



### ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D./Dña. \_\_\_\_\_ ,vecino/a de  
\_\_\_\_\_, con domicilio en C/ \_\_\_\_\_ con  
D.N.I nº \_\_\_\_\_ nº de teléfono \_\_\_\_\_ , enterado/a de  
la convocatoria del Ayuntamiento de Callosa de Segura, para la creación de  
una bolsa de trabajo de PARA CUBRIR EL PUESTO DE PEON DE JARDINERIA EN EL  
AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA.

#### EXPONE

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen esta convocatoria.
- Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos de cumplir los requisitos, conforme a la Convocatoria.

#### DOCUMENTACION OBLIGATORIA

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E., pasaporte o carné de conducir.
- Justificante de pago por la solicitud de inscripción y baremación en bolsas de trabajo / Documentación que exima del pago de la tasa.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante y que desee les sean valorados conforme al Anexo I. (Aquellos méritos que no se documenten en el plazo de presentación de instancias, no podrán ser tomados en consideración).
- Currículum Vitae firmado por el/la aspirante.
- Anexo II
- Anexo III

Por todo ello, **SOLICITA:**

Tomar parte en la Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades de personal de Peón de Jardinería del Ayuntamiento de Callosa de Segura.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Firmado

#### **SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA**

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados en el Sistema Informático del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado/a ejercer, ante el mismo, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos



## ANEXO II

### RELACIÓN NUMERADA DE MERITOS

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
---------------------	------

Nº Doc.	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

La relación numerada habrá de ir acompañada de copia compulsada de todos los documentos acreditativos, los cuales deberán estar numerados en el mismo orden.

**Firma:**



### ANEXO III

### FORMULARIO DE AUTOBAREMACION

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
---------------------	------

A) MERITOS ACADÉMICOS

Num Doc	Centro de Formación	Nombre del Curso	Nº Horas	Propuesta Autobaremación	Baremación Tribunal
Total					

*Nota: Utilícese hojas adicionales en caso necesario. La columna "Num. Doc." coincidirá con lo registrado en la misma columna del Anexo II.*

B) EXPERIENCIA LABORAL

Num Doc	Entidad Local	Puesto de Trabajo	Fecha Inicio	Fecha Final	Meses Completos	Propuesta Autobaremación	Baremación Tribunal
Total							

*Nota: Utilícese hojas adicionales en caso necesario. La columna "Num. Doc." coincidirá con lo registrado en la misma columna del Anexo II.*

Firma: