: 2026-0012 Fecha: 21/09/2026

Cód. Validación: 36FEE9EELFC64X6JDA4MSZ76P
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 70