



CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO

BLOQUE I. QUÉ NECESITAMOS CONTRATAR - CONDICIONES.

(*) Campos Obligatorios.

1. Objeto del Contrato: (*)

Suministro:

Adquisición de **100 Placas** de Vado Permanente numeradas desde el 1652 al 1751 metálicas.

Se solicita oferta para 100 placas de tamaño de 42 cms. de largo por 30 cms. de ancho, y otra oferta para 100 placas de tamaño 45 cms. de largo por 30 cms. de ancho, en dos proposiciones diferentes, para el Ayuntamiento decidir la que estime más conveniente, en caso de ser el oferente seleccionado como proveedor.

Destino: Departamento de Entrada de Vehículos

Descripción (*)	Unidades de Suministro	Precio Unitario sin I.V.A.
Placa de vado	100	15,00 euros
	TOTAL MÁXIMO SIN IV.A.	1.500,00 €

Las cantidades indicadas corresponden a un consumo estimado, no estando obligado el contratante a completar el consumo, por acordarse el suministro en función de las necesidades reales del Ayuntamiento.

2. Duración del Contrato (máximo un año)

Por la entrega de dichas placas.

3. Plazo de ejecución (*)

Máximo: 10 días



4. Condiciones de realización del suministro (*)

A suministrar en dependencias municipales de Plaza de España, 1

5. Facturación

Las facturas se presentarán por los adjudicatarios dentro de los 10 días siguientes a su fecha de emisión, atendiendo a las instrucciones que se faciliten por los departamentos / concejalías responsables del suministro, por cualquiera de los siguientes medios:

Canal presencial: En las dependencias municipales de Intervención (Sección de Facturación).

Canal postal: Dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, sito en Plaza de España nº1, C.P.:03360 Callosa de Segura (Alicante)

Canal Electrónico: A través de FACE (Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas).

Las facturas detallarán los suministros realizados.

6. Concejalía / Departamento responsable del contrato: (*)

En caso de necesitar ampliar la información relativa al suministro a contratar, pueden contactar con:

Departamento / Concejalía: Contratación

Horario de Atención al Público: 8-15 horas

Teléfono: 965310550

Correo Electrónico: adl@callosadesegura.es

BLOQUE II. CÓMO SE VALORAN LAS OFERTAS

7. Criterios de adjudicación:

Precio 100 Ptos

Se atribuirá la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un precio más bajo sobre el precio base de licitación y, al resto, se calculará de forma inversamente proporcional.

Se adjudicará a la oferta que obtenga mayor puntuación en la suma total de los criterios a valorar.



BLOQUE III. QUÉ SE DEBE INCLUIR EN LA OFERTA A PRESENTAR

8. Contenido de las Ofertas:

- 1.- Modelo de proposición debidamente cumplimentada (**Anexo I**).
- 2.- Documentación a aportar para valorar los criterios de adjudicación:
 - a) Presupuesto detallado, con las características de las placas.

BLOQUE IV. CÓMO PRESENTAR LA OFERTA

9. Plazo de presentación de ofertas:

Las ofertas se presentarán antes de: Las 15 horas del día 24/02/2016.

10. Medio de presentación de ofertas:

Las ofertas se presentarán por correo electrónico en archivo PDF a la dirección:

adi@callosadesegura.es

MÁXIMO 2 MB



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dña. _____, con DNI n.º _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, en su propio nombre o en representación de _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del « _____ » publicado en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, **DECLARA:**

Que el que suscribe y/o los administradores de la empresa _____, están facultados para contratar con la Administración al tener plena capacidad de obrar y no se hayan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar o circunstancias enumeradas en el artículo 60 del RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, encontrándose asimismo al corriente de pagos frente a las Administraciones Tributarias y la Seguridad Social.

Asimismo, hago constar que conozco el procedimiento de licitación y lo acepto íntegramente, por lo que **SOLICITO** tomar parte en el mismo, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato de acuerdo a la siguiente proposición:

Descripción	Unidades	Precio Unitario sin I.V.A.
TOTAL OFERTA SIN IV.A.		_____ €
TOTAL OFERTA IV.A. INCLUIDO		_____ €

Adjunto la siguiente documentación relativa a los criterios de adjudicación, distintos del precio, para su valoración (según apartado 8): _____.

Callosa de Segura, ___ de _____ de 201__

FIRMA: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de Carácter personal.

Ayuntamiento de Callosa de Segura