



BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL Y CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO PARA PROFESORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA, ASÍ COMO PARA PROFESORES DEL CURSO PREPARATORIO PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO EN LA COMUNITAT VALENCIANA, CURSOS 2015/2016 Y 2016/2017.

Las presentes normas tienen por objeto establecer un sistema abreviado de selección de personal para la provisión temporal de puestos de trabajo eventuales y no permanentes de la categoría laboral de Profesorado del Centro Municipal de Personas Adultas y del Profesorado del Curso Preparatorio para la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio en la Comunitat Valenciana, para las categorías que se especifican en el **Anexo I**, cuyo número se determinará en función de la matriculación de alumnos que se produzca.

Por tanto, y con el fin de regular la contratación temporal que una empresa de gestión como el Ayuntamiento puede generar en momentos punta de trabajo, se hace preciso disponer de una Bolsa de Trabajo provisional en el ámbito del propio Ayuntamiento, la cual asegure, tanto la transparencia y operatividad de las contrataciones, como los principios de igualdad, capacidad y mérito en el acceso.

Al inicio de cada uno de los cursos escolares, la contratación del personal para el funcionamiento de la Escuela de Adultos y el curso preparatorio para la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio en la Comunitat Valencia, quedará condicionada a la existencia de financiación suficiente para el mantenimiento de los servicios objeto de la presente convocatoria, mediante la obtención de la pertinente subvención por parte de la Consellería de Educación, efectuándose, en su caso, los llamamientos que resultasen necesarios según el orden establecido que resulte en esta Bolsa de Trabajo. En caso contrario, esto es, de no obtener la condición de beneficiario de la subvención o ésta resultara insuficiente, este Ayuntamiento se reserva el derecho a proceder o no a la contratación del profesorado.

BASES ESPECÍFICAS

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal sujeto a relación laboral que haya de contratarse con carácter temporal y para cubrir puestos de trabajo de carácter no permanente que se puedan producir durante la vigencia y el desarrollo de este Centro de Formación y de este curso preparatorio.

La jornada laboral será exclusivamente por las tardes de lunes a viernes, en el caso de la Escuela de Adultos y por las mañanas, de lunes a viernes, en el Curso Preparatorio para la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio en la Comunitat Valenciana.



El puesto de trabajo estará sujeto al régimen de incompatibilidades según la legislación vigente.

El personal que sea contratado temporalmente, estará sujeto, mientras dure el contrato, al régimen jurídico correspondiente al puesto de trabajo para el que ha sido contratado.

Se establece un período de prueba de quince días en cada contratación, durante el cual las partes podrán libremente dar por resuelto el contrato.

2.- REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA

- Ser español, tener la nacionalidad española y, de no ser así, se estará a lo dispuesto en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, y en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros, así como en la legislación de desarrollo, debiéndose acreditar, en este caso, el dominio hablado y escrito del idioma castellano.

- Estar en posesión del título correspondiente que habilite para el desempeño del puesto solicitado, expedido por el Ministerio de Educación u homologado por éste, el cual deberá presentarse, mediante fotocopia compulsada en el momento que se solicite la inserción en la bolsa, y que se detalla a continuación: Licenciatura - Grado en Filología Inglesa, Licenciatura - Grado en Filología Hispánica con el nivel B1 de Inglés, Licenciatura - Grado en Traducción e Interpretación, Maestro/a y Educador/a Social. Se aceptarán también aquellas titulaciones homologadas a éstas por el Ministerio de Educación.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones del cargo.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Autónoma o Local, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

- La posesión de todos estos requisitos deberá acreditarse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta la formalización del contrato y durante la vigencia del mismo.

3.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias solicitando tomar parte en la selección, las cuales se ajustarán al modelo que figura como **Anexo II** a la presente convocatoria, deberán presentarse, junto con toda la documentación requerida en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de **10 días naturales** a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Tablón de Edictos del



Ayuntamiento y en la Página Web Municipal (www.callosadesegura.es), dándosele, a partir de este momento, publicidad mediante bandos y en la televisión local.

En el supuesto de que no se presente la solicitud en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento, sino en otros registros admisibles, se deberá remitir, dentro del plazo de presentación, fax al número 965310856 indicando dicha circunstancia e identificándose el aspirante.

Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, referidas siempre a la fecha de espiración del plazo de presentación de instancias, indicando así mismo el puesto de trabajo en el que solicitan ser inscritos.

Las bases íntegras y los posteriores anuncios se publicarán así mismo en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y en la Web Municipal.

Los interesados deberán señalar el domicilio a efectos de notificaciones y teléfono para recibir comunicación. El domicilio que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante los errores en la consignación del mismo.

Documentos a aportar junto a la instancia:

– Documentación acreditativa de la titulación que les habilite para el desempeño del puesto de trabajo que solicitan.

– Fotocopia del DNI/NIE, pasaporte o carné de conducir.

– Certificado de convivencia.

– En su caso, documento de demanda de empleo (DARDE).

– En su caso, certificado de ocupaciones solicitadas expedido por el Servef u organismo oficial competente, en el que se indique el periodo de inscripción en la categoría correspondiente a la expresada en la convocatoria.

– Currículum Vitae firmado por el/la aspirante.

– Proyecto Educativo de Actuación a desarrollar en la Escuela.

– En su caso, documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante y que desee les sean valorados.

– En su caso, y a los efectos de acreditar la experiencia profesional, Vida Laboral y documentación en la que el aspirante acredite el puesto o categoría de trabajo desempeñado, tales como contratos, certificados de empresa, certificados de servicios prestados, etc.

– En su caso, Certificado de Minusvalía expedido por organismo estatal o autonómico correspondiente.

– En su caso, las cargas familiares se acreditarán de conformidad con lo establecido en la base 6, apartado A), de la presente convocatoria.



– En su caso, Certificado SEPE reconocimiento de prestación por desempleo, mediante la aportación de certificado emitido por el SEPE (INEM) en el que se indique si en el momento actual se tiene reconocida la condición de beneficiario de prestación por desempleo.

- Declaración de renta del año 2014 de todos los miembros de la Unidad Familiar, o certificación de la Agencia Tributaria de los ingresos de todos los miembros de la misma.

Toda la documentación aportada deberá presentarse en original o fotocopia compulsada. Todos aquellos méritos alegados y no acreditados documentalmente no serán tenidos en cuenta.

4.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página Web Municipal, con expresión del plazo de subsanación que se conceda a los aspirantes excluidos. En la misma Resolución se indicará la composición del Tribunal y fecha de comienzo del procedimiento.

En el supuesto de no presentarse reclamación alguna, las listas provisionales devendrán automáticamente en definitivas, haciéndose constar en la Resolución de la Alcaldía. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse, los aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la de admitidos.

Si en algún momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Tribunal Calificador que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia al interesado/a, se propondrá su exclusión al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas será nombrado por el Alcalde-Presidente y su constitución comprenderá un número impar de miembros, compuesto por un presidente, un secretario/a que actuará con voz y voto, y tres vocales, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. No podrán formar parte del Tribunal el Personal de Elección o de Designación Política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual.

El Tribunal no podrá constituirse sin la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.



De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los Órganos de Selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, debiendo éstos pertenecer, como mínimo, al subgrupo de titulación objeto de la presente convocatoria.

El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento al candidato para que acredite su personalidad. Igualmente, el Tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan, estando facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la valoración de méritos, adoptando los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases y para la adecuada interpretación de las mismas.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, levantándose acta de todas las sesiones.

6.- BAREMACIÓN DE MÉRITOS

A.- Cargas Familiares

Por cada hijo a cargo del aspirante menor de dieciocho años o mayor minusválido y que no sean perceptores de ingresos, según el siguiente baremo:

- Si el aspirante es viudo, divorciado, separado legalmente o el otro cónyuge se encuentra en situación de desempleo o es pensionista por incapacidad permanente o invalidez.....0,20 puntos por hijo.

- Si el otro cónyuge trabaja.....0,10 puntos por hijo.

- En caso de no acreditar la viudedad, el divorcio, el desempleo o el carácter de pensionista del cónyuge, se aplicará la puntuación de.....0,10 puntos por hijo.

Estos extremos se acreditarán mediante el Libro de Familia, Sentencia Firme en caso de divorcio, documento DARDE, o cartilla de la Seguridad Social donde figuren los beneficiarios de la misma.

La puntuación máxima por este apartado será de 1 punto.

B.- Discapacidad

- Si el aspirante es discapacitado, con un grado de minusvalía del 33% o más..... 0,5 puntos.

La minusvalía no deberá impedir el normal desempeño de las actividades, y se acreditará mediante Certificado del Organismo Estatal o Autonómico correspondiente.

C.- Cursos y otros conocimientos

Por cada curso realizado relacionado con la especialidad en la que se solicita



empleo temporal, impartidos tanto por entidades públicas y/o centros de enseñanza o formación privada homologados, según el siguiente baremo, hasta un máximo de 1 punto:

- De duración entre 20 y 30 horas lectivas.....0,15 puntos por curso.
- De duración entre 31 y 100 horas lectivas.....0,35 puntos por curso.
- De más de 100 horas lectivas.....0,50 puntos por curso.

La posesión del C.A.P., o del nuevo Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, será valorado con 0,5 puntos.

No se valorarán aquellos cursos en cuyos justificantes no se acrediten las horas de duración de los mismos, ni aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como, jornadas, mesas redondas, debates y seminarios.

En ningún caso serán valorados por cursos de formación o perfeccionamiento aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un Título Académico, Máster u otra Titulación de Posgrado.

D.- Experiencia Profesional

Por tener experiencia docente en Colegios de Educación Infantil y Primaria, Institutos de Educación Secundaria, Escuelas de Adultos, etc., hasta un máximo de 1 punto, a razón de lo siguiente:

- 0,1 puntos por mes completo de servicios en activo.

E.- Por la no contratación en ejercicios anteriores en los programas objeto de la presente convocatoria en el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura

- No haber sido contratado en el año 2012 o anteriores..... 1 punto.
- No haber sido contratado en el año 2013-2014.....0,75 puntos.
- No haber sido contratado en el año 2015.....0,50 puntos.

Estas puntuaciones no son acumulables una a la otra.

F.- Antigüedad como demandante de empleo

Por estar inscrito/a en el SERVEF, como demandante de empleo, en la categoría a la que se pretende optar, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de lo siguiente:

- 0,1 puntos por mes completo.

G.- Ser o no beneficiarios de Prestaciones por Desempleo

Se otorgarán 0,5 puntos a los desempleados que en el momento de la baremación no tuviesen reconocida la condición de beneficiario de prestación por desempleo.



H.- Criterios Sociales y Económicos

Según coeficiente de ingresos anuales de la unidad familiar, compuesta por el matrimonio, los hijos menores de 25 años sin ingresos o mayores discapacitados que no sean perceptores de ingresos:

- De 0 a 2.000 Euros, 2 puntos
- De 2.001 a 3.000 Euros, 1,5 puntos
- De 3.001 a 4.000 Euros, 1 punto
- De 4.001 a 5.000 Euros, 0,5 puntos
- De más de 5.001 Euros 0 puntos

Los ingresos se acreditarán mediante la presentación de la Declaración de la Renta correspondiente al ejercicio económico 2014 presentada de todos los miembros de la unidad familiar o certificación de la Agencia Tributaria de los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años correspondientes a ese año. El coeficiente de ingresos de la unidad familiar, se calculará dividiendo todos los ingresos de la unidad familiar entre el número de miembros que la componen.

Este apartado deberá acreditarse mediante la presentación de la declaración de renta del año 2014 de todos los miembros de la Unidad Familiar, o certificación de la Agencia Tributaria de los ingresos de todos los miembros de la misma.

I.- Defensa del Proyecto Educativo

El aspirante deberá defender el Proyecto Educativo que haya presentado, explicando al Tribunal la planificación que ha hecho del curso y los objetivos que pretende conseguir.

La puntuación máxima por este apartado será de 2 puntos.

7.- DEL ORDEN DE PUNTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA

El Tribunal Calificador baremará los méritos alegados y justificados por los solicitantes, de todas aquellas instancias que hayan sido presentadas en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo habilitado en la presente convocatoria.

El Tribunal, una vez valoradas las circunstancias manifestadas por los aspirantes, formará una relación de solicitudes ordenada según la puntuación obtenida, en base a la cual y respetando rigurosamente el orden de puntuación obtenida en la misma, se irán cubriendo los puestos de trabajo a medida que las necesidades de los servicios así lo exijan, dicha relación se hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la Página Web Municipal.

Cuando se produzca la necesidad de realizar una contratación, se avisará mediante comunicación telefónica y conforme al orden de puntuación de la lista de inscritos al



solicitante del puesto de trabajo correspondiente, para conocer si está interesado y puede realizar las tareas objeto del futuro contrato.

El inscrito en la bolsa dispondrá de 24 horas desde que es avisado telefónicamente para presentarse ante el Órgano de Contratación con la documentación que le haya indicado.

Con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar que sigue cumpliendo los requisitos exigidos en las presentes bases.

8.- DE LA BOLSA DE TRABAJO

1.- La Bolsa de Trabajo estará constituida por la relación de aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida.

2.- La Bolsa de Trabajo tendrá vigencia durante los cursos académicos 2015/2016 - 2016/2017. En el supuesto de que la relación se agotase, concurriendo necesidades del servicio, se podrá abrir una nueva Bolsa de Contratación, previa selección.

Los aspirantes que resulten contratados para el curso académico 2015/2016 pasarán a ocupar la última plaza en su especialidad dentro de la bolsa de trabajo establecida para efectuar las contrataciones relativas al curso académico 2016/2017.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

Los contratos se formalizarán previa oferta al personal de acuerdo con las reglas que se detallan a continuación:

1.- Cuando se produzca la necesidad de realizar una contratación, se efectuará el oportuno llamamiento, que deberá acreditarse por el Departamento de Personal, levantando, en su caso, oportuna diligencia del llamamiento efectuado o de la renuncia del aspirante. Podrá llamarse a los aspirantes telefónicamente, quedando registrada la llamada, y haciendo referencia a ella en el expediente. En caso de urgencia podrán utilizarse medios telegráficos.

2.- Los aspirantes incluidos en la Bolsa de Trabajo que se forme, serán llamados por el orden establecido y en la medida que vayan surgiendo necesidades de personal.

3.- El aspirante dispondrá de un plazo máximo de 24 horas para incorporarse al servicio y presentar la siguiente documentación (original o fotocopia compulsada):

- Documento Nacional de Identidad.
- Cartilla de la Seguridad Social.
- Certificado Médico.
- Declaración Jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidades o incapacidad.
- Número de cuenta bancaria para el abono de las percepciones.

En el supuesto de no comparecer en plazo indicado, se entenderá que rechaza la



oferta y quedará excluido de la bolsa.

4.- En aquellos casos en que los aspirantes rechazasen la oferta alegando causas justificadas (enfermedad, maternidad, etc.), se mantendrá el orden que originalmente ocupaban en la bolsa. La concurrencia de tales causas, deberá probarse por cualquier medio admisible en Derecho.

Los aspirantes que no acepten el trabajo por estar trabajando temporalmente en otra empresa, perderán el orden en la bolsa, pasando a ocupar el último lugar.

5.- Las diferentes Bolsas de Trabajo que publique el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura tendrán un funcionamiento independiente, no siendo acumulables los contratos que puedan formalizarse en cada una de ellas.

6.- La duración de los contratos estará en función de la modalidad contractual utilizada, pudiendo efectuarse llamamientos para la provisión de vacantes de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

7.- En caso de empate, se atenderá a la puntuación obtenida en el apartado f) (antigüedad como demandante de empleo) y, en caso de persistir dicho empate, se tendrá en cuenta la puntuación del apartado h) (criterios sociales y económicos) y el apartado i) (defensa del proyecto educativo), por este mismo orden.

8.- Bajo ningún supuesto, la vinculación temporal con el Excmo. Ayuntamiento otorgará derecho alguno al desempeño definitivo del puesto, o de preferencia en el citado organismo. Todo ello sin perjuicio de que los servicios prestados sean valorados conforme a los baremos de las fases de concurso de las correspondientes convocatorias para la provisión definitiva del puesto.

10.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO. PUBLICACIÓN DE LAS BASES

Se constituirá una Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, que estará formada por dos representantes legales de los trabajadores y un número igual de representantes de la Administración, designados por el Sr. Alcalde-Presidente, cuyas funciones serán las siguientes:

- Recibir de la Administración mensualmente información sobre plazas adjudicadas y estado de las bolsas.
- Conocer y debatir las reclamaciones que puedan presentarse, así como cualquier otra cuestión que reglamentariamente deba conocer o que la Administración o la parte Social decida someter a su consideración.
- Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas.
- Dirimir los empates que se constaten en la bolsa en el momento de efectuar el llamamiento.



Excmo. Ayuntamiento
de Callosa de Segura

- Para cumplir con su cometido, la Comisión podrá recabar y obtener la información pertinente de la Administración, que podrá ser requerida del funcionario/a que corresponda.

Las presentes bases se publicarán en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y en la página Web Municipal.

11.- NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria, y en lo no previsto en las bases, se regirá por la Ley 7/2007, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como por el RDL 781/1986, de 18 de Abril, Ley 7/1985, de 2 de Abril (modificada por la Ley 11/1999), Ley de la Función Pública Valenciana, Decreto 33/1999, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, del Decreto 364/1995 y la 36ª de las Normas Reguladoras de Relaciones Laborales del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y el personal a su servicio de la Administración Pública, todo ello en cuanto no contradigan lo establecido en el Estatuto Básico y en las Bases de esta convocatoria.

En Callosa de Segura, septiembre de 2015
El Alcalde,
(Documento firmado digitalmente)



Excmo. Ayuntamiento
de Callosa de Segura

ANEXO I

BOLSAS DE TRABAJO QUE SE ABREN EN ESTA CONVOCATORIA

A) UN PROFESOR/A: LICENCIATURA/GRADO EN FILOLOGÍA INGLESA O LICENCIATURA/GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA CON EL NIVEL B1 DE INGLÉS O LICENCIATURA/GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN O TITULACIONES EQUIVALENTES.

B) DOS MAESTROS/AS O EDUCADORES/AS SOCIALES, O TITULACIONES EQUIVALENTES.

Las tres personas desempeñarán sus funciones en el Centro Municipal de Personas Adultas.

C) UNO O DOS MAESTROS O EDUCADORES/AS SOCIALES, DEPENDIENDO, DEL NÚMERO DE ALUMNOS QUE SE INSCRIBAN, PARA REALIZAR EL CURSO PREPARATORIO PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO EN LA COMUNITAT VALENCIANA



ANEXO II

Instancia para participar en la Convocatoria de Contratación de Personal Laboral y Constitución y Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo para Profesores del Centro de Formación de Personas Adultas del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, así como en el Curso Preparatorio para la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio en la Comunitat Valenciana, cursos 2015/2016 – 2016/2017.

D./Dña. _____, vecino/a de
_____, con domicilio en C/ _____ con D.N.I nº
_____ nº de teléfono _____, correo electrónico _____

EXPONE:

Conociendo las Bases Específicas para la contratación de Personal Laboral y Constitución y Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo para profesores del Centro de Formación de Personas Adultas y para el Curso Preparatorio para la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio en la Comunitat Valenciana del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para los cursos 2015/2016 – 2016/2017:

- 1.- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria.
- 2.- Que acepta íntegramente y de forma incondicional las Bases Regulatoras y que se compromete a cumplir la totalidad de las obligaciones establecidas en la misma.

SOLICITA:

Ser inscrito en la Bolsa de Trabajo, en el puesto de (marcar con una "X"):

- Profesor/a: Licenciatura/Grado en Filología Inglesa o Licenciatura/Grado en Filología Hispánica con el nivel B1 de Inglés o Licenciatura/Grado en Traducción e Interpretación, o Titulación Equivalente.
- Maestro/a o Educador/a Social, o Titulación Equivalente, para la Escuela de Adultos.
- Maestro/a o Educador/a Social, o Titulación Equivalente, para la Prueba de Acceso.

Para lo cual aporta la siguiente documentación:

- Titulación.
- Fotocopia del DNI/NIE.
- Certificado de convivencia.
- Currículum Vitae firmado.
- Proyecto Educativo de la Actuación a desarrollar.
- En su caso, acreditación de cursos realizados.
- En su caso, Vida Laboral y documentos acreditativos de la experiencia profesional.
- En su caso, Libro de Familia, Sentencia firme en caso de divorcio, documento DARDE o cartilla de la Seguridad Social.
- En su caso, Certificado de Minusvalía.
- En su caso, documento DARDE y certificado de ocupaciones solicitadas expedido por el Servef.
- En su caso, Certificado SEPE reconocimiento de prestación por desempleo o subsidio.
- Declaración de renta del año 2014 de todos los miembros de la Unidad Familiar, o certificación de la Agencia Tributaria de los ingresos de todos los miembros de la misma.

Callosa de Segura, a ___ de _____ de 2015.-

Firmado: El/la aspirante

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados en el Sistema Informático del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado/a ejercer, ante el mismo, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.