ACTA

Expediente nº:	Órgano Colegiado:
PLN/2026/1	Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	29 de enero de 2026
Duración	Desde las 20:05 hasta las 22:00 horas
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	María de los Desamparados Serrano LLoret
Secretaria Municipal	María Luisa Jiménez Hernández

ASISTENCIA A LA SESIÓN	
Nombre y Apellidos	**Asiste**
CONCEJALA PSOE- M. Desamparados Serrano LLoret	SÍ
CONCEJAL PSOE - Francisco J. Macia Serna	SÍ
CONCEJAL PSOE- José Gines Pelegrín Sánchez	SÍ
CONCEJALA PSOE- Ana Belén Berná Berná	SÍ
CONCEJAL PSOE Juan de Dios Navarro Maciá	SÍ
CONCEJAL IU-UP - Ángel García Aguilar	SÍ
CONCEJAL UCIN - Francisco Javier Pérez Trigueros	SÍ
CONCEJAL UCIN - José Antonio Illán Cutillas	SÍ
CONCEJALA UCIN - M Remedios Canales Zaragoza	SÍ
CONCEJALA PP - Inmaculada Cascales Salinas	SÍ
CONCEJALA PP - Rocio Cuadrado Illán	NO
CONCEJAL PP - José Rubén Grau Canales	NO
CONCEJAL PP -Antonio Vicente Ballester Manresa	SÍ
CONCEJALA PP - Estefanía Manresa López	SÍ
CONCEJAL PP - Juan Antonio Franco Amorós	SÍ
CONCEJALA PP - María Redondo Amorós	SÍ
CONCEJAL VOX - Rosario Pilar Griñán Ramón	SÍ
María Luisa Jiménez Hernández	SÍ
Mónica Cucarella Pérez	NO

MARIA LUISA JIMENEZ HERNANDEZ (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 04/05/2026
HASH: a1ddfde2b48d3c0e75d71ceb2da82357

Maria de los Desamparados Serrano Lloret (2 de 2)
Alcaldesa
Fecha Firma: 04/05/2026
HASH: eea71a16b2937521061ea74fdb39f7d0

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 91

ORDEN DEL DÍA

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/1 de fecha 30/01/2025

2. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/2 de fecha 18/02/2025.

3. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/3 de fecha 27/02/2025.

4. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/4 de fecha 24/03/2025.

5. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/5 de fecha 27/03/2025.

6. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/6 de fecha 14/04/2025.

7. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/7 de fecha 24/04/2025.

8. Aprobación del acta de la sesión PLN/2025/8 de fecha 29/05/2025.

9. **Expediente 699/2026 --** Propuesta dictaminada relativa a la declaración de árbol monumental de interés local “La Olma” (Ulmus minor)” Jardín Glorieta.

10. **Expediente 15549 --** Propuesta Dictaminada relativa a la Aprobación del Reglamento Orgánico Municipal.

11. Mociones de Urgencia

B) ACTIVIDADES DE CONTROL

12. **Dar cuenta de la relación de Resoluciones:** Dar cuenta de la relación de Resoluciones: Desde el Decreto nº 1849-2025 de fecha 21 de noviembre de 2025 a la Resolución 0128-2026 fecha 23 de enero de 2026.

13. Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local por delegación de Alcaldía.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 91

14. Dación de cuenta de la Sentencia nº 33/2026 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº1 de Elche, recaída en el procedimiento especial de tutela de derechos fundamentales n1 255/2025.

15. **Moción Grupo Popular** en defensa de los trabajadores autónomos.

16. **Ruegos y Preguntas**

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 91

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/1 DE FECHA 30/01/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 01.mp3

Enlace: http://videople.es/8827

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 30 de enero de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/2 DE FECHA 18/02/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 02.mp3

Enlace: http://videople.es/8828

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 18 de febrero de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 91

3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/3 DE FECHA 27/02/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 03.mp3

Enlace: http://videople.es/8829

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 27 de febrero de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

4. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/4 DE FECHA 24/03/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 04.mp3

Enlace: http://videople.es/8830

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 24 de marzo de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 91

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/5 DE FECHA 27/03/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 05.mp3

Enlace: http://videople.es/8831

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 27 de marzo de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/6 DE FECHA 14/04/2025.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 06.mp3

Enlace: http://videople.es/8832

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 14 de abril de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 91

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/7 DE FECHA 24/04/2025.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 07.mp3

Enlace: http://videople.es/8833

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 24 de abril de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

PLN/2025/7 DE FECHA 29/05/2025

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 08.mp3

Enlace: http://videople.es/8834

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada por votación el Acta de la sesión de fecha 29 de mayo de 2025, con catorce votos a favor (5 PSOE, 4 PP, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y una abstención (1 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 91

9. EXPEDIENTE 699/2026

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA DECLARACIÓN DE ÁRBOL MONUMENTAL DE INTERÉS LOCAL "LA OLMA" (ULMUS MINOR)" JARDÍN GLORIETA.

La Comisión Informativa de Ordenación del Territorio y Servicios Municipales, en sesión ordinaria, celebrada el día 23 de enero de 2026, dictaminó con 5 votos a favor (2 de PSOE, 1 de UCIN, 1 de EU-UP y 1 de VOX) y 1 abstención (PP), la siguiente propuesta:

La Comunitat Valenciana, por sus características ambientales e históricas, ha visto favorecida la existencia de una gran biodiversidad de especies vegetales leñosas autóctonas y alóctonas, que forman parte de la vegetación de nuestros bosques y de los campos de cultivos agrícola; algunas son especies vegetales naturalizadas introducidas en estas tierras en tiempos remotos, otras forman parte de la vegetación ornamental de nuestros pueblos y ciudades, etc.

Este conjunto de hechos ha facilitado que, en el medio natural, agrícola y urbano, existan grupos y ejemplares botánicos que por sus características excepcionales de valor histórico, cultural, científico y de recreo constituyen un patrimonio arbóreo único; dichos ejemplares representan una parte singular del patrimonio medio ambiental y cultural del pueblo valenciano, y es, por tanto, de evidente interés público su protección y conservación.

Este patrimonio arbóreo vivo, formado por los árboles de medidas espectaculares, comprende también los arbustos u otros ejemplares no arbóreos de dimensiones destacables; los que encierran un importante significado histórico o simbólico y aquellos que recogen tradiciones religiosas o sociales o presentan un alto valor etnoagrario o etnobotánico. Igualmente, deben incluirse en este apartado ejemplares de especies leñosas extremadamente raras, cuya presencia implica un valor científico sobresaliente y aquellos de los que la sociedad disfruta con su contemplación.

En el término municipal de Callosa de Segura, concretamente en el jardín Glorieta, se encuentra un ejemplar excepcional de olmo (Ulmus minor), que no es solo un componente del paisaje local, sino que forma parte de la memoria colectiva del pueblo. Bajo su sombra

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 91

han pasado generaciones, juegos infantiles, fiestas y mucho más; su ubicación y aspecto constituyen un símbolo para la comunidad local, así como recursos educativos y turísticos.

La singularidad de este ejemplar, así como la responsabilidad pública en su conservación, se presenta en características propias distintivas que refuerzan su excepcionalidad, de nombre local 'La Olma' se trata de un ejemplar veterano de Ulmus minor, olmo común, con una edad comprendida entre los 200 y 250 años. Constituye un superviviente excepcional de la grafiosis del olmo de los años 70 en España. Es por ello que presenta un alto valor ecológico, científico, paisajístico y social, su pérdida sería irreversible desde un punto de vista patrimonial y ambiental, pues los servicios ecosistémicos que ofrece son irremplazables por ejemplares de menor edad.

Por todo ello, propongo al Pleno la Adhesión de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO. - Declarar Árbol Monumental de Interés Local el ejemplar denominado "La Olma (Ulmus minor)", ubicado en el Jardín de la Glorieta del municipio de Callosa de Segura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 4/2006, de 19 de mayo, de la Generalitat, de Patrimonio Arbóreo Monumental de la Comunitat Valenciana.

SEGUNDO. - Comunicar el acuerdo adoptado a la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación como conselleria competente, junto con la documentación técnica correspondiente, a los efectos de su inscripción en el Catálogo de los árboles y arboledas monumentales de interés local, conforme a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 154/2018, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 4/2006.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: M.ª Desamparados Serrano Lloret, Francisco J. Maciá Serna, Juan Antonio Franco Amorós, Ana Belén Berná Berná, Rosario Pilar Griñán Ramón, Fco. Javier Pérez Trigueros y Ángel García Aguilar,

Audio: 09.mp3

Enlace: http://videople.es/8835

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 91

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con diez votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN, 1 IU-UP y 1 VOX) y cinco votos en contra (5 PP) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

10. 15549/2024

PROPUESTA DICTAMINADA RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL.

D. Francisco José Maciá Serna portavoz del Grupo Socialista presenta una enmienda, que se transcribe a continuación:

ENMIENDA PROPUESTA EXP. NUM. 15549/2024 APROBACIÓN REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL de PLN/20265/1

Convocada Sesión de Pleno Extraordinario en 1ª convocatoria fecha 29 de enero de 2026 a las 20:00 horas y 2ª convocatoria: 02 de febrero de 2026 a las 20:00 horas en el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

En referencia a A) PARTE RESOLUTIVA punto 10. Expediente 15549/2024 -- Propuesta dictaminada relativa a la Aprobación Reglamento Orgánico Municipal.

En virtud del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, artículo 97.5 enmiendas,

Visto que la Propuesta Dictaminada elevada a pleno relativa a la aprobación inicial del Reglamento Orgánico Municipal Aprobar inicialmente el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en su redacción definitiva de fecha 20 de enero de 2026, en los términos del Anexo 1 que se acompaña en la propuesta someterá el expediente a información pública y audiencia a las personas interesadas, mediante la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el Tablón de

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 91

Anuncios del Ayuntamiento de Callosa de Segura, por el plazo de treinta días hábiles, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Visto el artículo 83 Régimen de los debates, que se trascribe literalmente

"*Artículo 83. Régimen de los debates*

1. *Si se solicita debate, será ordenado por el/la Presidente/a, no pudiéndose intervenir sin autorización de este.*

2. *Los debates seguirán el siguiente orden:*
   1. *El/la Concejal delegado/a miembro del equipo de gobierno o Concejal/a firmante de la iniciativa que lo solicite expondrá lo que se somete al Pleno.*
   2. *Tras la exposición inicial, se iniciará el primer turno de intervenciones, que se desarrollará conforme al siguiente orden:*
      - *En primer lugar, tomarán la palabra los/las portavoces de los grupos políticos municipales o los concejales y concejalas designados por estos para intervenir sobre cada asunto, en orden a su respectiva importancia numérica en el Pleno.*
      - *A continuación, intervendrán los concejales y concejalas no adscritos, por orden alfabético.*

   3. *Finalizado el primer turno, se producirá, si se solicita, un segundo turno con las mismas características.*
   4. *Podrá concluir el/la Concejal/a delegado, miembro del equipo de gobierno o portavoz del Grupo político que tuvo la iniciativa.*
   5. *El/la Presidente/a podrá concretar o aclarar lo sometido a votación.*

3. *La duración de intervenciones, por regla general será la siguiente:*
   Exposición: cinco minutos.

   Primera intervención: cinco minutos por grupo.

   Segunda intervención o turno de réplica: dos minutos por grupo. Conclusión del ponente: dos minutos por grupo.

   Cuando la Alcaldía considere que un asunto se encuentra suficientemente debatido podrá dar por concluido el debate y someter el asunto a votación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 91

En el caso de someterse el Presupuesto o los Planes Municipales, la duración de las intervenciones será:

Exposición: diez minutos.

Primera intervención: diez minutos por grupo. Segunda intervención: cinco minutos por grupo. Conclusión: cinco minutos por grupo.

4. *De haberse formulado votos particulares o /y enmiendas se expondrán en el primer turno, quedando ampliado este un minuto más para todos los intervinientes.*
5. *La Junta de Portavoces podrá acordar la ampliación o reducción de los tiempos de forma justificada para asuntos concretos.*
6. *Las intervenciones se realizarán siguiendo el orden de mayor a menor representación de los Grupos políticos, y los no adscritos intervendrán en último lugar.*
7. *En el caso de haber más de un/a Concejal/a no adscrito el tiempo de las intervenciones se repartirá entre ellos.*
8. *No se podrá ceder el turno de intervenciones a otro Grupo Político.*
9. *Quien se considere aludido de forma directa podrá pedir a la Presidencia que se le conceda la palabra y abra turno por alusiones.*

En este turno sólo intervendrán los afectados, durante un máximo de un minuto.

Son alusiones aquellas manifestaciones realizadas en el debate que impliquen juicios de valor o apreciaciones subjetivas que afecten al decoro, la conducta o la dignidad de miembros de la Corporación, sin que se entienda por tal la mera referencia a su actividad.

La portavocía de un grupo político municipal podrá solicitar el turno de alusiones cuando las manifestaciones vertidas se refieran al grupo o a la formación política al que representa.

La duración máxima de esta intervención, de ser concedida por la Presidencia, será de un minuto.

Este turno por alusiones no computa a efectos del debate."

Visto el artículo 116. Debate del Estado de la Ciudad, que se trascribe literalmente

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 91

"Artículo 116. Debate del estado la ciudad

1. *En el segundo semestre del año, se podrá realizar por el Pleno un debate del estado de la ciudad, cuya función es fijar las necesidades y perspectivas del municipio en el marco de las competencias del Ayuntamiento de Callosa de Segura.*

   Se exceptúa de realizar dicho debate, el año que se celebren elecciones municipales.

2. *A dicho debate están invitados todos los ciudadanos y fuerzas vivas de la ciudad.*
3. *El Pleno en ningún caso podrá adoptar acuerdos.*
4. *Dicho Pleno, se desarrollará según las siguientes reglas:*

-Se convocará, al menos, con siete días hábiles de antelación.

-Se celebrará en cualquier lugar del municipio adecuado a su aforo.

- La sesión se iniciará con una exposición del Presidente/a de un máximo de quince minutos.

- A continuación, habrá un turno de palabra por cada grupo político de mayor a menor representación, y en primer lugar los no adscritos, de un máximo de cinco minutos.

- Contestará el/a Presidente/a o miembro del equipo de gobierno que este designe a las

preguntas y sugerencias de los grupos por el tiempo que señale la presidencia según el

número de aquellas.

-Podrán concederse un segundo turno de intervención, de un máximo de dos minutos.

-Finalizará el/la Presidente/a para exponer las conclusiones en un máximo de diez minutos".

Visto la conveniencia de facilitar el debate entre los grupos de la Corporación mediante el ajuste en los turnos de intervención tanto en el régimen de debates como en el debate del estado de la ciudad

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 91

Por todo ello, adjunto para su deliberación en pleno las siguientes enmiendas,

ENMIENDA PRIMERA, Artículo 83. Régimen de los debates, punto 3. La duración de las intervenciones, por regla general será la siguiente:

-Segunda intervención o turno de réplica: **tres** minutos por grupo.

-Conclusión del ponente: **tres** minutos por grupo.

ENMIENDA SEGUNDA, Artículo 116. Debate del Estado de la ciudad, punto 3. Dicho pleno se desarrollará según las siguientes reglas:

-Podrá concederse un segundo turno de intervención, de un máximo de **tres** minutos.

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la inclusión de la enmienda, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN y 1 IU-UP) y seis votos en contra (5 PP y 1 VOX) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

La Comisión Informativa de Presidencia y Gobernación, en sesión ordinaria, celebrada el 23 de enero de 2026, dictaminó con 4 votos a favor (2 de PSOE, 1 de UCIN y 1 de IU-UP), 1 en contra (PP) y 1 abstención (VOX), la siguiente propuesta:

Visto el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Callosa de Segura, aprobado por el Pleno en fecha 16 de octubre de 2003 y publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* núm. 7, de 10 de enero de 2004, y considerando que, debido al tiempo transcurrido desde su aprobación, dicho texto ha quedado desactualizado en diversos aspectos organizativos y funcionales.

Vista la Providencia de Alcaldía de fecha 14 de abril de 2025, por la que se acordó la incoación del expediente para la elaboración y aprobación de un nuevo Reglamento Orgánico Municipal.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 91

Vista la Memoria Justificativa de la necesidad y oportunidad de la iniciativa normativa, incorporada al expediente, en la que se pone de manifiesto la conveniencia de proceder a la aprobación de un nuevo Reglamento Orgánico Municipal que sustituya al vigente, con el fin de dotar al Ayuntamiento de Callosa de Segura de un marco normativo actualizado, claro y coherente con la normativa estatal y autonómica vigente.

Visto que el texto articulado del Proyecto de Reglamento Orgánico Municipal, en su redacción definitiva de fecha 20 de enero de 2026, consta incorporado al expediente y se encuentra en condiciones de ser sometido a la aprobación inicial por el Pleno de la Corporación.

Así, a la vista de los antecedentes expuestos, y conforme a los informes y documentos existentes en el expediente GESTIONA 15549/2024 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4.1.a), 20, 22.2.d), 47.2.f) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en la normativa concordante, formulo la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en su redacción definitiva de fecha 20 de enero de 2026, en los términos del Anexo 1 que se acompaña a esta propuesta.

SEGUNDO.- Someter el expediente a información pública y audiencia a las personas interesadas, mediante la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Callosa de Segura, por el plazo de treinta días hábiles, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO.- Resolver todas las reclamaciones y sugerencias que se presenten dentro del plazo y proceder, en su caso, a la aprobación definitiva por el Pleno.
En el supuesto de que no se presenten reclamaciones ni sugerencias, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá definitivamente adoptado, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

CUARTO.- Publicar el texto íntegro del Reglamento Orgánico Municipal aprobado definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y comunicar el acuerdo a la Administración General del Estado y a la Administración de la Generalitat Valenciana, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de régimen local.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 91

ANEXO 1

TEXTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO

REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS 2

TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES 3

TITULO II. CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL 3

TITULO III. ESTATUTO DE LOS/LAS CONCEJALES/AS 5

CAPITULO I. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN 5

CAPITULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONCEJALES/AS 6

CAPITULO III. DEBERES Y RESPONSABILIDADES 13

CAPITULO IV. REGISTROS DE INTERESES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN 16

TITULO IV. LOS GRUPOS POLÍTICOS, MIEMBROS NO ADSCRITOS Y JUNTA DE PORTAVOCES 18

CAPITULO I. LOS GRUPOS POLÍTICOS 18

CAPITULO II. MIEMBROS NO ADSCRITOS 21

CAPITULO III. JUNTA DE PORTAVOCES 21

TITULO V. ORGANOS UNIPERSONALES 23

CAPITULO I. ALCALDE/SA - PRESIDENTE/A 23

CAPITULO II. TENIENTES DE ALCADE/SA 24

TITULO VI. EL PLENO 25

CAPITULO I. COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES 25

CAPITULO II. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO 26

CAPITULO III. LAS VOTACIONES 51

CAPITULO IV. ACTAS 54

TITULO VII. MOCION DE CENSURA Y CUESTIÓN DE CONFIANZA 55

CAPÍTULO I. MOCIÓN DE CENSURA 55

CAPITULO II. CUESTIÓN DE CONFIANZA 56

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 91

TITULO VIII. DE LA JUNTA DE GOBIERNO. 58
TITULO IX. COMISIONES INFORMATIVAS 61
CAPÍTULO I. DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS PERMANENTES 61
CAPITULO II. COMISIONES ESPECÍFICAS NO PERMANENTES 65
CAPITULO III. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS 66
TITULO X. DEBATE DEL ESTADO DE LA CIUDAD 66
TITULO XI. INICIATIVA Y CONSULTA POPULAR 67
TITULO XII. OTROS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN 68
CAPITULO I.- REPRESENTANTES DE LA ALCALDÍA 68
CAPITULO II.- OTROS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN 69
DISPOSICIONES ADICIONALES 70
DISPOSICIÓN DEROGATORIA 70

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 91

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Española establece que el Gobierno y la administración autónoma de los municipios estarán encomendados a los Ayuntamientos (artículo 141.2). En este sentido, el artículo 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, reconocen al municipio su condición de entidad básica de la organización territorial del Estado y de la Comunidad Autónoma, dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Asimismo, el artículo 4 de la citada Ley 7/1985 atribuye a los municipios, en el ámbito de su competencia, las potestades reglamentaria y de autoorganización.

Por otra parte, el impacto de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ha supuesto una profunda transformación en el funcionamiento de las Administraciones Públicas, especialmente en materia de administración electrónica, interoperabilidad y transparencia. Ello ha incidido directamente en la organización y funcionamiento municipal, unido a la reciente generalización de las sesiones telemáticas de los órganos de gobierno, que requieren una regulación específica y actualizada en el ámbito local.

Así, el presente Reglamento se dicta en ejercicio de la potestad de autoorganización reconocida a los municipios, respetando la legislación básica del Estado y la legislación autonómica de la Comunitat Valenciana. Se inspira en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre), adaptándolo a las necesidades actuales del Ayuntamiento de Callosa de Segura, en aquellos aspectos que han superado lo previsto en el citado reglamento y que requieren una mayor concreción, incorporando además la utilización de las nuevas tecnologías en la gestión y funcionamiento municipal.

La experiencia acumulada en el funcionamiento de los órganos colegiados municipales, especialmente del Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas, ha puesto de manifiesto la existencia de disfunciones en el desarrollo de las sesiones, particularmente en lo relativo a la regulación de los turnos de palabra, la duración de los debates, la igualdad en el uso del tiempo entre los grupos políticos y la ordenación de las intervenciones. Estas circunstancias justifican la elaboración de un nuevo Reglamento

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 91

Orgánico Municipal que proporcione mayor claridad, seguridad jurídica y eficacia en el ejercicio de la función representativa.

Se aprovecha también esta reforma para regular la participación de los vecinos y sus representantes municipales en la vida local. En aras de una mayor transparencia y facilitación de la participación ciudadana, el Reglamento recoge no sólo las especificidades propias del municipio de Callosa de Segura, sino que integra y sistematiza la normativa aplicable a la organización y funcionamiento del Ayuntamiento en sus aspectos más relevantes, facilitando así una lectura comprensible y coherente para todos los operadores municipales y la ciudadanía.

El presente Reglamento consta de **doce Títulos, ciento veinte artículos, dos disposiciones adicionales y una disposición derogatoria**. Con él se pretende establecer un marco normativo estable que garantice los principios de seguridad jurídica, eficacia y transparencia en el funcionamiento del Ayuntamiento de Callosa de Segura, fortaleciendo la autonomía local, la participación democrática y el buen gobierno en el ámbito municipal.

TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de los órganos del Ayuntamiento de Callosa de Segura y el Estatuto de los miembros de la corporación.

Artículo 2. Aplicación

1. El Reglamento tiene naturaleza orgánica.

2. Las normas contenidas en él se aplicarán con preferencia a cualquier otra que no tenga rango de Ley básica estatal y Ley autonómica de la Comunidad Valenciana.

TITULO II. CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL

Artículo 3. Sesión Constitutiva

El Ayuntamiento de Callosa de Segura se constituye de conformidad con lo dispuesto en la legislación electoral, y las siguientes reglas:

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 91

A) La sesión constitutiva se celebrará dentro de los cinco días hábiles siguientes al que se haya recibido en la secretaría general la última certificación de proclamación de Concejales de la Junta Electoral de Zona, debiendo convocarse con dos días hábiles de antelación la sesión.

B) El día y hora será fijada por el Alcalde saliente, y en su defecto será el quinto día hábil a las 12 horas.

Si en la hora y fecha señaladas para celebrar la sesión constitutiva del Ayuntamiento de Callosa de Segura concurriese a la misma un número inferior a la mayoría absoluta de Concejales electos, estos se entenderán convocados automáticamente para celebrar la sesión constitutiva, dos días hábiles después, la que habrá de celebrarse en el mismo local y a la misma hora. En dicha sesión, la Corporación se constituirá, cualquiera que fuere el número de Concejales/as que concurrieren.

C) Se constituirá una Mesa de edad integrada por el/la Concejal/a de mayor y menor edad presentes en el acto, actuando como secretario, el del Ayuntamiento de Callosa de Segura y como presidente/a el de mayor edad.

La Mesa comprobará las credenciales presentadas o acreditaciones de personalidad de los electos, con base a las certificaciones que hubiere remitido la Junta Electoral de Zona.

D) La/el Secretaría/o General llamará por orden alfabético a los/las Concejales/as para prometer o jurar el cargo, imponiéndoles la Mesa la medalla e insignia del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Si hubiesen tomado posesión del cargo al menos la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, la Mesa declarará constituido el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

E) Acto seguido se procederá a la elección de la Presidencia/Alcaldía.

Los candidatos/as a la presidencia podrán exponer su programa durante un máximo de quince minutos, interviniendo por orden de mayor a menor representación de su candidatura.

A continuación, habrá un turno de intervenciones de un máximo de diez minutos por cada formación electoral, de mayor a menor representación.

F) La elección del Presidente/a se realizará mediante votación nominativa pública.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 91

G) Elegido el/la Presidente/a, se preguntará por el presidente/a de la Mesa si acepta el cargo, y tras aceptarlo jurará o prometerá el mismo, la Mesa de Edad le dará posesión, y le entregará el bastón de mando, asumiendo la Presidencia.

Artículo 4. Sesión extraordinaria del Pleno de organización

1. Dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el Presidente/a convocará sesión extraordinaria del Pleno de la Corporación o las que sean precisas, a fin de tratar sobre los siguientes puntos:

A) Régimen de las sesiones del Pleno.

B) Creación y composición de las Comisiones Informativas permanentes.

C) Nombramientos de representantes de la Corporación en órganos colegiados, que sean de la competencia del Pleno.

D) Régimen económico de los miembros de la Corporación y dotación de los grupos políticos.

E) Dar cuenta de las resoluciones de la Presidencia en materia de nombramiento de Tenientes de Alcade/sa y miembros de la Junta de Gobierno, y delegaciones que hubiese estimado oportuno conferir.

F) Dar cuenta de los grupos políticos constituidos, de su portavoz, y portavoz adjunto.

2. Así mismo dará cuenta de la designación de presidentes/as y vicepresidentes/as de las Comisiones informativas en la primera sesión posterior a su designación.

TITULO III. ESTATUTO DE LOS/LAS CONCEJALES/AS

CAPITULO I. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN

Artículo 5. Adquisición

El candidato electo adquirirá la condición de Concejal/a por el cumplimiento de los siguientes trámites:

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 91

A) Entregar la credencial expedida por la Junta Electoral de Zona a la Secretaria General.

B) Formular las declaraciones del Registro de Intereses.

C) Jurar o prometer acatamiento a la Constitución.

Artículo 6. Pérdida

1. El/la Concejal/a perderá su condición de tal por las siguientes causas:

A) Por expirar el plazo del mandato, sin perjuicio de que continúe en sus funciones para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores.

B) Por fallecimiento.

C) Por incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.

D) Por decisión judicial firme, que anule la elección o proclamación o le inhabilite para cargo público.

E) Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.

F) Por incompatibilidad, en los supuestos y condiciones establecidos en la legislación electoral.

G) Por pérdida de la condición de miembro de la Corporación municipal.

2. En el supuesto a) del apartado anterior no podrán adoptarse acuerdos que requieran mayoría absoluta, ni que condicionen los presupuestos del año siguiente salvo en este último caso que se justifique su carácter esencial.

CAPITULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONCEJALES/AS

Artículo 7. Honores y prerrogativas

1. El/la Presidente/a y los miembros de la Corporación Municipal gozan, una vez que hayan tomado posesión de su cargo, de los honores, prerrogativas y distinciones propios del mismo que se hallen establecidos en la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma valenciana o por acuerdos corporativos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 91

2. Recepción y acogida de concejales:

El Ayuntamiento dispondrá los medios necesarios para realizar una recepción de acogida a los nuevos concejales en el plazo de quince días máximo, desde su toma de posesión como Concejal/a.

Esta recepción y acogida incluye sesiones de visita a las dependencias y presentación de los funcionarios y trabajadores, explicando funcionamiento y tareas que se desarrollan en cada uno de los diferentes Departamentos Municipales, con puesta a disposición de los nuevos Concejales de los accesos electrónicos, claves y documentación necesaria para acceder a los medios digitales que el Ayuntamiento disponga, y así poder ejercer sus tareas en el ámbito de sus competencias.

Sección 1ª. Derecho de información

Artículo 8. Del derecho a recibir información

1. Todos los miembros de la Corporación tienen derecho a recibir información sobre cualesquiera antecedentes, datos o documentos en poder de los servicios municipales, y que les sea preciso para el ejercicio de sus funciones conforme a la normativa estatal y autonómica de aplicación..

2. Para hacer efectivo el mencionado derecho, los Concejales/as deberán indicar por escrito la documentación que precisen, que deberá concretarse en sus peticiones.

No se admitirán peticiones genéricas ni indiscriminadas de copias.

El escrito se remitirá al área o servicio a que se refiera, a la Alcaldía o Concejal Delegado. El servicio municipal que corresponda facilitará a través de medios electrónicos, la información solicitada, mediante acceso al programa informático del Ayuntamiento, actualmente GESTIONA, o cualquier otro que en ese momento resulte operativo, pudiendo el concejal acceder a dicha información desde su equipo informático sin tener que acudir a las dependencias municipales, cuestión que permite tanto la legislación vigente, y que redunda en una mayor agilidad para facilitar la información, como en evitar la burocracia excesiva y el entorpecimiento del trabajo diario de las Dependencias Municipales.

El acceso a la información no comprende la elaboración de informes.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 91

3. Si la información solicitada aún estuviese en formato papel, podrá ser consultada acompañado de un personal eventual de su grupo, y tratándose de obtener copias concretas podrá autorizar a un asesor a recogerlas.

4. La solicitud de información se entenderá aceptada si no se dicta denegación resolutoria en el plazo de cinco días naturales desde la presentación telemática de la solicitud.

Dicho plazo lo es para contestar la solicitud, sin perjuicio del que se precisase para la puesta a disposición, que en todo caso no podrá demorarse más de diez días hábiles.

La denegación deberá ser motivada y fundarse en el respeto a los derechos constitucionales al honor, la intimidad personal o familiar y a la propia imagen, por tratarse de materias afectadas por secreto oficial o sumarial o estar en elaboración.

5. No obstante, los servicios del Ayuntamiento de Callosa de Segura facilitarán directamente información a los Concejales/as en los siguientes casos:

A) Cuando ejerzan funciones delegadas y la información se refiera a asuntos propios de su responsabilidad.

B) Cuando se trate de asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados de los que sean miembros.

C) Información contenida en los libros de registro o en su soporte informático, así como en los libros de actas y de resoluciones de la Presidencia.

D) Cuando se trate de información de libre acceso por los ciudadanos.

La convocatoria para celebrar sesión de un órgano colegiado, notificada electrónicamente por la Secretaría, otorga a los Concejales/as que sean miembros de este el acceso electrónico para poder examinar todos los expedientes relativos a cada uno de los diversos puntos incluidos en el orden del día, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Callosa de Segura o plataforma de la que disponga el Ayuntamiento para estos menesteres. Sin perjuicio de que se facilite por otros medios, según lo dispuesto en el presente reglamento, accederán igualmente a los asuntos sometidos fuera del orden del día.

6. Los/las Concejales/as y sus asesores/as tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de su función. Especialmente, habrán de guardar reserva por lo que respecta a la información que pueda afectar a los derechos y libertades de los/las ciudadanos/as reconocidos por la Constitución,

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 91

con especial respeto a la normativa sobre protección de datos de carácter personal así como respecto a los documentos que estén en fase de elaboración.

Sección 2ª. De los derechos económicos

Artículo 9. Determinación y posible renuncia

1. Corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura, a propuesta de la Alcaldía, determinar los cargos de la Corporación que puedan desempeñarse en régimen de dedicación exclusiva y/o parcial y sus retribuciones, dentro de los límites que se establezcan legalmente y conforme al presente reglamento.

2. Los derechos económicos son renunciables, mediante escrito dirigido a la secretaría general. Del escrito se dará traslado a la dependencia correspondiente para su efectividad, y se dará cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria que celebre.

Artículo 10. Dedicación exclusiva

1. Los miembros de la Corporación percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando lo desempeñen con dedicación exclusiva.

El reconocimiento de dedicación exclusiva a un Concejal/a, supondrá su dedicación plena a las tareas que le sean delegadas o encomendadas.

En tal caso, serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan, salvo respecto a aquellos que queden en situación de servicios especiales, en los que se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. En el supuesto de percibir tales retribuciones, éstas serán incompatibles con la de otras retribuciones con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las excepciones previstas en la normativa aplicable requerirán previa declaración de compatibilidad por el Pleno.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 91

3. La dedicación exclusiva ha de ser aceptada expresamente por el/la Concejal/a, mediante escrito dirigido a la secretaría general y se dará cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

Artículo 11. Dedicación parcial

1. Los miembros de la Corporación Local podrán desempeñar sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones o desarrollar responsabilidades en los órganos complementarios del Ayuntamiento de Callosa de Segura, y en los órganos dependientes de la misma ,cuando estos no requieran dedicación exclusiva, en los términos que acuerde el Pleno, percibiendo las retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas, en los porcentajes siguientes:

- 75 por 100.

- 50 por 100.

- 25 por 100.

En tal caso, serán igualmente dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo la Corporación las cuotas empresariales que correspondan.

2. No obstante, lo anterior, los miembros que por razón del cargo que ostenten tengan derecho a la dedicación exclusiva podrán optar a la dedicación parcial en cualquiera de sus porcentajes.

Y los miembros con derecho a dedicación parcial asimismo podrán elegir entre los porcentajes señalados en el apartado anterior.

3. Los miembros de la Corporación Local que sean personal de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos y empresas de ellas dependientes, solamente podrán percibir retribuciones por su dedicación parcial a sus funciones fuera de su jornada en sus respectivos centros de trabajo, en los términos señalados en el artículo 5 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sin perjuicio del tiempo indispensable para el desempeño de su cargo electivo, que será el necesario para la asistencia a las sesiones del Pleno, o de las Comisiones de que forme parte y atención a las delegaciones o funciones que desempeñe el interesado, conforme a lo dispuesto en la legislación laboral y de función pública.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 91

En tales casos, El Ayuntamiento de Callosa de Segura y la Administración pública o ente al que pertenezcan se comunicarán recíprocamente la dedicación y retribución que se perciba, así como sus modificaciones.

Artículo 12. Cuantía, límites y condiciones.

1. El Pleno de la Corporación, a propuesta del presidente, fijará cada año la cuantía de las retribuciones e indemnizaciones del Alcalde y Concejales y sus modalidades, dentro de las correspondientes consignaciones presupuestarias y con los límites, que establece este Reglamento con las siguientes condiciones:

A) El número máximo de miembros de la Corporación que podrán desempeñar sus cargos en régimen de dedicación exclusiva será el que resulte de aplicación en cada momento conforme a lo dispuesto en el artículo 75 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en función de la población oficial del municipio.Los portavoces de los grupos municipales que no tengan dedicación exclusiva, podrán percibir anualmente las indemnizaciones que el Pleno de la Corporación apruebe dentro de los límites presupuestarios.

B) Los portavoces de los Grupos creados sin que hayan tenido concurrencia en las elecciones municipales no tendrán derecho a percepción de indemnización por portavoces.

En estas previsiones se podrá incluir junto a los concejales con dedicación exclusiva y dedicación parcial del equipo de gobierno, la designación de concejales o concejalas pertenecientes a los grupos políticos que no formen parte del equipo de gobierno en régimen de dedicación parcial, con un límite máximo del veinticinco por ciento (25 %) de dedicación, en los términos y condiciones que se acuerden. La asignación de dichas dedicaciones se realizará mediante acuerdo de la Alcaldía, a propuesta del correspondiente grupo político, formulada a través de su portavoz, dentro de las disponibilidades presupuestarias y respetando en todo caso los límites establecidos en la legislación básica de régimen local. Corresponderá a cada grupo político determinar, en su caso, la persona concreta beneficiaria de dicha dedicación parcial.

2. Todas las percepciones de los miembros de la Corporación estarán sujetas a las normas tributarias de carácter general.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 91

Artículo 13. Indemnizaciones

Todos los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir indemnización por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo, cuando sean efectivos y documentalmente justificados, según las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas y las que en desarrollo de estas determine el Pleno.

Artículo 14. Asistencias

1. Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva, ni dedicación parcial, percibirán las cantidades que se determinen en concepto de asistencias, por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno.

2. La asistencia de los Concejales/as a estos efectos se acreditará mediante certificación del Secretario/a del órgano de que se trate, que se emitirá en el plazo máximo de cinco días hábiles desde que se celebró la sesión.

Artículo 15. Previsiones económicas

1. La Corporación consignará en sus Presupuestos las retribuciones, indemnizaciones y asistencias a que se hace referencia en los artículos anteriores, dentro de los límites que con carácter general se establezcan, en su caso.

Deberán publicarse íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el Portal de Transparencia, los acuerdos plenarios referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial, y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, así como el nombre de los miembros corporativos que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

2. Las cantidades acreditadas se pagarán una vez al mes, sin perjuicio de que el Ayuntamiento de Callosa de Segura adelante cantidades a justificar en el caso de las indemnizaciones y otros gastos.

3. Las incompatibilidades económicas de los Concejales serán las determinadas en la legislación de régimen local y legislación específica.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 91

Sección 3ª. Derecho a medios materiales y telemáticos

Artículo 16. Medios

1. Se proporcionará a cada uno de los/las Concejales/as, los medios materiales necesarios para el ejercicio del cargo, y en todo caso una dirección y un buzón de correo electrónico al que podrán dirigirse las comunicaciones que los departamentos u órganos de gobierno les dirijan.

2. Las notificaciones se entenderán efectuadas una vez quede acreditado el depósito del mensaje electrónico que las contiene en el buzón electrónico correspondiente.

CAPITULO III. DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Artículo 17. Deber de asistencia

1. Los/las Concejales/as tendrán el deber de asistir a las sesiones del Pleno de la Corporación y a las de las Comisiones de las que forman parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con la antelación necesaria a la presidencia del órgano, o a través de la secretaría de este.

2. Las faltas injustificadas de asistencia podrán tener las consecuencias previstas en la Ley de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

Artículo 18. Deberes de disciplina corporativa y sigilo

1. Los miembros de la Corporación están obligados a la observancia de este Reglamento, y a respetar el orden y la cortesía corporativa.

2. No podrán invocar o hacer uso de su condición de miembros de la Corporación para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional, sea por sí o por cuenta de un tercero. Únicamente podrán invocarla para el legítimo ejercicio de su cargo.

Artículo 19. Incompatibilidades con la condición de Concejal/a

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 91

1. Los/las Concejales/as deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidad y poner en conocimiento de la Corporación cualquier hecho que pudiera constituir causa de esta.

2. Producida una causa de incompatibilidad y declarada la misma por el Pleno, el/la afectado/a por tal declaración deberá optar, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de su incompatibilidad, entre la renuncia a la condición de Concejal o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.

3. Transcurrido el plazo señalado en el número anterior sin haberse ejercitado la opción, se entenderá que el afectado ha renunciado a su puesto de Concejal/a y el Pleno pondrá el hecho en conocimiento de la Administración electoral a los efectos previstos en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

Artículo 20. Abstención y Recusación

1. Los miembros de la Corporación deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto, cuando concurra en ellos alguna de las causas de abstención a las que se refieren la legislación de procedimiento administrativo y la de contratos del sector público.

2. Formularán su abstención mediante escrito, que se presentará en la secretaría general para su remisión al presidente/a y secretaria/o del órgano de que se trate o departamento correspondiente, según los casos.

En los supuestos que la abstención afecte únicamente a su intervención y votación en un órgano colegiado podrá realizarse verbalmente antes de tratar dicho asunto.

Cuando el motivo de abstención afecte a asuntos que deban ser tratados en cualquier sesión de los órganos colegiados municipales, el miembro de la Corporación deberá abandonar el salón mientras se discuta y vote el asunto de que se trate, debiendo hacerse constar tal circunstancia en el acta.

3. Los interesados en los procedimientos podrán promover la recusación en los mismos casos, y corresponderá al Pleno resolver las recusaciones que puedan plantearse contra el/la presidente/a o Concejales/as.

4. La actuación de los miembros en que concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 91

Artículo 21. Responsabilidades

1. Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidades civil y penal, por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes, y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

2. Son responsables de los acuerdos los miembros de la Corporación que los hubiesen votado favorablemente.

3. La Corporación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros, cuando por dolo o culpa grave, hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla.

Artículo 22. Defensa judicial

1. La Corporación dispensará a los Concejales el amparo necesario para el libre, pacífico y efectivo ejercicio de sus funciones, facilitándoles a estos efectos la asistencia jurídica que fuera precisa para su defensa en el orden penal o civil por sus actos u omisiones en ejercicio legítimo de sus cargos sin dolo ni culpa grave, ni contraposición de intereses con la entidad, siempre que se cumplan los requisitos para ello, según informe del área encargada de la defensa en juicio.

2. La prestación de la asistencia jurídica, que deberá, en todo caso, solicitarse expresamente, se realizará bien a través del área del Ayuntamiento de Callosa de Segura, o bien por medio de letrados externos, en este caso, acordados de mutuo acuerdo, y a la vista del informe indicado en el apartado anterior.

3. El abono de los honorarios y gastos de defensa jurídica únicamente procederá una vez finalizado el proceso y declarada la inexistencia de responsabilidad penal o civil en los hechos, no pudiendo efectuarse pago o anticipo alguno con carácter previo.

4. Las cantidades que puedan reconocerse tendrán carácter indemnizatorio, limitándose a los gastos que resulten realmente necesarios para el proceso y dentro de un criterio justo y razonable. A tales efectos, el importe máximo indemnizable no podrá exceder de los parámetros establecidos en los criterios orientativos de honorarios aprobados por el Colegio

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 91

de Abogados correspondiente, o de los baremos que, en su caso, apruebe el Pleno de la Corporación.

CAPITULO IV. REGISTROS DE INTERESES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Artículo 23. Obligación de formular las declaraciones

Todos los/las Concejales/as de la Corporación formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos y declaración de sus bienes y derechos patrimoniales según los modelos aprobados por el Pleno.

Artículo 24. Momento de las declaraciones

Las declaraciones de intereses se efectuarán:

A) Antes de la toma de posesión del cargo, como requisito previo a ésta.

B) Cuando se produzcan variaciones a lo largo del mandato.

El plazo para declarar las variaciones será de tres meses a contar desde el día en que se hayan producido.

C) En el caso de cese como Concejal/a antes de fin del mandato.

El plazo para ello será de dos meses a contar desde el día en que se hayan presentado.

D) En el momento de finalizar el mandato.

En este caso, podrá realizarse desde la convocatoria de la sesión para la aprobación del acta de la última reunión conforme al apartado 1 del artículo 3 del presente Reglamento y hasta dos meses desde la constitución de la nueva Corporación.

Artículo 25. Formalidades de la declaración

1. Las declaraciones formuladas serán firmadas por el interesado ante el/la Secretario/a General, en su calidad de fedatario público.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 91

2. La formulación de las declaraciones no exige que se acrediten con escrituras, certificaciones o documentos de clase alguna.

Artículo 26. Registros y acceso a los mismos

1. Las declaraciones de actividades y de bienes patrimoniales se integrarán en sendos Registros de Intereses de los miembros de la Corporación, bajo la custodia y dirección de la secretaría general.

2. El Registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades tendrá carácter público.

3. El acceso al Registro de bienes patrimoniales de datos distintos a los publicados exigirá acreditar un interés legítimo del solicitante, entendiéndose que los Concejales/as están legitimados para solicitar el acceso a los documentos del Registro, cuando fuese necesario para el ejercicio del cargo.

El acceso se solicitará mediante petición escrita presentada en el Registro General, en la que se acreditará el interés del solicitante y la identificación del Concejal/a al que se refiera la información y los datos concretos de los que se quiere tener conocimiento.

La petición se resolverá por el/la Presidente/a, previo informe del Secretario/a General si aquél lo estimara oportuno.

El acceso se hará efectivo mediante la exhibición al interesado de copia o expedición por la secretaría general de certificación relativa a los datos concretos solicitados.

4. El procedimiento y los requisitos antes indicados no serán necesarios cuando un/a Concejal/a se limite a solicitar copia o datos de su propia declaración, en cuyo caso el Secretario General se los facilitará directamente.

Artículo 27. Publicidad de las declaraciones

1. El contenido de las declaraciones de actividades, bienes y derechos patrimoniales será publicado en el plazo de tres meses desde la toma de posesión o del cese, cualquiera que fuera la causa de este, en el Boletín Oficial de la Provincia y Portal de Transparencia del

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 91

Ayuntamiento de Callosa de Segura, omitiéndose aquellos datos referentes a su localización y salvaguardando la privacidad y seguridad de sus titulares, en todo caso.

2. Se publicarán anualmente, dentro de los primeros tres meses del año, las modificaciones que se produzcan en el año precedente, únicamente comprensiva de la situación patrimonial de los representantes locales.

Artículo 28. Registro especial

1. La Secretaria General llevará un Registro Especial de Bienes Patrimoniales, donde se inscribirán la declaración de sus bienes y derechos patrimoniales, que pueden efectuar los representantes locales respecto a los que, en virtud de su cargo, resulte amenazada su seguridad personal o la de sus bienes o negocios, la de sus familiares, socios, empleados o personas con quienes tuvieran relación económica o profesional.

2. Dicha declaración se realizará ante el Secretario General del Ayuntamiento de Callosa de Segura, quien emitirá una certificación simple y sucinta, acreditativa de haber cumplimentado sus declaraciones, y que éstas están inscritas en el Registro Especial a que se refiere el párrafo anterior, para que puedan aportarlo a su Ayuntamiento.

TITULO IV. LOS GRUPOS POLÍTICOS, MIEMBROS NO ADSCRITOS Y JUNTA DE PORTAVOCES

CAPITULO I. LOS GRUPOS POLÍTICOS

Artículo 29. Naturaleza e integración de miembros de la Corporación en Grupos Políticos

1. Los miembros de la Corporación, a efectos de su actuación corporativa, se constituirán en Grupos Políticos, en la forma, y con los derechos y obligaciones, que se establecen en las leyes vigentes y en este Reglamento. Se exceptúan aquellos miembros que tengan la consideración de miembros no adscritos.

2. Se entenderá por Grupo Político la unidad política constituida exclusivamente por Concejales/as presentados en una misma formación o lista electoral.

3. Los/las Concejales/as que pertenezcan a la misma lista electoral no podrán constituir Grupos separados.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 91

4. Ningún Concejal/a podrá pertenecer a un Grupo diferente a aquél que corresponda a su lista electoral ni a más de un Grupo Político, simultánea o sucesivamente a lo largo del mandato.

5. Como excepción, las candidaturas presentadas como coalición electoral podrán formar Grupos independientes cuando se disuelva la misma, siempre que los miembros de cada partido o formación constituyan en cada caso un mismo Grupo. Los que no lo hagan así, tendrán la consideración de no adscritos.

Artículo 30. Formalización de la constitución

1. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito, firmado por los miembros de este que deseen integrarlo, en el que expresen su voluntad de formar parte de este, su denominación, el nombre de su Portavoz y de quien, en su caso, sea el/la Portavoz Adjunto/a.

2. El escrito deberá formalizarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación, y en todo caso antes de la convocatoria de la sesión extraordinaria del Pleno para determinar su organización y funcionamiento.

3. Quienes adquieran su condición de miembros de la Corporación con posterioridad a la sesión constitutiva del Ayuntamiento de Callosa de Segura, bien por no haber comparecido el día en que se celebró aquella, o bien por suplir las bajas que se hubieren producido a lo largo del mandato, se incorporarán al Grupo correspondiente a la lista en la que hubieren concurrido a las elecciones, salvo escrito en sentido contrario firmado por la mayoría de los que integran el grupo dirigido al Secretario/a General.

4. El cambio de Portavoz de Grupo o de Portavoz adjunto en su caso, deberá realizarse con los mismos requisitos establecidos para su nombramiento.

Artículo 31. Abandono de la formación electoral

Cuando la mayoría de los/las Concejales/as de un Grupo Político abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los/las Concejales/as que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho Grupo Político a todos los efectos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 91

El/la Secretario/a General podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

Artículo 32. Sede y dotación de los grupos políticos

1. Los Grupos dispondrán de locales adecuados para que sirvan de sede de estos, en el interior del Ayuntamiento, de forma que permitan tener espacios que garanticen la privacidad, sin que puedan ser utilizados para fines ajenos al Grupo, ni ser cedidos a terceros.

2. Los locales, cuya superficie estará en función de las posibilidades y del número de miembros del Grupo, estarán dotados del mobiliario, medios técnicos, servicio telefónico, limpieza, y, en general, de la infraestructura de que dispongan la mayoría de los servicios administrativos.

Artículo 33. Uso de locales para actividades del Grupo

1. Los Grupos Políticos, para el ejercicio de sus funciones corporativas y para aquellas actividades que excedan de los locales adscritos a los mismos, podrán utilizar las dependencias de que disponga el Ayuntamiento de Callosa de Segura, excepto el Salón de Plenos cuando no hayan de ser utilizados por un órgano de Gobierno del Ayuntamiento, siempre que el horario sea adecuado y estén disponibles.

2. La utilización de los referidos locales por los Grupos habrá de solicitarse por escrito a la Presidencia, al menos con 24 horas de antelación, en las oficinas de esta, especificando día y hora y finalidad de la reunión. El/la presidente/a, o Concejal/a en quien delegue, concederá o no el permiso. En caso de negativa deberá especificar las razones existentes para ello.

3. La utilización de las salas o locales implica la atención del personal subalterno y el uso de los medios audiovisuales y similares de que disponga el Ayuntamiento.

4. Este tipo de reuniones o actividades no podrán coincidir con sesiones del Pleno o de la Junta de Gobierno.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 91

CAPITULO II. MIEMBROS NO ADSCRITOS

Artículo 34. Miembros no adscritos

1. Los miembros de la Corporación que incurran en los supuestos previstos legalmente al efecto tendrán la consideración de miembros no adscritos.

2. Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiese correspondido de integrarse o de permanecer en el Grupo que les hubiere correspondido en origen.

3. Los miembros no adscritos no tendrán la asignación económica fija ni variable que corresponde a los Grupos Políticos ni pertenecerán a la Junta de Portavoces.

4. Los miembros no adscritos no tendrán derecho a personal eventual, ni podrán disfrutar del régimen de dedicación exclusiva ni parcial, y perderán los puestos que ocuparen en Comisiones Informativas para las que hubiesen sido designados por su Grupo, pero tienen derecho a formar parte de esta en proporción a su representación en el Pleno.

CAPITULO III. JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 35. Composición

1. La Junta de Portavoces, como órgano consultivo, se constituirá al inicio de cada mandato, tras la constitución del Ayuntamiento de Callosa de Segura, y estará integrada por el Alcalde del Excmo. Ayuntamiento y los/las Portavoces de los distintos Grupos Políticos existentes en el seno de la Corporación Municipal.

