



Concejalía de Juventud  
Ayuntamiento de Callosa de Segura

## SOLICITUD SALA USOS MÚLTIPLES CASA DE LA JUVENTUD

De manera que les podamos ofrecer la mejor calidad del servicio posible, les rogamos cumplimenten la totalidad del formulario.

### CARACTERÍSTICAS DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES

La Sala de Usos Múltiples de la Casa de la Juventud está equipada con:

**Luz natural e iluminación artificial.**  
**Proyector digital y pantalla de 200x200cm.**  
**Reproductor DVD.**  
**Capacidad para 50 personas (ampliable).**  
**Mesa presidencial para varios ponentes.**  
**Megafonía mediante cable e inalámbrica.**  
**Conexión PC para proyecciones.**

### DATOS DEL SOLICITANTE (RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD)

D./Dña.	<input type="text"/>		
D.N.I.	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfono Móvil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text"/> @		



## SOLICITUD SALA USOS MULTIPLES CASA DE LA JUVENTUD

Concejalía de Juventud  
Ayuntamiento de Callosa de Segura

---

### DATOS DE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA

Razón Social	<input type="text"/>						
Cargo	<input type="text"/>						
D.N.I.	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>				
Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfono Móvil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text"/> @ <input type="text"/>						
Tipo de Entidad	<input type="text"/> Empresa Particular Asociación Otros						



Concejalía de Juventud  
Ayuntamiento de Callosa de Segura

## SOLICITUD SALA USOS MULTIPLES CASA DE LA JUVENTUD

### CARACTERISTICAS DEL EVENTO

Título de la Actividad	<input type="text"/>
Destinatarios	<input type="text"/>
Material a Utilizar	<p>Megafonía DVD Proyector Pantalla Nº de Sillas: ____ Otros</p>
Tipo de Acto	<p>Jornada Charla Conferencia Clausura Formación Reunión Otros: _____ (Indicar Tipo)</p>



Concejalía de Juventud  
Ayuntamiento de Callosa de Segura

## SOLICITUD SALA USOS MULTIPLES CASA DE LA JUVENTUD

### FECHAS Y HORARIOS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Día Inicio	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text" value="20"/>
Día Fin	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text" value="20"/>
Horario	<input type="text"/>				

### FECHAS Y HORARIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA SALA

Día Inicio	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text" value="20"/>
Horario Preparativos	<input type="text"/>	Horas			

### OBSERVACIONES

(Características especiales de la actividad y a tener en cuenta para su correcto desarrollo y demás consideraciones imprescindibles)

## POLITICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con la reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: [info@callosadesegura.es](mailto:info@callosadesegura.es) así como a través de su sede electrónica.

**PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

---

**Fdo.:** \_\_\_\_\_