

Conselleria d'Educació

ORDE 7/2011, de 16 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les empreses, comerços i indústries, radicades a la Comunitat Valenciana, per a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià en 2011. [2011/2395]

La participació de la societat civil en els processos de reafirmació i consolidació de la identitat col·lectiva és fonamental. Així mateix, en la recuperació i promoció de l'ús del valencià, és imprescindible la participació de tots els sectors socials. És evident que l'àmbit socioeconòmic ha de tindre un paper important en este procés. És per això que cal incentivar les empreses, comerços i indústries que tenen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, perquè siguin part activa de la normalització de l'ús social del valencià.

La Generalitat vol impulsar totes aquelles activitats i iniciatives que tinguen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià i, per això, els pressupostos de 2011 preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià portades endavant per les empreses, comerços i indústries radicades a la Comunitat Valenciana.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les de la Llei 4/1983, d'ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions (RGS), de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, Text Refós aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta de la secretaria autonòmica d'Educació de 28 de gener de 2011, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes econòmiques per a les empreses, comerços i indústries radicades a la Comunitat Valenciana, destinades a la realització de programes i activitats de promoció de l'ús social del valencià dins dels àmbits respectius, durant 2011.

Segon

S'aproven les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i dels documents que s'adjunten com a annexos I, II, III i IV.

Tercer

L'import global màxim de les ajudes és de 227.500 euros, que anirà a càrrec de la línia T3168000 de l'aplicació pressupostària 09.02.04.422.50.4 del pressupost de la Generalitat per a 2011.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Segons l'article 3.3 del Decret 147/2007 del Consell, esta convocatòria de subvencions no requereix notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions a atorgar tenen la consideració d'ajudes de *minimis*, segons l'article 2 del Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes de *minimis*.

En cap cas estes ajudes podràn superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de

Conselleria de Educación

ORDEN 7/2011, de 16 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para las empresas, comercios e industrias, radicadas en la Comunitat Valenciana, para la realización de actividades de promoción del uso del valenciano en 2011. [2011/2395]

La participación de la sociedad civil en los procesos de reafirmación y consolidación de la identidad colectiva es fundamental. Asimismo, en la recuperación y promoción del uso del valenciano, es imprescindible la participación de todos los sectores sociales. Es evidente que el ámbito socioeconómico debe tener un papel importante en este proceso. Es por eso por lo que hay que incentivar a las empresas, comercios e industrias, que tienen su actividad en la Comunitat Valenciana, para que sean parte activa de la normalización del uso social del valenciano.

La Generalitat quiere impulsar todas aquellas actividades e iniciativas que tengan como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano y, por eso, los presupuestos de 2011 prevén la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del uso del valenciano llevadas a cabo por las empresas, comercios e industrias radicadas en la Comunitat Valenciana.

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar el uso social.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), de la disposición final única del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la propuesta de la secretaria autonómica de Educación de 28 de enero de 2011, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primer

Se convocan ayudas económicas para las empresas, comercios e industrias radicadas en la Comunitat Valenciana, destinadas a la realización de programas y actividades de promoción del uso social del valenciano dentro de los ámbitos respectivos, durante 2011.

Segundo

Se aprueban las bases de la convocatoria, el modelo de solicitud y de los documentos que se adjuntan como anexos I, II, III y IV.

Tercero

El importe global máximo de las ayudas es de 227.500 euros, que irá a cargo de la línea T3168000 de la aplicación presupuestaria 09.02.04.422.50.4 del presupuesto de la Generalitat para 2011.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De conformidad con el artículo 3.3 del Decreto 147/2007 del Consell, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas de *minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 2 del Reglamento (CE) número 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de *minimis*.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarios que operan en el sector del transporte por carretera, durante un período de tres ejercicios fiscales ni individual-

l'acumulació amb altres ajudes de *minimis* concedides al mateix beneficiari, segons estableix el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió.

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes de *minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex II, apartat G).

Segona

Les ajudes d'esta convocatòria seran incompatibles amb altres ajudes d'estat per als mateixos costos subvencionables, segons indica l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la secretaria autonòmica d'Educació la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinentes per a l'execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament recurs contencioso administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà la publicació.

b) El recurs contencioso administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 16 de febrer de 2011

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera

Seran objecte de subvenció les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades durant l'any 2011 segons s'indica en estes bases de la convocatòria.

Segona. Beneficiaris i requisits

1. Podran optar a les ajudes les entitats de caràcter privat, tant físiques com jurídiques, empreses, comerços i indústries radicades a la Comunitat Valenciana que estiguin legalment constituïdes.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en este haja adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

mente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de *minimis* concedidas al mismo beneficiario, según establece el Reglamento (CE) 1998/2006, de la Comisión.

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas de *minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo II, apartado G).

Segunda

Las ayudas de esta convocatoria serán incompatibles con otras ayudas de estado para los mismos costes subvencionables, según lo que indica el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la secretaría autonómica de Educación la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición, o bien se podrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la Conselleria de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 16 de febrero de 2011

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera

Serán objeto de subvención las actividades de promoción del uso del valenciano, realizadas durante el año 2011 según se indica en estas bases de la convocatoria.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

1. Podrán optar a las ayudas las entidades de carácter privado, tanto físicas como jurídicas, empresas, comercios e industrias radicadas en la Comunitat Valenciana que estén legalmente constituidas.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, encontrarse declaradas en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte realitzat amb l'administració.

d) Estar incurses, la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social segons la normativa vigent.

f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paraís fiscal.

g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegració de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS), o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo de l'apartado 3 de l'article 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En cap cas no podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

k) Tampoc no podrán obtindre la condició de beneficiaris les entitats respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentres no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

3. Queden excloses, com a beneficiàries de les subvencions, les entitats que operen en els sectors de la pesca, aqüicultura i la producció primària dels productes agrícoles que figuren en l'annex I del Tractat CE, segons exigeix el punt 1.1.a) i b) del Reglament 1998/2006.

Tercera. Activitats objecte de subvenció

Seran objecte de subvenció les següents activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades durant l'any 2011:

a) La rotació, exclusivament en valencià, de l'interior i exterior de les dependències (per exemple, indicadors, tendals, lluminosos, etc.) i els vehicles de l'empresa.

b) La denominació dels productes i/o del seu etiquetatge (per exemple, bosses, paper d'embalar, caixes, etiquetas...). Si es tracta de l'etiquetatge o de la informació al consumidor, el text haurà d'estar com a mínim en valencià.

c) L'ús, exclusivament en valencià, en la documentació administrativa, tècnica, informàtica, i en l'edició de guies i catàlegs de l'empresa, així com en pàgines web.

Si les pàgines web són bilingües o plurilingües, hauran de tindre la pàgina d'inici en valencià o donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accéder als continguts de la pàgina.

S'exclouen els materials promocionals, com ara clauers, bolígrafs, camisetas, gorres, calendaris, pancartes.

Només es concedirà subvenció per una d'estes activitats i un expedient per empresa.

Quarta. Entitat col·laboradora

Per a col·laborar en la gestió de la convocatòria i arribar més directament a les entitats beneficiàries, d'acord amb el que preveu l'article 12 de la LGS, serà entitat col·laboradora el Consell de Càmbers Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

Correspondrà a la Conselleria d'Educació la convocatòria, la resolució i el pagament de les subvencions.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubieran sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato realizado con la Administración.

d) Estar incursas, la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellas que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social según la normativa vigente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No encontrarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (LGS), o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que se les haya suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo que dispone el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, mientras no recaiga resolución judicial firme en virtud de la que pueda practicarse la inscripción en el registro correspondiente.

3. Quedan excluidas, como beneficiarias de las subvenciones, las entidades que operen en los sectores de la pesca, acuicultura y producción primaria de los productos agrícolas que figuran en el anexo I del Tratado CE, según exige el punto 1.1.a) y b) del Reglamento 1998/2006.

Tercera. Actividades objeto de la subvención

Serán objeto de subvención las siguientes actividades de promoción del uso del valenciano realizadas durante el año 2011:

a) La rotulación, exclusivamente en valenciano, del interior y exterior de las dependencias (por ejemplo, indicadores, toldos, luminosos, etc.) y los vehículos de la empresa.

b) La denominación de los productos y/o de su etiquetado (por ejemplo, bolsas, papel de embalar, cajas, etiquetas...). Si se trata del etiquetado o de la información al consumidor, el texto deberá estar, como mínimo, en valenciano.

c) El uso, exclusivamente en valenciano, en la documentación administrativa, técnica, informática, y en la edición de guías y catálogos de la empresa, así como en páginas web.

Si las páginas web son bilingües o plurilingües, deberán tener la página de inicio en valenciano o dar la opción de seleccionar la versión en valenciano antes de acceder a los contenidos de la página.

Se excluyen los materiales promocionales, como llaveros, bolígrafos, camisetas, gorras, calendarios, pancartas.

Sólo se concederá subvención por una de estas actividades y un expediente por empresa.

Cuarta. Entidad colaboradora

Para colaborar en la gestión de la convocatoria y llegar más directamente a las entidades beneficiarias, de acuerdo con lo que prevé el artículo 12 de la LGS, será entidad colaboradora el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana.

Correspondrá a la Conselleria de Educación la convocatoria, la resolución y el pago de las subvenciones.

El Consell de Cambres, a través de les cambres corresponents, es farà càrrec de la difusió de la convocatòria, de la tramitació dels expedients, de participar en la comissió tècnica de valoració de les sol·licituds, de l'ordenació de l'expedient i la comunicació de la resolució, de la tramitació i del seguiment de la justificació de les activitats subvencionades, tot d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 15 de la LGS.

Quinta. Sol·licitud

La sol·licitud haurà de ser firmada per la persona que represente legalment l'entitat.

Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en esta convocatòria, en el Registre General del Consell de Cambres o de qualsevol de les cambres que el conformen, o per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de presentar-la en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establerts en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals.

El model de la sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, en les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i en Internet <www.edu.gva.es/subval>.

El termini de presentació d'instàncies serà de 30 dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si en el termini de cinc mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria no hi ha una resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

El Consell de Cambres, a través de la cambra corresponent, revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en la present ordena o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb esta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, l'entitat interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, resolga la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Sexta. Informació i documentació que s'han d'aportar en la sol·licitud

D'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud i es referirà als aspectes següents:

a) Dades identificatives de l'empresa, on hauran de constar el CIF, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postal com electrònica, el telèfon (apartat A de la sol·licitud).

b) Dades identificatives de la persona sol·licitant, el DNI i l'acreditació sobre la capacitat de representació (apartat A de la sol·licitud).

c) Manteniment de tercers (dades bancàries). (Annex III.)

d) Explicació detallada de les activitats per a les quals es demana l'ajuda (apartat B de la sol·licitud):

Per a la rotulació: la relació de les llegetdes que figuren en els rètols, vehicles, cartells i etiquetes, i el pressupost, sense IVA, per al qual es demana la subvenció de l'any 2011 (apartat B1 de la sol·licitud).

El Consejo de Cámaras, a través de las cámaras correspondientes, se hará cargo de la difusión de la convocatoria, de la tramitación de los expedientes, de participar en la comisión técnica de valoración de las solicitudes, de la ordenación del expediente y la comunicación de la resolución, de la tramitación y del seguimiento de la justificación de las actividades subvencionadas, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 13 y 15 de la LGS.

Quinta. Solicitud

La solicitud deberá de ser firmada por la persona que represente legalmente a la entidad.

Las instancias, que se ajustarán al modelo que figura como anexo II, se dirigirán al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana, y se presentarán, con la información y la documentación requerida en la presente convocatoria, en el Registro General del Consejo de Cámaras o de cualquiera de las cámaras que lo conforman, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

En caso de presentarla en una oficina de correos, se deberá hacer en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se deberá ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de la solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, en las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana y en Internet <www.edu.gva.es/subval>.

El plazo de presentación de instancias será de 30 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si en el plazo de cinco meses a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria no hay una resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

El Consejo de Cámaras, a través de la cámara correspondiente, revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente ordena o no se aporte información y la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o aporten la información y los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada ley.

Sexta. Información y documentación que se deberán aportar en la solicitud

De acuerdo con lo que establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud y se referirá a los siguientes aspectos:

a) Datos identificativos de la empresa, en los que deberá constar el CIF, la localidad, la dirección a los efectos de comunicaciones tanto postal como electrónica, el teléfono (apartado A de la solicitud).

b) Datos identificativos de la persona solicitante, el DNI y la acreditación sobre la capacidad de representación (apartado A de la solicitud).

c) Mantenimiento de terceros (datos bancarios). (Anexo III.)

d) Explicación detallada de las actividades para las que se pide la ayuda (apartado B de la solicitud):

Para la rotulación: la relación de las leyendas que figurarán en los rètols, vehicles, cartells y etiquetas, y el presupuesto, sin IVA, para el que se pide la subvención del año 2011 (apartado B1 de la solicitud).

Per a la denominació de productes i/o del seu etiquetatge: detallar exactament què és el que es vol valencianitzar i el pressupost, sense IVA, corresponent de l'any 2011 (apartat B2 de la sol·licitud).

Per a la documentació administrativa, tècnica i informàtica i l'edició de guies, catàlegs i pàgines web, caldrà aportar una descripció detallada del projecte i el pressupost, sense IVA, corresponent de l'any 2011 (apartat B3 de la sol·licitud).

e) Declaracions responsables. Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat aportarà la informació requerida a través de les declaracions responsables següents:

1. Sobre la veritat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en cas de la seua inexactitud (apartat D1 de la sol·licitud).

2. Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria (apartat D2 de la sol·licitud).

3. De no estar incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat D3 de la sol·licitud).

4. Sobre la disposició i conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís a conservar-la durant la vigència de l'expedient (apartat D4 de la sol·licitud).

5. Sobre el compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exemació, d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (apartat D5 de la sol·licitud).

6. Sobre estar donada d'alta i al corrent del pagament en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) (apartat D6 de la sol·licitud).

7. Sobre les ajudes rebudes en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (apartat E de la sol·licitud).

f) Autoritzacions. Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar l'autorització a la Conselleria d'Educació per a:

1. Obtindre de forma telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguin en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (apartat F1 de la sol·licitud).

2. La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant (apartat F2 de la sol·licitud).

3. Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics (apartat F3 de la sol·licitud).

En cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar esta mateixa informació i la documentació acreditativa pertinente, en el moment de la sol·licitud.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes suposa l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

Sèptima. Comissió tècnica

Les sol·licituds seran estudiades i evaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, estarà formada per dos persones representants del Consell de Cambres, nomenades pel seu president i altres dos en representació de la Conselleria d'Educació, nomenades per la secretaria autonòmica d'Educació. Exercirà la secretaria de la comissió una persona tècnica nomenada pel president del Consell de Cambres, que actuarà amb veu i sense vot. En cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la comissió, la secretaria autonòmica d'Educació i el president del Consell de Cambres nomenaran els suplents corresponents.

Octava. Criteris de barem, ordenació, instrucció i resolució de les subvencions

Per a l'ordenació, l'informe i distribució de les subvencions entre les sol·licituds, la comissió tindrà en compte els criteris següents:

Prioritats: cada entitat podrà rebre subvenció únicament per un dels programes subvencionables (rotulació, denominació de productes, documentació administrativa, tècnica i informàtica, guies, catàlegs).

Para la denominación de productos i/o de su etiquetado: detallar exactamente qué es lo que se quiere valencianizar y el presupuesto, sin IVA, correspondiente del año 2011 (apartado B2 de la solicitud).

Para la documentación administrativa, técnica e informática y la edición de guías, catálogos y páginas web, será necesario aportar una descripción detallada del proyecto y el presupuesto, sin IVA, correspondiente del año 2011 (apartado B3 de la solicitud).

e) Declaraciones responsables. Para simplificar la presentación de documentación, la entidad aportará la información requerida a través de las declaraciones responsables siguientes:

1. Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en el caso de su inexactitud (apartado D1 de la solicitud).

2. Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria (apartado D2 de la solicitud).

3. De no estar incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado D3 de la solicitud).

4. Sobre la disposición y la conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente (apartado D4 de la solicitud).

5. Sobre el cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad o, si es caso, la exención, de acuerdo con lo que dispone el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de la ocupación de las personas con discapacidad (apartado D5 de la solicitud).

6. Sobre estar dada de alta y al corriente del pago del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) (apartado D6 de la solicitud).

7. Sobre las ayudas recibidas en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (apartado E de la solicitud).

f) Autorizaciones. Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante deberá aportar la autorización a la Conselleria de Educación para:

1. Obtener de forma telemática o electrónica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (apartado F1 de la solicitud).

2. La consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante (apartado F2 de la solicitud).

3. Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos (apartado F3 de la solicitud).

En el caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar esta misma información y la documentación acreditativa pertinente, en el momento de la solicitud.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas supone la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

Séptima. Comisión Técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, estará formada por dos personas representantes del Consejo de Cámaras, nombradas por su presidente y otras dos en representación de la Conselleria de Educación, nombradas por la secretaria autonómica de Educación. Ejercerá la secretaría de la comisión una persona técnica nombrada por el presidente del Consejo de Cámaras, que actuará con voz y sin voto. En caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la comisión, la secretaria autonómica de Educación y el presidente del Consejo de Cámaras nombrarán los suplentes correspondientes.

Octava. Criterios de baremación, ordenación, instrucción y resolución de las subvenciones

Para la ordenación, el informe y distribución de las subvenciones entre las solicitudes, la comisión tendrá en cuenta los criterios siguientes:

Prioridades: cada entidad podrá recibir subvención únicamente por uno de los programas subvencionables (rotulación, denominación de productos, documentación administrativa, técnica e informática, guías, catálogos).

L'orde de prioritat per a l'adjudicació dels programes subvencionables serà el següent: rotació, denominació de productes i documentació administrativa, tècnica i informàtica, guies i catàlegs.

El percentatge i la quantitat màxima de la subvenció seran els següents:

a) Retolació. Valoració màxima de 10 punts. La subvenció serà, com a màxim, del 50% de la quantitat sol·licitada. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 euros.

b) Denominació de productes. Valoració màxima de 9 punts. La subvenció serà, com a màxim, del 50% de la quantitat sol·licitada. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 euros.

c) Documentació administrativa, tècnica i informàtica, catàlegs, etc. Valoració màxima de 8 punts. La subvenció serà, com a màxim, del 50% de la quantitat sol·licitada. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 euros.

Atenent els criteris indicats, i tenint en compte la quantitat de sol·licituds presentades, el total del pressupost disponible per a l'atorgament de subvencions i l'adecuació a les prioritats d'objectius, la Comissió Tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que presentarà a la secretaria autonòmica d'Educació.

Vista la proposta, la secretaria autonòmica d'Educació resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de la LGS.

Novena. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i justificar-la adequadament segons s'indica en esta convocatòria.

b) Comunicar a la cambra de comerç corresponent altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com els altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. La comunicació s'haurà d'efectuar en conèixer les aportacions i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

c) Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que se'ls requerisca.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que podran ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la LGS.

g) Les actuacions de promoció de l'ús del valencià s'hauran d'ajustar a les directrius de la Conselleria d'Educació, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.

h) Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, per a la qual cosa hauran de fer constar la col·laboració en el material subvencionat, o en la difusió de les activitats subvencionades, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Deu. Causes de reintegrament

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la LGS, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concorrència amb subvencions, ajudes d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o d'altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar el beneficiari.

El orden de prioridad para la adjudicación de los programas subvencionables será el siguiente: rotulación, denominación de productos y documentación administrativa, técnica e informática, guías y catálogos.

El porcentaje y la cantidad máxima de la subvención serán los siguientes:

a) Rotulación. Valoración máxima de 10 puntos. La subvención será, como máximo, del 50% de la cantidad solicitada. El importe máximo de la subvención será de 1.000 euros.

b) Denominación de productos. Valoración máxima de 9 puntos. La subvención será, como máximo, del 50% de la cantidad solicitada. El importe máximo de la subvención será de 1.000 euros.

c) Documentación administrativa, técnica e informática, catálogos, etc. Valoración máxima de 8 puntos. La subvención será como máximo del 50% de la cantidad solicitada. El importe máximo de la subvención será de 1.000 euros.

Atendiendo los criterios indicados, y teniendo en cuenta la cantidad de solicitudes presentadas, el total del presupuesto disponible para la concesión de subvenciones y la adecuación a las prioridades de objetivos, la Comisión Técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que presentará a la secretaría autonómica de Educación.

Vista la propuesta, la secretaría autonómica de Educación resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a los efectos de lo que dispone el artículo 18 de la LGS.

Novena. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la subvención y justificarla adecuadamente según se indica en esta convocatoria.

b) Comunicar a la cámara de comercio correspondiente otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. La comunicación se deberá efectuar al conocer las aportaciones y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación que se ha dado al fondo percibido.

c) Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que se les requiera.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en la medida en que podrán ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la LGS.

g) Las actuaciones de promoción del uso del valenciano se deberán ajustar a las directrices de la Conselleria de Educación, que podrá supervisarlas en cualquier momento.

h) Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, para lo cual deberán hacer constar la colaboración en el material subvencionado, o en la difusión de las actividades subvencionadas, de la Conselleria de Educación de la Generalitat.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Diez. Causes de reintegro

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la LGS, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningú caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados o de otros ingresos, supere el coste de la actividad que debe realizar el beneficiario.

3. En aplicació de l'article 37 de la LGS, serà procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions requerides o haver amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en esta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió segons indica l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i la base 9, apartat h.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concorrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

g) En cas que alguna de les activitats subvencionades no justifique la totalitat de la quantitat corresponent, corresponderà el reintegrament de la part proporcional no justificada, d'acord amb els criteris que han donat lloc a la resolució de la quantitat subvencionada i segons s'indica en la base tretze d'esta convocatòria.

Onze. Forma de pagament

La subvenció concedida es pagarà, d'una vegada, a través de transferència bancària, després que el Consell de Cambres presenti a la Conselleria d'Educació una certificació en la qual es farà constar quines són les entitats que han aportat la documentació justificativa adequada de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

Dotze. Gestió de la subvenció

L'entitat beneficiària, si és el cas, podrà subcontractar, per l'import total o parcial de la subvenció, la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que indica l'article 29 de la LGS.

Tretze. Justificació de la subvenció

La documentació justificativa s'haurà de presentar a la cambra de comerç corresponent.

El termini de presentació de la documentació justificativa acabarà el 20 d'octubre de 2011. Si la justificació no es presenta en este termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efectes.

Els beneficiaris hauran de justificar els gastos pel total de la quantitat sol·licitada. En qualsevol cas, els beneficiaris hauran de justificar la realització, almenys, d'un 50% de la quantitat sol·licitada que va constituir la base de la subvenció concedida. Si no es supera este mínim, es considerarà no justificada adequadament la realització de l'activitat i, per tant, no es procedirà al pagament de la subvenció.

En cas de justificar despeses, descomptat l'IVA, per un import total inferior al de la sol·licitud, però que supera el 50% de la quantitat sol·licitada, la subvenció es minorarà proporcionalment a l'import de les despeses efectivament justificades.

Per a justificar adequadament la subvenció caldrà presentar, degudament omplít, el model de compte justificatiu que figura en l'annex IV de la convocatòria què haurà de ser firmat per la persona representant de l'entitat.

En el compte justificatiu figurarà:

a) Les dades identificatives de l'entitat i de l'activitat subvencionada.

b) La declaració responsable sobre la veritat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada així com el compromís de conservar i de posar a la disposició de la Conselleria

3. En aplicación del artículo 37 de la LGS, será procedente el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones requeridas o habiendo ocultado aquellas que habrían impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión según indica el apartado 4 del artículo 18 de la LGS i la base 9, apartado h.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

g) En caso de que alguna de las actividades subvencionadas no justifique la totalidad de la cantidad correspondiente, corresponderá el reintegro de la parte proporcional no justificada, de acuerdo con los criterios que han dado lugar a la resolución de la cantidad subvencionada según se indica en la base decimotercera de esta convocatoria.

Once. Forma de pago

La subvención concedida se pagará, de una sola vez, a través de transferencia bancaria, después que el Consejo de Cámaras presente a la Conselleria de Educación una certificación en la que se hará constar cuales son las entidades que han aportado la documentación justificativa adecuada de la actividad para la que se ha concedido la subvención.

Doce. Gestión de la subvención

La entidad beneficiaria, en su caso, podrá subcontractar, por el importe total o parcial de la subvención, la realización de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que indica el artículo 29 de la LGS.

Trece. Justificación de la subvención

La documentación justificativa deberá presentarse a la cámara de comercio correspondiente.

El plazo de presentación de la documentación justificativa acabará el 20 de octubre de 2011. Si la justificación no se presenta en este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efectos.

Los beneficiarios deberán justificar los gastos por el total de la cantidad solicitada. En cualquier caso, los beneficiarios deberán justificar la realización, al menos, de un 50% de la cantidad solicitada que constituyó la base de la subvención concedida. Si no se supera este mínimo, se considerará como no justificada adecuadamente la realización de la actividad y, por lo tanto, no se procederá al pago de la subvención.

En el caso de justificar gastos, descontado el IVA, por un importe total inferior al de la solicitud, pero que supera el 50% de la cantidad solicitada, la subvención se minorará proporcionalmente al importe de los gastos efectivamente justificados.

Para justificar adecuadamente la subvención, se deberá presentar, debidamente cumplimentado, el modelo de cuenta justificativa que figura en el anexo IV de la convocatoria que deberá ser firmado por la persona que represente a la entidad.

En la cuenta justificativa figurará:

a) Los datos identificativos de la entidad subvencionada.

b) La declaración responsable sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada así como el compromiso de conservar y de poner a la disposición de la Conselleria

d'Educació i de la cambra de comerç corresponent, la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient.

c) La relació de les despeses, dels perceptors i del detall de les factures corresponents amb què es justifiquen les despeses pagades per a la realització de l'activitat subvencionada.

Si l'activitat ha sigut finançada, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a l'activitat subvencionada. En tot cas, la confluència de subvencions, ajudes econòmiques o altres ingressos no podrà superar el pressupost que hi havia previst en la sol·licitud i sobre el qual se li va concedir la subvenció.

d) A més de la informació anterior, s'haurà d'aportar:

1. Per a la retolació: dos fotografies del rètol instal·lat que ha sigut subvencionat.

2. Per a la denominació de productes i/o etiquetatge: dos mostres de l'etiquetatge del producte o del material que ha sigut subvencionat.

3. Per a la documentació administrativa, tècnica, informàtica i l'edició de guies i catàlegs: dos mostres del material que ha sigut subvencionat. En el cas de la pàgina web, s'haurà d'aportar l'adreça electrònica corresponent.

de Educación y de la cámara de comercio correspondiente, la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente.

c) La relación de los gastos, de los perceptores y del detalle de las facturas correspondientes con las que se justifican los gastos pagados por la realización de la actividad subvencionada.

d) Si la actividad ha sido financiada además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se deberá acreditar en la justificación, la procedencia y la aplicación de estos fondos a la actividad subvencionada. En todo caso, la confluencia de subvenciones, ayudas económicas u otros ingresos no podrá superar el presupuesto que había previsto en la solicitud y sobre el que se le concedió la subvención.

e) Además de la información anterior, se deberá aportar:

1. Para la rotulación: dos fotografías del rótulo instalado subvencionado.

2. Para la denominación de productos y/o etiquetaje: dos muestras del etiquetaje del producto o del material que ha sido subvencionado.

3. Para la documentación administrativa, informática y la edición de guías y catálogos: dos muestras del material que ha sido subvencionado. En el caso de la página web, se deberá aportar la dirección electrónica correspondiente.

ANNEX II / ANEXO II



**SOL·LICITUD D'AJUDES DE PROMOCIÓ DE L'ús DEL VALENCIÀ
PER A EMPRESSES, COMERÇOS I INDÚSTRIES**
**SOLICITUD DE AYUDAS DE PROMOCIÓN DEL USO DEL
VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS**

Cambres
de la Comunitat Valenciana

MP031023

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM / NOMBRE	CIF / NIF	
DOMICILI DE L'ENTITAT A EFECTES DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS / DOMICILIO DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIÓN		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO

B ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA L'AJUDA / ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE PIDE LA AYUDA

1. Retolació / Rotulación

- Relació de les llegetdes que figuraran en valencià en els ròtols exteriors o interiors o vehicles de l'empresa.
Relación de las leyendas que figurarán en valenciano en los rótulos exteriores o interiores o vehículos de la empresa.

A. Indicadors exteriors – interiors / *Indicadores exteriores - interiores* _____

Pressupost / Presupuesto
Sense IVA / Sin IVA _____ euros

B. Vehicles / Vehículos _____

Pressupost / Presupuesto
Sense IVA / Sin IVA _____ euros

PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A+B)
Sense IVA / Sin IVA _____ euros

2. Denominació de productes o etiquetatge / Denominación de productos o etiquetado

- Relació de les llegetdes que figuraran en valencià en les etiquetes o en la denominació dels productes.

Relación de las leyendas que figurarán en valenciano en las etiquetas o en la denominación de los productos.

PRESSUPOST / PRESUPUESTO
Sense IVA / Sin IVA _____ euros

3. Documentació administrativa, tècnica, informàtica i en l'edició de guies (descripció del projecte)
Documentación administrativa, técnica, informática y en la edición de guías (descripción del proyecto)

PRESSUPOST / PRESUPUESTO
Sense IVA / Sin IVA _____ euros

TOTAL(1+2+3) _____ euros

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Imprés de manteniment de tercers / *Impreso de mantenimiento de terceros*

- No aporta manteniment de tercers perquè vull mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació.

No aporto mantenimiento de terceros porque quiero mantener los datos bancarios que ya constan en la Consellería de Educación.

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 34017 - 01 - E

02/12/10



**SOL·LICITUD D'AJUDES DE PROMOCIÓ DE L'ús DEL VALENCIÀ
PER A EMPRESSES, COMERÇOS I INDÚSTRIES**
**SOLICITUD DE AYUDAS DE PROMOCIÓN DEL USO DEL
VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS**

Consell de
cambres
de la Comunitat Valenciana

MP31023

D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona sol·licitant DECLARA:

1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.
2. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.
3. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
4. Que disposa de la documentació acreditativa corresponent i es compromet a conservar-la durant el període de vigència de l'expedient.
5. Que compleix la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exemptió d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Govern Valencian, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.
6. Que està donada d'alta i al corrent del pagament en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

La persona sol·licitante DECLARA:

1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud.
2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.
3. No estar incursa a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).
4. Que dispone de la documentación acreditativa correspondiente y se compromete a conservarla durante el periodo de vigencia del expediente.
5. Que cumple la norma sobre integración de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de la ocupación de las personas con discapacidad.
6. Que está dada de alta y al corriente del pago en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

E DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS

Declaro que en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors

Declaro que en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO he obtingut cap ajuda de *minimis* / NO he obtenido ninguna ayuda de *minimis*
 Sí he obtingut les següents ajudes de *minimis* / Sí he obtenido las siguientes ayudas de *minimis*

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

He sol·licitat i estan pends de resoldre les següents ajudes / He solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de *minimis* concedides: 200.000€ en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000€ en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).

Importe máximo de ayuda de *minimis* concedidas: 200.000€ en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000€ en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

F AUTORIZACIONS / AUTORIZACIONES

La persona sol·licitant:

AUTORIZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ:

1. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguin en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
2. A la consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.
3. A enviar informació i notificació referida a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

La persona sol·licitante:

AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN:

1. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén al poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Consellería de Economía, Hacienda y Empleo.
2. A la consulta de los datos en el sistema de validación de datos de la entidad y de la persona solicitante.
3. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.

G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 5 mesos des que produsca efectes l'orde de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.

- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 5 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.

- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 34017 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>	ALTA NOU PERCEPTOR ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	BAIXA BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	<i>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</i>		FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1	FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5	
	<i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>		JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2	JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>	TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N.º DOC. IDENTIFICACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input style="width: 100%;" type="text"/>				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA/ PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON/TELÉFONO	
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	B1) COMpte Nacional / Cuenta Nacional				
Dades Bancàries Datos Bancarios	ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	D.C. <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO COMpte CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input style="width: 100%;" type="text"/>	
B2) COMpte Estranger / Cuenta Extranjera					
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO COMpte / NÚMERO CUENTA <input style="width: 100%;" type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			
C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TE EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREDITADOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFFICIENTE PARA ELLO.				
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA <input style="width: 100%;" type="text"/> MES <input style="width: 100%;" type="text"/> ANY / AÑO <input style="width: 100%;" type="text"/>				
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:	
D	CAL QUE HO OMLIJA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.				
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.				
	DIA / DÍA <input style="width: 100%;" type="text"/> MES <input style="width: 100%;" type="text"/> ANY / AÑO <input style="width: 100%;" type="text"/>				
FIRMA: CAP / JEFE DE:					
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>					

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRES S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQUÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUESEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCIERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I IMPLEVAR NOU IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORIS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESAMENT MITJANÇANT UN IMPRES DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORRES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAIXA.

RELEVAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAUÀ D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRES HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMERO, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCIERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

GENERALITAT VALENCIANA	AJUDES DE PROMOCIÓ DE L'ús DEL VALENCIÀ PER A EMPRESSES, COMERÇOS I INDÚSTRIES AYUDAS DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS
-----------------------------------	--

A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF
NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	

B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Activitat subvencionada / Actividad subvencionada:

1. Rotació / Rotación: Indicadors exteriors-interns / Indicadores exteriores-interiores
2. Denominació de productes o etiquetage / Denominación de productos o etiquetaje.
3. Documentació administrativa, tècnica, informàtica, guies, catàlegs, pàgines web / Documentación administrativa, técnica, informática, guías, catálogos, páginas web.

Quantitat sol·licitada Cantidad solicitada	Subvenció concedida Subvención concedida	Quantitat mínima a justificar Cantidad mínima a justificar	Quantitat justificada Cantidad justificada

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nom/Nombre _____ 1r cognom/1º apellido _____ 2n cognom/2º apellido _____, representant legal de l'empresa / representante legal de la empresa, _____ amb/amb DNI _____, càrrec/cargo _____

DECLARA que totes les dades que figuren en este compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius, estan en l'arxiu de l'entitat, a la disposició de la Conselleria d'Educació per a qualsevol consulta o comprovació que estime convenient, i també que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'este expedient.

DECLARA que **todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos, están en el archivo de la entidad, a la disposición de la Conselleria de Educación para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.**

_____, _____ de _____ de _____

Firma _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

IA - 34026 - 01 - E DIN - A4

Les dades personals que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent us de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancellació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

CONSELL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CONSEJO DE CÁMARAS OFICIALES DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

09/12/10



Consell de
Cambres
de la Comunitat Valenciana

AJUDES DE PROMOCIÓ DE L'ús DEL VALENCIÀ PER A EMPRESSES, COMERÇOS I INDÚSTRIES
AYUDAS DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS
COMPTE JUSTIFICATIU
CUENTA JUSTIFICATIVA

D RELACIÓ DE GASTO I FACTURES JUSTIFICATIVES / RELACIÓN DE GASTO Y FACTURAS JUSTIFICATIVAS

1. PAGAT AMB FONS PROPIOS / PAGADO CON FONDOS PROPIOS

	NOM ENTITAT QUE FACTURA NOMBRE ENTIDAD QUE FACTURA	DNI/NIF	NÚM. FRA.	DATA FECHA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT (SENSE IVA) /IMPORTE (S/N IVA)	IVA %	TOTAL FACTURA
1								
2								
3								
4								
					TOTAL			

2. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (si es el caso)

	NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF	QUANTITAT APORTADA CANTIDAD APORTADA
1			
2			
		TOTAL	TOTAL JUSTIFICAT (FONS PROPIOS + ALTRES) TOTAL JUSTIFICADO (FONDOS PROPIOS + OTROS)

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Activitat subvencionada / Actividad subvencionada:

1. Retolació: 2 Fotografies / Rotulació: 2 Fotografías
 2. Denominació de productes i etiquetatge: 2 Mostres del material subvencionat / Denominación de productos y etiquetaje: 2 muestras del material subvencionado
 3. Documentació administrativa, tècnica / Documentación administrativa, técnica:
- a) Edició de guies, catàlegs: 2 mostres del material subvencionat / Edición de guías, catálogos: 2 muestras del material subvencionado.
- b) Pàgines web: adreça / Páginas web: dirección:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DI - 34026 - 01 - E

CE - DGFTE

DIN - A4

09/12/10

CONSELL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CONSEJO DE CÁMARAS OFICIALES DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA