



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DEL SUMINISTRO, POR EL SISTEMA DE LOTES, DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES Y PRODUCTOS QUIMICOS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES”.**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación**

Es objeto del presente contrato el suministro de productos y materiales que el Ayuntamiento de Callosa de Segura precisa para el desarrollo de labores de limpieza e higiene en inmuebles, edificios y el resto de instalaciones municipales, así como también el suministro de productos químicos para las piscinas municipales, conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Los bienes que integran esta contratación se ofertarán por lotes, debiendo especificarse claramente por los licitadores, los lotes a los que concurren.**

**Cada licitador podrá ofertar al número de lotes que desee, siendo cada uno de los mismos y sus correspondientes ofertas una unidad independiente de contratación.**

El contrato se divide en dos lotes:

LOTE 1: Productos de limpieza e higiene para edificios e instalaciones municipales. (Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas).

LOTE 2: Productos químicos para las piscinas municipales. (Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas).

Ambos lotes aparecen pormenorizados en los Anexos I y II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**CLASIFICACIÓN SEGÚN CPV:**

39830000-9. Productos de limpieza.

24312000-4. Hipocloritos y cloratos.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro, tal y como establece el artículo 9 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



Junto al presente Pliego, será de aplicación en la presente licitación y durante la vigencia del contrato, teniendo asimismo carácter contractual, el Pliego de Condiciones Técnicas elaborado por los servicios técnicos municipales y el documento en que se formalice el contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de suministro de productos de limpieza e higiene para edificios e instalaciones municipales y productos químicos para las piscinas municipales, será el PROCEDIMIENTO **ABIERTO**, tramitación ordinaria, regulado en los arts. 157 a 161 del TRLCSP. La adjudicación recaerá en el licitador que haga la oferta más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, sino teniendo en cuenta una pluralidad de criterios directamente vinculados al objeto del contrato, y sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de acuerdo al Decreto de Alcaldía nº 484/2015, de 19 de junio, publicado en el B.O.P. de Alicante nº 124 de fecha 01/07/2015, será la Junta de Gobierno Local.

#### **CLÁUSULA TERCERA. Perfil del Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.callosadesequera.es](http://www.callosadesequera.es)

#### **CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato**

La licitación versará sobre los precios unitarios ofertados para los productos relacionados en el pliego de prescripciones técnicas, concretados en los Anexos I y II de dicho pliego, precios que serán finales incluyendo cualquier concepto, a excepción del IVA. Por tanto, a todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden, no sólo el precio del contrato, sino también todos los gastos de transportes y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el centro o centros que el Ayuntamiento designe.

En los Anexos I y II del pliego de prescripciones técnicas se relaciona a efectos informativos el consumo medio previsto **para un año** y precio unitario sin IVA, pudiendo variar las cantidades a suministrar en función de las necesidades de la Corporación, no obligándose al consumo de la totalidad.



Los precios máximos unitarios de licitación de los productos a suministrar, sin el IVA, son los señalados en los Anexos I y II del PPT, debiendo incluir en las ofertas, el porcentaje de descuento ofertado sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar (el mismo porcentaje para la totalidad de los productos) y los precios unitarios de todos y cada uno de los productos que aparecen en el mismo.

El presupuesto anual de la licitación es de setenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cinco euros con ochenta céntimos (73.465,80 €), más quince mil cuatrocientos veintisiete euros con ochenta y dos céntimos (15.427,82 €) de IVA, lo que hace un total de ochenta y ocho mil ochocientos noventa y tres euros con sesenta y dos céntimos (88.893,62 €).

El valor estimado del contrato, considerando la duración del mismo (2 años), asciende a ciento cuarenta y seis mil novecientos treinta y un euros con sesenta céntimos (146.931,60 €), desglosándose por lotes en:

LOTE 1: Productos de limpieza e higiene para edificios e instalaciones municipales: 52.293,30 € (I.V.A. Excluido).

LOTE 2: Productos químicos para las piscinas municipales: 94.638,30 € (I.V.A. Excluido).

El valor estimado del contrato, al ser un suministro de periodicidad, se ha obtenido de acuerdo con lo establecido en el art. 88.5 a) del TRLCSP, en base al valor real total de los suministros realizados durante el ejercicio precedente.

Este importe se establece como importe máximo a adquirir y variará en función de las necesidades reales que se vayan produciendo y en último término de las cantidades de artículos efectivamente solicitados.

