



ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D./Dña. _____, vecino/a de _____, con domicilio en C/ _____ con D.N.I nº _____ nº de teléfono _____, enterado/a de la convocatoria del Ayuntamiento de Callosa de Segura, para la creación de una bolsa de trabajo de PARA CUBRIR EL PUESTO DE PEON DE JARDINERIA EN EL AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA.

EXPONE

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen esta convocatoria.
- Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos de cumplir los requisitos, conforme a la Convocatoria.

DOCUMENTACION OBLIGATORIA

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E., pasaporte o carné de conducir.
- Justificante de pago por la solicitud de inscripción y baremación en bolsas de trabajo / Documentación que exima del pago de la tasa.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante y que deseé les sean valorados conforme al Anexo I. (Aquellos méritos que no se documenten en el plazo de presentación de instancias, no podrán ser tomados en consideración).
- Curriculum Vitae firmado por el/la aspirante.
- Anexo II
- Anexo III

Por todo ello, SOLICITA:

Tomar parte en la Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades de personal de Peón de Jardinería del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

En _____ a ____ de _____ de 2019.

Firmado

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados en el Sistema Informático del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado/a ejercer, ante el mismo, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos



ANEXO II

RELACIÓN NUMERADA DE MERITOS

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
---------------------	------

Nº Doc.	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

La relación numerada habrá de ir acompañada de copia compulsada de todos los documentos acreditativos, los cuales deberán estar numerados en el mismo orden.

Firma:



Callosa de Segura

Ayuntamiento

Plaza de España,1 • 03360 Callosa de Segura (Alicante)

Tel. (96) 531 05 50 • Fax (96) 531 08 56

info@callosadesegura.es

ANEXO III

FORMULARIO DE AUTOBAREMACION

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
---------------------	------

A) MERITOS ACADÉMICOS

Num Doc	Centro de Formación	Nombre del Curso	Nº Horas	Propuesta Autobaremación	Baremación Tribunal
Total					

Nota: Utilícese hojas adicionales en caso necesario. La columna "Num. Doc." coincidirá con lo registrado en la misma columna del Anexo II.

b) EXPERIENCIA LABORAL

Nota: Utilícese hojas adicionales en caso necesario. La columna "Num. Doc." coincidirá con lo registrado en la misma columna del Anexo II.

Firma: