



PLIEGO DE CONDICIONES QUE HA DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON SILLAS EN LOS ITINERARIOS DE LOS DESFILES DE LAS FIESTAS PATRONALES EN HONOR A SAN ROQUE Y DE MOROS Y CRISTIANOS DE CALLOSA DE SEGURA.

CLÁUSULA 1ª. OBJETO Y NATURALEZA

Constituye el objeto de este pliego la regulación de las condiciones que han de regir la autorización de aprovechamiento especial de la vía pública, para la instalación de sillas en los itinerarios de los desfiles que cada año se realizan en la ciudad de Callosa de Segura, mediante el otorgamiento de una autorización demanial temporal. Los días y actos festivos que se incluirían en el citado aprovechamiento serían:

- Días 13, 14 y 15 de agosto de 2013 (1.500 sillones de plástico en cada uno de los desfiles, a un precio de 3 € el sillón).

Tal y como recoge el artículo 4.1 o) y 2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), los contratos para las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público quedan excluidos del ámbito de aplicación del referido cuerpo legal, estableciendo al respecto, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial, aplicándose, según dispone el apartado 2 de este mismo artículo, los principios del TRLCSP, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Se trata de una autorización de aprovechamiento especial del dominio público, de las reguladas en los artículos 86.2 y 92 de la Ley 33/2003, de 3 de Noviembre, por la que se aprueba la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

CLÁUSULA 2ª. NORMATIVA APLICABLE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En lo no previsto en el Pliego de Condiciones serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 33/2003, de 3 de noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que respecta a los artículos básicos), el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, RBEL; el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; y demás normativa en vigor que resulte de aplicación.



El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local por delegación del alcalde conferida mediante Decreto nº 696/2011 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 126 de fecha 5 de julio de 2011.

El mencionado órgano tiene facultad para autorizar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

CLÁUSULA 3ª. DESTINO

La autorización queda vinculada total y absolutamente a la finalidad y el destino por el que se realiza, de acuerdo con este pliego, y quedará sin efecto de no cumplirse su destino en todo momento.

El destino del espacio comprendido en la autorización no podrá variarse sin autorización de la Corporación, que se adoptará con las mismas formalidades que las del otorgamiento y con el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el momento de acordarse.

CLÁUSULA 4ª. DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La duración de la autorización administrativa es únicamente para las Fiestas Patronales en Honor a San Roque y de Moros y Cristianos 2013.

No obstante lo anterior, podrá el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, por razones de interés público, revocar unilateralmente la autorización, sin generar derecho a indemnización, cuando la misma resulte incompatible con las condiciones de los bienes que sean aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

La permanencia en el uso privativo del dominio público transcurrido el plazo de la autorización no conferirá ningún derecho al autorizado, que ocupará el dominio público por mera tolerancia.

CLÁUSULA 5ª. PERFIL DEL CONTRATANTE

La información relativa a la actividad contractual de los órganos de contratación de la entidad es accesible a través de la página web institucional del Ayuntamiento de Callosa de Segura, utilizando el siguiente enlace: <http://www.callosadesegura.es>, existiendo en la misma un apartado específico en el que se encuentra localizado el perfil del contratante.



CLÁUSULA 6ª. FINANCIACIÓN

La presente adjudicación no producirá obligación de pago alguna a cargo del Ayuntamiento de Callosa de Segura, haciéndose constar por tanto a los efectos oportunos, que el Ayuntamiento de Callosa de Segura, no tiene ni está obligado a tener crédito presupuestario disponible de ninguna especie para esta finalidad y no contrae obligación alguna para futuros ejercicios.

CLÁUSULA 7ª. CONTRAPRESTACIÓN

Al tratarse de una autorización administrativa demanial, y considerando el interés público de la instalación de las Sillas y Tribunas en los recorridos de los desfiles y la colaboración municipal con celebración de los actos festivos, tradicionales y populares así como el interés en el fomento del turismo y difusión del patrimonio cultural, se establece que el importe de la contraprestación a realizar al Ayuntamiento se satisfaga con el suministro, montaje, traslado, etc. gratuito de escenarios, palco, sillas y sillones para cubrir las necesidades existentes durante los días 7 a 17 de agosto del año en curso.

- 07/08/2013 - 17/08/2013. Instalación y retirada en Plaza de España de escenario con dos escaleras de acceso de 10x8 m o tamaño superior.
- 13/08/2013 – 15/08/2013. Instalación y retirada de palco de autoridades con faldón cubrepíés, grada no deportiva, con capacidad mínima de 60 personas en Avda. Constitución esquina C/ Pedro Aragonés.
- Cesión gratuita mínima de 400 sillones durante todos los días de duración de las fiestas patronales, trasladando el autorizado los mismos por su cuenta y riesgo los siguientes días con sus propios medios antes de las 14.00 h de cada día:
 - 09/08/2013.- 400 sillones y 100 sillas de madera sin apoya brazos, en Plaza de España.
 - 10/08/2013.- 400 sillones en Plaza de España.
 - 11/08/2013.- 50 sillones en paseo de la Estación.
 - 12/08/2013.- 350 sillones en parque San Roque.
 - 14/08/2013.- 400 sillones en Jardín Glorieta.
 - 15/08/2013.- 400 sillones en Jardín Glorieta.
 - 16/08/2013.- 400 unidades en Plaza de España y 100 sillas de madera sin apoya brazos.

CLÁUSULA 8ª. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AUTORIZADO

- A) Serán derechos del autorizado los siguientes:



1. El autorizado deberá recaudar por sí mismo los precios por la ocupación de las sillas por los particulares, por cantidades no superiores a las tarifas indicadas en este pliego (3€/sillón) durante el paso del desfile.
 2. Usar el dominio público asignado para ejercer la actividad constitutiva del destino de la autorización y mantenerla en perfecto estado de conservación durante todo el plazo de duración de la misma.
- B) Serán obligaciones generales del autorizado las siguientes:
1. Respetar el objeto de la autorización y los límites establecidos en la misma, así como cumplir con las instrucciones facilitadas por los agentes de la autoridad o los servicios técnicos municipales.
 2. Designar ante el Ayuntamiento un interlocutor válido con poderes suficientes para la toma de decisiones.
 3. Admitir las visitas de inspección que ordene el Ayuntamiento y acatar las órdenes que como resultado de tales visitas le dé el Ayuntamiento para exigir el cumplimiento de las obligaciones del autorizado.
 4. Garantizar a los particulares el derecho al alquiler de las sillas por él instaladas mediante el abono de las tarifas que correspondan, respetando el principio de no discriminación.
 5. Conservar el espacio ocupado y los elementos por él instalados, en buen estado de seguridad, salubridad y ornato público.
 6. Sufragar los gastos necesarios para el desarrollo de su actividad.
 7. Cumplir las obligaciones de carácter administrativo al inicio y terminación de los desfiles y las de carácter social y tributario que correspondan.
 8. Darse de alta en el impuesto de actividades económicas, así como atender el pago de los demás tributos, que correspondan por la actividad que desarrolle.
 9. Será responsable respecto a terceros, de todos los daños y perjuicios que se produzcan durante el plazo de instalación de las sillas y tribunas, tanto por su actuación como la de las personas que de él dependan, con obligación de formalizar póliza de seguro a tal fin.
 10. El autorizado estará obligado a instalar en los espacios que se indican en el presente pliego, las sillas, sillones, escenario y tribuna anteriormente descritos.
 11. Será de cuenta del autorizado costear, transportar, colocar y retirar los elementos para la ocupación (sillas y tribunas).
 12. Ejercer por sí la autorización concedida, y no transmitirla a terceros, sin el permiso del Excmo. Ayuntamiento.
 13. Pagar el canon en la forma y tiempo debidos.



14. Cumplir en los plazos establecidos por el Ayuntamiento de Callosa de Segura la obligación de reversión al Ayuntamiento de los espacios.

CLÁUSULA 9ª. DERECHOS Y DEBERES DEL AYUNTAMIENTO

1. El Ayuntamiento cuidará la limpieza de las calles del itinerario de los desfiles.
2. Por los servicios técnicos asignados para esta finalidad, se determinará el momento de colocación de las sillas en los lugares especificados en la cláusula séptima y en las calles que formen parte del itinerario de los desfiles.
3. De acuerdo a lo establecido en la cláusula segunda del presente pliego, el Ayuntamiento tiene la facultad para autorizar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

CLÁUSULA 10ª. FALTAS Y SANCIONES

1. - Constituyen faltas (que pueden ser leves, graves o muy graves), el incumplimiento por el autorizado de sus obligaciones por negligencia siempre excusable (leve), con dolo (grave) o con dolo y perjuicios para el dominio público o el público en general, o la transmisión de la autorización sin autorización municipal (muy grave), de las normas de este Pliego de Condiciones y de las disposiciones legales o reglamentarias aplicables por razón de la materia.
2. - Las faltas según su tipificación serán sancionadas por la Alcaldía u órgano competente de la Corporación Municipal, con multa de hasta el límite que autorice la legislación de régimen local, en uso de su potestad sancionadora.
3. - La imposición de sanciones se tramitará mediante expediente, en el que se dará audiencia al autorizado, y de conformidad con el procedimiento legalmente establecido, según el Real Decreto 1398/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del ejercicio de la potestad sancionadora.
- 4.- Asimismo, será de aplicación la ordenanza reguladora de los usos de las vías públicas.

CLÁUSULA 11ª. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

De acuerdo con el art. 92.1 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las administraciones públicas en relación con el art. 77 del RBEL y aplicando el RDL 3/2011 de 14 de noviembre,



por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el procedimiento para adjudicar será el siguiente:

El otorgamiento se efectuará en régimen de concurrencia, con aplicación del **procedimiento negociado sin publicidad**.

La adjudicación de la autorización se realizará por el órgano competente, mediante procedimiento negociado, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano competente, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones de la autorización con uno o varios de ellos, de acuerdo con los artículos 169 a 178 TRLCSP.

CLÁUSULA 12ª. SOLICITUDES DE OFERTAS

12.1.- En cumplimiento del artículo 178.1 TRLCSP, el Ayuntamiento solicitará ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto de la autorización, siempre que ello sea posible.

12.2.- La invitación hecha a los candidatos contendrá una copia de los pliegos de condiciones y la documentación complementaria que fuese necesaria; en su defecto, se remitirán las indicaciones necesarias para el acceso a estos documentos que se encontraran disponibles en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Callosa de Segura; así como el plazo máximo para la presentación de las ofertas.

12.3.- En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo.

CLÁUSULA 13ª. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

13.1.- Los licitadores presentarán sus ofertas en dos sobres cerrados, firmados por el candidato, con especificación del domicilio a efectos de notificaciones y, con indicación de la siguiente leyenda:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PARA LA AUTORIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CONSTITUIDO POR CALLES, PLAZAS Y LUGARES PÚBLICOS CON DESTINO A LA OCUPACIÓN POR SILLAS DURANTE LOS DESFILES DE DIVERSOS ACTOS FESTIVOS EN CALLOSA DE SEGURA". Contendrá la siguiente documentación:

1.1.- Una relación (índice) de todos los documentos incluidos en este sobre.

1.2.- El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente: **Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata



de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución** o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el registro correspondiente.

Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por la Secretaria de la Corporación. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste. (art. 35.f) LRJAP-PAC.

1.3.- Los licitadores habrán de acreditar la solvencia económica y financiera, así como en su caso la solvencia técnica.

1.4.- Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 73 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. (Anexo II).

1.5.- Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones que efectúe el órgano de contratación.

1.6.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

SOBRE B.- OFERTA ECONÓMICA Y CONDICIONES TÉCNICAS. "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PARA LA AUTORIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CONSTITUIDO POR CALLES, PLAZAS Y LUGARES PÚBLICOS CON DESTINO A LA OCUPACIÓN POR SILLAS DURANTE LOS DESFILES DE DIVERSOS ACTOS FESTIVOS EN CALLOSA DE SEGURA".

La oferta (sobre B), contendrá una memoria estructurada y descriptiva con los aspectos de negociación y valoración objeto de la autorización, indicados en la cláusula 15.

CLÁUSULA 14ª. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

14.1.- Los sobres se presentarán por escrito en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Callosa de Segura situado en Plaza de España 1, Código Postal 03360 de Callosa de Segura (Alicante), en horario de atención al público (de 9 a 14h de lunes a viernes), o bien por correo certificado, en el plazo de **QUINCE DÍAS** naturales siguientes al



de la publicación en el Perfil del contratante de la aprobación del expediente. Este plazo será el mismo que se indique en la invitación a participar. En el supuesto que el último día de presentación de proposiciones coincidiera en sábado o festivo, se entenderá automáticamente prorrogado el plazo al primer día hábil siguiente.

14.2.- En concordancia con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se admitirán también las ofertas que se envíen por correo; en estos supuestos el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos o Registro administrativo de la Administración Pública y anunciar al órgano competente para otorgar la autorización, la remisión de su oferta mediante télex, fax, telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano competente, con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación.

No obstante lo anterior y en cualesquiera de los casos, si transcurridos 3 días hábiles siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

CLÁUSULA 15ª. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LOS LICITADORES

El otorgamiento de la autorización recaerá sobre la proposición de aprovechamiento que reporte mayor interés o utilidad pública valorada conforme a los siguientes criterios:

1. Canon establecido en especie tal y como de especifica en la cláusula 7ª del presente pliego.

2. Medios materiales y personales a emplear en la prestación del servicio (nº de empleados para garantizar la prestación del servicio, tipo de silla a utilizar, descripción del escenario y del palco de autoridades con faldón a instalar de acuerdo a la cláusula 7ª del presente pliego, etc.). Deberá contener una valoración económica firmada por el licitador..... 10 Puntos.

3. Otras mejoras ofertadas (aportando valoración económica)..... 10 Puntos.

CLÁUSULA 16ª. MESA DE CONTRATACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

En los procedimientos negociados sin publicidad, la Mesa de contratación será potestativa. Para este procedimiento, NO se constituirá Mesa de contratación, si bien la apertura y valoración de las ofertas se hará conjuntamente, en **acto privado**, con la asistencia del alcalde, o en su defecto, el concejal delegado de Contratación Administrativa, un técnico municipal designado por la Alcaldía y la Secretaria-Interventora.



CLÁUSULA 17ª. APERTURA DE OFERTAS

En un plazo máximo de tres días hábiles tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, se procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuera necesario, se concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada

Y posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B» que se remitirá a los Servicios Técnicos Municipales para la emisión de informe de valoración.

CLÁUSULA 18ª. GARANTÍA

De acuerdo con el art. 92.6 LPAP, el licitador propuesto como autorizado deberá constituir una garantía definitiva por importe de 100 euros.

Esta garantía se devolverá cuando haya finalizado la celebración de los desfiles, previo informe municipal de inspección con la conformidad.

CLÁUSULA 19ª. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

1. El concejal delegado de Contratación Administrativa, a la vista del informe de valoración de las proposiciones elaborado por los servicios técnicos municipales clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, formulando la propuesta de adjudicación de la autorización al órgano de contratación con el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de la autorización, y de haber constituido la garantía que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



3. El órgano de contratación deberá adjudicar la autorización dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante (www.callosadesegura.es).

CLÁUSULA 20ª. FORMALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La formalización de la autorización se efectuará en documento administrativo dentro de los quince días naturales siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación. A este documento se unirá, formando parte del expediente de autorización, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Los derechos y obligaciones por ambas partes serán los que se deriven directamente del pliego, del acuerdo de adjudicación y del documento de formalización. En caso de contradicción entre estos documentos, prevalecerá el pliego sobre el resto.

CLÁUSULA 21ª. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización se extinguirá por cualquiera de las causas siguientes:

1. Cuando posteriormente al otorgamiento de la autorización el titular incurra en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en la legislación reguladora de la contratación administrativa.

2. Extinción de la personalidad jurídica del autorizado.

3. Muerte o incapacidad sobrevenida del autorizado persona física.

4. Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por absorción, escisión o fusión, de la personalidad jurídica del autorizado.

5. Mutuo acuerdo.

6. Caducidad por vencimiento del plazo (transcurso del período de la autorización).

7. Revocación.

8. Resolución Judicial.

9. Renuncia del autorizado.

10. Puede ser causa de resolución, el incumplimiento grave de las condiciones dispuestas en los pliegos de condiciones.

11. La falta de formalización de la autorización en documento administrativo o público.



Callosa de Segura
Ayuntamiento

Área de Secretaría
Servicio de Contratación Administrativa

Plaza de España,1 • 03360 Callosa de Segura (Alicante)

Tel. (96) 531 05 50 • Fax (96) 531 08 56
info@callosadesegura.es

12. El procedimiento para declarar la resolución y extinción de la autorización requerirá siempre informe técnico, audiencia previa al autorizado y acuerdo del órgano de contratación competente.

En Callosa de Segura, a 6 de junio de 2013

EL ALCALDE

D. Francisco Javier Pérez Trigueros



ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN

D./ Dña. _____ con D.N.I. nº _____
natural de _____, provincia de _____, mayor de
edad y con domicilio a efectos de notificaciones en _____
calle _____, nº-piso-pta. _____ C.P.: _____
teléfono _____, y correo electrónico _____
actuando en nombre _____, manifiesta que,
enterado/a del procedimiento negociado para el **OTORGAMIENTO DE LA
AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO
PÚBLICO MUNICIPAL CON SILLAS EN LOS ITINERARIOS DE LOS DESFILES DE LAS
FIESTAS PATRONALES EN HONOR A SAN ROQUE Y DE MOROS Y CRISTIANOS DE
CALLOSA DE SEGURA 2013** y conocido el Pliego de Cláusulas Administrativas
que ha de regir la autorización, lo acepta íntegramente y solicita tomar parte
en la licitación, a cuyo efecto adjunta los dos sobres siguientes:

- Sobre A- "Documentación Administrativa".
- SOBRE B- "Oferta Económica y Condiciones Técnicas".

Por todo ello, SOLICITA tomar parte en el procedimiento citado.

_____, a _____ de _____ 2013

(firma)

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de Carácter personal.



**ANEXO II (SOBRE A)
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA
CONTRATAR**

D./ Dña. _____ con D.N.I. nº _____,
natural de _____, provincia de _____, mayor de
edad y con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
calle _____, nº-piso-pta. _____ C.P.: _____
teléfono _____, y correo electrónico _____
actuando en nombre _____, manifiesta que,
enterado/a del procedimiento negociado para el **OTORGAMIENTO DE LA
AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO
PÚBLICO MUNICIPAL CON SILLAS EN LOS ITINERARIOS DE LOS DESFILES DE LAS
FIESTAS PATRONALES EN HONOR A SAN ROQUE Y DE MOROS Y CRISTIANOS DE
CALLOSA DE SEGURA 2013**, a los efectos que establece el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares **DECLARO:**

- I. Que ni el que suscribe individualmente la proposición / o ni la sociedad, asociación, etc. a la que represento, ni sus administradores, ni representantes está/n incurso/s en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
- II. Que como empresario individual/ o la sociedad, asociación, etc. a la que represento estoy/ está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.
- III. Que como empresario individual/ o la sociedad, asociación, etc. a la que represento no tengo/ tiene deudas con el Ayuntamiento de Callosa de Segura.

_____, a ____ de _____ 2013

(firma)

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA



ANEXO III (SOBRE B)
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y CONDICIONES TÉCNICAS

D./ Dña. _____ con D.N.I. nº _____
natural de _____, provincia de _____, mayor de
edad y con domicilio a efectos de notificaciones en _____
calle _____, nº-piso-pta. _____ C.P.: _____
teléfono _____, y correo electrónico _____
actuando en nombre _____, manifiesta
que, enterado/a del procedimiento negociado para el **OTORGAMIENTO DE LA
AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO
PÚBLICO MUNICIPAL CON SILLAS EN LOS ITINERARIOS DE LOS DESFILES DE LAS
FIESTAS PATRONALES EN HONOR A SAN ROQUE Y DE MOROS Y CRISTIANOS DE
CALLOSA DE SEGURA 2013**, declaro que conozco y acepto en sus totalidad el
Pliego de Cláusulas Administrativas que rige el procedimiento de licitación, y
adjunto a la presente memoria descriptiva con los aspectos de negociación y
valoración objeto de la autorización indicados en la cláusula 15:

1. Oferta con el **canon** establecido en especie de acuerdo a la cláusula 7ª del presente pliego.
2. **Medios materiales y personales a emplear en la prestación del servicio** (nº de empleados para garantizar la prestación del servicio, tipo de silla/sillón a utilizar, descripción del escenario y del palco de autoridades con faldón a instalar de acuerdo a la cláusula 7ª del presente pliego, etc.), incluyendo una valoración económica firmada.
3. **Otras mejoras ofertadas** (se aporta valoración económica firmada).

_____, a ____ de _____ 2013

(firma)

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA