



CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO

BLOQUE I. QUÉ NECESITAMOS CONTRATAR - CONDICIONES.

(*) Campos Obligatorios.

1. Objeto del Contrato: (*)

Suministro: MEJORA EN INSTALACIONES Y MOBILIARIO DE LA OFICINA TOURIST
INFO CALLOSA DE SEGURA.

Destino: CONCEJALÍA DE TURISMO

Descripción (*)	Unidades de Suministro	Precio Unitario sin I.V.A.
-Pintura habitación doble altura	1	223,14
-Colocación suelo madera	1	430,57
-Canalizar puntos luz enchufes	1	99,17
-Mostrador recepción (110x100x45)aprox.	1	223,14
-Aparador buffet archivo (150x80x45)	1	489,26
-Mesa Chantal 140x80	1	239,67
-Estantería (65x215x26)	1	496,35
-Sillón Dirección	1	109,92
-Sillones Office	2	173,56
-Estores Ignífugos en todas las ventanas	1	369,42
-Montaje e Instalación		
	TOTAL MÁXIMO SIN IV.A.	2.858,20 €

Las cantidades indicadas corresponden a un consumo estimado, no estando obligado el contratante a



completar el consumo, por acordarse el suministro en función de las necesidades reales del Ayuntamiento.

2. Duración del Contrato (máximo un año)

--

3. Plazo de ejecución (*)

Máximo: 15 DÍAS

4. Condiciones de realización del suministro (*)

OFICINA TOURIST INFO CALLOSA DE SEGURA

5. Facturación

Las facturas se presentarán por los adjudicatarios dentro de los 10 días siguientes a su fecha de emisión, atendiendo a las instrucciones que se faciliten por los departamentos / concejalías responsables del suministro, por cualquiera de los siguientes medios:
--

Canal presencial: En las dependencias municipales de Intervención (Sección de Facturación).

Canal postal: Dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, sito en Plaza de España nº1, C.P.:03360 Callosa de Segura (Alicante)

Canal Electrónico: A través de FACE (Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas).

Las facturas detallarán los suministros realizados.

6. Concejalía / Departamento responsable del contrato: (*)

En caso de necesitar ampliar la información relativa al suministro a contratar, pueden contactar
--

con: TOURIST INFO CALLOSA DE SEGURA

Departamento / Concejalía: TURISMO

Horario de Atención al Público: de 09:00 a 14:00 horas
--

Teléfono: 966198451



Correo Electrónico: callosasegura@touristinfo.net

BLOQUE II. CÓMO SE VALORAN LAS OFERTAS

7. Criterios de adjudicación:

Precio hasta 60 Ptos

Se atribuirá la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un precio más bajo sobre el precio base de licitación y, al resto, se calculará de forma inversamente proporcional.

Otros Criterios hasta 40 Ptos

Mejoras efectuadas, cuantificadas económicamente.

Se adjudicará a la oferta que obtenga mayor puntuación en la suma total de los criterios a valorar.

BLOQUE III. QUÉ SE DEBE INCLUIR EN LA OFERTA A PRESENTAR

8. Contenido de las Ofertas:

- 1.- Modelo de proposición debidamente cumplimentada (**Anexo I**).
- 2.- Documentación a aportar para valorar los criterios de adjudicación:

BLOQUE IV. CÓMO PRESENTAR LA OFERTA

9. Plazo de presentación de ofertas:

Las ofertas se presentarán antes de: Las 14:00 horas del día 27/10/2016.

10. Medio de presentación de ofertas:

Las ofertas se presentarán por correo electrónico en archivo PDF a la dirección:

callosasegura@touristinfo.net

MÁXIMO 2 MB



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dña. _____, con DNI n.º _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, en su propio nombre o en representación de _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del « _____ » publicado en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, **DECLARA:**

Que el que suscribe y/o los administradores de la empresa _____, están facultados para contratar con la Administración al tener plena capacidad de obrar y no se hayan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar o circunstancias enumeradas en el artículo 60 del RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, encontrándose asimismo al corriente de pagos frente a las Administraciones Tributarias y la Seguridad Social.

Asimismo, hago constar que conozco el procedimiento de licitación y lo acepto íntegramente, por lo que **SOLICITO** tomar parte en el mismo, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato de acuerdo a la siguiente proposición:

Descripción	Unidades	Precio Unitario sin I.V.A.
TOTAL OFERTA SIN IV.A.		_____ €
TOTAL OFERTA IV.A. INCLUIDO		_____ €

Adjunto la siguiente documentación relativa a los criterios de adjudicación, distintos del precio, para su valoración (según apartado 8): _____.

Callosa de Segura, ___ de _____ de 201__

FIRMA: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de Carácter personal.