El porcentaje de reducción de precio será el mismo para todos y cada uno de los productos que se ofertan en el anexo I y II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El porcentaje de baja ofertado por el licitador permanecerá fijo e invariable durante la vigencia del contrato, comprometiéndose a mantener los precios netos para los materiales incluidos en los Anexos I y II del PPT.

Dicho precio se abonará con cargo a las partidas que se indican a continuación del vigente Presupuesto Municipal y sucesivos a los que se extienda la vigencia del mismo:

<b>Aplicación presupuestaria</b>	<b>Concepto</b>
920.221.10	Productos de limpieza y aseo Administración General
337.212.05	Mantenimiento piscina y centro deportivo



Los pagos al contratista se efectuarán contra factura debidamente conformada por el responsable del contrato. Se presentará una factura mensual que englobe todos los pedidos realizados en dicho periodo de tiempo. Para cada pedido facturado, deberá figurar, además de su número, el detalle de cada uno de los artículos suministrados con su código, cantidad suministrada, precio unitario y el subtotal. A la factura se le adjuntarán copia de los albaranes de entrega con el sello y firma del responsable de la unidad administrativa, lo que acreditará la recepción del suministro. Las facturas que no cumplan estos requisitos serán devueltas al adjudicatario para su subsanación.

El contratista deberá presentar las facturas en el registro general del Ayuntamiento de Callosa de Segura, situado en la Plaza de España número 1 de esta localidad.

#### CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

El contrato tendrá una vigencia de dos años, contado desde la formalización del mismo en documento administrativo.

#### CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud de Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del



Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

- a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

### 3. La **solvencia del empresario**:

3.1 **La solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. En los contratos de servicios, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
- e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

#### **CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE CONTRATISTAS**

Dada la cuantía del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 65.1 del TRLCSP, para este contrato no es necesaria clasificación. No obstante, sólo podrán resultar adjudicatarias las personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, así lo acrediten debidamente, y además dispongan de una organización con los medios personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del contrato.



### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Callosa de Segura, sito en Plaza de España nº 1, C.P. 03360, en horario de 9 a 14 horas, dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante. En el supuesto de que el último día de presentación de proposiciones coincidiera en sábado, o festivo, se entenderá automáticamente prorrogado el plazo al primer día hábil siguiente.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta sin perjuicio de lo establecido en los artículos 147 y 148 del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, referida a uno, varios o a la totalidad de los lotes determinados. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como el pliego de prescripciones, sin salvedad o reserva alguna.



Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura en público de las mismas.

### **FORMA DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser **originales o copias autenticadas**, conforme a la Legislación en vigor.

Las proposiciones para tomar parte en esta licitación se presentarán en **TRES SOBRES CERRADOS**, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efecto de notificaciones, que podrán estar lacrados y precintados, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda:

"Proposición presentada por la empresa ....., con C.I.F.: ....., para tomar parte en la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para contratar el "Suministro de Productos de Limpieza e Higiene para Edificios e Instalaciones Municipales y Productos Químicos para las Piscinas Municipales".

La denominación de los sobres es la siguiente:

**“SOBRE A” (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)**

**“SOBRE B” (DOCUMENTACIÓN DESCRIPTIVA DE LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO)**

**“SOBRE C” (PROPOSICIÓN ECONÓMICA)**

**IMPORTANTE: El documento denominado “Anexo I” del presente PCAP, se presentará como documento independiente, no en el interior de ninguno de los sobres.**

Los licitadores presentarán en el "**SOBRE A**" (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA), los siguientes DOCUMENTOS:

1. Índice comprensivo de todos los documentos que se incluyan en el mismo.
2. Identificación completa de la empresa, que incluya como mínimo nombre, dirección, teléfono, correo electrónico a efecto de notificaciones, fax y persona de contacto.





3. D.N.I. o C.I.F. del licitador/a y del representante.

4. Escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Asimismo, aportarán Poder notarial en caso de actuar en representación de otra persona o entidad, DEBIDAMENTE BASTANTEADO por la secretaría del Ayuntamiento o por algún letrado de la corporación, para comprobar que las facultades son suficientes para intervenir válidamente en el procedimiento en nombre de la persona representada.

Se indica que, de acuerdo con lo establecido en las tasas que rigen en este Ayuntamiento, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa (50,00 €), debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su solicitud.

5. Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas por la actividad correspondiente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. En caso de que el licitador haya iniciado la actividad en el presente ejercicio, presentará únicamente el documento acreditativo del alta en el referido Impuesto.

En su caso, las empresas licitadoras podrán acreditar la exención en el mencionado Impuesto, mediante declaración responsable expedida al efecto.

6. Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición de contratar de las contenidas en el art. 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que incluya la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. **(ANEXO III)**

7. Documentos justificativos de la solvencia económica y financiera y técnica, y de la experiencia, de conformidad con lo establecido en los artículos 74 y siguientes del TRLCSP. Tales documentos son los que se indican en la cláusula sexta de este pliego.

8. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La inclusión en el sobre número 1 "Documentación General" de cualquier dato técnico o económico propio de las ofertas técnica y económica determinará la inadmisión exclusión de la proposición.

En el "**SOBRE B**" (**DOCUMENTACIÓN DESCRIPTIVA DE LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO**), los licitadores presentarán los siguientes documentos:

1. Índice comprensivo de la Documentación descriptiva de la prestación del suministro.
2. Memoria descriptiva de la prestación del Suministro. (Deberá detallarse lo máximo posible, de tal forma que permita su valoración).
3. Catálogos, certificados de homologación, o en general la documentación en la que se especifican las calidades y características de los productos que oferta suministrar.

En el "**SOBRE C**" (**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**), los licitadores presentarán los siguientes documentos:

\* Proposición económica, que se ajustará al modelo que figura como anexo II a este pliego de cláusulas administrativas particulares. La propuesta se presentará correctamente y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del impuesto sobre el valor añadido (IVA) que debe ser repercutido.

La no presentación de la documentación técnica indicada o la presentación de materiales que no se ajusten a los requerimientos básicos del pliego de prescripciones técnicas, determinará la no consideración de la oferta y, eventualmente, la exclusión del licitador.



La descripción que se realiza en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas en relación con las características como el tamaño, el peso, el volumen, el porcentaje en la composición, etc, se considera aproximada, por lo que los productos ofertados por los licitadores deberán ajustarse en lo máximo posible a dichas características.

Igualmente se rechazará la proposición en caso de que la proposición económica no incluya el precio ofertado de todos los materiales objeto del contrato, resultado de la aplicación del porcentaje de descuento ofertado sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar (el mismo para todos los productos), o cuando alguno de los precios exceda de la cuantía del precio unitario máximo establecido en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Garantía Provisional**

De acuerdo con el artículo 103 del TRLCSP aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se exigirá la constitución de garantía provisional.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Valoración**

9.1. Criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmulas:

##### **9.1.1 Mejor oferta económica..... 80 puntos**

Se otorgará la máxima puntuación (80 puntos) a la proposición que presente el mayor porcentaje de descuento sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar, puntuándose el resto de forma proporcional de acuerdo con la oferta presentada.

Si por cualquier causa existiera discrepancia entre los precios unitarios ofertados y el porcentaje de descuento sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar, prevalecerá éste último.

Si se presentasen dos o más proposiciones que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación obtuviesen igual puntuación total, se decidirá la adjudicación de éstas mediante el criterio del más cercano al municipio y de su experiencia en el suministro de productos de este tipo con otros municipios.

##### **9.1.2. Forma de prestación del suministro..... 20 puntos**

Criterio de adjudicación ponderable en función de un juicio de valor.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

#### **PRESIDENTE DE LA MESA**

TITULAR: D. Carlos Alcaraz Delgado.

SUPLENTE: Dña. M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez Martínez.

#### **VOCALES**

TITULAR: Dña. M<sup>a</sup> Dolores Ramón Gil (Secretaria).

SUPLENTE: Dña. M<sup>a</sup> Carmen Galiana Maciá.

TITULAR: D. Rafael Benavent Cayuelas.

SUPLENTE: D. José Manuel Fullea Verdú.

TITULAR: D. Iván Amorós Rives

SUPLENTE: Dña. Isabel Marín Cánovas.

#### **SECRETARIO DE LA MESA**

TITULAR: D. Sergio Herrero Estañ.

SUPLENTE: D. José García Sarabia

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.



d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Apertura de Ofertas**

a) La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 11,00 horas, siempre que no sea sábado o festivo, y no deba presentarse ninguna proposición por correo, que habrá sido previamente comunicada al órgano de contratación, mediante fájx, telegrama, etc... Acto seguido, calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

b) Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

c) Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 146 del TRLCSP, procediéndose, en su caso, al examen y valoración de la solvencia, haciendo declaración expresa de los rechazados y de las causas de su rechazo.

d) Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», en acto público, en el lugar y día que previamente se haya señalado para ello, publicándose nota informativa en el perfil del contratante con al menos dos días naturales de antelación.

e) Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en el presente Pliego.

f) Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Requerimiento de Documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador/es que haya/n presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar



desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de haber soportado los gastos de publicidad de la licitación (hasta un máximo de 150 euros), documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Garantía Definitiva**

De conformidad con el artículo 95.3 del TRLCSP, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará en un 5% del presupuesto total base de licitación.

