

**SOLICITUD LICENCIA APERTURA PARA INSTALACIONES EVENTUALES,  
PORTATILES O DESMONTABLES**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, mayor de edad, en representación propia o en representación de \_\_\_\_\_ con N.I.F./C.I.F. núm. \_\_\_\_\_, (que acredito mediante la presentación del correspondiente documento), con domicilio a efectos de notificaciones, en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, con teléfono \_\_\_\_\_ y e-mail \_\_\_\_\_, por el presente comparece y con el debido respeto, **EXPONE** que desea ejercer la siguiente actividad.

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Instalaciones:	
Periodo de Tiempo:	
Emplazamiento. (calle, plaza y número)	
Aforo de la Instalación.	
Potencia eléctrica Motores Kw.	

**DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA DEL TITULAR O PRESTADOR**

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACION RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en el art. 6 y art. 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de solicitar Licencia de Apertura para las actividades anteriormente referidas.

Y declaro que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas, urbanísticas y administrativas son las correctas, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Que no introducirá ninguna modificación en la actividad, en el establecimiento o en sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

Y que la instalaciones reúnen las condiciones necesarias de seguridad, salubridad e higiene para evitar molestias al público existente y a terceros, y en especial cumple aquellas que establece la normativa aplicable a las instalaciones eventuales, portátiles y desmontables, y en particular con lo indicado en el art. 4 de la referida Ley 14/2010 de 3 de diciembre y el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos:

- a) Seguridad para el público asistente, trabajadores, ejecutantes y bienes.
- b) Condiciones de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones.
- c) Condiciones y garantías de las instalaciones eléctricas como locales de pública concurrencia.
- d) Prevención y protección de incendios y otros riesgos inherentes a la actividad, facilitando la accesibilidad de los medios de auxilio externos.
- e) Condiciones de salubridad, higiene y acústica, determinando expresamente las condiciones de insonorización de los locales necesaria para evitar molestias a terceros.

f) Protección del medio ambiente urbano y natural.

g) Condiciones de accesibilidad y disfrute para personas discapacitadas, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, y que posibiliten el disfrute real del espectáculo por parte de aquéllas. En este sentido, se realizarán las adaptaciones precisas en los locales e instalaciones en el plazo que reglamentariamente se establezca, de acuerdo con la citada ley.

h) Plan de emergencia según las normas de autoprotección en vigor

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE ACOMPAÑA

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).</li><li>- En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del C.I.F., así como del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I.</li><li>- Documentación acreditativa de la representación. (cuando proceda)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del alta censal o impuesto de actividades económicas.
<input type="checkbox"/>	Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
<input type="checkbox"/>	Certificados de verificación y funcionamiento anuales.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Compañía aseguradora donde se acredite la suscripción de un contrato de seguro que incluya las contingencias previstas en el art. 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en el art. 60 del Decreto 52/10, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero de la Generalitat.
<input type="checkbox"/>	Un ejemplar del proyecto de la actividad firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Profesional, de conformidad con lo indicado en el art. 4 de la referida Ley 14/2010 de 3 de diciembre, y artículos 110 y 118 del Decreto 52/2010, de 26 de marzo del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, si así procediere, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa en vigor sobre visado colegial obligatorio y/o declaración responsable del Técnico.
<input type="checkbox"/>	Certificado técnico justificativo de la instalación y montaje del recinto ferial se ajusta a lo especificado en materia de Seguridad, Evacuación, Medidas correctoras y Servicios sanitarios, tal y como indica el Proyecto que se a presentado, cumpliendo con la normativa vigente en estabilidad, seguridad contra incendios, instalaciones eléctricas, así como, la eficacia de las medidas correctoras propuestas, según lo dispuesto en el Art. 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y Art. 115 del Decreto 52/2010.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la instalación eléctrica de Baja Tensión para una instalación receptora específica emitido por el instalador autorizado.
<input type="checkbox"/>	Certificado justificativo de instalación y contrato de mantenimiento de la instalación de los medios de protección contra incendios.

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y el Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se comunica con carácter previo a la puesta en funcionamiento de la actividad, y se declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente declaración responsable.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados y documentación aportada.

#### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Responsable del tratamiento.** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

**Finalidad.** La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación.** El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en

interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

**Conservación de datos.** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de datos.** Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con la reclamaciones presentadas.

**Derechos de los interesados.** Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: [info@callosadesegura.es](mailto:info@callosadesegura.es) así como a través de su sede electrónica.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

En Callosa de Segura, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

**SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA**