



ANEXO II AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES

D./D^a. _____, con N.I.F./N.I.E. número _____, con domicilio en C/ _____, código postal _____, provincia _____, de _____.

OTORGO MI REPRESENTACIÓN A:

D./D^a./Razón Social _____, con N.I.F./N.I.E./C.I.F. número _____ exclusivamente a los efectos de presentar ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en nombre del representado, la solicitud de subvención y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento dentro de la “Convocatoria para la concesión de subvención de subvenciones destinadas a apoyar a las personas autónomas, microempresas y pequeñas y medianas empresas del municipio de Callosa de Segura para minimizar el impacto económico producido por el Covid-19”.

ACEPTACIÓN DE REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del D.N.I. /N.I.E. del mismo que acompañará a la solicitud del trámite.

NORMA APPLICABLE: Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.^º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callosadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Callosa de Segura, a _____ de _____ de _____	
Firma del Otorgante	Firma del Representante
<i>Fdo: D./D^a.</i> _____	<i>Fdo: D./D^a.</i> _____