Por tanto, el adjudicatario deberá constituir, a favor del Ayuntamiento, una garantía definitiva del 5% del presupuesto total de licitación, IVA excluido, del lote o lotes adjudicados.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.



La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

*[La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin*



*embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días].*

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización del Contrato.**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que en su caso se hubiese constituido.

#### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Responsable del Contrato.**

De conformidad con lo dispuesto en el art 52 del TRLCSP, el órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponda supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la Administración, o ajena a la misma.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario.**

El contratista se sujetará en el cumplimiento del contrato a lo dispuesto en el pliego de condiciones administrativas y técnicas, a los documentos contractuales, a los compromisos ofertados en su proposición y a las condiciones especiales de ejecución que se prevean en el pliego y ejecutará el suministro de acuerdo con las instrucciones que para la interpretación del contrato diere el órgano de contratación.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato establecidas en las disposiciones legales y de las contenidas en este Pliego, son obligaciones específicas del contratista, cuya infracción podrá ser causa constitutiva de resolución del contrato y de imposición de penalidades o sanciones, las siguientes:

- El suministrador está obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las especificaciones técnicas y las cláusulas administrativas particulares contenidas en este pliego.





- Se deberá garantizar un stock permanente de los distintos materiales, de forma que los materiales habituales puedan ser servidos en el momento de realizarse la petición.
- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud y de protección del medio ambiente, por lo que vendrá obligado a disponer las medidas en esta materia.
- El contratista será responsable de la calidad de los suministros prestados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).
- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para los supuestos de subcontratación.
- Será obligación del contratista indemnizar a la Administración por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la misma, originados por la demora o por el incumplimiento de contrato por causas imputables al mismo.
- Serán a cargo del contratista todos los gastos para la correcta ejecución del contrato con totales garantías de seguridad en los términos establecidos en este pliego y en la legislación directa o indirectamente aplicable, en particular los siguientes:
  - Los de formalización del contrato en documento público si se solicita por el adjudicatario, que serán abonados directamente por éste al fedatario público autorizante.
  - Los de publicidad de la licitación hasta un máximo de 150 euros.
  - En general cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la prestación del suministro.

Son potestades de esta Administración:

- a) Ejercer de forma continuada y directa, la dirección, inspección y vigilancia del desarrollo de los trabajos contratados.
- b) Exigir la existencia de medios y organización necesarios para el cumplimiento del contrato.



- c) Cuando el adjudicatario realice acciones u omisiones que comprometan o perturben la marcha de los trabajos, la Administración podrá exigir la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.
- d) Cualesquiera otras que establezca la legislación vigente.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Revisión de Precios.**

Los precios unitarios establecidos para cada artículo se mantendrán inalterados durante toda la vigencia del contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Garantía del Contrato.**

El objeto del contrato quedará sujeto a garantía por plazo de tres meses, a contar desde la finalización del mismo. Finalizado éste sin que se hayan formulado reparos a los suministros realizados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, y procederá la devolución de la garantía definitiva.

El plazo de garantía por defecto de fabricación será de un mes, contado a partir de la firma del albarán de entrega de la mercancía para los defectos visibles, y de tres meses para los de naturaleza oculta que únicamente se evidencien tras su uso, sin que pueda alegarse su lógico desgaste.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel antes de expirar dicho plazo podrá, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Ejecución del Contrato.**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento.**

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.



Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Resolución del Contrato.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, dando lugar a los efectos previstos en los arts. 224 y 300 de dicho texto legal; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido



Excmo. Ayuntamiento  
de Callosa de Segura

carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Régimen Jurídico del Contrato.**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Callosa de Segura, septiembre de 2015  
EL ALCALDE  
*(Documento firmado digitalmente)*



## ANEXO I

### MODELO PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, n.º-piso-pta. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_

enterado/a del expediente de contratación tramitado para la adjudicación del Contrato para el **“SUMINISTRO, POR EL SISTEMA DE LOTES, DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES Y PRODUCTOS QUIMICOS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES”**, mediante procedimiento abierto y más de un criterio de valoración, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número \_\_, de fecha \_\_\_\_, y en el perfil del contratante, manifiesto que conozco y acepto en su totalidad el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rige el procedimiento de licitación, tomando parte en la misma, optando al lote/s nº \_\_\_\_\_ y aportando los siguientes sobres:

**“SOBRE A” (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)**

**“SOBRE B” (DOCUMENTACIÓN DESCRIPTIVA DE LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO)**

**“SOBRE C” (PROPOSICIÓN ECONÓMICA)**

Me comprometo a mantener la oferta presentada durante el plazo de tres meses.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA**



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º-piso-pta. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_ enterado/a del expediente de contratación tramitado para la adjudicación del Contrato para el **“SUMINISTRO, POR EL SISTEMA DE LOTES, DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES Y PRODUCTOS QUIMICOS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES”**, mediante procedimiento abierto y más de un criterio de valoración, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número \_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_, y en el perfil del contratante,

#### EXPONE:

Primero.- Que ha examinado y conoce las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del suministro por el sistema de lotes, de productos de limpieza e higiene para edificios e instalaciones municipales y productos químicos para las piscinas municipales, aceptando íntegramente y sin variación todos los documentos.

Segundo.- Que opta al lote/s nº \_\_\_\_\_.

Tercero.- Que se compromete a realizar el suministro con los siguientes precios unitarios / porcentajes de descuento sobre el precio indicado en el/los anexos \_\_\_\_\_ del pliego de prescripciones técnicas.

**LOTE 1:** Productos de limpieza e higiene para edificios e instalaciones municipales. (Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas) para un año:

**El porcentaje de reducción del precio será el mismo para todos y cada uno de los productos ofertados en la tabla que relacionamos a continuación:**

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	IVA	TOTAL CON IVA
Lejía Especial lavadora	144 Lt.				
Cepillo Doméstico.	168 Ud.				
Bobina Mecha Pasta.	990 Ud.				
Papel Higiénico Industrial.	2415 Ud.				
Bolsa Polietileno Industrial Negra.	640 Ud.				
Bolsa Polietileno Doméstica Blanca.	50 Rollos				



Excmo. Ayuntamiento  
de Callosa de Segura

Limpiador quitamanchas perfumado Multiusos.	1040 Lt.				
Lejía Extra 50 gr/Lt.	2424 Lt.				
Guante Verde/Amarillo T/varias Goma	174 pares				
Fregona Domes. 240gr algodón crudo	212 Ud.				
Agua Fuerte <20 %	56 Lt.				
Amoniaco < 25 <sup>0</sup>	184 Lt.				
Gel Dermo-Protector	220 Lt.				
Cubo + Escurrefácil 16 Lt.	27 Ud.				
Ambientador Pistola atomizadora Aroma Paris	48 Lt.				
Bayetas Sintéticas Amarillas para uso en húmedo.	7 Pack				
Spray "Limpia Mopas"	96 Lt.				
Detergente Líquido Marsella calidad industrial	270 Lt.				
Suavizante textil calidad industrial	20 Lt.				
Gel limpiador densoelástico multiusos	860 Lt.				
Limpiasuelos con bio-alcohol limón	640 Lt.				
Bobina 2 Hojas Pasta Lisa 100% 4.5 Kg.	36 Ud.				
Lejía+Detergente Extra	504 Lt.				
Biocida Bactericida registrado. Sin Perfumes.	300 Lt.				
Limpia Baños Antical Gel densoelástico	162 Ud.				
Limpiamuebles Jabonoso	84 Lt.				
Toalla Secamanos ZZ Pasta 100 %	20 Pack				
Palo Aluminio 2 roscas 1,40 mt.	84 Ud.				
Limpiador-Desengrasante Perfumado para máquinas Sin cáusticos	60 Lt.				
Detergente Textil en polvo Calidad Profesional	20 Lt.				
Limpiador Amoniaco	40 Lt.				
Recogedor Plástico Alta calidad con mango	4 Ud.				
Rollo Fibra Verde Abrasiva 6mt.	2 Rollos				
Lejía Color	72 Lt.				
Bayeta Ecológica	30 Ud.				
Cepillo buque plástico	9 Ud.				
Escobillero completo WC	8 Ud.				
Espolsador tiras	1 Ud.				

**Ayuntamiento de Callosa de Segura**



Guantes látex	9 Paquetes				
Guante Nitrilo	2 Paquetes				
Mopa completa 45 d. soporte	2 Ud.				
Mopa completa 100 d. soporte	4 Ud.				
Recambio mopa 100 d.	2 Ud.				
Recambio mopa 75 d.	5 Ud.				
Mango aluminio reforzado 1,50 mt	12 Ud.				
Paños gamuza amarillos	70 Pack				
Plumero avestruz extensible	3 Ud.				
Recogedor plastiken + palo	19 Ud.				
Ambientador aerosol concentrado	84 Ud.				
Fregasuelos 1,5 L. Limón	36 Lt.				
Fregasuelos Limpiador Amoniaca 1.5 Lt.	288 Lt.				
Limpia baños antical pistola	24 Ud.				
Limpia Cristales líquido.	270 Ud.				
Desengrasante máquinas fregadoras.	640 Lt.				
Insecticida Domestico Spray.	72 Lt.				
Spray Brillo Muebles	12 Ud.				
Suavizante textil.	60 Lt.				
Gel Jabonoso clásico.	84 Lt.				
Bolsa doméstica gris R1 AD	140 Rollos				
Bolsa blanca	1248 Rollos				
Bolsa industrial anónima negra	120 Rollos				
Fregona hilo algodón Blanco carda	240 Ud.				
		<b>TOTAL/AÑO</b>			

- Importe total para los dos años de contrato (multiplicar los resultados de la tabla precedente por dos): \_\_\_\_\_ euros, más \_\_\_\_\_ euros de IVA que hace un total de \_\_\_\_\_ euros, lo que supone un porcentaje de reducción del \_\_\_\_\_ % sobre el tipo de licitación del Lote 1.

Tal y como se indica en la clausula novena del presente pliego, si por cualquier causa existiera discrepancia entre los precios unitarios ofertados y el porcentaje de descuento sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar, prevalecerá éste último.





**LOTE 2:** Productos químicos para las piscinas municipales. (Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas) para un año.

**El porcentaje de reducción del precio será el mismo para todos y cada uno de los productos ofertados en la tabla que relacionamos a continuación:**

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	IVA	TOTAL CON IVA
Ph Plus líquido; incrementador del PH líquido plus	1500 Kgs.				
Bromo Tabletas	3200 Kgs.				
Floculante líquido	880 Kgs.				
Hipoclorito Sódico	20050 Kgs.				
Desincrustante azul	564 Kgs.				
Tricloro granulado	300 Kgs.				
Multifuncion TBT/MTF-200	150 Kgs.				
Antialgas D/cc S/E	1200 Lts.				
Clarificante/eliminador de grasas orgánico	96 lts.				
Tricloro tableta TBT/T200	325 Kgs.				
TAB-FLOCK-T	20 Kgs.				
Líquido prevención obstrucción en los sistemas de inyección automáticos de Hipoclorito Sódico	60 Lts.				
		<b>TOTAL/AÑO</b>			

**- Importe total para los dos años de contrato (multiplicar los resultados de la tabla precedente por dos): \_\_\_\_\_ euros, más \_\_\_\_\_ euros de IVA que hace un total de \_\_\_\_\_ euros, lo que supone un porcentaje de reducción del \_\_\_\_\_ % sobre el tipo de licitación del Lote 2.**

Tal y como se indica en la cláusula novena del presente pliego, si por cualquier causa existiera discrepancia entre los precios unitarios ofertados y el porcentaje de descuento sobre los precios máximos unitarios de los productos a suministrar, prevalecerá éste último.

(Lugar, fecha y firma del licitador)



### ANEXO III

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_, vía, nº, piso, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y D.N.I. \_\_\_\_\_, con plena capacidad de obrar, en nombre propio/o en representación de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, vía, nº, piso, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, a los efectos que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobado para regir del Contrato para el **“SUMINISTRO, POR EL SISTEMA DE LOTES, DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES Y PRODUCTOS QUIMICOS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES”**,

### DECLARO

- I.- Que quedo enterado del anuncio de licitación convocado por el procedimiento abierto y más de un criterio de valoración, para la adjudicación del contrato de referencia.
- II.- Que ni el que suscribe individualmente la proposición / o ni la sociedad, asociación, etc... a la que represento, ni sus administradores, ni representantes está/n incurso/s en las prohibiciones para contratar previstas en el Artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- III.- Que como empresario individual/ o la sociedad, asociación, etc... a la que represento estoy/está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- IV.- Que como empresario individual / o la sociedad, asociación, etc... a la que represento no tengo/tiene deudas con el Ayuntamiento de Callosa de Segura.
- V.- No haber participado en el pliego de prescripciones técnicas, supervisión y/o control de los trabajos que son objeto de la licitación.
- VI.- Que el correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA**