

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE 16/2010, de 24 de juny, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual regula i convoca les ajudes Dona Empresa, dirigides a fomentar l'activitat empresarial de les dones de la Comunitat Valenciana en el marc de les Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats del Consell. [2010/7559]*

La Constitució espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, projectant-se amb una eficàcia transcendent de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'ordre de valors que la Constitució proclama.

En l'article 9.2 atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix la Constitució espanyola, determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes, té com a objecte regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar l'esmentada igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, i també establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en la Comunitat Valenciana.

Segons el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat és el centre directiu al qual correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens de la Comunitat Valenciana, amb independència de la seua circumstància o condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

Un dels àmbits prioritaris on és necessari incrementar els esforços és en l'àmbit empresarial, pilar bàsic d'intervenció, per la qual cosa és ací on s'han de centrar els esforços, especialment en una conjuntura com l'actual en la qual de forma coordinada cal treballar pel creixement i l'ocupació.

En virtut de les facultats conferides per el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

Les subvencions Dona Empresa van dirigides a dones que s'hagen constituït com treballadores autònomes o que hagen creat una societat, siga quina siga la forma jurídica que adopten, a fi de fomentar la inserció laboral i l'activitat empresarial femenina en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i ajudar-los a superar els obstacles inicials de la seua activitat.

#### Article 2. Bases

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com annex I de la present ordre, i els annexos i documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

#### Article 3 Finançament

Les ajudes convocades se sufragaran amb càrrec a la línia T6460, «Fes empresa» del programa pressupostari 323.10, «Promoció de la

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN 16/2010, de 24 de junio, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que regula y convoca las ayudas Dona Empresa, dirigidas a fomentar la actividad empresarial de las mujeres de la Comunitat Valenciana en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2010/7559]*

La Constitución española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que la Constitución proclama.

En su artículo 9.2 atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en consonancia con lo establecido en la Constitución española, determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, tiene por objeto regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, establecer los principios generales que deben orientar dicha igualdad, determinar las acciones básicas que deben ser implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

Según el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad es el centro directivo al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres de la Comunitat Valenciana, con independencia de su circunstancia o condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural.

Uno de los ámbitos prioritarios donde es necesario incrementar los esfuerzos es en el ámbito empresarial, pilar básico de intervención, por lo que es ahí donde se deben centrar los esfuerzos, especialmente en una coyuntura como la actual en la que de forma coordinada hay que trabajar por el crecimiento y el empleo.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

Las subvenciones Dona Empresa van dirigidas a mujeres que se hayan constituido como trabajadoras autónomas o que hayan creado una sociedad, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, con objeto de fomentar la inserción laboral y la actividad empresarial femenina en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y ayudarles a superar los obstáculos iniciales de su actividad.

#### Artículo 2. Bases

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

#### Artículo 3 Financiación

Las ayudas convocadas se sufragarán con cargo a la línea T6460, «Fes empresa» del programa presupuestario 323.10, «Promoción de la

dona», del pressupost de despeses de la Generalitat per a l'exercici 2010, per import global màxim de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €).

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Desplegament*

S'autoritza la sotssecretària de la Conselleria de Benestar Social i la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

##### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera. Recursos*

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui posseeixca la titularitat de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 24 de juny de 2010

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

#### ANNEX I

##### Bases

##### *Primera. Objecte i àmbit*

És objecte de la present ordre la convocatòria d'ajudes destinades a fomentar la inserció laboral de dones que s'hagen constituït com a treballadores autònomes o que hagen creat una societat, siga quina siga la forma jurídica que adopten, a fi d'ajudar-los a superar els obstacles inicials de la seua activitat econòmica, sempre que esta es desplegue en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

##### *Segona. Naturalesa de les ajudes*

1. Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.
2. Les ajudes concedides en virtut d'esta ordre no necessiten notificar-se a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107.1 del TFUE, atés que les ajudes s'acullen a la regla de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i per tant, estan sotmeses al Reglament CE 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, publicat en el DOCE de 28 de desembre de 2006.
3. Les ajudes no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:
  - a) Pesca i agricultura segons es preveuen en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.
  - b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista del annex I del Tractat.
  - c) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'exploració vinculades a l'activitat d'exportació.
  - d) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi que es defineix en l'apartat 7 de l'article 1 de Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost de 2008.

Mujer», del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2010, por importe global máximo de cuarenta y cinco mil euros (45.000,00 €).

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Desarrollo*

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera. Recursos*

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 24 de junio de 2010

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

#### ANEXO I

##### Bases

##### *Primera. Objeto y ámbito*

Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas destinadas a fomentar la inserción laboral de mujeres que se hayan constituido como trabajadoras autónomas o que hayan creado una sociedad, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, con el fin de ayudarles a superar los obstáculos iniciales de su actividad económica, siempre que ésta se desarrolle en el ámbito de la Comunitat Valenciana

##### *Segunda. Naturaleza de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.
2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107.1 del TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento CE 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.
3. Las ayudas no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:
  - a) Pesca y agricultura según se contemplan en Reglamento (CE) nº 104/2000 del Consejo.
  - b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.
  - c) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros cuando la ayuda este vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.
  - d) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) nº 1407/2002.Quedan excluidas, así mismo las empresas en crisis se define en el apartado 7 del artículo 1 de Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008.

4. D'altra banda, l'aplicació d'este règim suposa que l'ajuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector del transport per carretera l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

#### Tercera. Beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present convocatòria totes les dones treballadores autònomes i les societats constituïdes per dones que, en el moment de la publicació d'esta ordre, complisquen els requisits següents:

a) Que hagen iniciat la seua activitat econòmica en el període comprés entre l'1 de gener de 2010 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Als efectes del còmput d'este termini es tindrà en compte la data d'entrada en el registre de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques. En el cas que haguera diverses altes, es tindrà en consideració el de l'activitat principal que coincidirà amb aquella per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció.

En els casos d'exempció d'alta d'este impost que preveu la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, es tindrà en compte per a computar la data d'inici de l'activitat, la data d'entrada en el registre que conste com a tal en la declaració censal.

b) Que en el moment de justificació de les ajudes estiguen realitzant l'activitat subvencionada.

c) Que s'hagen donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o en el que legal o estatutàriament li corresponga en el període comprés entre l'1 de gener de 2010 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

d) Que no estiguen sotmeses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

e) En el cas de les dones que hagen constituït societats o comunitats de béns, només podran presentar-se aquelles que, a la data de publicació d'esta convocatòria, disposen d'una plantilla inferior a 50 persones treballadores i que, a més, complisquen conjuntament els requisits següents:

– Que treballen directament i personalment en esta des del moment de la constitució.

– Que l'administració siga exercida per dones.

– Que el 100% del capital social estiga subscrit per dones.

#### Quarta. Import màxim de les ajudes i despeses subvencionables

1. La quantia de cada subvenció serà d'un màxim de 3.000 euros per beneficiària, entenent per tal tant la dona treballadora autònoma com la societat constituïda per dones.

2. Les despeses susceptibles de subvenció, exclòs l'IVA, seran les que s'hagen efectuat per la sol·licitant des de l'1 de gener de 2010 fins al 15 d'octubre de 2010.

3. Les esmentades despeses hauran d'estar directament relacionades amb l'activitat subvencionada i ser indispensables per a la seua adequada preparació o execució i correspondre a alguna de les categories següents:

a) Constitució i posada en marxa (taxes, despeses notariales, registrals, gestoria).

b) Lloguer i traspàs de locals destinats a l'activitat.

c) Cànon de franquícia.

d) Quotes de col·legiació.

e) Costos de Seguretat Social.

f) Publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina web i altres d'anàlegs).

g) Programari.

4. Queden exceptuats expressament els impostos, les assegurances, les despeses de finançament (avals, fiances, dipòsits, hipoteques, préstecs, interessos, etc.), despeses d'inversió d'immobilitzat material i les arrelgades en l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

4. Por otra parte, la aplicación de este régimen supone que la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

#### Tercera. Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas aquellas mujeres trabajadoras autónomas y aquellas sociedades, constituidas por mujeres que, en el momento de la publicación de esta orden, cumplan los siguientes requisitos:

a) Que hayan iniciado su actividad económica en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A efectos del cómputo de este plazo se tendrá en cuenta la fecha de entrada en el registro del alta en el impuesto de actividades económicas. En el caso de que hubiera varias altas, se tendrá en consideración el de la actividad principal que coincidirá con aquélla para la que se ha solicitado la subvención.

En los casos de exención de alta de este impuesto que contempla la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de reforma de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se tendrá en cuenta para computar la fecha de inicio de la actividad, la fecha de entrada en el Registro que conste como tal en la Declaración Censal.

b) Que en el momento de justificación de las ayudas estén realizando la actividad subvencionada.

c) Que se hayan dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o en el que legal o estatutariamente le corresponda en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Que no estén incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

e) En el caso de las mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, sólo podrán presentarse aquéllas que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, dispongan de una plantilla inferior a 50 personas trabajadoras y que, además, cumplan conjuntamente los siguientes requisitos:

– Que trabajen directa y personalmente en la misma desde el momento de la constitución.

– Que la administración sea ejercida por mujeres.

– Que el 100% del capital social esté suscrito por mujeres.

#### Cuarta. Importe máximo de las ayudas y gastos subvencionables

1. La cuantía de cada subvención será de un máximo de 3.000 euros por beneficiaria, entendiéndose por tal tanto la mujer trabajadora autónoma como la sociedad constituida por mujeres.

2. Los gastos susceptibles de subvención, excluido el IVA, serán los que se hayan efectuado por la solicitante desde el 1 de enero de 2010 hasta el 15 de octubre de 2010.

3. Dichos gastos deberán estar directamente relacionados con la actividad subvencionada y ser indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y corresponder a alguna de las categorías siguientes:

a) Constitución y puesta en marcha (tasas, gastos notariales, registrales, gestoría).

b) Alquiler y traspaso de locales destinados a la actividad.

c) Canon de franquicia.

d) Cuotas de colegiación.

e) Costes de Seguridad Social.

f) Publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página web y otros análogos).

g) Software

4. Quedan exceptuados expresamente los impuestos, los seguros, los gastos de financiación (avales, fianzas, depósitos, hipotecas, préstamos, intereses, etc), gastos de inversión de inmovilizado material y los recogidos en el artículo 31.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

#### Cinquena. Presentació i termini de sol·licituds

1. La sol·licitud es presentarà en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat (carrer de Nàquera, núm. 3, 46003 València) o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La sol·licitud de la subvenció es formalitzarà a nom de la titular de l'activitat, de la societat o comunitat de béns o de representant legal (persona que posseïx un poder notarial per a sol·licitar subvencions davant l'administració en nom d'una altra persona). Es presentarà en model normalitzat que figura com annex II d'esta ordre.

3. Les sol·licituds podran presentar-se des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 15 de setembre de 2010.

#### Sisena. Sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual es presentarà original i, si és el cas, còpia per a la seua compulsa:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, que es farà constar en l'apartat C de la sol·licitud (annex II), perquè esta comprove les dades de la titular de l'activitat o de totes i cada una de les sòcies, en el cas de les dones que hagen constituït una societat o comunitat de béns, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 29 d'abril.

Si els sol·licitants no donen eixa autorització hauran de presentar original i còpia per a la seua compulsa del seu document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència i/o treball, segons siga procedent.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud (annex II), perquè esta obtinga, de forma directa per mitjà de certificats telemàtics, tant l'acreditació de l'alta o les altes de la sol·licitant o sol·licitants en l'impost d'activitats econòmiques, com l'acreditació que estes estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.

Si la sol·licitant o les sol·licitants no donen eixa autorització hauran de presentar original i còpia per a la seua compulsa de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i dels certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

c) En el cas d'exempció de la sol·licitant o sol·licitants en l'impost d'activitats econòmiques, hauran de presentar la seua declaració censal d'alta en l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció.

d) Alta de la titular i de totes les sòcies en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social (REPTA), o en el d'aquell que legal o estatutàriament els corresponga.

e) En el cas de societats i comunitats de béns es presentarà, a més:

– Escritura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrit en el Registre Mercantil i, si és el cas, escriptures o contractes de modificació, sempre que afecten el capital social, a les sòcies o a l'administració.

– Relació nominal de totes les dones que componen la societat.

– Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, només s'exigirà la presentació de la seua inscripció en el Registre Mercantil quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que establix l'article 1667 del Codi Civil.

– Declaració expressa indicant en termes percentuals els compromisos d'execució assumits per cada membre, i també el percentatge de la subvenció a aplicar a cada una d'elles, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Quinta. Presentación y plazo de solicitudes

1. La solicitud se presentará en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad (c/ Nàquera, nº 3, 46003, Valencia), o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC).

2. La solicitud de la subvención se formalizará a nombre de la titular de la actividad, de la sociedad o comunidad de bienes o del/la representante legal (persona que ostenta un poder notarial para solicitar subvenciones ante la administración en nombre de otra persona). Se presentará en modelo normalizado que figura como anexo II a esta orden.

3. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, hasta el 15 de septiembre de 2010.

#### Sexta. Solicitud y documentación

1. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, de la que se presentará original y, en su caso, copia para su compulsa:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, que se hará constar en el apartado C de la solicitud (anexo II), para que ésta compruebe los datos de la titular de la actividad o de todas y cada una de las socias, en el caso de las mujeres que hayan constituido una sociedad o comunidad de bienes, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 29 de abril.

Si la/s solicitante/s no da/n esa autorización deberá/n presentar original y copia para su compulsa de su documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia y/o trabajo, según proceda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud (anexo II), para que ésta obtenga, de forma directa por medio de certificados telemáticos, tanto la acreditación del alta de la/s solicitante/s en el impuesto de actividades económicas, como la acreditación de que la/s misma/s está/n al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la/s solicitante/s no da/n esa autorización deberá/n presentar original y copia para su compulsa del alta en el impuesto de actividades económicas y de los certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

c) En el caso de exención de la/s solicitante/s en el impuesto de actividades económicas, deberá/n presentar su declaración censal de alta en la actividad por la que solicita/n la subvención.

d) Alta de la titular y de todas las socias en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social (RETA), o en el de aquél que legal o estatutariamente les corresponda.

e) En el caso de sociedades y comunidades de bienes se presentará, además:

– Escritura pública o contrato privado de constitución de la sociedad, inscrito en el Registro Mercantil, y, en su caso, escrituras o contratos de modificación, siempre que afecten al capital social, a las socias o a la administración.

– Relación nominal de todas las mujeres que componen la sociedad.

– Cuando se trate de sociedades civiles o comunidades de bienes, sólo se exigirá la presentación de su inscripción en el Registro Mercantil cuando se aporten bienes inmuebles o derechos reales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1667 del Código Civil.

– Declaración expresa indicando en términos porcentuales los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro, así como el porcentaje de la subvención a aplicar a cada una de ellas, de conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides o, si és procedent, de la seua inexistència.

g) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes a la regla de *minimis* rebudes durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en la present ordre com a document «Declaració d'ajudes *minimis*».

h) Projecte financer i memòria descriptiva, segons el model de l'annex III d'esta ordre.

i) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present ordre com «Fitxa de manteniment de tercers».

j) Declaració expressa que la sol·licitant no està sotmesa en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni en el compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguereu exigint, segons consta en l'apartat C del annex II d'esta ordre.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre, no s'ompliguen correctament els seus apartats, o no s'acompanye la documentació, que haurà de ser veraç en tot el seu contingut, i que d'acord amb la mateixa ordre resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit el òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, que resoldrà.

3. La Direcció General de la Dona i per la Igualtat podrà requerir a les persones firmants de la sol·licitud la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

#### *Setena. Valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les esmentades sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, adjudicant les ajudes amb el límit fixat en la base quarta d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

2. En el cas que dos o més participants obtinguen la mateixa puntuació, els criteris a emprar a l'efecte de determinar l'ordre de les beneficiàries seran:

a) En primer lloc, l'ordre de la data de presentació de la sol·licitud en els registres i oficines arreglats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si bé en el supòsit de resultar necessària l'esmena de la sol·licitud, la data a tindre en compte serà aquella en què es presente la documentació que esmena la sol·licitud inicial.

b) I, en segon lloc, se seguirà el criteri de l'ordre alfabètic de les dades que identifiquen la persona sol·licitant que figuren en la sol·licitud.

3. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte i que avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

a) Tractar-se d'activitats relacionades amb algun dels sectors següents:

- Comerç o hostaleria, 4 punts.
- Activitats professionals o personals, 3 punts.
- Activitats educatives, 2 punts.
- Altres sectors, 1 punt.

b) Projecte personalitzat (segons model de l'annex III): fins a 5 punts.

f) Declaración responsable de la existencia de otras subvenciones o ayudas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas, o si procede, de su inexistencia.

g) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas *minimis*».

h) Proyecto financiero y memoria descriptiva, según el modelo del anexo III de esta orden.

i) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como «Ficha de mantenimiento de terceros».

j) Declaración expresa de que la solicitante no está incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni en el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, según consta en el apartado C del anexo II de esta orden.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, no se cumplimenten correctamente sus apartados, o no se acompañe la documentación, que deberá ser veraz en todo su contenido, y que de acuerdo con la propia orden resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la LRJPAC, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen las documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se las tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá.

3. La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad podrá requerir a las personas firmantes de la solicitud la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

#### *Séptima. Valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con el límite fijado en la base cuarta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario.

2. En el caso de que dos o más participantes obtengan la misma puntuación, los criterios a emplear a efectos de determinar el orden de las beneficiarias serán:

a) En primer lugar, el orden de la fecha de presentación de la solicitud en los registros y oficinas recogidos en el artículo 38.4 de la LRJPAC, si bien en el supuesto de resultar necesaria la subsanación de la solicitud, la fecha a tener en cuenta será aquella en que se presente la documentación que subsane la solicitud inicial.

b) Y, en segundo lugar, se seguirá el criterio del orden alfabético de los datos que identifiquen a la persona solicitante que figuren en la solicitud.

3. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto y que evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

a) Tratarse de actividades relacionadas con alguno de los siguientes sectores:

- Comercio u hostelería, 4 puntos.
- Actividades profesionales o personales, 3 puntos.
- Actividades educativas, 2 puntos.
- Otros sectores, 1 punto.

b) Proyecto personalizado (según modelo del anexo III): hasta 5 puntos.

4. Examinades i valorades les sol·licituds d'aquelles participants que reunisquen els requisits exigits en la present ordre, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima a partir de la qual s'obtidrà l'ajuda.

