



## CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO

### BLOQUE I. QUÉ NECESITAMOS CONTRATAR - CONDICIONES.

#### (\*) Campos Obligatorios.

1. Objeto del Contrato: Sonorización Festival Cádiz Rock

**Suministro: Sonido para el Festival Cádiz Rock 2017**

**Destino: Cádiz Rock 2017**

Descripción (*)	Unidades de Suministro	Precio Unitario sin I.V.A.
<b>Sonorización Cádiz Rock</b>	<b>1</b>	<b>2000</b>
	<b>TOTAL MÁXIMO SIN IV.A.</b>	<b>2000</b> €

Las cantidades indicadas corresponden a un consumo estimado, no estando obligado el contratante a completar el consumo, por acordarse el suministro en función de las necesidades reales del Ayuntamiento.

#### 2. Duración del Contrato (máximo un año)

**1 día**

#### 3. Plazo de ejecución (\*)

**14 de Agosto**

#### 4. Condiciones de realización del suministro (\*)

**La sonorización debe cumplir con los requisitos establecidos según rider que se podrá recoger en la Concejalía de Juventud.**



## 5. Facturación

Las facturas se presentarán por los adjudicatarios dentro de los 10 días siguientes a su fecha de emisión, atendiendo a las instrucciones que se faciliten por los departamentos / concejalías responsables del suministro, por cualquiera de los siguientes medios:

**Canal presencial:** En las dependencias municipales de Intervención (Sección de Facturación).

**Canal postal:** Dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, sito en Plaza de España nº1, C.P.:03360 Callosa de Segura (Alicante)

**Canal Electrónico:** A través de FACE (Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas).

Las facturas detallarán los suministros realizados.

## 6. Concejalía / Departamento responsable del contrato: Juventud

En caso de necesitar ampliar la información relativa al suministro a contratar, pueden contactar con: Gaspar Serrano Miralles

Departamento / Concejalía: Juventud

Horario de Atención al Público: 08:00 a 14:00h

Teléfono: 965310550

Correo Electrónico: animadorcultural@callosadesegura.es

## BLOQUE II. CÓMO SE VALORAN LAS OFERTAS

### 7. Criterios de adjudicación:

**Precio** ..... **100 Ptos**

Se atribuirá la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un precio más bajo sobre el precio base de licitación y, al resto, se calculará de forma inversamente proporcional.

**Otros Criterios** ..... **\_\_\_ Ptos**

... puntos

... puntos

Se adjudicará a la oferta que obtenga mayor puntuación en la suma total de los criterios a valorar.

## BLOQUE III. QUÉ SE DEBE INCLUIR EN LA OFERTA A PRESENTAR



8. Contenido de las Ofertas:

- 1.- Modelo de proposición debidamente cumplimentada (**Anexo I**).
- 2.- Documentación a aportar para valorar los criterios de adjudicación:
  - a) Presupuesto desglosado según rider cerrado.
  - b)

#### **BLOQUE IV. CÓMO PRESENTAR LA OFERTA**

9. Plazo de presentación de ofertas:

**Las ofertas se presentarán antes de:** Las 14,00 horas del día 21 de Junio

**10. Medio de presentación de ofertas:**

**Las ofertas se presentarán por correo electrónico en archivo PDF a la dirección:**

[animadorcultural@callosadesegura.es](mailto:animadorcultural@callosadesegura.es)

**MÁXIMO 2 MB**



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, en su propio nombre o en representación de \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación del « \_\_\_\_\_ » publicado en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, **DECLARA:**

*Que el que suscribe y/o los administradores de la empresa \_\_\_\_\_, están facultados para contratar con la Administración al tener plena capacidad de obrar y no se hayan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar o circunstancias enumeradas en el artículo 60 del RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, encontrándose asimismo al corriente de pagos frente a las Administraciones Tributarias y la Seguridad Social.*

Asimismo, hago constar que conozco el procedimiento de licitación y lo acepto íntegramente, por lo que **SOLICITO** tomar parte en el mismo, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato de acuerdo a la siguiente proposición:

Descripción	Unidades	Precio Unitario sin I.V.A.
<b>TOTAL OFERTA SIN IV.A.</b>		_____ €
<b>TOTAL OFERTA IV.A. INCLUIDO</b>		_____ €

Adjunto la siguiente documentación relativa a los criterios de adjudicación, distintos del precio, para su valoración (según apartado 8): \_\_\_\_\_.

Callosa de Segura, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de Carácter personal.