Así mismo formará parte de la Junta de Portavoces el/la Portavoz de Gobierno, y Portavoz adjunto/a al mismo, en caso de existir estos cargos, si lo acuerda el Pleno.

2. En caso de ausencia de la presidencia, presidirá quien él designe entre los miembros de dicha Junta.

3. Los/las Portavoces de los distintos Grupos Políticos podrán ser sustituidos por el /la Portavoz adjunto/a, y en caso de imposibilidad de éste por el miembro de su grupo que designe el portavoz. En caso de Grupo Político constituido por un único concejal, este podrá designar entre los concejales de la Corporación Municipal, y bajo aceptación de la designación, un sustituto para que lo represente y vote en su nombre.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 91

Artículo 36. Funciones

La Junta de Portavoces tendrá como funciones:

A) Dar a conocer a los Grupos Políticos los asuntos e informaciones que la Presidencia considere de interés y estime oportuno recabar la opinión de los Portavoces.

B) Revisar los asuntos del Orden del día del Pleno sobre los que vaya a establecerse debate.

C) Dar a conocer los asuntos, propuestas o mociones de urgencia que se vayan a someter al Pleno.

D) Encauzar cualquier petición de los Grupos políticos en relación con el funcionamiento del Pleno o que estime la presidencia.

E) Negociar y acordar propuestas de acción para el desarrollo de la organización y gestión del Ayuntamiento, así como políticas a implantar en el marco de la actuación municipal

Artículo 37 .Régimen de reuniones

1. La Junta de Portavoces se reunirá automáticamente sin necesidad de previa convocatoria, el día y hora que señale al inicio del mandato de la presidencia y, en todo caso, antes de la sesión ordinaria del Pleno, y cuando la presidencia lo considere necesario. El/la Presidente/a, por razones justificadas, podrá cambiar el día y hora de su celebración, previo aviso a los Portavoces con al menos un día de antelación.

2. Las reuniones de la Junta de Portavoces tendrán carácter meramente deliberante no constituyendo sus resoluciones acuerdos. De ellas se levantará un documento por la secretaría general de la Corporación, limitado a indicar las cuestiones tratadas y, en su caso, conclusiones, y que será firmada sólo por la misma sin que se precise su aprobación. El acta, una vez firmada por la/el Secretaria/o, se remitirá a todos los grupos políticos.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la Presidencia podrá convocar a los Portavoces de los grupos políticos para asuntos en que requiera recabar su opinión, sin la necesidad de levantar acta.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 91

TITULO V. ORGANOS UNIPERSONALES

CAPITULO I. ALCALDE/SA - PRESIDENTE/A

Artículo 38. Atribuciones y delegaciones

1. El/la Presidente/a ostenta las atribuciones que les corresponden conforme a la normativa vigente.

2. La Presidencia podrá delegar sus atribuciones, salvo las que expresamente no estén permitidas por el ordenamiento jurídico, a favor de los Concejales/as y Junta de Gobierno.

3. Las delegaciones pueden ser genéricas y especiales.

Las delegaciones genéricas se referirán a una o varias áreas o materias determinadas.

Las delegaciones especiales lo serán de asuntos, servicios o proyectos determinados incluidos en las citadas áreas. En este caso, el/la Concejal/a que ostente una delegación genérica, tendrá la facultad de supervisar la actuación de los/las Concejales/as con delegaciones especiales para cometidos específicos incluidos en su área.

Las delegaciones genéricas y especiales podrán abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

4. La delegación de atribuciones del Presidente/a surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del Decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial» de la Provincia.

5. La delegación requerirá su aceptación, que se entenderá producida tácitamente, si no se expresa por escrito lo contrario en el plazo de dos días hábiles desde la comunicación.

6. Las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

7. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que éste celebre.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 91

CAPITULO II. TENIENTES DE ALCADE/SA

Artículo 39. Nombramiento y cese

1. Los/as Tenientes de alcalde/sas serán libremente nombrados y cesados por el/la Presidente/a de entre los miembros de la Junta de Gobierno, estableciéndose en su nombramiento un orden de prelación.

2. Los nombramientos y los ceses se harán mediante resolución del Presidente/a, de la que dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, notificándose, además, personalmente a los designados y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de la resolución por el/la presidente/a, si en ella no se dispone otra cosa.

3. La condición de Teniente de alcalde/sa se pierde, además de por el cese, por renuncia expresa manifestada por escrito o por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 40. Sustitución de la Presidencia

1. Corresponde a los/las Tenientes de alcalde/sas sustituir en la totalidad de sus funciones al Presidente/a por el orden de su nombramiento, en los casos de ausencia, vacante, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

No obstante, en caso de ausencia podrá expresamente designar otro/a Teniente de alcalde/sa por razones justificadas.

2. Cuando durante la celebración de una sesión hubiere de abstenerse de intervenir el/la Presidente/a en relación con algún punto concreto de la misma, le sustituirá automáticamente en la presidencia de esta el/la Teniente de alcalde/sa a quien corresponda por su orden.

3. En los supuestos de sustitución del Presidente/a por razones de ausencia o enfermedad, el/la Teniente de alcalde/sa que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el primero.

4. La suplencia por renuncia o fallecimiento se producirá sin necesidad de un acto declarativo expreso al respecto.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 91

Artículo 41. Sesión en caso de vacante de la presidencia o pérdida de la condición de Concejal

1. Vacante la Presidencia por renuncia de su titular, fallecimiento o sentencia firme, la sesión extraordinaria para la elección de nuevo/a presidente/a se convocará por el/la Teniente de alcalde/sa por el orden de prelación y se celebrará, con los requisitos establecidos en la legislación electoral.

Dicha sesión se convocará dentro de los diez días hábiles siguientes a la toma de conocimiento de la renuncia por el Pleno, al momento del fallecimiento o a la notificación de la sentencia, según los casos y las intervenciones y votación se realizarán conforme al art. 3 de este Reglamento.

2. En el caso de renuncia o pérdida de la condición de Concejal/a por cualquier causa, el/la Presidente/a convocará en el plazo máximo de diez días hábiles la sesión del Pleno para dar cuenta de esta y solicitar la designación del sustituto a la Junta Electoral.

TITULO VI. EL PLENO

CAPITULO I. COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES

Artículo 42. El Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura está integrado por todos los/las Concejales/as y es presidido por su Presidente/a.

Artículo 43. Atribuciones

1. Corresponden al Pleno las atribuciones que se determinen en la legislación local, y las que se contengan en otras normas que le sean de aplicación, así como las que le pueda delegar el/la Presidente/a de la Corporación.

2. El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el/la Presidente/a y en la Junta de Gobierno, salvo las que en el ordenamiento jurídico vigente se determinen como indelegables.

3. El acuerdo plenario por el que se produzca la delegación surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 91

Estas reglas también se aplicarán a las modificaciones posteriores de dicho acuerdo.

4. El acuerdo de delegación contendrá los asuntos a que la misma se refiere y las facultades concretas que se delegan, y en su caso las condiciones específicas del ejercicio de estas.

5. Las delegaciones del Pleno en materia de gestión financiera podrán, asimismo, conferirse a través de las Bases de Ejecución del Presupuesto, si bien, en este caso, deberá incluirse una base específica con la denominación de “Delegaciones del Pleno“.

CAPITULO II. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

Sección 1ª. Régimen de Sesiones

Artículo 44. Clases de sesiones

Las sesiones del Pleno pueden ser de tres clases:

A) Ordinarias.

B) Extraordinarias.

C) Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 45. Sesiones ordinarias

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está previamente establecida.

2. El Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura celebrará sesión ordinaria mensualmente.

3. El Pleno, en la sesión extraordinaria de organización celebrada tras su constitución, fijará el día y hora de celebración de las sesiones ordinarias del Pleno. En el caso de que no se adoptara ningún acuerdo al respecto, las sesiones ordinarias del Pleno se celebrarán a las 20 horas del último jueves del mes. En el supuesto de coincidir en festivo, la sesión se celebrará a la misma hora en la semana anterior o posterior, siendo determinado por la Alcaldía.

4. El/la Presidente/a podrá modificar el día y hora de celebración, por razón de festividades o periodo de vacaciones, respetando la periodicidad mensual. Por otras circunstancias

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 91

justificadas y debidamente motivadas, para modificar el día y hora de celebración de la sesión ordinaria, deberá oírse a los portavoces.

5. Durante los meses de agosto y diciembre no será preceptivo celebrarse sesión ordinaria, en cuyo caso la correspondiente a dicho mes podrá adelantarse o retrasarse.

Artículo 46. Sesiones extraordinarias

Son sesiones extraordinarias aquellas que celebra el Pleno, con este carácter, por decisión de la presidencia, o cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 47. Sesiones extraordinarias urgentes

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el/la presidente/a cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita la convocatoria con la antelación mínima de dos días hábiles.

2. El primer punto del orden del día de estas sesiones será el pronunciamiento sobre la urgencia de la convocatoria. Si la urgencia no resulta apreciada por el Pleno en votación ordinaria por mayoría simple, se levantará acto seguido la sesión.

Artículo 48. Lugar de celebración de las sesiones

1. El Pleno celebrará sus sesiones en la Sala de Plenos, sede del Ayuntamiento.

En ella existirá un Salón expresamente habilitado para las sesiones plenarias, sin perjuicio de la posible celebración en él de otras reuniones y actos.

2. En los casos de fuerza mayor, que impidieran el uso de los salones del Ayuntamiento, podrá habilitarse provisionalmente un salón para las sesiones plenarias fuera de la misma, por el tiempo estrictamente necesario.

En la convocatoria o en resolución aparte, se precisarán las razones que obligan al traslado al nuevo lugar.

Salvo en estos supuestos, no podrán celebrarse sesiones del Pleno fuera del Ayuntamiento.

3. En un lugar preferente del Salón de Sesiones estará colocada la efigie de S.M. el Rey.

Sección 2ª. Convocatoria y Orden del Día de las sesiones

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 91

Artículo 49. De las Sesiones ordinarias y extraordinarias a iniciativa de la presidencia

1. Las sesiones ordinarias y las extraordinarias no urgentes a iniciativa del Presidente/a, han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación. A estos efectos, no se computa los días de notificación y celebración.

2. Si transcurridos treinta minutos desde la hora señalada en la convocatoria, se presumiera que no se va a alcanzar el número de asistentes necesario para celebrar la sesión, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria y los asuntos del orden del día pasarán a la siguiente sesión ordinaria, a menos que se hubiese convocado sesión ordinaria en segunda convocatoria o se convoque una sesión extraordinaria para su despacho.

3. Las sesiones del Pleno y las comisiones, así como las reuniones de los restantes órganos municipales colegiados, se convocarán, salvo imposibilidad material sobrevenida, a través de medios electrónicos o dispositivos móviles que permitan acreditar suficientemente la recepción por las personas destinatarias. La puesta a disposición de la convocatoria, el orden del día y enlaces a los procedimientos a los puntos en él incluidos, en la dirección electrónica señalada al efecto por las concejalas y los concejales supone su recepción a los efectos del cómputo de los plazos regulados en los preceptos anteriores.

4. Las sesiones del Pleno y de sus comisiones, inmediatamente después de ser convocadas, serán publicadas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (físico y electrónico), donde se dará información suficiente de la convocatoria y del orden del día.

Artículo 50. Las sesiones extraordinarias urgentes

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Alcalde o la Alcaldesa cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Corresponde al Pleno, por mayoría simple ratificar el carácter urgente de la convocatoria, siendo dicha ratificación el primer punto del orden del día de la sesión.

3. Si el Pleno se pronuncia en contra del carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión, pudiendo la presidencia proceder a convocar una sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda.

Artículo 51. Especial consideración de las sesiones extraordinarias a solicitud de Concejales

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 91

1. En el supuesto de que la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación solicite la celebración de una sesión extraordinaria del Pleno, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

A) La petición de la convocatoria se presentará con el nombre y apellidos de todos los solicitantes y la firma personal de cada uno, en el Registro General, con expresa indicación del asunto o asuntos que deben ser incluidos en el orden del día de la sesión.

B) La solicitud se acompañará de las propuestas que se sometan al pleno deberá contener, en su caso, una parte expositiva, y el texto concreto de la parte a decidir.

C) La sesión extraordinaria deberá celebrarse dentro del plazo de quince días hábiles desde que fuera solicitada.

2. Si el/la Presidente/a entendiere que la solicitud no reúne los requisitos necesarios o que se refiere a asuntos que no son de la competencia del Pleno, podrá mediante resolución motivada, denegar la celebración de la sesión. Esta resolución deberá dictarse con tiempo suficiente para que pueda notificarse al primer solicitante de la sesión, antes de que se cumpla el plazo de quince días desde que fuera registrada la petición.

Si solo alguno de los asuntos propuestos no fuera competencia del Pleno, la presidencia únicamente podrá excluir ese asunto, dictándose resolución al efecto que debe notificarse igualmente antes de que transcurra el plazo de quince días y debiendo convocarse el Pleno conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

3. El orden del día de la sesión será el que se haya indicado en la solicitud, salvo que el/la Presidente/a hubiese denegado algún asunto, conforme se indica en el apartado anterior.

4. No podrán incorporarse los asuntos solicitados al orden del día de un Pleno ordinario o al de otro extraordinario con más asuntos, a menos que lo autoricen expresamente por escrito los solicitantes de la convocatoria.

5. Si el/la Presidente/a no dictase resolución denegatoria y no convocase el Pleno extraordinario solicitado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo.

En este caso, el/la Secretario/a General notificará esta circunstancia a todos los miembros de la Corporación al día siguiente al de la finalización del plazo citado anteriormente.

En ausencia del Presidente/a o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra el quórum requerido con carácter general

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 91

para las sesiones del Pleno, y será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

6. Ningún Concejal/a podrá solicitar más de tres sesiones extraordinarias durante el año natural. No se computarán a estos efectos las que se hubiesen denegado por no reunir los requisitos exigidos o por no ser competencia del Pleno los asuntos propuestos.

Artículo 52. Publicidad de convocatoria

La convocatoria y orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno que no sean de carácter urgente se publicarán en el tablón de edictos electrónico y sede electrónica del Ayuntamiento de Callosa de Segura desde el día de la convocatoria hasta el de su celebración.

Artículo 53. Expediente de convocatoria de una sesión del Pleno

La convocatoria para una sesión del Pleno, ordinaria o extraordinaria dará lugar a la apertura de un expediente sobre la misma, en el que se irán integrando:

- La relación, formulada por la secretaría, de expedientes conclusos y aquellos asuntos que deben figurar en el orden del día de las sesiones ordinarias.
- Convocatoria fijación del orden del día por el/la Presidente/a.
- Acreditación de las notificaciones cursadas a los miembros de la Corporación.
- Copia del anuncio de la convocatoria y su acreditación, salvo las urgentes.
- Borrador del acta de la sesión anterior.
- Oficio de remisión de los extractos de acuerdos adoptados o de la minuta del acta, a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma Valenciana.

Artículo 54. Fijación del orden del día

1. El orden del día establecerá la relación de los asuntos que se someten a la consideración del Pleno, bien para ser debatidos y, en su caso, resueltos, previa votación sobre los mismos; bien para ser puestos en conocimiento de la Corporación, o para que se lleve a cabo el ejercicio de control y fiscalización de los órganos de gobierno.

2. El orden del día de las sesiones será fijado por el/la Presidente/a, asistido por el/la Secretario/a General, conforme se establece en este Reglamento.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 91

Artículo 55. Estructura del orden del día de las sesiones ordinarias

El orden del día de las sesiones ordinarias se ajustará normalmente a la siguiente estructura:

I – Parte resolutiva:

- Acta de la sesión anterior.
- Asuntos dictaminados por la Comisión Informativa.
- Proposiciones relativas a asuntos que no requieren dictamen de Comisión Informativa o que aún no han sido dictaminados.
- Asuntos/mociones de urgencia

II – Parte informativa y de control de los órganos de gobierno:

- Dar cuenta de las Resoluciones del Presidente/a y Concejales/as con Delegación así como de los acuerdos de la Junta de Gobierno por delegación de aquel.
- Informes que proceda dar cuenta.
- Mociones políticas y declaraciones institucionales.
- Comparecencias.
- Ruegos y preguntas.

Artículo 56. Propuestas de dictámenes

El dictamen es el pronunciamiento de la Comisión Informativa correspondiente, y contendrá una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.

Artículo 57. Proposiciones

1. Las proposiciones son propuestas de resolución de un expediente que se someten directamente al Pleno y se incluyen en el orden del día sin contar con el dictamen de la Comisión, pero completo en todos los demás trámites e informes.

2. El/La Presidente/a podrá incluir proposiciones en el orden del día por razones de urgencia. El Pleno, no obstante, no podrá debatir y votar el fondo del asunto, sin ratificar

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 91

previamente la inclusión del asunto en el orden del día, mediante votación ordinaria y por mayoría absoluta

Artículo 58. Dar cuenta de Resoluciones e Informes

El equipo de gobierno deberá dar a conocer al Pleno los Decretos dictados por la Presidencia o por su delegación, en el periodo comprendido entre una y otra sesión ordinaria y demás asuntos que se exija por una norma.

Artículo 59. Mociones

1. Se considera moción la propuesta sobre un asunto de competencia del Pleno que se somete a conocimiento y resolución de dicho órgano por los grupos políticos en los términos que se establecen en este artículo y en el artículo 116 Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana o normativa vigente en el momento de su aplicación.

2. Las mociones habrán de formularse por el/la Portavoz de un Grupo Municipal o por una cuarta parte de los miembros de la Corporación, y se presentarán necesariamente por escrito, en el Registro General, diez días naturales antes del día de celebración de la sesión del Pleno en que se pretenda que sea debatida.

3. Los/las Portavoces de los grupos políticos podrán autorizar mediante escrito dirigido a la secretaría general que sus portavoces adjuntos/as puedan presentar mociones.

4. De presentarse con posterioridad se incluirá en la sesión siguiente. No obstante, los firmantes podrán optar por someterlo en el trámite de urgencia, siempre que se hubiesen presentado con antelación a la celebración de la Junta de Portavoces.

5. Las mociones no se someterán previamente a Comisión Informativa.

6. Las mociones que impliquen la tramitación posterior de un expediente, o exijan informes necesarios carecerán de la eficacia inmediata al objeto de garantizar la oportunidad o legalidad de los pronunciamientos de los acuerdos a adoptar, siendo consideradas pronunciamientos expresivos de una voluntad política determinada, considerándose que incoa el procedimiento.

7. Si la moción prosperase, se remitirá al Concejal/a y área correspondiente a la que corresponda el asunto por razón de la materia, certificación del acuerdo adoptado, a efectos de realizar el expediente.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 91

Artículo 60. Declaraciones institucionales

1. Las declaraciones institucionales son las mociones de los grupos políticos firmadas por todos ellos.

2. Su tramitación se ajustará a lo dispuesto para las mociones en el artículo anterior.

Artículo 61. Comparecencias

1. Los miembros de la Corporación podrán solicitar comparecer ante el Pleno para dar cuenta de su actuación con carácter general o en relación con algún asunto concreto relacionado directamente con las competencias del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

2. Los/Las Concejales/as o miembros de la Junta de Gobierno que ostentaran competencias delegadas del presidente/a, estarán obligados a comparecer ante el Pleno cuando éste así lo acuerde por mayoría simple, para responder a las preguntas que se le formulen sobre su actuación.

3. Para que el Pleno acuerde la comparecencia deberá solicitarse por escrito por, al menos, una cuarta parte de Concejales/as, mediante escrito indicando el asunto o materia de que se trata que deberá ser concreta y relacionada con el presente mandato, y se presentará en el Registro General, tres días antes, como mínimo de aquel en que haya de convocarse la sesión ordinaria en que se pretenda que ser tratada. De lo contrario, se incluirá en la sesión siguiente.

Acordada la comparecencia, la misma se llevará a cabo en la sesión ordinaria siguiente, a menos que el/a presidente/a resolviera incluirla en una sesión extraordinaria.

4. El/la Concejal/a cuya comparecencia haya sido solicitada conforme a este artículo, podrá manifestar en cualquier momento, ante el/la Presidente/a su deseo de atender la petición sin esperar a la decisión del Pleno.

La presidencia resolverá, no obstante, si acepta o no el deseo manifestado.

5. Aceptada o aprobada la comparecencia, el ámbito de esta será el señalado en el escrito de los solicitantes y el compareciente deberá someterse a las preguntas de estos.

6. No podrán solicitarse por los grupos políticos y Concejales/as más de una comparecencia en el año natural.

Artículo 62. Asuntos de urgencia

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 91

1. Concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, el Presidente preguntará si algún grupo político desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no comprendido en el orden del día.

En tal caso, el portavoz del grupo proponente justificará brevemente la urgencia del asunto, y acto seguido se procederá a votar sobre la procedencia de su debate, sin que en este trámite se abra turno de intervenciones ni debate alguno sobre el fondo del asunto.

2. Únicamente en las sesiones ordinarias podrán adoptarse acuerdos sobre materias no incluidas en el orden del día de la convocatoria, previa especial y previa declaración de urgencia efectuada por el Pleno, por mayoría absoluta. Si no se cumpliera este requisito no podrá debatirse ni votarse el fondo del asunto.

Si el resultado de la votación fuera favorable, el asunto se debatirá conforme al procedimiento previsto para las mociones y proposiciones del Pleno.

En los demás casos serán nulos los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria.

3. Los asuntos que se sometan por este trámite conservarán la denominación inicial de dictamen, proposición, moción o declaración institucional.

4. De los asuntos que se sometan por este trámite relativo a expedientes, deberá facilitarse la documentación indispensable para poder tener conocimiento de los aspectos esenciales de la cuestión sometida a debate antes de iniciarse la sesión.

5. Si se trata de iniciativas de los grupos políticos se remitirá por estos a la secretaría, a presidencia, demás grupos políticos y, en su caso, a los no adscritos.

Artículo 63. Ruegos

1. Ruego es la formulación de una petición dirigida al equipo de gobierno, o a un miembro de este, en relación con una actuación concreta.

2. Todos los/las Concejales/as pueden presentar ruegos.

3. Los ruegos deberán presentarse por escrito con una antelación de 72 horas antes, al menos, de la convocatoria de la sesión, en el Registro General, y se incluirán en el orden del día, siendo tratados en la sesión, salvo que el destinatario pida el aplazamiento de esta para la sesión siguiente.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 91

Los ruegos formulados con posterioridad u oralmente en la sesión, se tratarán en la sesión siguiente, salvo que el interpelado quiera debatir en dicha sesión.

4. Los ruegos serán concisos e irán directamente a la cuestión, sin perjuicio de una breve contextualización. Del mismo modo, las contestaciones se referirán específicamente al asunto invocado.

5. La formulación de ruegos y preguntas en cada sesión estará sujeta a los siguientes límites temporales, que se entenderán referidos al conjunto del turno de ruegos y preguntas, sin diferenciación entre ambos:

a) Cada Grupo Municipal dispondrá de un tiempo máximo de cinco minutos, que se incrementará en dos minutos adicionales por cada Concejal o Concejala del Grupo que solicite intervenir.

b) Los Concejales y Concejalas no adscritos dispondrán exclusivamente de un tiempo máximo de dos minutos por cada uno de ellos, sin que resulte de aplicación el tiempo base previsto para los Grupos Municipales.

6. Los ruegos no serán debatidos ni votados. Sin que sea obligatorio, el equipo de gobierno podrá realizar una escueta aclaración en relación con los mismos

Artículo 64. Preguntas

1. Pregunta es la interrogación o interpelación planteada en el seno del Pleno a cualquiera de los miembros del equipo de Gobierno relacionada con la gestión de que sean responsables.

2. Pueden plantear preguntas todos los/las Concejales/as, individual o colectivamente.

3. Las preguntas presentadas por escrito hasta setenta y dos horas antes del inicio de la sesión serán contestadas en la misma, salvo que el destinatario pida el aplazamiento de esta para la sesión siguiente.

Las preguntas formuladas con posterioridad u oralmente en la sesión, se contestarán en la sesión siguiente, salvo que el interpelado de respuesta inmediata.

4. Podrán formularse preguntas a responder por escrito. En este caso, tendrán que ser contestadas en el plazo máximo de un mes, dando posteriormente cuenta al Pleno, en la primera sesión que celebre.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 91

5. El/la Presidente/a no admitirá a trámite las preguntas en los siguientes supuestos:

A) Las que se refieran a asuntos ajenos al ámbito de competencia del Ayuntamiento.

B) Las que sean de exclusivo interés personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada.

C) Las que en su formulación vulneren las normas de cortesía corporativa.

D) Las que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica.

E) Las que pudieran ser reiteración de otras preguntas ya contestadas dentro del mismo año natural.

6. Las preguntas serán concisos e irán directamente a la cuestión, sin perjuicio de una breve contextualización. Del mismo modo, las contestaciones se referirán específicamente al asunto invocado.

7. En ningún caso las preguntas darán lugar a debate, consistiendo en formular la pregunta y dar contestación a la misma.

8. En cuanto a la duración se estará a lo previsto en el artículo anterior relativo a los ruegos.

Artículo 65. Límites de las Mociones

1. Los grupos políticos podrán presentar un máximo de tres mociones en cada sesión ordinaria.

No computarán a estos efectos las declaraciones institucionales al estar firmadas por todos los grupos políticos.

2. No podrán presentarse mociones o declaraciones institucionales sustancialmente coincidentes con otras ya debatidas o sometidas a votación por el Pleno en un plazo inferior a nueve meses, salvo que concurran circunstancias nuevas, hechos sobrevenidos, cambios normativos relevantes o razones de urgencia debidamente motivadas, que deberán apreciarse por la Alcaldía-Presidencia al calificar la iniciativa, sin perjuicio del control plenario.

Artículo 66. Enmiendas

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 91

1. Enmienda es una propuesta de modificación o alternativa formulada por cualquier miembro de la Corporación, en relación con los textos de los dictámenes, proposiciones, declaraciones institucionales o mociones originarios que se sometan a consideración del Pleno.

2. Las enmiendas pueden ser de adición, supresión o modificación y o referirse a la totalidad o a parte de la redacción inicial.

3. Las enmiendas a la totalidad a una propuesta de los grupos políticos, cualquiera que sea su denominación, deberán ser aceptadas por quienes firmaron el texto inicial.

A estos efectos se considera enmienda a la totalidad, la que afecte de forma sustancial a su parte dispositiva.

Del mismo modo, las enmiendas parciales a las propuestas de los grupos políticos deberán ser aceptadas por quienes firmaron el texto inicial. En caso de no aceptarse, podrá presentarse ” in voce ” en el trámite de urgencia por el autor de la enmienda parcial una moción sobre el mismo asunto sin perjuicio de la previa declaración de urgencia.

La aceptación de las enmiendas, tanto totales como parciales, podrá hacerse por escrito o verbalmente durante la sesión, siendo suficiente la conformidad del Portavoz del grupo político.

4. Las enmiendas deberán presentarse por escrito a través del Registro con cuarenta y ocho horas de antelación, al menos, de la señalada para el comienzo de la sesión de que se trate, y harán constar si es parcial o total y literalmente la parte del texto a variar o suprimir y la nueva redacción final.

5. Presentadas las enmiendas se incluirán en el expediente del Pleno, teniendo así los miembros de la Corporación acceso a las mismas, sin perjuicio de darse cuenta de las mismas en la Junta de Portavoces.

De presentarse después de celebrada la Junta de Portavoces, el firmante de la misma, sin perjuicio de su registro, deberá hacerlas llegar por medios electrónicos a la presidencia, secretaria y portavoces de los demás grupos.

6. Solo se admitirán enmiendas durante el debate en los siguientes casos:

A) Para corregir errores materiales o incorrecciones técnicas.

B) Si se refieren a asuntos que se traten fuera del orden del día.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 91

C) Cuando se acepte por unanimidad de los asistentes.

7. Las enmiendas se expondrán dentro del turno de intervenciones y votarán con carácter previo al de las iniciativas a las que se refieran.

8. Cuando se trate de enmiendas a la totalidad si el resultado de la votación es favorable a la adopción de la enmienda, no habrá votación sobre el punto concreto ya decidido.

Artículo 67. Votos particulares

1. El voto particular es la propuesta de modificación o alternativa de un dictamen de la Comisión Informativa por un miembro de esta, dentro de los dos días hábiles siguientes a la reunión en que se emitió el dictamen.

2. Los votos particulares pueden ser a la totalidad y parciales, de supresión, adición o modificación.

3. Deberán presentarse por escrito dirigidas al secretario/a del órgano, haciendo constar si es parcial o total y literalmente la parte del texto a variar o suprimir y la nueva redacción final.

4. Los votos particulares se expondrán en el Pleno durante la primera intervención y se votarán antes que el texto inicial.

5. En el caso de concurrir en un mismo asunto votos particulares y enmiendas, se votarán primero aquellos.

6. Aprobado un voto particular a la totalidad no habrá lugar a someter a votación las enmiendas o propuestas iniciales sobre el punto concreto ya decidido.

Sección 3ª. Celebración de las sesiones

Artículo 68. Distribución de los asientos del salón de Sesiones

1. Sin perjuicio de la distribución de los asientos en el Salón de Plenos que, con carácter excepcional se determine para la sesión constitutiva del Ayuntamiento de Callosa de Segura, durante el mandato, los Grupos Políticos ocuparán en el Salón de Sesiones el asiento que, a tal efecto, determine la Presidencia, previa consulta con los Portavoces de los distintos grupos políticos, teniendo preferencia el Grupo que hubiera obtenido mayor número de votos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 91

2. Para la distribución de los asientos el/la Presidente/a deberá tener en cuenta en todo caso las siguientes reglas:

1ª. El/la Presidente/a ocupará la Mesa presidencial, asistido/a de los dos funcionarios de administración local con habilitación de carácter Estatal responsables de la Secretaría General y de la Intervención, y en ella, también podrán situarse los/las Tenientes de alcade/sa que el/la Presidente/a determine.

2ª. Los restantes Concejales/as ocuparán sus escaños en el Salón de Sesiones de manera que estén unidos a su Grupo, salvo razones de imposibilidad.

3ª. Para determinar el orden de colocación se ha de tener en cuenta el grado de representatividad de cada Grupo.

4ª. Corresponderá a cada Grupo la atribución de asiento entre sus miembros.

Artículo 69. Duración: Unidad del acto.

1. Todas las sesiones, sean ordinarias o extraordinarias, habrán de respetar el principio de unidad de acto y se procurará que terminen en el mismo día en que hubieran comenzado.

2. Finalizado el día, el/la Presidente/a podrá levantar la sesión, si lo estima oportuno, aunque no se hubiesen debatido ni resuelto todos los asuntos del orden del día. En este caso, dichos asuntos habrán de incluirse en el orden del día de la siguiente sesión.

3. Durante el transcurso de la sesión, el/la Presidente/a podrá acordar interrupciones, a su prudente arbitrio, para permitir las deliberaciones de los Grupos o de los Portavoces, o por descanso.

4. En caso de que se den circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuación de la sesión, el/la presidente/a podrá interrumpirla y decidir, previa consulta con los Portavoces de los Grupos, cuándo se reanuda la sesión interrumpida o si se da por concluida la misma, pasando los asuntos pendientes a una nueva sesión.

Artículo 70. Sesiones públicas

1. Las sesiones del Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura son públicas y, en consecuencia, podrán asistir a las mismas todos los ciudadanos, agentes sociales o

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 91

colectivos, que lo consideren conveniente, así como los medios de comunicación social, atendiendo al aforo del salón de sesiones.

2. No obstante, podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar a los derechos fundamentales de los ciudadanos relativos al honor, a la intimidad personal o familiar y a la propia imagen garantizados por la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

3. El/la Presidente/a no permitirá el acceso al Salón de Sesiones o dependencias anejas comunicadas con éste, a más personas que las que permita su aforo, en beneficio de la seguridad pública y para garantizar el buen desarrollo de la sesión.

4. En los casos en que se prevea, por cualquier motivo, una gran afluencia de público, superior a la del aforo del local, el presidente/a podrá regular la entrada mediante tarjetas identificativas de los asistentes. Las tarjetas que a tal fin se expidan serán repartidas con la antelación necesaria entre los distintos Grupos Políticos, en proporción a la representación que ostenten en el Pleno, con reserva para las autoridades y representantes de las instituciones incluidos en el protocolo municipal, dejando siempre, si fuera posible, una parte para los ciudadanos interesados en el Pleno.

En todo caso, para facilitar la publicidad de las sesiones del Pleno, el presidente/a podrá ordenar la instalación de sistemas de megafonía, circuitos cerrados de televisión u otros medios de reproducción en directo.

5. Los representantes de los medios de comunicación tendrán habilitados espacios que les permitan desarrollar sus funciones en las mejores condiciones posibles, procurando que los propios servicios de prensa e imagen municipales puedan facilitarles la labor y sin perjuicio de ofrecer la señal institucional, limitando las señales propias únicamente si las circunstancias lo hacen imprescindible y debidamente motivado.

6. El público asistente no podrá intervenir salvo en los supuestos previstos en el artículo siguiente, y no se permitirán manifestaciones de agrado, desagrado, aplauso o reprobación, ni utilizar voces, medios acústicos, pancartas o instrumentos que causen alboroto o que distraigan o coaccionen a los miembros del Pleno, perturbando o impidiendo el desarrollo de la sesión.

La Presidencia podrá ordenar la expulsión del asistente o asistentes del Salón de Sesiones o el desalojo de todo el público, con intervención de las asistencias o fuerzas del orden, si

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 91

fuera necesario, para proseguir la Sesión a puerta cerrada, con la presencia, en todo caso, de los medios de comunicación.

7. Todos los asistentes podrán grabar las sesiones, salvo en los asuntos declarados secretos, en cuyo caso además de desalojarse del salón a los que no sean miembros de la corporación, estos no podrán grabar el punto declarado secreto, y no se hará constar las intervenciones en el acta.

Artículo 71. Intervención del público

1. Después de levantarse el Pleno, se establecerá un turno de intervención por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal dirigidos al Alcalde o al Gobierno Municipal. Corresponde a la Presidencia del Pleno ordenar y cerrar este turno.

2. Quienes deseen intervenir podrán dirigir su petición por escrito a través de los medios enunciados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, con una antelación mínima de 24 horas antes de la celebración de la sesión. Estas intervenciones tendrán preferencia a las peticiones que no hayan sido previamente registradas.

3. El número de intervenciones del público no podrá exceder de cinco en cada sesión plenaria, con independencia del número de personas asistentes o de las solicitudes presentadas.

4. La intervención tendrá una duración máxima de tres minutos, ajustándose a lo solicitado previamente. Si la persona interviniente planteara una pregunta o ruego a la Alcaldía o algún miembro del Gobierno Municipal, se podrá contestar inmediatamente sin que dé lugar a debate o por escrito en el plazo máximo de treinta días.

5. A quien en su turno de intervención profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad le será retirada la palabra por la Presidencia, sin más, tras un primer apercibimiento al efecto.

Artículo 72. Constitución válida del Pleno

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 91

1. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia mínima del tercio del número legal de miembros de la Corporación y, en todo caso, del Presidente/a y del Secretario/a, o de quienes legalmente les sustituyan.

2. Antes del comienzo formal de la sesión, el/la Secretario/a procederá a comprobar la existencia del quórum necesario.

3. El citado quórum mínimo deberá mantenerse durante el desarrollo de toda la sesión. Las salidas momentáneas de los miembros del Pleno durante los debates no implican su ausencia de la sesión, aunque, en todo caso deberá permanecer el quórum mínimo durante la votación.

4. Los/las Concejales/as que se ausenten iniciada la deliberación de un acuerdo y no estén presentes en el Salón en el momento de la votación, se entenderá que se han abstenido.

Sección 4ª. Asistencia a distancia y sesiones telemáticas

Artículo 73. Sesiones plenarias telemáticas

1. Si El Ayuntamiento de Callosa de Segura dispone de medios para ello podrán celebrarse sesiones íntegramente telemáticas del Pleno conforme a lo dispuesto en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, que establece que en todo caso, cuando concurran situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las entidades locales, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por la Alcaldía o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad.

2. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

3. A estos efectos se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 91

adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

4. En el supuesto de que, por circunstancias técnicas se interrumpa la comunicación durante el desarrollo del debate o la votación de un asunto sin que la misma pueda ser restablecida, se considerará que el concejal o la concejala afectados por la interrupción no están presentes, resultando de aplicación lo establecido en la normativa de régimen local. En el caso de que se restablezca la comunicación antes del inicio de la votación podrán tomar parte en la misma.

Artículo 74. Solicitud y procedimiento para el ejercicio de la asistencia por vía telemática

1. Los concejales y concejalas que se encuentre en territorio español, podrán asistir a las sesiones del Pleno por vía telemática (a distancia) cuando se encuentren en situación de enfermedad prolongada, embarazo, maternidad o paternidad, por circunstancias excepcionales o en los que la salud de algunos de los ediles aconseje la no presencia de éstos. Por enfermedad prolongada se entiende aquella en la que se encuentre la concejal o concejala durante los quince días naturales inmediatamente anteriores al de la convocatoria de la sesión y así se acredite documentalmente.

2. El concejal o concejala que se encuentre en alguna de las circunstancias descritas en el párrafo anterior deberá cursar solicitud de asistencia por vía telemática mediante a través del Registro y, al menos, 24 horas antes de la celebración del Pleno. Se deberá acreditar por escrito las circunstancias que concurren para asistir telemáticamente a la sesión del Pleno.

3. El procedimiento para el ejercicio de la asistencia por vía telemática será el siguiente:

a) Solicitud del concejal o la concejala mediante escrito dirigido a la Presidencia del órgano colegiado, que se presentará con al menos 24 horas de antelación, adjuntando justificante de la situación que impida su asistencia personal a las sesiones y de su duración.

b) La Alcaldía analizará de forma individualizada cada caso y verificará si concurren las circunstancias que la justifican y dictará resolución autorizando o denegando la solicitud, que será comunicada al interesado y a la Secretaría para que disponga los medios necesarios para cumplir lo autorizado.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 91

c) La autorización de asistencia a distancia se extenderá a todo el período de tiempo en el que subsista la causa que lo motivó.

d) El sistema de asistencia a distancia de las sesiones estará bajo el control de la Presidencia y la Secretaría del respectivo órgano colegiado.

e) En el acta de la sesión se hará constar expresamente los concejales o las concejalas autorizados para asistir a distancia a la sesión.

f) El concejal o la concejala podrá renunciar en cualquier momento a la autorización, asistiendo presencialmente a la sesión.

e) La Presidencia velará por que los concejales o las concejalas asistentes a distancia puedan participar en la sesión con los mismos derechos y obligaciones que cualquier otro que asista presencialmente.

Sección 5ª. Desarrollo de la sesión

Artículo 75. Dirección

1. El/la Presidente/a asumirá la dirección de la sesión con plena y total autoridad a lo largo de su desarrollo, cuidará de que los debates duren lo establecido y mantendrá el orden de estos.

2. Los miembros del Pleno no podrán hacer uso de la palabra sin la previa autorización de la presidencia.

Artículo 76. Llamadas al orden durante los debates

1. El/la Presidente/a podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Corporación en el transcurso de la sesión:

A) Cuando pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

B) Cuando produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 91

C) Cuando profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad, o falte a la regla de cortesía corporativa.

2. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, la Presidencia podrá adoptar cualquiera de las siguientes medidas disciplinarias:

a) Retirarle la palabra, dando por concluida su intervención.

b) Ordenar su expulsión del salón de plenos, adoptando las medidas oportunas para hacerla efectiva.

Artículo 77. Garantía en el uso de la palabra

Concedida la palabra, el interviniente no podrá ser interrumpido por nadie, salvo por la Presidencia en el ejercicio de la potestad de dirección de los debate y en los supuestos a que se refiere el artículo anterior, para advertirle de que se está separando notoriamente de la materia objeto de debate, o de que ha transcurrido el tiempo establecido. En estos últimos casos, tras dos advertencias, el/la presidente/a podrá retirarle la palabra.

Artículo 78. Cuestión de orden

1. En cualquier momento, los miembros de la Corporación podrán pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando la norma cuya aplicación se reclama.

2. La Presidencia resolverá lo que proceda, sin que por este motivo pueda entablarse debate alguno.

Artículo 79. Orden de los asuntos

1. Todos los asuntos se debatirán y votarán siguiendo la relación establecida en el orden del día.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 91

2. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí, podrán debatirse conjuntamente si así lo decide el/la presidente/a, si bien la votación de cada uno de ellos deberá llevarse a cabo por separado.

Artículo 80. Retirada de asuntos y asuntos sobre la mesa

1. Quienes sean titulares de las delegaciones de las que dependa el servicio municipal que ha tramitado el expediente, o los concejales o concejalas sin competencias delegadas proponentes del asunto, podrán retirar un dictamen o proposición antes de que se inicie la votación sobre el mismo. En este caso, se abrirá un solo turno de intervenciones por tiempo máximo de tres minutos en el que el concejal o concejala que proponga la retirada exponga de forma motivada las razones por las que se retira el asunto en cuestión y los representantes de los grupos políticos de la oposición manifiesten su posición al respecto, sin que en ningún caso se someta la decisión a votación.

2. Asimismo, quienes firmen las mociones, votos particulares, enmiendas, alternativas, ruegos y preguntas, interpelaciones y otras iniciativas podrán retirarlos del orden del día en cualquier momento y siempre antes de que se inicie la votación sobre los mismos

3. Se denominan asuntos sobre la mesa aquellos cuya decisión se pospone a otra sesión posterior.

4. Cualquier concejal o concejala podrá solicitar durante el debate que un asunto quede sobre la mesa, cuando estime que es necesario incorporar nuevos informes o documentos al expediente.

5. La solicitud será sometida a votación al concluir el debate del dictamen, proposición o iniciativa y antes de someter a votación el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, la decisión sobre el asunto quedará aplazada.

6. Las solicitudes para que un asunto quede sobre la mesa figurarán en el acta de la sesión, con independencia de su aprobación.

Artículo 81. Aprobación del acta de la sesión anterior

1. Las sesiones se iniciarán con la aprobación del acta de la sesión anterior, cuyo borrador estará a disposición de las concejalas y concejales de forma electrónica y en las

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 91

dependencias municipales desde la convocatoria de la sesión. Del mismo modo se actuará cuando se implante el sistema de video-acta.

2. A estos efectos, la presidencia preguntará si algún concejal o concejala quiere oponer reservas o formular observaciones al acta de la sesión anterior. En caso afirmativo, tales reservas u observaciones se harán constar en acta, procediéndose después a la votación. Si nadie manifiesta reparos ni opone reservas u observaciones, el acta se considera aprobada por unanimidad.

3. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados que figuran en el acta, aunque podrán subsanarse los errores materiales o de hecho advertidos.

4. Cuando por cualquier circunstancia no haya sido posible la aprobación del acta de una sesión anterior, podrá acumularse dicho trámite de forma que se someta al Pleno la aprobación de varias actas.

Artículo 82. Procedimiento para el desarrollo de la sesión

1. Siguiendo las indicaciones del Presidente/a, el/la Secretario/a leerá el epígrafe que corresponda del orden del día.

2. Cualquier miembro del Pleno, o de un Grupo, podrá dar lectura íntegra de aquellas partes del expediente o del dictamen de la Comisión que se considere conveniente para la mejor comprensión del asunto.

3. Si nadie solicita la palabra tras la lectura, el asunto se someterá directamente a votación.

Artículo 83. Régimen de los debates

1. Si se solicita debate, será ordenado por el/la Presidente/a, no pudiéndose intervenir sin autorización de este.

2. Los debates seguirán el siguiente orden:

A) El/la Concejal delegado/a miembro del equipo de gobierno o Concejal/a firmante de la iniciativa que lo solicite expondrá lo que se somete al Pleno.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 91

B) Tras la exposición inicial, se iniciará el primer turno de intervenciones, que se desarrollará conforme al siguiente orden:

- En primer lugar, tomarán la palabra los/las portavoces de los grupos políticos municipales o los concejales y concejalas designados por estos para intervenir sobre cada asunto, en orden a su respectiva importancia numérica en el Pleno.

- A continuación, intervendrán los concejales y concejalas no adscritos, por orden alfabético.

C) Finalizado el primer turno, se producirá, si se solicita, un segundo turno con las mismas características.

D) Podrá concluir el/la Concejal/a delegado, miembro del equipo de gobierno o portavoz del Grupo político que tuvo la iniciativa.

E) El/la Presidente/a podrá concretar o aclarar lo sometido a votación.

3. La duración de intervenciones, por regla general será la siguiente:

- **Exposición:** cinco minutos.

- **Primera intervención:** cinco minutos por grupo.

- **Segunda intervención o turno de réplica:** tres minutos por grupo.

- **Conclusión del ponente:** tres minutos por grupo.

Cuando la Alcaldía considere que un asunto se encuentra suficientemente debatido podrá dar por concluido el debate y someter el asunto a votación.

En el caso de someterse el Presupuesto o los Planes Municipales, la duración de las intervenciones será:

- **Exposición:** diez minutos.

- **Primera intervención:** diez minutos por grupo.

- **Segunda intervención:** cinco minutos por grupo.

- **Conclusión:** cinco minutos por grupo.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 91

4. De haberse formulado votos particulares o /y enmiendas se expondrán en el primer turno, quedando ampliado este un minuto más para todos los intervinientes.

5. La Junta de Portavoces podrá acordar la ampliación o reducción de los tiempos de forma justificada para asuntos concretos.

6. Las intervenciones se realizarán siguiendo el orden de mayor a menor representación de los Grupos políticos, y los no adscritos intervendrán en último lugar.

7. En el caso de haber más de un/a Concejal/a no adscrito el tiempo de las intervenciones se repartirá entre ellos.

8. No se podrá ceder el turno de intervenciones a otro Grupo Político.

9. Quien se considere aludido de forma directa podrá pedir a la Presidencia que se le conceda la palabra y abra turno por alusiones.

En este turno sólo intervendrán los afectados, durante un máximo de un minuto.

Son alusiones aquellas manifestaciones realizadas en el debate que impliquen juicios de valor o apreciaciones subjetivas que afecten al decoro, la conducta o la dignidad de miembros de la Corporación, sin que se entienda por tal la mera referencia a su actividad.

La portavocía de un grupo político municipal podrá solicitar el turno de alusiones cuando las manifestaciones vertidas se refieran al grupo o a la formación política al que representa. La duración máxima de esta intervención, de ser concedida por la Presidencia, será de un minuto.

Este turno por alusiones no computa a efectos del debate.

Artículo 84. Desarrollo de las comparecencias

El desarrollo de las comparecencias se ajustará a los siguientes trámites:

A) Exposición oral de un miembro del grupo político autor de la iniciativa, por un tiempo máximo de cinco minutos, cuando no sea del compareciente.

B) Intervención del compareciente por un tiempo máximo de cinco minutos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 91

C) Intervención de un representante de cada grupo político, de mayor a menor representación, por un tiempo máximo de cinco minutos cada uno para hacer observaciones, formular preguntas o fijar posiciones, sobre el tema.

D) Contestación del compareciente, por un tiempo máximo de diez minutos.

CAPITULO III. LAS VOTACIONES

Artículo 85. Planteamiento de los términos de la votación

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación.

2. Antes de comenzar la votación, el/la Presidente/a planteará clara y concisamente los términos de esta y la forma de emitir el voto.

3. La votación será a la totalidad del texto, no admitiéndose votaciones parciales, sin perjuicio de la posibilidad de presentar votos particulares y enmiendas de carácter parcial, todo ello de acuerdo con lo establecido este Reglamento.

Artículo 86. Tipos de votación

1. Las votaciones pueden ser ordinarias y nominales.

2. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

3. Las votaciones nominales pueden ser públicas o secretas.

Son públicas aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por el/la Secretario/a General y por orden alfabético de apellido y siempre en último lugar el/la presidente/a y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta "sí", "no" o "me abstengo".

Son secretas las realizadas igualmente por llamamiento pero que se realizan mediante papeleta que cada miembro de la Corporación deposita en una urna o bolsa.

4. Con carácter general se utilizará la votación ordinaria.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 91

5. La votación nominal pública se utilizará para la elección del Presidente/a, moción de censura y cuestión de confianza.

En los demás casos la votación nominativa requerirá la solicitud de algún miembro de la Corporación aprobada por el Pleno por una mayoría simple de asistentes en votación ordinaria.

Podrá ser secreta la votación para la elección o destitución de personas, y cuando lo sea el debate de un asunto y así lo acuerde la Corporación por mayoría simple de asistentes.

6. El voto de los Concejales es personal e indelegable y puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

Artículo 87. Ininterrupción de las votaciones

1. Las votaciones, una vez iniciadas, no pueden interrumpirse, y ningún miembro de la Corporación podrá incorporarse a la sesión ni abandonarla.

Durante el desarrollo de la votación, el/la Presidente/a no concederá el uso de la palabra.

2. A efectos de la votación correspondiente, se considerará que se abstienen los miembros de la Corporación que habiendo estado presentes en el Salón de Sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto, se ausentaren en la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al Salón antes del inicio de la votación podrán tomar parte en la misma.

Artículo 88. Voto de calidad

En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad de la presidencia, sin perjuicio del deber de abstención en los supuestos previstos en la ley. En los supuestos de exigencia de una mayoría absoluta, no es de aplicación el mecanismo del voto de calidad.

Artículo 89. Mayorías

1. Los acuerdos se adoptarán por regla general por mayoría simple de votos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 91

2. Se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, para la adopción de los acuerdos en los casos previstos legalmente.

3. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

4. Se entenderá por mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 90. Proclamación de acuerdos

Terminada la votación ordinaria la presidencia proclamará lo acordado.

En el caso de votación nominal, inmediatamente después de concluir ésta, el/la Secretario /a computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual la presidencia proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 91. Explicación del voto

1. Una vez realizada la votación, podrá solicitarse de la presidencia un turno para explicar su voto en los siguientes supuestos:

A) Los grupos que no hayan intervenido en el debate del asunto.

B) Los grupos que tras el debate hubieren cambiado el sentido de su voto.

C) Los miembros de la Corporación que hubieran votado en sentido contrario al de su grupo.

2. La explicación de voto será breve y concisa, limitándose a decir el porqué del sentido de su voto, sin que pueda entenderse que sustituye al turno de intervenciones, y no dará lugar a debate.

CAPITULO IV. ACTAS

Artículo 92. Actas

1. La/el Secretaria/o levantará acta de Pleno en soporte electrónico.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 91

Será preciso que haga constar por el Secretario de la Corporación los siguientes datos: lugar, fecha y hora de la celebración de la sesión; su indicación del carácter ordinario o extraordinario, y en su caso urgente; los asistentes y los miembros que se hubieran excusado; así como el contenido de los acuerdos alcanzados, y las opiniones de los miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas, con expresión del sentido del voto de los miembros presentes.

Se respetará el idioma oficial en que se hubiese intervenido y formuladas las propuestas.

2. En el caso de utilizarse video acta, en el acta se señalará que se produce debate, y estas estarán en el contenido del video y audio, autenticado por la Secretaría General.

El video acta deberá conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

3. De las certificaciones que se expidan del acta sin estar aprobada se hará constar esta circunstancia y a reserva de los que resulte de la aprobación del acta correspondiente.

4. El acta se incluirá por el/la Secretario/a en el Libro de Actas de soporte electrónico, una vez firmadas por el titular de la secretaría y la presidencia de la Corporación.

TITULO VII. MOCION DE CENSURA Y CUESTIÓN DE CONFIANZA

CAPÍTULO I. MOCIÓN DE CENSURA

Artículo 93. Presentación

El/la Presidente/a puede ser destituido mediante moción de censura, presentada con los requisitos establecidos por la legislación electoral y el siguiente procedimiento:

A) Cualquiera de los firmantes deberá presentar ante el Secretario General el documento de la proposición de la moción de censura para que compruebe que el escrito de la moción reúne los requisitos exigidos y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.

El documento así diligenciado se presentará en el Registro General por cualquiera de los firmantes de la moción.

B) El Pleno quedará automáticamente convocado para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 91

El/la Secretario/a General deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a todos los miembros de la Corporación en el plazo máximo de un día, a contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la sesión, especificando la fecha y hora de esta.

Artículo 94. Sesión extraordinaria para el debate y votación de la moción de censura

La sesión extraordinaria para el debate y votación de la moción de censura se sujetará a las siguientes reglas:

A) El Pleno será presidido por una Mesa de Edad, integrada por los/las Concejales/as de mayor y menor edad de los presentes, excluidos el Presidente/a y el candidato a la presidencia, actuando como secretario/a el de la Corporación, quien acreditará las circunstancias de la edad.

B) Mesa se limitará a, tras comprobar el cumplimiento de los requisitos legales, dar lectura a la moción de censura y a conceder después la palabra, por este orden: Al candidato a la presidencia y al Presidente/a objeto de la moción, durante un máximo diez minutos de cada uno , y con posterioridad a cada grupo político durante un máximo de cinco minutos.

C) A continuación, se someterá a votación la moción de censura que, en todo caso, será mediante votación nominal de carácter público.

D) Si la moción prosperase por obtener el voto favorable de la mayoría absoluta del número de miembros que legalmente componen la Corporación, el candidato incluido en la moción quedará proclamado Presidente/a.

Artículo 95. Limitaciones sobre la moción de censura

1. Ningún Concejal/a puede firmar durante su mandato más de una moción de censura. A dichos efectos no se tomarán en consideración aquellas mociones que no hubiesen sido tramitadas por no reunir los requisitos previstos en la legislación electoral.

2. La dimisión o renuncia sobrevenida del presidente/a no suspenderá la tramitación y votación de la moción de censura.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 91

3. El/la Presidente/a, en el ejercicio de sus competencias, está obligado a impedir cualquier acto que perturbe, obstaculice o impida el derecho de los miembros de la Corporación a asistir a la sesión plenaria en que se vote la moción de censura y a ejercer su derecho al voto en la misma.

4. No se aplican a la moción de censura las causas de abstención y de recusación previstas legalmente.

CAPITULO II. CUESTIÓN DE CONFIANZA

Artículo 97. Iniciativa del Presidente/a

El/la Presidente/a del Ayuntamiento de Callosa de Segura podrá cesar mediante la pérdida de una cuestión de confianza por él planteada ante el Pleno de la Corporación, vinculada a la aprobación o modificación de cualquiera de los siguientes asuntos:

A) Los presupuestos anuales.

B) El reglamento orgánico.

Artículo 97. Sesión sobre la cuestión de confianza

1. Para la presentación de la cuestión de confianza será requisito previo que el acuerdo correspondiente haya sido debatido en el Pleno y que éste no hubiera tenido la mayoría necesaria para su aprobación.

2. La presentación de la cuestión de confianza vinculada al acuerdo sobre alguno de los puntos señalados en el artículo anterior figurará expresamente en el correspondiente punto del orden del día del Pleno.

3. Para la adopción de los acuerdos sobre los asuntos vinculados a la cuestión de confianza se requerirá el “quórum” de votación exigido en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, para cada uno de ellos.

4. La votación se efectuará, en todo caso, mediante la votación nominal de carácter público.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 91

Artículo 98. Pérdida de la cuestión de confianza

1. Si la cuestión de confianza no obtuviera el número necesario de votos favorables para la aprobación del acuerdo, el/la Presidente/a cesará automáticamente, quedando en funciones hasta la toma de posesión de quien hubiere de sucederle en el cargo.

2. La previsión contenida en el número anterior no será aplicable cuando la cuestión de confianza se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales, en este caso, se entenderá otorgada la confianza y aprobado el proyecto si en el plazo de un mes desde que se votara el rechazo de la cuestión de confianza no se presenta una moción de censura con candidato alternativo a presidente/a o si ésta no prospera.

A estos efectos, no rige la limitación establecida en la regulación de la moción de censura de una sola moción por Concejal/a y mandato.

Artículo 99. Limitaciones en relación con la cuestión de confianza

1. Cada Presidente/a no podrá plantear más de una cuestión de confianza en cada año, contado desde el inicio de su mandato, ni más de dos durante la duración total del mismo.

2. No se podrá plantear una cuestión de confianza en el último año de mandato de cada Corporación ni desde la presentación de una moción de censura hasta la votación de esta última.

3. Los/las Concejales/as que votasen a favor de la aprobación de un asunto al que se hubiese vinculado una cuestión de confianza no podrán firmar una moción de censura contra el Presidente/a que lo hubiese planteado hasta que transcurra un plazo de seis meses, contado a partir de la fecha de votación de este.

4. Asimismo, durante el indicado plazo, tampoco los miembros de la Corporación podrán emitir un voto contrario al asunto al que se hubiese vinculado la cuestión de confianza, siempre que sea sometido a votación en los mismos términos que en tal ocasión. Caso de emitir dicho voto contrario, éste será considerado nulo.

Artículo 100. Elección del nuevo/a Presidente/a

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 91

La elección de nuevo Presidente/a, cuando el anterior hubiere cesado automáticamente por haber perdido la cuestión de confianza, se realizará en sesión plenaria extraordinaria convocada automáticamente para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de la votación del acuerdo al que se vinculase la cuestión de confianza, rigiéndose por las reglas previstas para la elección de Presidente/a y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Régimen Electoral General el Presidente/a cesado no puede ser candidato.

TITULO VIII. DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Artículo 101. Composición

1. La Junta de Gobierno se integra por el/la Presidente/a, que la preside, y un número de Concejales/as no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél.

A los efectos del cómputo no se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número total de Concejales/as.

Los nombramientos y ceses serán adoptados con las formalidades prescritas en este Reglamento.

2. El carácter de miembro de la Junta de Gobierno es voluntario, pudiendo los nombrados no aceptar el nombramiento o renunciar al mismo en cualquier momento.

Se entenderá que hay aceptación tácita del nombramiento siempre que no se haga renuncia expresa comunicada al Presidente/a.

3. El/la Presidente/a podrá cesar libremente a miembros de la Junta de Gobierno Local en cualquier momento, sin más requerimiento que comunicarlo formalmente al interesado.

4. Los decretos de nombramiento y cese de los miembros de la Junta de Gobierno tendrán efecto desde el día siguiente de su comunicación al interesado, salvo que en el mismo se disponga otra cosa.

Artículo 102. Atribuciones Corresponde a la Junta de Gobierno:

A) La asistencia al Presidente/a en el ejercicio de sus atribuciones.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 91

B) Las atribuciones que el/la Presidente/a o el Pleno le deleguen.

C) Las que le atribuyan las leyes.

Artículo 103. Funcionamiento

1. La Junta de Gobierno será presidida por el/la Presidente/a o Tte. de Alcalde/sa que le sustituya.

2. La secretaría de la Junta de Gobierno corresponde a la Secretario/a General de la Corporación, y asistirá asimismo el/la Interventor/a.

3. Las sesiones de la Junta de Gobierno no son públicas. No obstante, su Presidente/a podrá requerir la presencia de algún miembro de la Corporación o funcionario para aclarar algún asunto concreto, debiendo éstos guardar sigilo respecto a lo tratado.

Artículo 104. Régimen de sesiones

1. La periodicidad de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno será la que se fije por el/la Presidente/a, debiendo ser convocadas con dos hábiles, al menos, de antelación. No obstante lo anterior, cuando la fecha inicialmente prevista coincida con festividades oficiales, períodos vacacionales u otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas, el/la Presidente/a podrá modificar puntualmente el día y la hora fijados para la celebración de la sesión ordinaria, anticipándola o posponiéndola dentro de un plazo razonable, siempre que la convocatoria se realice con la antelación legalmente exigida y sin alteración de su carácter ordinario, con la finalidad de facilitar la asistencia de todos los miembros de la Junta de Gobierno Local.

El día y hora de celebración se fijará asimismo por su Presidente/a.

2. El/la Presidente/a podrá excepcionalmente, por razones justificadas en su convocatoria cambiar el día y hora de celebración conservando su carácter ordinario.

3. No se incluirá en el orden del día ningún asunto que, debiendo ser sometido a votación, no tenga en el momento de la convocatoria los informes jurídicos, técnicos y económicos que deban emitirse.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 91

4. Los asuntos que no aparezcan incluidos en el orden del día, sólo podrán someterse cuando sean previamente declarados urgentes, con el voto favorable de la mayoría de sus miembros. No se admitirán asuntos fuera del orden del día en las sesiones extraordinarias.

5. En los asuntos delegados por el Pleno se requerirá previo dictamen de la Comisión informativa.

6. Las sesiones de la Junta de Gobierno tendrán lugar en sala habilitada dentro del Ayuntamiento salvo casos de fuerza mayor en que se habilitará un lugar al efecto en los mismos términos que para el Pleno.

7. La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando asistan la mayoría de los miembros que la integran y en todo caso la Presidencia y el/la Secretario/a.

De no existir quorum quedara automáticamente convocada en segunda convocatoria una hora más tarde de la primera siendo suficiente para su constitución que asistan, al menos, tres de sus integrantes, incluido el/la Presidente/a, además del Secretario/a o quienes legalmente les sustituyan.

8. Podrán convocarse sesiones extraordinarias cuando los asuntos lo requieran, convocándose con dos días hábiles de antelación, salvo las urgentes en cuyo caso el primer punto del orden del día será ratificar la urgencia.

9. Los acuerdos de la Junta de Gobierno se adoptarán por mayoría simple.

TITULO IX. COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 105. Contenido y carácter de los dictámenes

1. Los dictámenes de las comisiones informativas no son vinculantes. Por tanto, de no dictaminarse favorablemente un asunto por la Comisión informativa, el/la Presidente/a decidirá si se incluye en el orden del día del Pleno la propuesta sometida a Comisión.

2. El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida, o presentará otra alternativa que estará debidamente razonada o, si el asunto no precisa pronunciamiento expreso, quedará enterada.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 91

CAPÍTULO I. DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS PERMANENTES

Artículo 106. Función y duración

1. Para la preparación, estudio y consulta de los asuntos que deban ser conocidos por el Pleno, y los delegados por este en la Junta de Gobierno, así como para el seguimiento de la gestión de la presidencia, la Junta de Gobierno y los Concejales/as delegados/as, se constituirán en Comisiones Informativas que funcionarán con carácter permanente.

2. Las comisiones quedarán disueltas tras la aprobación del acta antes de la constitución de la nueva Corporación.

Artículo 107. Creación

1. El Pleno de la Corporación, a propuesta de su Presidente/a, establecerá el número y la denominación de las Comisiones, así como el número de miembros que hayan de integrarlas respetando la proporcionalidad de su representación en el Pleno.

2. Los Portavoces de los distintos Grupos políticos señalarán, mediante escrito dirigido a la Secretaría General, las personas concretas titulares que hayan de adscribirse a cada Comisión, actuando como suplente del titular en cada Comisión cualquier otro miembro del Grupo Político que asista.

3. La baja de algún Concejal/a en un grupo político, dará lugar, en su caso, a las oportunas rectificaciones de modo que se mantenga en todo momento la proporcionalidad de representación.

A este efecto, el Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura determinará la recomposición numérica pertinente en la primera sesión ordinaria o extraordinaria que tenga lugar.

Artículo 108. Funcionamiento

1. Las Comisiones Informativas serán presididas por el Alcalde o el Concejal/a en quien delegue.

2. La Vicepresidencia será elegida por la Comisión a propuesta del Presidente/a del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 91

El/la Vicepresidente/a sustituirá al Presidente/a en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

3. La secretaría de la Comisión corresponde al Secretario/a General de la Corporación o funcionario/a de habilitación nacional o de carrera en quien delegue.

4. A las sesiones de la Comisión asistirán los/as Concejales/as que la constituyan, y el/la Secretario/a. El/la Interventor/a asistirá en todo caso a la comisión que trate los asuntos de su área y el presupuesto.

5. Los miembros de cada comisión podrán ser sustituidos por otro de su grupo político.

6. Podrán asistir otros funcionarios/as de la Corporación, siempre que sean requeridos por la Presidencia de la Comisión, por propia iniciativa o a instancia de cualquier miembro de esta, a los solos efectos de informar para el asunto para el que fueren citados.

Artículo 109. Régimen de sesiones

1. Las periodicidades será la que se fije por el Pleno, y en todo caso, una al mes como mínimo, debiendo ser convocadas con dos días hábiles, al menos, de antelación a la convocatoria del Pleno.

2. El día y hora de celebración de las sesiones ordinarias de la Comisión informativa será establecida por el/la Presidente/a del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

No obstante, el/la Presidente/a de cada Comisión podrá excepcionalmente, por razones justificadas en su convocatoria cambiar el día y hora de celebración conservando su carácter ordinario.

3. Las Comisiones serán convocadas por su Presidencia, al menos con dos días hábiles de antelación, mediante el sistema y procedimiento previsto para el Pleno Municipal en el presente Reglamento.

4. No se considerarán asuntos que no aparezcan incluidos en el orden del día, de las sesiones ordinarias salvo, que sean declarados urgentes por la Comisión, con el voto favorable de la mayoría de sus miembros.

5. Las sesiones de las Comisiones Informativas tendrán lugar en el salón de plenos del Ayuntamiento, o en cualquier otro edificio público del Ayuntamiento, que se habilite al

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 91

efecto, situado en el término municipal, circunstancia que será decida por el Alcalde y comunicada a los miembros de la Corporación a través de la convocatoria, de la que se dejará constancia en el acta de la sesión.

6. Las sesiones de las Comisiones informativas no son públicas. No obstante, podrá convocarse para oír su parecer a los representantes de asociaciones o entidades en defensa de sus intereses sectoriales.

El Presidente/a de cada Comisión podrá requerir la asistencia de otros miembros y/o personal de la Corporación para aclarar las materias que se sometan a la misma.

7. Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando asistan la mayoría de los miembros electivos que la integran, ya sean titulares o suplentes.

La segunda convocatoria será una hora más tarde de la primera siendo suficiente para su constitución que asistan, al menos, tres de sus integrantes, incluido el/la Presidente/a de dicha Comisión o Vicepresidente/a que le sustituya, además del Secretario.

8. No se incluirá en el orden del día de las Comisiones Informativas ningún asunto que, debiendo ser sometido a debate y votación plenaria, no tenga en el momento de la convocatoria los informes jurídicos, técnicos y económicos que deban emitirse.

9. Por una cuarta parte de los Concejales/as titulares integrantes de una Comisión podrán proponer la inclusión de un asunto en el orden del día de las sesiones ordinarias, con la antelación de tres días hábiles a su convocatoria.

10. Ninguna Comisión podrá deliberar asuntos de la competencia de otras. Cuando surja la duda respecto de algún asunto, se recabará el dictamen de la Comisión que corresponda a juicio de secretaria o se convocará reunión conjunta de dos o más Comisiones que se entiendan competentes por razón de la materia.

11. Cuando un asunto se hubiese resuelto por razones de urgencia sin el preceptivo dictamen de la comisión informativa, se dará cuenta a la misma en la primera sesión que celebre sea ordinaria o extraordinaria.

12. Lo no previsto expresamente en este capítulo respecto a las Comisiones, se regirá por lo dispuesto en el mismo para el Pleno.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 91

Artículo 110. Votación y disensión

1. Los dictámenes se adoptarán por mayoría de votos, decidiendo los empates tras la segunda votación, la Presidencia con voto de calidad.

2. El/La Vocal que disienta del dictamen podrá pedir que conste su voto en contra o formular su voto particular en el plazo de dos días hábiles. y podrá defender este último ante el Pleno su alternativa conforme lo establecido en este Reglamento.

Artículo 111. Actas

1. De cada sesión que celebren las Comisiones se extenderá acta en la que conste los nombres de asistentes, asuntos examinados y dictámenes emitidos, votaciones, hora de inicio y terminación, así como un extracto de las intervenciones producidas.

No se hará constar ninguna intervención literal, a no ser que expresamente se solicite y haya sido grabada la reunión o se entregue por escrito tras su lectura, evitándose de modo ordinario la transcripción literal.

2. Se facilitará el borrador del acta a los miembros de la Comisión con la convocatoria de la sesión ordinaria siguiente para su aprobación.

CAPITULO II. COMISIONES ESPECÍFICAS NO PERMANENTES

Artículo 112. Creación y composición

1. El Pleno podrá crear Comisiones no permanentes para asuntos concretos, mediante acuerdo en el que se precisará:

A) Fin para el que se crea la Comisión.

B) Composición de la Comisión, que deberá respetar el principio de proporcionalidad.

C) Periodo máximo previsto de duración que, en todo caso, deberá ser inferior a seis meses.

2. Al afecto el presidente/a del Ayuntamiento de Callosa de Segura será el/la presidente/a nato de la misma, quien podrá delegar la Presidencia efectiva en uno de sus miembros.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 91

3. Los Portavoces de los distintos Grupos adscribirán a la Comisión los Concejales/as titulares y suplentes, en su caso, que les correspondan.

Artículo 113. Funcionamiento

1. Las sesiones se convocarán con al menos dos días hábiles de antelación, el día y hora que señale el presidente/a de la misma, sin que se incluyan en el orden del día más asuntos que el del objeto de la Comisión.

2. No se podrán crear comisiones especiales, desde el 1 de noviembre del año anterior a las elecciones locales.

3. Lo no previsto en este artículo se regirá por lo dispuesto para las sesiones de las comisiones permanentes.

CAPITULO III. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS

Artículo 114. Constitución y composición

1. La Comisión Especial de Cuentas es una Comisión necesaria de carácter especial.

2. La constitución, composición e integración y funcionamiento de la Comisión Especial de Cuentas se ajustará a lo establecido para las demás Comisiones Informativas permanentes.

Artículo 115. Función de la comisión especial de cuentas

1. Es función específica de la Comisión Especial de Cuentas examinar e informar, antes del día 1 de junio de cada año, la cuenta general de la Corporación.

Podrá, no obstante, celebrar reuniones preparatorias, si su presidente/a lo decide o si lo solicita una cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la comisión.

2. Las cuentas generales, así como sus justificantes y la documentación complementaria estarán a disposición de los miembros de la comisión, para que la puedan examinar y consultar, como mínimo, quince días antes de la primera reunión.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 91

3. El Pleno podrá acordar que la Comisión informativa permanente que trate los asuntos de economía y hacienda actué como comisión de cuentas.

TITULO X. DEBATE DEL ESTADO DE LA CIUDAD

Artículo 116. Debate del estado la ciudad

1. En el segundo semestre del año, se podrá realizar por el Pleno un debate del estado de la ciudad, cuya función es fijar las necesidades y perspectivas del municipio en el marco de las competencias del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Se exceptúa de realizar dicho debate, el año que se celebren elecciones municipales.

2. A dicho debate están invitados todos los ciudadanos y fuerzas vivas de la ciudad.

3. El Pleno en ningún caso podrá adoptar acuerdos.

4. Dicho Pleno, se desarrollará según las siguientes reglas:

- Se convocará, al menos, con siete días hábiles de antelación.
- Se celebrará en cualquier lugar del municipio adecuado a su aforo.
- La sesión se iniciará con una exposición del Presidente/a de un máximo de quince minutos.
- A continuación habrá un turno de palabra por cada grupo político de mayor a menor representación, y en primer lugar los no adscritos, de un máximo de cinco minutos.
- Contestará el/a Presidente/a o miembro del equipo de gobierno que este designe a las preguntas y sugerencias de los grupos por el tiempo que señale la presidencia según el número de aquellas.
- Podrán concederse un segundo turno de intervención, de un máximo de tres minutos.
- Finalizará el/la Presidente/a para exponer las conclusiones en un máximo de diez minutos.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 91

TITULO XI. INICIATIVA Y CONSULTA POPULAR

Artículo 117. Iniciativa popular

1. Los vecinos de la Ciudad de Callosa de Segura que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamento en materias de la competencia municipal. La solicitud se acompañará del texto propuesto y se indicará el nombre, apellidos, documento nacional de identidad o tarjeta de identidad de extranjero, así como el domicilio.

2. Dichas iniciativas deberán ir suscritas al menos por 300 de los vecinos del municipio, y las firmas deberán estar autenticadas ante notario o, en su defecto, ratificarse las mismas ante un funcionario del Ayuntamiento de Callosa de Segura, durante el mes siguiente a la presentación de la iniciativa.

3. Presentada la iniciativa popular, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente, seguirá la siguiente tramitación:

A) Informe de Secretaría.

B) Informe de Intervención en caso de que la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico.

C) Dictamen de la Comisión Informativa competente por la materia.

D) Se somete al Pleno para su debate y votación.

E) Si la solicitud es atribución del Pleno, se entenderá decidido, sin perjuicio de que de tratarse de un acto normativo u otra circunstancia deba seguirse el procedimiento específico.

F) Si es atribución del Presidente/a u otro órgano por su delegación, el acuerdo adoptado por el Pleno, que tendrá la consideración de propuesta no vinculante, será remitida al órgano competente para su resolución.

4. Las intervenciones de los grupos políticos se regirán por lo dispuesto en el presente Reglamento para las sesiones del pleno, si bien en primer lugar como proponente podrá intervenir uno de los firmantes de la iniciativa por un tiempo máximo de diez minutos, siempre que lo hubiese pedido con anterioridad al inicio de la sesión.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 91

Artículo 118. Consulta popular

La iniciativa popular podrá contener una consulta popular municipal en materia de competencia del Ayuntamiento de Callosa de Segura, salvo en lo relativo a la Hacienda Local, en cuyo caso deberá reunir los requisitos y tramitarse conforme al artículo 71 de la Ley Reguladora de la Bases de Régimen Local.

TITULO XII. OTROS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

CAPITULO I.- REPRESENTANTES DE LA ALCALDÍA

Artículo 119. Representantes de la Alcaldía

1. la Alcaldía podrá nombrar representantes personales en los poblados, barrios o núcleos de población separados del casco urbano que no constituyan Entidad Local, así como en aquellos supuestos en que el desenvolvimiento de los servicios municipales así lo aconseje.

2. Los representantes personales de la Alcaldía deberán ser vecinos y vecinas del núcleo de población en el que ejerzan sus funciones, actuando como cauce de comunicación entre la Alcaldía y el vecindario correspondiente.

3. El nombramiento y el cese de los representantes personales de la Alcaldía corresponderán exclusivamente a la Alcaldía, mediante decreto, teniendo carácter discrecional, y sin que su designación genere derecho subjetivo alguno.

4. La duración del cargo estará vinculada a la del mandato de la Alcaldía que los nombre, pudiendo ser removidos en cualquier momento cuando así se estime oportuno.

5. Los representantes personales de la Alcaldía tendrán carácter de autoridad en el ejercicio de sus cometidos municipales, en cuanto representantes de la Alcaldía que los nombró, sin ostentar la condición de miembros de la Corporación, ni ejercer competencias propias ni delegadas.

6. El ejercicio del cargo tendrá carácter honorífico y no retribuido, sin perjuicio del derecho a percibir, en su caso, indemnizaciones por los gastos efectivos que se les ocasionen en el desempeño de sus funciones, previa justificación, conforme a la normativa aplicable y a los acuerdos que adopte el Pleno de la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 91

7. Las funciones de los representantes personales de la Alcaldía se limitarán a las de representación, información, colaboración y canalización de las demandas vecinales, así como a aquellas encomiendas concretas de gestión que, en su caso, les sean realizadas por la Alcaldía, sin que en ningún caso puedan implicar el ejercicio de atribuciones propias de los órganos municipales.

CAPITULO II.- OTROS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 120. Otros Órganos de Participación

1. Sin perjuicio de los cauces de participación previstos en este reglamento, el Pleno podrá crear órganos, sin personalidad jurídica, para tratar materias determinadas y encauzar la participación ciudadana.

2. Estos órganos tendrán por finalidad general encauzar la participación de la ciudadanía o sectores implicados, encauzar sus iniciativas, oír su parecer en los asuntos que les afecte, según se concrete en el acuerdo de creación.

3. Los órganos de participación emitirán informes o recomendaciones, que no tendrán carácter vinculante.

4. Todos los grupos políticos tendrán derecho a formar parte de dichos órganos. El Portavoz de cada grupo comunicará los miembros de su grupo que formen parte.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Modificación y/o sustitución automática de preceptos que se remiten a la legislación vigente

1. Los preceptos de este Reglamento que, por sistemática legislativa, incorporan aspectos de la legislación básica del Estado o de la legislación autonómica, se entienden automáticamente modificados y/o sustituidos en el momento en que se produzca la modificación de esta legislación, salvo que resulten compatibles o permitan una interpretación armónica con las nuevas previsiones legislativas.

2. De la adaptación del texto del Reglamento originado por dichas modificaciones se dará cuenta al Pleno, sin perjuicio de que pueda tramitarse la modificación de este Reglamento.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 91

Segunda.- Dotación económica de los grupos políticos

La dotación económica de los grupos políticos se regirá por el Reglamento Orgánico aprobado por el Pleno y publicado en el boletín Oficial de la provincia de Alicante y Portal de Transparencia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única.- La entrada en vigor de este Reglamento dejará sin efecto, de forma automática, cualquier acuerdo plenario de carácter orgánico anterior que incida en el ámbito objeto de este Reglamento y contradiga sus normas.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Secretaria, Mª Desamparados Serrano LLoret, Francisco J. Maciá Serna, José Rubén Grau Canales, Inmaculada Cascales Salinas, Rosario Pilar Griñán Ramón, Fco. Javier Pérez Trigueros, Ángel García Aguilar.

Audio: 10.mp3

Enlace: http://videople.es/8836

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es aprobada mayoría absoluta, con nueve votos a favor (5 PSOE, 3 UCIN y 1 IU-UP) y seis votos en contra (5 PP y 1 VOX) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 91

11. MOCIONES DE URGENCIA

No se presentan mociones de Urgencia

PARTE DE CONTROL

12. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DAR CUENTA DE LA RELACIÓN DE RESOLUCIONES: DESDE EL DECRETO Nº 1849-2025 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025 A LA RESOLUCIÓN 0128-2026 FECHA 23 DE ENERO DE 2026.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano Lloret.

Audio: 12.mp3

Enlace: http://videople.es/8837

El Pleno queda enterado.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 91

13. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Inmaculada Cascales Salinas, Mª Desamparados Serrano LLoret, Francisco J. Maciá Serna.

Audio: 13.mp3

Enlace: http://videople.es/8838

El Pleno queda enterado.

14. DACIÓN DE CUENTA DE LA SENTENCIA Nº 33/2026 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº1 DE ELCHE, RECAÍDA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE TUTELA DE DERECHOS FUNDAMENTALES N1 255/2025.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Mª Desamparados Serrano LLoret

Audio: 14.mp3

Enlace: http://videople.es/8839

El Pleno queda enterado.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 91

15. MOCIÓN GRUPO POPULAR EN DEFENSA DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS.

En España, más de 3.413.000 personas cotizan en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. Muchos de ellos son pequeños comerciantes, hosteleros, profesionales y emprendedores que sostienen buena parte del tejido económico y social de nuestros barrios.

El Gobierno de España anunció una nueva subida de las cuotas que deben abonar los trabajadores autónomos a la Seguridad Social a partir de 2026. Según la propuesta trasladada por el Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, las cuotas anuales aumentarían entre 200 y 2.500 euros.

Este incremento suponía un nuevo golpe al emprendimiento, al comercio local, a los profesionales liberales y a miles de familias que cada mes sostienen con esfuerzo su actividad económica.

Sin embargo, ante la enorme presión del sector de los autónomos, de los agentes sociales y del Partido Popular, el Gobierno se ha visto obligado a rectificar. Esta rectificación, no obstante, no impide que el ejecutivo siga trasladando un incremento de las cotizaciones que habrán de abonar los trabajadores por cuenta propia.

Más allá del sistema de cotización, muchos de los compromisos del Gobierno adquiridos con los autónomos en 2023 siguen sin materializarse. Compromisos que suponen mejoras fundamentales para el colectivo de autónomos en los ámbitos de protección social, pluriactividad, conciliación y simplificación burocrática. Este incumplimiento agrava el descontento del sector y refuerza la necesidad de que las administraciones locales y autonómicas reclamen al Gobierno un calendario claro de desarrollo, seguimiento y auditoría de las reformas prometidas.

Asimismo, resulta imprescindible que el Gobierno de España ponga en marcha el régimen de franquicia de IVA, mediante la transposición de la Directiva europea 2020/285, cuyo plazo de aplicación expiró el 1 de enero de 2025, siendo España de los pocos países de la Unión Europea que no ha cumplido con esta obligación. Esta medida permitiría que los autónomos y pequeñas empresas con una facturación anual inferior a 85.000 euros quedasen exentos de pagar y declarar el IVA, lo que supondría un alivio directo en sus

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 91

cargas fiscales y una notable simplificación administrativa. Dar cumplimiento a esta normativa europea ofrecería un respiro real a miles de profesionales y pequeños negocios que sostienen el tejido productivo local.

Desde el Grupo Municipal Popular consideramos que no es el momento de castigar más al tejido productivo, sino de acompañar, facilitar y proteger a quienes mantienen la actividad económica en momentos de incertidumbre tanto en las grandes como en las pequeñas y medianas localidades de nuestro territorio. El Ayuntamiento de Callosa de Segura no puede permanecer ajeno a esta amenaza para tantos vecinos y vecinas que son autónomos, y debe expresar de forma clara su rechazo al infierno fiscal y burocrático que se ha infligido a los ciudadanos desde el Gobierno de España y su apoyo a quienes con su trabajo diario sostienen la economía local.

Por todo lo anterior el Grupo Municipal Popular propone al Pleno del Ayuntamiento de Callosa de Segura el siguiente acuerdo:

1. El Ayuntamiento de Callosa de Segura manifiesta su rechazo a la política fiscal del Gobierno de España hacia los trabajadores autónomos, que en los últimos 7 años se ha traducido en una creciente carga impositiva, incertidumbre y falta de estabilidad normativa. Lejos de ofrecer seguridad y apoyo a quienes generan empleo y riqueza, el Gobierno mantiene a los autónomos sometidos a una presión fiscal desproporcionada que lastra la iniciativa emprendedora y el dinamismo económico local.

2. El Ayuntamiento de Callosa de Segura insta al Gobierno de España a cumplir los compromisos adquiridos con los trabajadores autónomos en 2023, impulsando de manera inmediata las reformas pendientes en materia de protección social, pluriactividad, conciliación y simplificación burocrática, y estableciendo un calendario claro de seguimiento y evaluación de dichas medidas, en diálogo con las principales organizaciones representativas del sector.

3. El Ayuntamiento de Callosa de Segura insta al Gobierno de España a aplicar de forma inmediata el régimen de franquicia de IVA previsto por la Directiva europea, que permite eximir del pago y la presentación de declaraciones de IVA a los autónomos y pequeñas empresas con una facturación anual inferior a 85.000 euros, lo que supondría un importante alivio fiscal y administrativo para el colectivo.

4. El Ayuntamiento de Callosa de Segura muestra su apoyo y reconocimiento a los autónomos, pequeños empresarios y emprendedores de la ciudad, reafirmando su

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 91

compromiso de impulsar medidas municipales de apoyo al autoempleo, la formación y la digitalización.

5. Dar traslado del presente acuerdo al Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, a las asociaciones nacionales de autónomos (ATA, UPTA y UATAE), a la Confederación de Empresarios de Callosa de Segura y a las asociaciones de comerciantes de la ciudad.

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Antonio Ballester Manresa, Mª Desamparados Serrano LLoret, Francisco J. Maciá Serna, Fco. Javier Pérez Trigueros, Rosario Pilar Griñán Ramón, Inmaculada Cascales Salinas, Ángel García Aguilar.

Audio: 15.mp3

Enlace: http://videople.es/8840

La Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María de los Desamparados Serrano LLoret, somete a votación la propuesta, que es desestimada mayoría absoluta, con nueve votos en contra (5 PSOE, 3 UCIN y 1 IU-UP) y seis votos a favor (5 PP y 1 VOX) de los quince concejales presentes en el momento de la votación, de los diecisiete Concejales que de hecho y derecho componen la Corporación.

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 91

16. RUEGOS Y PREGUNTAS

La Alcaldesa-Presidenta abre el debate y se producen las siguientes intervenciones, las cuales pueden reproducirse mediante los archivos de audio que figuran en este documento.

Intervienen: Francisco J. Maciá Serna, Mª Desamparados Serrano LLoret, Antonio Ballester Manresa, Fco. Javier Pérez Trigueros, Juan Antonio Franco Amorós, María Redondo Amorós.

Audio: 16.mp3

Enlace: http://videople.es/8841

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 3RMZKGNLGWEX5TLMS3LCMDC3D
Verificación: https://callosadesegura.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 91