5. Excepcionalment, per raons d'interés públic, la comissió de valoració podrà realitzar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries degudament acreditades en l'expedient.

#### Huitena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració estarà composta per:

a) La persona que posseïska la titularitat de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta.

b) Un tècnic o tècnica de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

c) El cap o la cap del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.

d) La persona que posseïska la Direcció de Servei de Família, Menor i Adopcions de València, o persona en qui delegue.

e) El cap o la cap del Servei d'Acció Social de Castelló, o persona en qui delegue.

f) El cap o la cap del Servei d'Acció Social d'Alacant, o persona en qui delegue.

2. La identitat de les persones que componen la comissió de valoració es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

#### Novena. Tramitació, resolució i recursos

1. El procediment s'instruirà per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que podrà demanar de la sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que s'estimen necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la comissió de valoració, elevarà proposta o propostes motivades de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, qui resoldrà per delegació efectuada per Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV núm. 5967, de 04.03.2009), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedente serà fins al 12 de novembre de 2010.

4. Transcorregut el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i això sense perjudici de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la beneficiària d'esta.

6. Contra la resolució per delegació de la present convocatòria, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant la consellera de Benestar Social, d'acord amb el que disposa els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta ordre.

4. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

5. Excepcionalmente, por razones de interés público, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

#### Octava. Comisión de valoración

1. La comisión de valoración estará compuesta por:

a) La persona que ostente la titularidad de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a

b) Un/una técnico/a de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que actuará como secretario/a de la comisión.

c) La persona que ostente la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue.

d) La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Familia, Menor y Adopciones de Valencia, o persona en quien delegue.

e) La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Acción Social de Castellón, o persona en quien delegue.

f) La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Acción Social de Alicante, o persona en quien delegue.

2. La identidad de las personas que componen la comisión de valoración se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

#### Novena. Tramitación, resolución y recursos

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que podrá recabar de la solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que se estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración, elevará propuesta o propuestas motivadas de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación efectuada por Resolución de 27 de febrero de 2009 (DOCV núm. 5967, de 04.03.2009), del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 12 de noviembre de 2010.

4. Transcurrido el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la beneficiaria de la misma.

6. Contra la resolución por delegación de la presente convocatòria, que pondrá fin a la vía administrativa, podrà interponerse recurso potestativo de reposició en el plazo de un mes ante la consellera de Bienestar Social, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta orden.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### Deu. Publicitat i difusió

Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Onze. Pagament i justificació de les subvencions

1. Una vegada notificada la resolució de concessió, i prèvia presentació de la justificació, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat efectuarà la proposta de pagament per l'import justificat, sense que pugua ser superior a l'import de la subvenció concedida.

2. Les beneficiàries hauran d'acompanyar a la documentació que s'indica en el punt següent una declaració responsable d'estar realitzant l'activitat objecte de la subvenció en el moment de presentar la justificació.

3. Els despeses a justificar (base quarta) seran els que s'hagen efectuat i pagat per les sol·licitants, dins del termini comprès des de l'1 de gener de 2010 fins al 15 d'octubre de 2010.

4. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a data màxima el 15 de novembre de 2010.

5. L'acreditació de les despeses a justificar s'efectuarà per mitjà de la presentació de les factures efectivament pagades, originals o compulsades. En els casos en què açò no siga possible, les despeses seran justificades per documents comptables de valor probatori equivalent.

6. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. Les esmentades factures o documents comptables hauran d'anar estesos a nom de la titular o de la societat les titulars de la qual sol·liciten la subvenció i tindre acreditat el seu pagament per mitjà de rebut, transferència o càrrec bancari. Serà necessari, per a determinats tipus de despesa, aportar, a més dels rebuts o justificants de pagament, la documentació següent:

a) Per a justificar les despeses de lloguer de locals: fotocòpia compulsada del contracte de lloguer.

b) Per a justificar les despeses de traspàs de local: fotocòpia compulsada del contracte de traspàs.

c) Per a justificar les despeses de franquícia: fotocòpia compulsada del contracte de franquícia.

8. Per al còmput total de les despeses a justificar, no es tindrà en consideració l'import corresponent a l'IVA.

#### Dotze. Obligacions de les beneficiàries

Les beneficiàries de les ajudes estan obligades a:

a) Estar realitzant l'activitat objecte de subvenció en el moment de presentar la justificació.

b) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat les tasques de seguiment i control.

c) Acreditar davant la Direcció General de la Dona i per la Igualtat la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma en què es determina en la present ordre.

d) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol administracions o ens públics.

e) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que procedisca, qualsevol modificació que afecte el desplegament i execució de l'objecte de subvenció, i també els canvis de domicili o de contacte que es produïsquen tant durant la tramitació com en els sis mesos posteriors a la data de la resolució de concessió.

f) Sotmetre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també les referides en l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en relació amb la subvenció concedida. A estos efectes estaran obligades a conservar els documents

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### Décima. Publicidad y difusión

Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Undécima. Pago y justificación de las subvenciones

1. Una vez notificada la resolución de concesión, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad efectuará la propuesta de pago por el importe justificado, sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

2. Las beneficiarias deberán acompañar a la documentación que se indica en el punto siguiente, una declaración responsable de estar realizando la actividad objeto de la subvención en el momento de presentar la justificación.

3. Los gastos a justificar (base cuarta) serán los que se hayan efectuado y pagado por las solicitantes, dentro del plazo comprendido desde el 1 de enero de 2010 hasta el 15 de octubre de 2010.

4. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 15 de noviembre de 2010.

5. La acreditación de los gastos a justificar se efectuará mediante la presentación de las facturas efectivamente pagadas, originales o compulsadas. En los casos en que esto no sea posible, los gastos serán justificados por documentos contables de valor probatorio equivalente.

6. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

7. Dichas facturas o documentos contables deberán ir extendidos a nombre de la titular o de la sociedad cuyas titulares soliciten la subvención y tener acreditado su pago mediante recibo, transferencia o cargo bancario. Será necesario, para determinados tipos de gasto, aportar, además de los recibos o justificantes de pago, la siguiente documentación:

a) Para justificar los gastos de alquiler de locales: fotocopia compulsada del contrato de alquiler.

b) Para justificar los gastos de traspaso de local: fotocopia compulsada del contrato de traspaso.

c) Para justificar los gastos de franquicia: fotocopia compulsada del contrato de franquicia.

8. Para el cómputo total de los gastos a justificar, no se tendrá en consideración el importe correspondiente al IVA.

#### Duodécima. Obligaciones de las beneficiarias

Las beneficiarias de las ayudas están obligadas a:

a) Estar realizando la actividad objeto de subvención en el momento de presentar la justificación.

b) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad las tareas de seguimiento y control.

c) Acreditar ante la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.

d) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, la obtención de ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos.

e) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del objeto de subvención, así como los cambios de domicilio o de contacto que se produzcan tanto durante la tramitación como en los seis meses posteriores a la fecha de la resolución de concesión.

f) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en relación con la subvención concedida. A estos efectos estarán obliga-

justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, i facilitar en tot moment quanta informació se sol·licite en l'exercici de les esmentades actuacions i, en especial, posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria.

g) Complir quantes obligacions es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i en altres legislació concordant i d'aplicació.

Tretze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió

1. La justificació parcial de l'ajuda concedida donarà lloc a la minoració de la subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les ajudes.

3. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada al tràmit d'audiència.

5. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

6. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la seua cobrança.

das a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría.

g) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y en demás legislación concordante y de aplicación.

Décimotercera. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión

1. La justificación parcial de la ayuda concedida dará lugar a la minoración de la subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

3. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

6. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES "DONA EMPRESA" DIRIGIDES A FOMENTAR L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE LES DONES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS "DONA EMPRESA" DIRIGIDAS A FOMENTAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS MUJERES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>
---	--	------------------------------------

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
FORMA JURÍDICA (SI ESCAU) / FORMA JURÍDICA (SI PROCEDE)			DATA D'ALTA EN EL IAE / FECHA DE ALTA EN EL IAE	EPÍGRAF IAE / EPÍGRAFE IAE

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**B IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO**

Import sol·licitat en euros: \_\_\_\_\_  
 Importe solicitado en euros: \_\_\_\_\_

**C AUTORIZACIÓ I DECLARACIONS RESPONSABLES / AUTORIZACIÓN Y DECLARACIONES RESPONSABLES**

**SÍ**  
 Autoritza expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, pugua accedir a les seues dades personals obrants en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria

**NO**  
 Autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria

**DECLARA:**

- No trobar-se sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de la subvenció, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li haguera exigit
- No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiere exigido

**ES COMPROMET:**  
**SE COMPROMETE:**

- A comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció, ajuda, ingrés o recurs procedent de qualsevol administracions o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals per a la mateixa finalitat, rebuda en el període comprés des de la presentació de la sol·licitud fins a la publicació de la resolució
- A comunicar la obtención de cualquier subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales para la misma finalidad, recibida en el período comprendido desde la presentación de la solicitud hasta la publicación de la resolución

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Si foren diverses sòcies, firmaran totes / Si fueran varias socias, firmarán todas


Firma: \_\_\_\_\_


Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


CJAAPP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES "DONA EMPRESA" DIRIGIDES A FOMENTAR L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE LES DONES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS "DONA EMPRESA" DIRIGIDAS A FOMENTAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS MUJERES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>
<b>D DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>		
<p> <input type="checkbox"/> a) Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant i en cas de societat o de comunitat de béns de totes i cada una de les sòcies, o autorització per a accedir a les dades  <input type="checkbox"/> a) <i>Documento acreditativo de la identitat del/la solicitante y en caso de sociedad o de comunidad de bienes de todas y cada una de las socias, o autorización para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> b1) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, o autorització per a accedir a les dades  <input type="checkbox"/> b1) <i>Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o autorización para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> b2) Certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, o autorització per a accedir a les dades  <input type="checkbox"/> b2) <i>Certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, o autorización para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> c) Alta en la declaració censal corresponent (en el cas d'exempció de l'alta en el IAE).  <input type="checkbox"/> c) <i>Alta en la declaración censal correspondiente (en el caso de exención del alta en el IAE).</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> d) Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA) o en el d'aquell que legalment o estatutàriament li corresponga, de la titular o de totes les sòcies  <input type="checkbox"/> d) <i>Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA) o en el de aquél que legal o estatutariamente le corresponda, de la titular o de todas las socias</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> e) En cas de societats i comunitats de béns:  <input type="checkbox"/> e) <i>En el caso de sociedades y comunidades de bienes:</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> e.1) Escritura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrits en el Registre Mercantil  <input type="checkbox"/> e.1) <i>Escritura pública o contrato privado de constitución de la sociedad, inscritos en el Registro Mercantil</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> e.2) Relació nominal de totes les dones que componen la societat.  <input type="checkbox"/> e.2) <i>Relación nominal de todas las mujeres que componen la sociedad.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> e.3) Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, inscripció en el Registre Mercantil, quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que estableix l'article 1667 del Codi Civil  <input type="checkbox"/> e.3) <i>Cuando se trate de sociedades civiles o comunidades de bienes, inscripción en el Registro Mercantil, cuando se aporten bienes inmuebles o derechos reales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1667 del Código Civil</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> e.4) Declaració expressa on s'indique en termes percentuals, els compromisos d'execució assumits per cada membre així com el percentatge de la subvenció a aplicar per cada un d'ells( art. 11.3 Llei General de Subvencions)  <input type="checkbox"/> e.4) <i>Declaración expresa donde se indique en términos porcentuales, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro así como el porcentaje de la subvención a aplicar por cada uno de ellos (art.11.3 Ley General de Subvenciones)</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> f) Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides, o si procedix, de la seua inexistència  <input type="checkbox"/> f) <i>Declaración responsable de la existencia de otras subvenciones o ayudas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas, o si procede, de su inexistencia</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> g) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínims rebudes durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a document "DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS" en la present orde  <input type="checkbox"/> g) <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como documento "DECLARACIÓN DE AYUDAS MÍNIMIS" en la presente orden</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> h) Projecte financer i memòria descriptiva (annex III)  <input type="checkbox"/> h) <i>Proyecto financiero y memoria descriptiva (anexo III)</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> i) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present orde com a FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS  <input type="checkbox"/> i) <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS</i> </p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AJUDES "DONA EMPRESA". PROJECTE FINANCER I MEMÒRIA DESCRIPTIVA</b> <b>AYUDAS "DONA EMPRESA". PROYECTO FINANCIERO Y MEMORIA DESCRIPTIVA</b>	<b>ANNEX III</b> <b>ANEXO III</b>
<b>A DADES DE L'AUTÒNOMA O SOCIETAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA AUTÓNOMA O SOCIEDAD SOLICITANTE</b>		
<small>NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>NIF / CIF</small>
<b>B PROJECTE FINANCER</b> <b>PROYECTO FINANCIERO</b>		
<small>CONCEPTE</small> <small>CONCEPTO</small>		<small>IMPORT (en €, sense IVA)</small> <small>IMPORTE (en €, sin IVA)</small>
<small>Gastos de constitució i posada en marxa (taxes, gastos notariales, registrals, gestoria)</small> <small>Gastos de constitución y puesta en marcha (tasas, gastos notariales, registrales, gestoría)</small>		
<small>Gastos de lloguer i traspàs de locals</small> <small>Gastos de alquiler y traspaso de locales</small>		
<small>Cànon de franquícia</small> <small>Canon de franquicia</small>		
<small>Quotes de col·legiació</small> <small>Cuotas de colegiación</small>		
<small>Gastos de publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina web i altres)</small> <small>Gastos de publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página web y otros)</small>		
<small>Gastos en programari</small> <small>Gastos en software</small>		
<small>Gastos corresponents a Seguretat</small> <small>Gastos correspondientes a Seguridad</small>		
<small>Total:</small>		
<small>Total:</small>		
<b>C MEMÒRIA DESCRIPTIVA</b> <b>MEMORIA DESCRIPTIVA</b>		
<b>I.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS / ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS</b>		
<p>Nombre de sòcies treballadores:  <small>Número de socias trabajadoras:</small> _____</p> <p>Nombre de treballadores/dors:  <small>Número de trabajadoras/ores:</small> _____</p> <p>Nombre total de llocs d'ocupació (inclòs el de la titular):  <small>Número total de puestos de trabajo (incluido el de la titular):</small> _____</p>		
<b>II.- ACTIVITAT EMPRESARIAL / ACTIVIDAD EMPRESARIAL</b>		
<small>PRODUCTES I SERVICIS QUE OFEREIX</small> <small>PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE</small>		
<small>PRINCIPALS CLIENTS I ÀREES DE VENDA</small> <small>PRINCIPALES CLIENTES Y ÁREAS DE VENTA</small>		
<small>INFRAESTRUCTURA</small> <small>INFRAESTRUCTURA</small>		
<small>SECTOR DEL MERCAT AL QUE ES DIRIGIX</small> <small>SECTOR DEL MERCADO AL QUE SE DIRIGE</small>		
<small>GRAU DE CONSOLIDACIÓ QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR</small> <small>GRADO DE CONSOLIDACIÓN QUE SE PRETENDE ALCANZAR</small>		

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AJUDES "DONA EMPRESA". MEMÒRIA DESCRIPTIVA I PROJECTE FINANCER</b> <b>AYUDAS "DONA EMPRESA". MEMORIA DESCRIPTIVA Y PROYECTO FINANCIERO</b>	<b>ANNEX III</b> <b>ANEXO III</b>
<b>C MEMÒRIA DESCRIPTIVA (cont)</b> <b>MEMORIA DESCRIPTIVA (cont)</b>		
<b>III.- PUBLICITAT / PUBLICIDAD</b>		
DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES EN LES ÀREES DE PUBLICITAT I PROMOCIÓ DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS EN LAS ÁREAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN		
INDICAR SI ES DISPOSA D'IMATGE CORPORATIVA INDICAR SI SE DISPONE DE IMAGEN CORPORATIVA		
ACCIONS PREVISTES PER A DONAR-SE A CONÈIXER ACCIONES PREVISTAS PARA DARSE A CONOCER		
<b>IV.- DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS</b>		
PREVISIONS ECONÒMIQUES: INVERSIÓ INICIAL, GASTOS, INGRESSOS, ETC PREVISIONES ECONÓMICAS: INVERSIÓN INICIAL, GASTOS, INGRESOS, ETC		
<b>V.- ASPECTES DESTACATS / ASPECTOS DESTACADOS</b>		
JUSTIFICACIÓ DE LA POSADA EN MARXA DE L'ACTIVITAT JUSTIFICACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD		
OBJECTIUS QUE ES PRETENEN COBRIR OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN CUBRIR		
DIFERÈNCIES DE L'EMPRESA AMB ALTRES QUE OFERISQUEN ELS MATEIXOS PRODUCTES O SERVICIS DIFERENCIAS DE LA EMPRESA CON OTRAS QUE OFREZCAN LOS MISMOS PRODUCTOS O SERVICIOS		
VALOR AFEGIT QUE OFERIX L'EMPRESA VALOR AÑADIDO QUE OFRECE LA EMPRESA		

C/JAAPP - IAC  
DIN - A4



**DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS**

**DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS**

**A** **DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**DADES DE PERSONA FÍSICA / DATOS DE PERSONA FÍSICA**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA

**DADES DE L'EMPRESA-INSTITUCIÓ / DATOS DE LA EMPRESA-INSTITUCIÓN**

NOM / NOMBRE	CIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO SOCIAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	

**DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA

**B** **DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

1. Declara que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:  
*Declara que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:*

- NO ha obtingut cap ajuda de l'Estat.  
*NO ha obtenido ninguna ayuda del Estado.*
- Sí ha obtingut les següents ajudes de l'Estat.  
*Sí ha obtenido las siguientes ayudas del Estado.*

ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA (1)	IMPORT / IMPORTE (2)

- (1) Limit màxim autoritzat d'ajuda d'Estat per la UE per a eixe tipus d'ajuda  
*Limite máximo autorizado de ayuda de Estado por la UE para ese tipo de ayuda* euros.  
 euros.
- (2) Import de l'ajuda, així com el seu equivalent brut de subvenció (el percentatge que representa l'ajuda respecte els costos subvencionables).  
*Importe de la ayuda, así como su equivalente bruto de subvención (el porcentaje que representa la ayuda respecto los costes subvencionables).*

2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
*En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:*

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis:  
*NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis:*
- Sí ha obtingut les següents ajudes de minimis:  
*Sí ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT / IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000€ en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).  
*Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000€ en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01900 - 01 - E



**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÓ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.