



## ANEXO II AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con N.I.F./N.I.E. número \_\_\_\_\_, con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_.

### OTORGO MI REPRESENTACIÓN A:

D./D<sup>a</sup>./Razón Social \_\_\_\_\_, con N.I.F./N.I.E./C.I.F. número \_\_\_\_\_ exclusivamente a los efectos de presentar ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, en nombre del representado, la solicitud de subvención y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento dentro de la "Convocatoria para la concesión de subvención de subvenciones destinadas a apoyar a las personas autónomas, microempresas y pequeñas y medianas empresas del municipio de Callosa de Segura para minimizar el impacto económico producido por el Covid-19".

### ACEPTACIÓN DE REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del D.N.I. /N.I.E. del mismo que acompañará a la solicitud del trámite.

**NORMA APLICABLE:** Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: [info@callosadesegura.es](mailto:info@callosadesegura.es) así como a través de su sede electrónica.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Callosa de Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Otorgente

Firma del Representante

Fdo: D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Fdo: D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_