



NEGOCIADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES INOCUAS						Sello Registro de Entrada	
DATOS DEL INTERESADO:							
Nombre:		Apellidos:			DNI:		
Domicilio:				C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:			
DATOS DEL REPRESENTANTE:							
Nombre:		Apellidos:			DNI:		
Domicilio:				C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:			
DATOS DE LA NOTIFICACION							
PERSONA A NOTIFICAR				MEDIO DE NOTIFICACIÓN			
Solicitante				Notificación electrónica			
Representante				Notificación postal			
<p>¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Publicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración</p>							
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
Superficie útil de exposición y venta al público:				Epígrafe IAE:			
Emplazamiento de la actividad:							
Titular de la actividad:							
Nombre comercial:							
<p>El titular que suscribe formula la siguiente COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA de conformidad con lo establecido en el Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Título V de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.</p> <p>Que la actividad citada anteriormente cumple con todas y cada una de las condiciones establecidas en el ANEXO III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, como determinantes de la inclusión de dicha actividad en el régimen de “Comunicación de Actividades Inocuas”, tal y como consta en la Certificación Técnica que se adjunta a la presente Comunicación.</p> <p>Que ha obtenido, en su caso, las autorizaciones u otros medios de intervención que procedan en virtud de la normativa sectorial no ambiental, y antes del comienzo de la actividad (art. 73.1 Ley 6/2014). En tal caso indicar cuáles han sido las autorizaciones u otros medios de intervención obtenidos: _____</p> <p>Que conozco que, en virtud de lo establecido en el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del apartado 6 del artículo 73 de la mencionada Ley 6/2014, la falta de</p>							



NEGOCIADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Declaro que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, manifestando bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con todos los requisitos ambientales, técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura de local e inicio de la actividad, que poseo la documentación que así lo acredita y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure el ejercicio de la actividad.

Que no introduciré ninguna modificación en la actividad, en el establecimiento o en sus instalaciones sin legalizar por el procedimiento que corresponda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

	Fotocopia del DNI/NIE del solicitante o representante.
	En caso de ser sociedad, además fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante.
	Documentación acreditativa de la representación, según art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	Certificado urbanístico municipal de compatibilidad de la actividad con el planeamiento urbanístico.
	Memoria o Proyecto técnico descriptivo de la actividad en la que se describa la instalación y la actividad debidamente presupuestadas. Dicha Memoria o Proyecto deberá ser suscrita por técnico competente y deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado, no será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la Memoria o Proyecto técnico esté visada o registrada por Colegio Oficial. (Un ejemplar en papel y otro en soporte informático, en un CD)
	Certificación suscrita por técnico competente acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones del Anexo III de la Ley 6/2014, así como con los condicionantes técnicos y urbanísticos exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad y que cumple con las adecuadas condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad, calidad ambiental y urbanística. Dicho certificado deberá ir acompañado de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado, no será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la certificación esté visada o registrada en Colegio Oficial.
	Foto de la fachada del local.
	Justificante del pago de la tasa correspondiente.
	Alta censal de la actividad (modelo 036).
	Copia del contrato de arrendamiento, escritura de propiedad o copia del impuesto de bienes inmuebles (I.B.I.).

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente comunicación de actividad inocua para el inicio de la actividad descrita.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con la reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

En Callosa de Segura, a de de

Firma del solicitante/representante

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Callosa de Segura